

el pliego de cláusulas administrativas particulares.
13. *Gastos de anuncios:* El gasto importe del presente anuncio será de cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 14 de enero de 1999.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—2.335.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación urgencia, para suministro y montaje de material informático para los edificios departamentales de la Universidad «Rey Juan Carlos», en el campus de Móstoles.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 98/956.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de material informático para los edificios departamentales de la Universidad «Rey Juan Carlos», en el campus de Móstoles.
- b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.
- d) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total, 27.715.999 pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.606.00.

5. *Garantía provisional:* 2 por 100 sobre presupuesto de licitación (554.320 pesetas, previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, número 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: A las catorce horas del día 3 de febrero de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

- 1.^a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

- 2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

- 3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

- b) Domicilio: Calle Independencia, 12.

- c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28931.

- d) Fecha: 5 de febrero de 1999.

- e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 13 de enero de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—2.409.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para suministro y montaje de material informático para el Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos».

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 99/1.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de material informático para el Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.
- d) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 22.500.000 pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.606.00.

5. *Garantía provisional:* 2 por 100 sobre presupuesto de licitación (450.000 pesetas, prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, número 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: A las catorce horas del día 17 de febrero de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.^a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

- 2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

- 3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

- b) Domicilio: Calle Independencia, 12.

- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Fecha: 19 de febrero de 1999.

- e) Hora: Las doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 13 de enero de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—2.408.

Resolución de la Universidad de Salamanca por la que se modifica el pliego de cláusulas administrativas del contrato de consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de dicha Universidad. Expediente 217/98.

Vista la nota informativa de la Secretaría de la Junta consultiva de contratación administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda, de fecha 13 de enero de 1999, se pone en conocimiento de las personas físicas y jurídicas interesadas que se ha modificado el pliego de cláusulas administrativas del expediente número 217/98 «Realización de una auditoría externa de la Universidad de Salamanca», suprimiéndose la exigencia de clasificación empresarial (grupo I, subgrupo III, categoría A) para participar en el mencionado concurso.

Salamanca, 14 de enero de 1999.—El Rector, P. D. F. (Resolución de 8 de marzo de 1995), la Vicerrectora de Economía, Carmen Pol Méndez.—2.427.