

tamento de Física Moderna de la Universidad de Cantabria.

La Mesa de Contratación, prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, ha resuelto proponer la adjudicación de dicho suministro a favor de la empresa «Digital Equipment Corporation, Sociedad Anónima».

En consecuencia, cumplidos los trámites establecidos en el citado pliego de cláusulas y de conformidad con lo previsto en la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas, este Rectorado ha resuelto:

Primero.—Adjudicar el suministro de un equipo informático de procesamiento y almacenamiento masivo para el departamento de Física Moderna de la Universidad de Cantabria a la empresa «Digital Equipment Corporation, Sociedad Anónima».

Segundo.—El importe de la adjudicación es de 12.500.000 pesetas.

Santander, 14 de noviembre de 1995.—El Rector, Jaime Vinuesa Tejedor.—72.370-E.

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convocó concurso público abierto (4/96).**

La Universidad de Granada ha resuelto anunciar concurso público abierto, para la contratación del servicio de transporte para «prácticas de campo» durante el curso 1995/1996.

*Garantía provisional:* 300.000 pesetas.

*Garantía definitiva:* 600.000 pesetas.

*Exposición del expediente:* Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en la Sección de Compras y Contratación de la Universidad de Granada, calle Santa Lucía, número 2 (teléfonos: 958 24 30 49-24 43 32), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

*Lugar y plazo de presentación de proposiciones:* En el Registro General de la Universidad de Granada, en el Hospital Real, Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones comenzará al día siguiente de su publicación y terminará a los veintiséis días naturales, contados desde su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

*Documentos a presentar por los licitadores:* Los señalados en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

*Apertura de proposiciones:* Se realizarán por la Mesa de Contratación el tercer día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las trece horas, en la Sala de Juntas del edificio administrativo de esta Universidad, calle Santa Lucía, número 2. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

*Abono de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Granada, 24 de enero de 1996.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—6.474.

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto (1/96).**

La Universidad de Granada ha resuelto anunciar concurso público abierto, por el procedimiento de urgencia, para la contratación del servicio de fotocopiadora para la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.

*Garantía provisional:* 15.000 pesetas.

*Garantía definitiva:* 50.000 pesetas.

*Exposición del expediente:* Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos

podrán examinarse o retirarse en la Sección de Compras y Contratación de la Universidad de Granada, calle Santa Lucía, número 2 (teléfonos: 958 24 30 49-24 43 32), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

*Lugar y plazo de presentación de proposiciones:* En el Registro General de la Universidad de Granada, en el Hospital Real, Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones comenzará al día siguiente de su publicación y terminará a los trece días naturales, contados desde su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

*Documentos a presentar por los licitadores:* Los señalados en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

*Apertura de proposiciones:* Se realizarán por la Mesa de Contratación el tercer día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las trece horas, en la Sala de Juntas del edificio administrativo de esta Universidad, calle Santa Lucía, número 2. Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

*Abono de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Granada, 24 de enero de 1996.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—6.479.

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto (3/96).**

La Universidad de Granada ha resuelto anunciar concurso público abierto, para la contratación del servicio de limpieza para la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

*Garantía provisional:* 130.000 pesetas.

*Garantía definitiva:* 260.000 pesetas.

*Exposición del expediente:* Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en la Sección de Compras y Contratación de la Universidad de Granada, calle Santa Lucía, número 2 (teléfonos: 958 24 30 49-24 43 32), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

*Lugar y plazo de presentación de proposiciones:* En el Registro General de la Universidad de Granada en el Hospital Real, Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones comenzará al día siguiente de su publicación y terminará a los veintiséis días naturales, contados desde su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

*Documentos a presentar por los licitadores:* Los señalados en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

*Apertura de proposiciones:* Se realizarán por la Mesa de Contratación el tercer día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las trece horas, en la Sala de Juntas del edificio administrativo de esta Universidad, calle Santa Lucía, número 2. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

*Abono de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Granada, 24 de enero de 1996.—El Rector, Lorenzo Morilla Cueva.—6.475.

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto (2/96).**

La Universidad de Granada ha resuelto anunciar concurso público abierto, por el procedimiento de

urgencia, para la contratación del servicio de limpieza para la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.

*Garantía provisional:* 116.000 pesetas.

*Garantía definitiva:* 232.000 pesetas.

*Exposición del expediente:* Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en la Sección de Compras y Contratación de la Universidad de Granada, calle Santa Lucía, número 2 (teléfonos: 958 24 30 49-24 43 32), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

*Lugar y plazo de presentación de proposiciones:* En el Registro General de la Universidad de Granada en el Hospital Real, Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones comenzará al día siguiente de su publicación y terminará a los trece días naturales, contados desde su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

*Documentos a presentar por los licitadores:* Los señalados en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

*Apertura de proposiciones:* Se realizarán por la Mesa de Contratación el tercer día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las doce horas, en la Sala de Juntas del edificio administrativo de esta Universidad, calle Santa Lucía, número 2. Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

*Abono de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Granada, 24 de enero de 1996.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—6.477.

### **Resolución de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de suministro de publicaciones periódicas de las bibliotecas.**

La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria ha resuelto convocar concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de suministro de publicaciones periódicas de las bibliotecas de la Universidad.

*Presupuesto máximo de licitación:* 57.402.539 pesetas.

*Garantía provisional:* En la forma que determina la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares, específico de este contrato.

*Exposición de pliegos:* Servicio de Patrimonio y contratación de la Universidad, calle Murga, número 21, cuarta planta.

*Retirada de pliegos:* Deberán contactar con los teléfonos 45 10 00, 45 10 23 y 45 33 36 (prefijos 928).

*Lugar de presentación de proposiciones:* El Registro Central de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, calle Murga, número 21, primera planta.

*Plazo de presentación de proposiciones:* Finalizará el día 18 de marzo de 1996, a las catorce horas.

*Documentación a presentar por los licitadores:* Sobre número 1: «Documentación general» (cláusula 12.2 del pliego); sobre número 2: «Proposición económica» (cláusula 12.3 del pliego), y sobre número 3: «Requisitos técnicos» (cláusula 12.4 del pliego).

*Apertura de proposiciones:* Tendrá lugar por la Mesa de Contratación de la Universidad, en acto público, el día 27 de marzo de 1996, a las trece horas, en la sala de juntas del Rectorado de la Universidad, calle Alfonso XIII, número 2.

Las Palmas de Gran Canaria, 16 de enero de 1996.—El Rector, Francisco Rubio Royo.—6.493.