

MODELO DE DECLARACIÓN DE ACATAMIENTO DE LAS BASES  
DE LA CONVOCATORIA

D/Dña. ...., con  
DNI/Pasaporte número .....  
de nacionalidad ....., con fecha de  
nacimiento ....., con domicilio en la ciudad de .....,  
calle/plaza ....., n.º ....., Código Postal  
....., país .....,  
ha presentado la solicitud a la convocatoria de una beca de formación  
de posgrado en el Laboratorio de Control de Dopaje, adscrito al Centro  
de Alto Rendimiento y de investigación en Ciencias del Deporte del Consejo  
Superior de Deportes, publicada en el BOE de ....., y de conformidad  
con la base décima 2.c), de la misma,

Se compromete:

A acatar, en el caso de ser admitido/a, las condiciones en ella esta-  
blecidas, así como a seguir el programa de formación y las normas de régimen  
interno del Centro de Alto Rendimiento y de Investigación en Ciencias  
del Deporte del Consejo Superior de Deportes.

En ..... a ..... de ..... de .....

**9945**

*ORDEN ECD/1204/2003, de 27 de marzo, por la que se con-  
voca el Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación  
para el curso 2002/2003.*

Para impulsar la mejora de la gestión de los centros y para promocionar  
la metodologías que la posibilitan, por Orden de 14 de septiembre de 1998  
(B.O.E. de 2 de octubre), se creó el Premio a la Calidad en Educación,  
actualmente denominado Premio a las Actuaciones de Calidad en Edu-  
cación, dirigido a centros docentes no universitarios. En el apartado cuarto  
de la citada Orden Ministerial se determina que el Ministerio de Educación  
y Cultura convocará este premio cada curso escolar, mediante Orden.

La Ley 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad en la Educación, a  
la vez que pretende hacer frente a los desafíos actuales y de futuro de  
la educación en nuestro país, refuerza con sus planteamientos los objetivos  
pretendidos al crearse este premio; de manera especial en el artículo 5  
del Título Preliminar.

Los objetivos de este premio son los siguientes:

1. Promover la mejora de la calidad de la educación a través de la  
mejora de la calidad en la gestión de los centros docentes.
2. Difundir la metodología sobre la gestión de calidad en educación  
y ofrecerla a los centros docentes como un marco orientador adecuado  
para desarrollar de un modo eficaz y responsable la autonomía que las  
diferentes normas les confieren.
3. Facilitar el uso de un modelo común de gestión que permita el  
intercambio de experiencias y estimule la mejora continua.
4. Fomentar el uso del Modelo de Excelencia de la Fundación Europea  
para la Gestión de Calidad (E.F.Q.M.), adaptado a los centros educativos,  
en los centros docentes no universitarios como un instrumento ordenado  
y sistemático de autoevaluación para la mejora, todo ello de acuerdo con  
lo dispuesto en el apartado quinto de la Orden de creación.
5. Facilitar la difusión de las buenas prácticas de gestión educativa  
y de los beneficios asociados al empleo de ese Modelo de gestión.

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en los artículos  
81 y siguientes del Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 29 de septiembre,  
por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria,  
así como en el Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, por el que  
se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de sub-  
venciones públicas.

En su virtud y conforme a lo previsto en la expresada Orden, he dis-  
puesto lo siguiente:

Primero. *Convocatoria.*—Se convoca el Premio a las Actuaciones de  
Calidad en Educación para el curso escolar 2002/2003, de acuerdo con  
lo establecido en la Orden de 14 de septiembre de 1998, con el fin de  
reconocer el esfuerzo de los centros docentes no universitarios para me-  
jorar sus procesos y sus resultados educativos.

Segundo. *Categorías del Premio.*—1. El Premio tendrá dos cate-  
gorías. La primera categoría, que hace referencia al objetivo 4.º establecido  
en el Preámbulo de la presente Orden, se denomina Premio a la Calidad  
en Educación, y va dirigida a todos aquellos centros que hayan implantado  
el Modelo de Excelencia de la EFQM, adaptado a los centros educativos,  
y presenten una memoria de su funcionamiento y resultados según el

indicado Modelo. La segunda categoría, a la que hace referencia el objetivo  
5.º de los establecidos en el preámbulo de la presente Orden, se denomina  
Premio a las Mejores Prácticas Educativas y va dirigida a todos aquellos  
centros que hayan realizado un Plan Anual o una Práctica de Mejora y  
presenten una memoria con la descripción del mismo y los resultados  
conseguidos.

2. El Premio referente a ambas categorías se otorgará con cargo a  
las aplicaciones presupuestarias 18.03.423 C.480 «Premios a la calidad  
educativa de centros docentes» y 18.03. 423 C.226.06, 230 y 231 «Gastos  
corrientes en bienes y servicios».

Tercero. *Modalidades del Premio.*—1. El Premio, en ambas cate-  
gorías, tendrá tres modalidades: la primera corresponde a los centros docen-  
tes de titularidad pública que impartan enseñanzas regladas de Educación  
Infantil y Primaria y centros específicos de Educación Especial, la segunda  
a los centros docentes de titularidad pública que impartan las siguientes  
enseñanzas regladas: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, For-  
mación Profesional Específica, Artísticas, Escuelas Oficiales de Idiomas  
y Educación de personas adultas y la tercera a los centros docentes de  
titularidad privada que impartan cualquiera de las enseñanzas regladas  
no universitarias indicadas en las modalidades anteriores.

2. En la categoría Premio a la Calidad en Educación, la Ministra de  
Educación, Cultura y Deporte, a propuesta del Jurado, podrá otorgar un  
Premio en cada una de las modalidades señaladas. Igualmente, la Ministra  
de Educación Cultura y Deporte podrá conceder, también a propuesta  
del Jurado, Menciones Honoríficas para aquellos centros que, pese a no  
haber conseguido el Premio, hayan obtenido una evaluación especialmente  
positiva. El total de Menciones Honoríficas podrá llegar a un máximo de  
6, incluyendo todas las categorías y modalidades.

3. En la categoría Mejores Prácticas Educativas, la Ministra de Edu-  
cación, Cultura y Deporte, a propuesta del Jurado, podrá otorgar hasta  
cuatro Premios en cada una de las modalidades señaladas. Pero si, por  
cualquier razón, en alguna de esas modalidades no se otorgasen todos  
los premios posibles, podrán ser otorgados en las otras modalidades.

4. Tanto en una categoría como en otra, los premios podrán ser decla-  
rados desiertos.

Cuarto. *Dotación del Premio.*—1. El Premio en la categoría Premio  
a la Calidad en Educación tendrá una dotación económica de 18.000 euros  
para cada una de sus modalidades. Además, se entregará a los centros  
ganadores una acreditación y una medalla original, diseñada en exclusiva  
para este propósito. Las Menciones Honoríficas tendrán una dotación eco-  
nómica de 3.000 euros y una acreditación expedida al efecto.

2. El Premio en la categoría Mejores Prácticas Educativas tendrá una  
dotación económica de 6.000 euros para cada una de sus modalidades.  
Además, se entregará a los centros ganadores una acreditación.

3. Los centros premiados o que hayan recibido una mención hono-  
rífica, podrán hacer constar en sus publicaciones y material impreso las  
circunstancias de haber obtenido el mismo, indicando el curso escolar  
de su consecución. Asimismo, podrán anunciarlo en sus instalaciones por  
tiempo indefinido y otorgar el reconocimiento que se estime oportuno  
al personal que haya participado en las acciones conducentes a la con-  
secución del Premio o de la Mención Honorífica.

4. El importe total de los Premios y Menciones Honoríficas a la Calidad  
en Educación y de los Premios a las Mejores Prácticas Educativas podrá  
ascender a la cantidad de 144.000 euros, con cargo a la aplicación pre-  
supuestaria 18.03.423 C.480, «Premios a la calidad educativa de centros  
docentes».

Quinto. *Centros que pueden presentarse.*—1. En la categoría Premio  
a la Calidad en Educación, podrán presentarse todos los centros docentes  
españoles que impartan enseñanzas regladas no universitarias, que no  
hayan obtenido el premio en las dos ediciones inmediatamente anteriores  
y que hayan sido creados o autorizados por las Administraciones edu-  
cativas competentes con anterioridad al 1 de septiembre de 2002.

2. En la categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas, podrán  
presentarse todos los centros docentes españoles que impartan enseñanzas  
regladas no universitarias, que hayan sido creados o autorizados por las  
Administraciones educativas competentes con anterioridad al 1 de sep-  
tiembre de 2002.

Sexto. *Solicitudes para presentarse al Premio en sus dos cate-  
gorías.*—1. Los centros que deseen participar en esta convocatoria deberán  
formalizar su inscripción mediante el formulario del Anexo I, que deberá  
remitirse a la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Ins-  
pección del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, C/ Los Madrazo,  
15-17, 2.ª planta, 28014 Madrid, en un plazo de 30 días desde su publicación  
en el Boletín Oficial del Estado.

2. Los centros que reúnan los requisitos exigidos y se hayan inscrito  
en el plazo previsto elaborarán una memoria descriptiva de su funcio-  
namiento que será remitida a la Dirección General de Cooperación Terri-

torial y Alta Inspección, antes del día 24 de julio de 2003 por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

3. Para la categoría Premio a la Calidad en Educación, la memoria descriptiva ocupará un máximo de 70 páginas numeradas, en tamaño A4, mecanografiadas por una sola cara, con un tamaño mínimo de letra de 10 puntos. Si se presentasen más de 70 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta a la hora de evaluarla, pertenezcan a la propia memoria o se presenten en forma de anexos.

La memoria deberá comprender las siguientes secciones:

- a) Índice.
- b) Datos de identificación: nombre del centro, titular, código del centro, dirección postal y electrónica, teléfono y fax. Estudios que se imparten, número de grupos y de alumnos, personal que presta sus servicios en el centro.
- c) Resumen sobre el centro con una extensión máxima de tres páginas: historia, organigrama, misión, visión, y valores, iniciativas de calidad, etc.
- d) Descripción completa del funcionamiento del centro basada en los criterios, subcriterios y áreas del Modelo Europeo de Excelencia, adaptado a los centros educativos, que se recoge en el anexo II. Esta descripción no comporta la valoración que el centro se haya dado al respecto.

4. Para los centros que se presenten en la categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas, la memoria descriptiva de los centros ocupará un máximo de 40 páginas numeradas, en tamaño A4, mecanografiadas por una sola cara, con un tamaño mínimo de letra de 10 puntos. Si se presentasen más de 40 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta a la hora de evaluarla, pertenezcan a la propia memoria o se presenten en forma de anexos.

La memoria deberá comprender las siguientes secciones:

- a) Índice.
- b) Datos de identificación: nombre del centro, titular, código del centro, dirección postal y electrónica, teléfono y fax., estudios que se imparten, número de grupos y de alumnos, personal que presta sus servicios en el centro.
- c) Resumen sobre el centro con una extensión máxima de tres páginas: historia, organigrama, iniciativas de calidad, etc.
- d) Descripción completa del Plan, de su puesta en práctica y de sus resultados y valoración, tal como se recoge en el anexo III.

Séptimo. *Guía para la presentación al Premio en ambas categorías.*—Con el fin de facilitar la participación de los centros docentes en la convocatoria que se regula por la presente Orden, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte publicará una Guía informativa sobre el mismo, que estará disponible en INTERNET en [www.mec.es/calidad/index.html](http://www.mec.es/calidad/index.html) y en los servicios de información del propio Ministerio.

Octavo. *Compromisos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y de los centros docentes candidatos.*—1. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte guardará la debida confidencialidad sobre los resultados de las evaluaciones que se efectúen a los centros docentes, con ocasión del desarrollo de lo previsto en la presente convocatoria.

2. Los centros informarán a sus respectivas Administraciones Educativas, con carácter previo a su participación en esta convocatoria.

3. Los centros participantes facilitarán la entrada del equipo de evaluación a sus instalaciones, en caso de que se considere necesario completar la información disponible mediante una visita. La participación en la presente convocatoria comportará la autorización para la posible visita al centro.

4. Los centros participantes obtendrán, si lo solicitan por escrito, un informe sobre los resultados de la evaluación de su memoria.

5. Los centros premiados, así como los distinguidos con una Mención Honorífica, se comprometen a participar en las acciones de difusión de las mejores prácticas que se organicen por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Asimismo, prestarán su autorización para la publicación, en su caso, de las memorias a las que se refiere la disposición séptima de la presente orden.

6. La presentación de la solicitud supone la completa aceptación de estas bases.

Noveno. *Criterios para la concesión del Premio.*—1. Para la concesión del Premio en la categoría Premio a la Calidad en Educación, se tomarán como base los criterios, subcriterios y áreas del Modelo Europeo

de Excelencia, adaptado a los centros educativos, que figuran en el Anexo II. Para la concesión del Premio en la categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas se tendrán en cuenta los criterios establecidos para la valoración de las Mejores Prácticas que figuran en el Anexo III.

2. Cada centro será evaluado por un equipo técnico que analizará cómo se han desarrollado en cada caso las actuaciones de calidad que concurren al Premio.

Décimo. *Fases para la concesión del Premio.*—Se establecen dos fases para la concesión del Premio en cada modalidad y categoría: la primera fase consistirá en la evaluación de las memorias de los candidatos, acompañada, en su caso, de visitas por parte de los equipos técnicos de evaluación designados al efecto; la segunda consistirá en la concesión del Premio, propiamente dicha, que será resuelta por Orden de la Ministra de Educación, Cultura y Deporte, a propuesta del Jurado.

Undécimo. *Equipo técnico de evaluación de las memorias.*—1. La Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, seleccionará a los evaluadores, cuyo número estará en función de las solicitudes de participación recibidas.

2. Los evaluadores serán seleccionados entre especialistas educativos, administradores de la educación, profesores, inspectores y otros expertos en prácticas de mejora educativa y en la aplicación del Modelo Europeo de Excelencia, adaptado a los centros educativos.

3. Sobre cada una de las memorias de los centros candidatos se elaborará un informe. La evaluación de la memoria podrá ser complementada con una visita al centro, de acuerdo con la ordenación del proceso de concesión de los Premios. Una vez concluido el informe, se remitirá al Jurado.

4. La Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección nombrará a un coordinador del equipo técnico, que organizará el proceso de evaluación, velará por su buen funcionamiento, transmitirá los informes al Jurado e informará al mismo sobre el proceso de evaluación realizado.

Duodécimo. *Jurado.*—1. El Jurado estará integrado por la Secretaria General de Educación y Formación Profesional, o persona en quién delegue, que será su presidente, por el Director General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, que actuará como secretario, y por cuatro vocales, designados por la Ministra de Educación, Cultura y Deporte. Un funcionario de la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, designado por su Director General, actuará como secretario de actas con voz, pero sin voto.

2. El Jurado emitirá una propuesta de Resolución y la elevará a la Ministra de Educación, Cultura y Deporte, que resolverá la concesión de los Premios.

3. De acuerdo con el artículo 84.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

Decimotercero. *Organización de la concesión del Premio.*—Se autoriza a la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, que será el órgano competente para la instrucción del procedimiento, a organizar todo el proceso de concesión del Premio, así como a dictar las resoluciones e instrucciones que procedan tanto para la fase de evaluación de las candidaturas de los centros que se presenten al Premio como para el resto de su desarrollo, de acuerdo con lo establecido en la normativa de creación y en su convocatoria.

Decimocuarto. *Cobro del Premio.*—Previo al cobro del Premio, los centros premiados deberán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Decimoquinto. *Recursos.*—Contra la presente Orden podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en los plazos y formas establecidos en la ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Decimosexto. *Entrada en vigor.*—La presente Orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Estado.

Madrid, 27 de marzo de 2003.

DEL CASTILLO VERA

Ilma. Señora Secretaria General de Educación y Formación Profesional e Ilmos. Señores Directores Generales de Cooperación Territorial y Alta Inspección, y de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

**Anexo I****Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación curso 2002/2003****Impreso de inscripción**

Nombre del Centro:

Código del Centro:

Titular:

Nombre del Director del Centro:

Dirección del Centro:

Localidad y provincia:

Teléfono, fax y correo electrónico:

Categoría por la que se presenta:

Modalidad por la que se presenta:

Enseñanzas regladas no universitarias autorizadas que imparte:

Nº de alumnos:

Desea presentarse al Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación convocado para el curso 2002/2003 y acepta las bases de la convocatoria.

----- de ----- de 2003

El Director/Titular del Centro

Fdo.:

***Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. C/Los Madrazo 15 -17, 28014, Madrid.***

## ANEXO II

## Categoría Premio a la Calidad en Educación. Curso 2002-2003

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MODELO E.F.Q.M. DE EXCELENCIA, ADAPTADO A LOS CENTROS EDUCATIVOS

*Criterio 1: Liderazgo*

## Subcriterios:

1a. Desarrollo de los fines, objetivos y valores por parte del equipo directivo y de los otros responsables, y actuación de estos teniendo como modelo de referencia un planteamiento de mejora continua.

## Áreas:

Desarrollan los fines y objetivos del centro.

Desarrollan dando ejemplo, los principios éticos y valores que constituyen la cultura de la mejora continua.

Revisan y mejoran la efectividad de su propio liderazgo, tomando medidas para mejorar su actuación.

Estimulan y animan la asunción de responsabilidades del personal y la creatividad e innovación.

Establecen prioridades entre las actividades de mejora.

Estimulan y fomentan la colaboración dentro de la organización.

1b. Implicación personal del equipo directivo y de los otros responsables para garantizar el desarrollo e implantación de los procesos de mejora continua en el centro.

## Áreas:

Se implican activa y personalmente en las actividades de mejora.

Adecuan, en la medida de lo posible, la estructura del centro para apoyar la implantación de un sistema de mejora continua.

Aseguran que se desarrolle e implante un sistema de gestión, evaluación y mejora de los procesos.

Aseguran que se desarrolle e implante un proceso que permita medir, revisar y mejorar los resultados clave.

Aseguran que se implanten procesos para revisar y mejorar las actividades mediante la creatividad, innovación y los resultados del aprendizaje.

1c. Implicación del equipo directivo y de los otros responsables con los beneficiarios del servicio educativo, con otros centros educativos e instituciones del entorno y con la Administración Educativa.

## Áreas:

Establecen prioridades para satisfacer, comprender y dar respuesta a las necesidades y expectativas de los alumnos y los padres.

Establecen prioridades para satisfacer, comprender y dar respuesta a las necesidades y expectativas de otras personas e instituciones interesadas en el centro.

Establecen relaciones de colaboración con agentes externos al centro.

Reconocen y agradecen a personas y equipos de entidades externas al centro su contribución a los resultados del mismo.

Participan en actividades, conferencias y seminarios fomentando y apoyando, en particular, la mejora continua.

1d. Reconocimiento y valoración oportuna por parte del equipo directivo y de los otros responsables de los esfuerzos y los logros de las personas o instituciones interesadas en el centro educativo.

## Áreas:

Comunican personalmente los fines, objetivos, valores, planificación y estrategia y metas de la organización a las personas que la integran.

Son accesibles, escuchan activamente y responden a las personas que integran el centro.

Ayudan y apoyan a las personas a realizar sus planes, y a alcanzar sus objetivos y metas.

Animan y permiten a las personas participar en actividades de mejora.

Reconocen, oportuna y adecuadamente, los esfuerzos de individuos y equipos, de todos los niveles de la organización.

*Criterio 2: Planificación y estrategia*

## Subcriterios:

2a. La planificación y la estrategia del centro educativo se basan en las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad

educativa: profesores, padres, alumnos y personal de administración y servicios.

## Áreas:

Se efectúan la recogida y el análisis de la información sobre las necesidades y las expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa.

Se comprenden y anticipan las necesidades y expectativas de los distintos sectores de la comunidad educativa.

La elaboración de los proyectos institucionales del centro, y en particular del proyecto educativo, se ha efectuado tras el análisis de las características socio-culturales y económicas, del clima escolar y de las posibilidades del centro.

2b. La planificación y la estrategia se basan en la información procedente del análisis y de las mediciones que realiza el centro sobre sus resultados y sobre el proceso de aprendizaje del personal, propio de las prácticas de mejora.

## Áreas:

Se utiliza adecuadamente la información relativa a avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas.

Se utiliza adecuadamente la información relativa a las directrices, normativa y legislación sobre educación.

Se recoge y se tiene en cuenta el resultado final de los indicadores internos de funcionamiento del centro, citados en el subcriterio 9b.

Se tienen en cuenta y aprovechan las actividades de formación del personal.

Se analizan y se tienen en cuenta las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa.

2c. La planificación y estrategia del centro educativo se desarrollan, se revisan y se actualizan.

## Áreas:

Se identifican los factores más relevantes para la mejora del centro.

Se armonizan las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa.

Se desarrollan planes de acción de acuerdo con los fines, objetivos y valores.

Se experimentan, evalúan, corrigen y aplican los planes.

Se utilizan adecuadamente los recursos asignados para realizar la planificación y la estrategia.

Se establecen indicadores y se prevén revisiones en los mismos para actualizar y mejorar la planificación y la estrategia.

Se utilizan las previsiones y los indicadores para la modificación, en su caso, de la planificación y la estrategia.

2d. La planificación y estrategia se desarrollan mediante la identificación de los procesos clave.

## Áreas:

Se identifican los procesos clave necesarios para llevar a efecto la planificación y estrategia.

Se establecen claramente los responsables de los procesos clave.

Se definen los procesos clave, incluyendo el lugar que ocupan en los mismos los distintos sectores de la comunidad educativa.

Se revisa la efectividad del esquema de procesos clave a la hora de llevar a efecto la planificación y estrategia.

2e. La planificación y estrategia se comunican e implantan.

## Áreas:

Se comunican los proyectos institucionales del centro y se verifica que son conocidos por todos los sectores de la comunidad educativa.

Se utilizan la planificación y la estrategia como base para el establecimiento de los proyectos institucionales y la organización de actividades del centro.

Se establecen prioridades, se acuerdan y comunican los planes de acción, sus objetivos y sus metas.

Se evalúa el nivel de sensibilización de todos los sectores de la comunidad educativa con respecto a la planificación y la estrategia.

*Criterio 3: Personal del centro educativo*

## Subcriterios:

3a. Planificación, gestión y mejora del personal.

## Áreas:

Se organiza al personal de acuerdo con la oferta educativa y la planificación del centro educativo.



Se estimula el desempeño óptimo de las funciones y el compromiso de todo el personal.

Se revisa por el equipo directivo la planificación del personal, con la participación de los órganos de coordinación docente y los restantes responsables del centro educativo.

Se investiga la satisfacción del personal y los datos obtenidos se utilizan para programar la mejora.

Se utilizan metodologías organizativas para mejorar la forma de trabajar.

3b. Identificación, desarrollo, actualización y mantenimiento del conocimiento y la capacidad de las personas el centro.

Áreas:

Se identifican y adecuan el conocimiento y la competencia de las personas a las necesidades del centro.

Se promueven, aplican y revisan los planes de formación.

Se incorpora la cultura de la mejora continua a los planes de formación.

Se asume el trabajo en equipo como base para el desarrollo del personal en el centro educativo.

Se hacen compatibles los objetivos individuales y de equipo con los objetivos del centro educativo.

Se revisan y actualizan los objetivos del personal del centro.

Los órganos de coordinación didáctica revisan continuamente su funcionamiento.

3c. Implicación, participación y asunción de responsabilidades por parte del personal del centro.

Áreas:

Se utilizan todas las actividades del centro educativo para fomentar la participación del personal en la mejora continua.

Se apoyan las iniciativas de mejora surgidas de los distintos equipos docentes y del resto del personal.

Se faculta al personal para tomar decisiones y se evalúa su eficacia.

Se anima a las personas de la organización a trabajar en equipo.

Se reconoce al personal por su implicación en la mejora continua.

Se apoya la formación del personal en mejora continua.

3d. Comunicación efectiva entre el personal del centro.

Áreas:

Se identifican las necesidades de comunicación del centro educativo.

El equipo directivo recibe información del personal docente y de administración y servicios.

El equipo directivo transmite información al personal docente y de administración y servicios.

Existe comunicación entre las personas, equipos y departamentos del centro educativo.

Se evalúa y mejora la efectividad de la comunicación.

Se comparten las mejores prácticas y el conocimiento.

3e. Reconocimiento y atención al personal del centro.

Áreas:

Se fomenta un ambiente de confianza y de solidaridad mutua.

Se tiene en consideración la situación física, psíquica y familiar de cada persona en la organización del trabajo.

Se fomenta la concienciación e implicación en temas de salud, seguridad, medio ambiente y entorno.

Se reconoce y valora al personal por su actividad profesional.

Se fomentan actividades sociales y culturales.

Se facilitan los medios e instalaciones adecuados para el mejor desempeño de las funciones del personal del centro.

#### *Criterio 4: Colaboradores y recursos*

Subcriterios:

4a. Gestión de las colaboraciones externas.

Áreas:

Se definen los indicadores adecuados para el seguimiento de una gestión eficaz de las colaboraciones externas.

Se identifican los colaboradores clave y las oportunidades de establecer relaciones de cooperación en consonancia con la planificación y la estrategia del centro.

Se asegura que los planteamientos de la organización con la que se establece la cooperación son compatibles con los propios.

Se suscitan sinergias trabajando juntos para mejorar procesos y añadir valor.

Se evalúa la incidencia de los colaboradores en el funcionamiento del centro.

Se establecen las relaciones adecuadas con las instituciones y personas que suministran recursos materiales al centro educativo.

4b. Gestión de los recursos económicos.

Áreas:

Se definen los indicadores adecuados para el seguimiento de una gestión eficaz de los recursos económicos.

Se gestionan de manera eficiente los recursos económicos para apoyar la planificación y la estrategia.

Se exploran nuevas actividades, propias del centro educativo, para la obtención de recursos adicionales a la dotación presupuestaria que el centro recibe.

Se evalúan y revisan las estrategias y prácticas económicas propias de la gestión del centro.

4c. Gestión de los edificios, instalaciones y equipamientos.

Áreas:

Se seleccionan los recursos, medios y técnicas adecuados a la planificación y estrategia del centro.

Se utilizan los edificios, instalaciones y equipamientos de acuerdo con la planificación y la estrategia.

Se desarrollan usos alternativos, propios del centro educativo, de los edificios, instalaciones y equipamientos con el fin de que todos los sectores de la comunidad educativa los aprovechen mejor.

Se establecen programas adecuados de mantenimiento.

Se establece una gestión eficaz de inventarios de material.

Se establecen criterios para evitar el despilfarro.

Las instalaciones observan las condiciones de seguridad e higiene adecuadas para los alumnos y el personal.

Se reducen y se reciclan los residuos.

4d. Gestión de la tecnología.

Áreas:

Se identifican y evalúan las tecnologías alternativas y emergentes a la luz de la planificación y estrategia y de su impacto en la educación, en el propio centro educativo y en la sociedad.

Se utilizan adecuadamente los medios tecnológicos existentes.

Se aprovecha la tecnología para apoyar la mejora.

4e. Gestión de los recursos de la información y del conocimiento.

Áreas:

Se gestionan adecuadamente la entrada y la salida de la información en función de la planificación y estrategia.

Se mantiene la información actualizada para toda la comunidad educativa y se asegura su validez e integridad.

La información es adecuada y accesible, y se facilita su uso al personal del centro educativo.

Se prepara adecuadamente la información para responder a las necesidades de las familias y de los alumnos.

Se facilitan enlaces de comunicación con la Administración Educativa y con otras fuentes externas al centro.

Se genera un clima de innovación y creatividad mediante el uso de los recursos pertinentes de la información y del conocimiento.

#### *Criterio 5: Procesos*

Definición:

En un centro educativo hay una serie de procesos clave que necesitan ser diseñados y requieren una atención singular. Son los referentes a las siguientes áreas:

Organización del centro (horarios, adscripción del personal, agrupamiento de alumnos, gestión del comedor y transporte...).

Clima escolar (convivencia, inserción de los nuevos alumnos, control de asistencia y entradas y salidas del centro...).

Enseñanza y aprendizaje (aplicación del proyecto curricular, cumplimiento de las programaciones, tasas de promoción del alumnado...).

Evaluación del alumnado (carácter continuo de la evaluación, ejecución de las decisiones de la junta de evaluación...).

Orientación y tutoría (aplicación de los objetivos de tutoría en los distintos cursos, con los padres, en los equipos de profesores...).

## Subcriterios:

5a. Diseño y gestión sistemática de todos los procesos identificados en el centro educativo.

## Áreas:

Se diseñan los procesos del centro educativo, incluyendo los procesos clave necesarios para llevar a cabo la planificación y la estrategia.

Se designan los responsables de todos los procesos y se establecen procedimientos sencillos y adecuados para su gestión.

Se aplican a la gestión de procesos sistemas normalizados.

Se establecen claramente objetivos de rendimiento y se implantan sistemas de medición de los procesos.

Se contemplan y resuelven los temas referentes a las relaciones entre las personas que intervienen en la gestión de los procesos dentro del centro y con los colaboradores externos para su gestión de manera efectiva.

5b. Se introducen en los procesos las mejoras necesarias, mediante la innovación, con objeto de satisfacer plenamente a los usuarios e interesados.

## Áreas:

Se identifican y priorizan oportunidades de mejora y otros cambios que incidan en el rendimiento de los procesos.

Se utilizan los resultados finales y los de medición de la percepción de los usuarios, así como la información procedente de las actividades de aprendizaje para mejorar los procedimientos.

Se incorpora la información procedente de padres y alumnos y otros interesados con el fin de estimular la innovación en la gestión de los procesos.

Se apoya la implantación de nuevos métodos de trabajo y el uso de las nuevas tecnologías para simplificar los procedimientos.

Se establecen los métodos adecuados para gestionar eficazmente los cambios.

Se comunican los cambios introducidos en los procesos a todos los interesados.

Se forma adecuadamente al personal antes de introducir los cambios y se asegura la efectividad de la formación.

Se verifica que los cambios introducidos en los procesos posibilitan los resultados previstos.

5c. Los servicios y prestaciones del centro se diseñan y desarrollan teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios.

## Áreas:

Se utilizan análisis de requerimientos, tales como encuestas a usuarios, para determinar sus necesidades y expectativas sobre los servicios actualmente prestados.

Se prevén e identifican mejoras en los servicios de acuerdo con las futuras necesidades y expectativas de los usuarios.

Se diseñan y desarrollan nuevos servicios (o nuevas modalidades de prestación del servicio) que satisfagan las necesidades y expectativas de los usuarios.

Se generan nuevos servicios con los colaboradores del centro.

5d. Los servicios y prestaciones del centro se gestionan sistemáticamente.

## Áreas:

Se comunican y ponen a disposición de padres y profesores todos los servicios actuales y potenciales del centro.

Se proporciona la adecuada atención y asesoramiento a los usuarios y al público en general sobre los servicios prestados.

5e. Gestión, revisión y mejora de las relaciones con los alumnos y padres, en relación con los servicios que ofrece el centro.

## Áreas:

Se gestiona la información procedente de los contactos habituales con el usuario, incluidas las quejas y reclamaciones.

Hay implicación proactiva con el usuario para debatir y abordar sus expectativas, necesidades y preocupaciones.

Se hace un seguimiento de las prestaciones de los distintos servicios del centro, de la atención prestada a los usuarios para determinar los niveles de satisfacción con los servicios.

Hay un esfuerzo por mantener la creatividad y la innovación en las relaciones con padres y alumnos.

*Criterio 6: Resultados en los usuarios del servicio educativo*

## Subcriterios:

## 6a. Medidas de percepción.

Estas medidas se refieren a la percepción que tienen los usuarios, padres y alumnos, sobre el centro. Los datos se obtienen, entre otros medios, a través de entrevistas y encuestas.

## Áreas:

Se pueden medir, entre otros, los siguientes aspectos:

## La imagen del centro:

Conocimiento que los padres y alumnos tienen del Proyecto Educativo de Centro.

Identificación de padres y alumnos con el Proyecto Educativo de Centro.

Satisfacción de padres y alumnos por su pertenencia al centro.

Percepción sobre la accesibilidad del personal del centro.

Satisfacción de padres y alumnos con las instalaciones.

## Procesos del centro:

Satisfacción de padres y alumnos con procesos clave del centro (actuación didáctica, evaluación, evaluación, acción tutorial, orientación académica).

## Organización y funcionamiento:

Satisfacción de padres y alumnos con los resultados académicos del centro.

Satisfacción de padres y alumnos con la organización y funcionamiento general del centro.

Satisfacción de padres y alumnos con el clima de convivencia y con las relaciones humanas en el centro.

Percepción sobre las innovaciones establecidas en el centro educativo.

## Arraigo de los usuarios en el centro:

Deseo de continuar en el centro.

Voluntad de inscribir a otros familiares en el centro.

Voluntad de recomendar el centro a otras personas.

## 6b. Indicadores de rendimiento.

Son medidas internas y directas sobre las realizaciones y procesos del centro. El centro compara los datos de las mediciones obtenidas con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir las percepciones de sus usuarios.

## Áreas:

Se pueden medir, entre otros, los siguientes aspectos:

## La imagen externa del centro:

Número y naturaleza de premios y reconocimientos recibidos.

Número y carácter de las apariciones del centro en los medios informativos.

Número de solicitudes de admisión en relación con las plazas ofertadas.

## Procesos del centro:

Resultados académicos en las sucesivas evaluaciones.

Número y naturaleza de los proyectos de innovación y/o de mejora en los que participa el centro educativo.

Número de entrevistas personales con alumnos y padres (de los tutores, del Jefe de Estudios, del Dpto. de Orientación).

Tratamiento de las quejas y sugerencias: rapidez de respuesta y calidad de la respuesta.

Logros en comparación con los objetivos previstos.

## Organización y funcionamiento:

Número de quejas.

Número y tipo de las demandas de información por parte de los usuarios.

Grado de participación de los alumnos y los padres en las actividades extraescolares y complementarias del centro educativo.

Número y porcentaje de alumnos que al finalizar su estancia en el centro educativo acceden a los estudios deseados o consiguen un puesto de trabajo.

Arraigo de los usuarios en el centro:

Número de alumnos que solicitan su ingreso en el centro por sugerencia de otros alumnos y familias del centro.

Familiares de antiguos alumnos que solicitan su ingreso en el centro. Número de bajas voluntarias.

Grado de participación de antiguos alumnos en las actividades promovidas por el centro.

#### *Criterio 7: Resultados en el personal*

Subcriterios:

##### 7a. Medidas de percepción.

Estas medidas se refieren a la percepción que tiene del centro el personal que lo integra. Los datos se obtienen, entre otros medios, a través de entrevistas y encuestas al propio personal.

Estas medidas pueden hacer referencia a:

Áreas:

Motivación:

Para implicarse en todos los proyectos del centro.

Para trabajar en equipo.

Para implicarse en los procesos de comunicación del centro.

Para implicarse en los planes de formación inicial y continua en relación con la cualificación personal.

Para participar en la toma de decisiones.

Para participar en los procesos de mejora y gestión del cambio.

Para asumir responsabilidades individuales.

Para tomar iniciativas propias.

Satisfacción:

Por la imagen que ofrece el centro hacia el exterior.

Por las formas de introducir los cambios.

Por los resultados que se obtienen.

Por la pertenencia al centro.

Por el tipo de liderazgo que se ejerce en el centro.

Por el trato recibido.

Por los recursos de que dispone el centro y la gestión de los mismos.

Por el entorno y condiciones de trabajo.

##### 7b. Indicadores de rendimiento.

Son medidas internas y directas sobre las realizaciones y procesos del centro. El centro compara los datos de las mediciones obtenidas con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir las percepciones que sobre el centro tiene su personal.

Los indicadores de rendimiento en un centro educativo pueden hacer referencia a:

Áreas:

Logros:

Cumplimiento de los objetivos previstos en la Programación General Anual.

Incidencia de los planes de formación en la consecución de los objetivos del centros.

Grado de consecución de las competencias necesarias para alcanzar los objetivos previstos por el centro en sus proyectos institucionales.

Motivación:

Grado de participación en actividades de formación y desarrollo profesional.

Participación en programas y equipos de mejora.

Participación del personal en los objetivos y fines del centro.

Grado de aprovechamiento de las propuestas realizadas por los diversos grupos de trabajo del centro.

Satisfacción:

Número y carácter de las menciones positivas que se hacen del personal.

Tasas de absentismo.

Número de quejas y reclamaciones.

Tratamiento de las quejas: rapidez de respuesta y calidad de la respuesta.

Grado de estabilidad del personal en el centro.

Número de conflictos entre el personal del centro educativo.

Número de conflictos del personal con los usuarios.

Servicios:

Grado de eficacia en la transmisión de la comunicación.

Grado de satisfacción obtenida en el tratamiento de las quejas.

#### *Criterio 8: Resultados en el entorno del centro educativo*

##### 8a. Medidas de percepción.

Estas medidas se refieren a la percepción que tiene del centro el entorno social. Los datos se obtienen, a través de encuestas, informes, reuniones públicas, y de las relaciones con representantes sociales e institucionales.

Áreas:

Las medidas de la percepción del centro educativo por parte de la sociedad pueden hacer referencia a:

Sus actividades como miembro integrante de la sociedad:

Comportamiento de los alumnos y del personal en el exterior.

Relaciones y actividades conjuntas con otros centros educativos.

Relaciones, en su caso, con las empresas de distinto tipo vinculadas al centro educativo.

Relaciones y actividades conjuntas con otras instituciones.

Difusión de programas y actividades del centro que implican al entorno (escuelas viajeras, intercambios escolares, reciclado de materiales y reducción de residuos, etc.).

Actividad de reciclado de materiales y reducción de residuos.

Implicación en la comunidad donde está:

Impacto del centro educativo en el nivel cultural del entorno y de la localidad.

Impacto del centro, en su caso, en los temas referentes a empleo.

Utilización de las instalaciones del centro para fines sociales y culturales del entorno.

Acciones sociales en el entorno por parte de las personas del centro educativo.

Preocupación por el estudio y conocimiento de las cuestiones que interesan al entorno.

Cuidado y limpieza de las zonas externas del centro y de su entorno.

##### 8b. Indicadores de rendimiento.

Son medidas internas y directas sobre las realizaciones y procesos del centro. El centro compara los datos de las mediciones obtenidas con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir las percepciones que sobre el centro tiene la sociedad.

Áreas:

Reconocimientos explícitos recibidos por el centro educativo.

Número de quejas realizadas por la población.

Tratamiento de las quejas: rapidez y calidad de la respuesta.

Rectificaciones que se han hecho como consecuencia de las quejas.

Número de incidentes relacionados con salud laboral y escolar.

Informes de inspectores y otros profesionales expertos.

#### *Criterio 9: Resultados clave del centro educativo*

Subcriterios:

##### 9a. Resultados clave del rendimiento del centro educativo.

Áreas:

Estas áreas hacen referencia a los resultados clave del centro y que dependen de los objetivos fijados por el mismo.

Resultados de los procesos clave.

Resultados de la organización del centro.

Resultados de los procesos establecidos para mejorar el clima escolar.

Resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Resultados de los procesos establecidos para la evaluación de los alumnos.

Resultados de los procesos de orientación y tutoría.

Resultados de la gestión del equipo directivo.

Grado de desarrollo de los fines objetivos y valores del centro educativo.

Grado de implantación de criterios y procesos de mejora continua.

Nivel de implicación en colaboraciones externas con otras instituciones.  
Grado de reconocimiento y valoración de los esfuerzos y logros de las personas y/o instituciones interesadas en el centro educativo.

Resultados en la planificación y estrategia.

Grado en qué las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa han influido en la planificación y la estrategia del centro.

En qué medida la planificación y la estrategia se ha basado en los análisis de los resultados de las propias prácticas de mejora del centro.

En qué medida se ha revisado y actualizado la planificación y estrategia.

En qué medida la planificación y estrategia se ha desarrollado identificando procesos clave.

En qué medida la planificación y estrategia se ha comunicado e implantado.

Resultados de la gestión de los recursos y de las colaboraciones.

Resultados de la gestión de las colaboraciones externas.

Resultados de la gestión de los recursos económicos.

Resultados de la gestión de los edificios, instalaciones y equipamientos.

Resultados de la gestión de la tecnología.

Resultados de la gestión de los recursos de la información y del conocimiento.

9b. Indicadores clave del rendimiento del centro.

Son medidas internas que realiza el centro sobre las distintas fases que conforman los procesos. Estas mediciones deben compararse con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir los propios resultados.

Áreas: Estas áreas deberán ser expresadas por el centro a través de indicadores. Con dichos indicadores se realizarán las mediciones de los resultados.

Procesos clave:

Organización del centro.

Criterios para la adscripción del personal y determinación de horarios.

Criterios para el agrupamiento de los alumnos.

Funcionamiento y gestión del comedor y, en su caso, del transporte.

Funcionamiento y gestión de la biblioteca escolar.

Criterios para la realización de actividades complementarias y extraescolares.

Criterios para organizar los espacios del Centro.

Funcionamiento y organización del área administrativa.

Relaciones con la Administración Educativa.

Clima Escolar.

Control de las faltas de asistencia y de los retrasos de los alumnos.

Organización de las entradas y salidas de los alumnos.

Existencia de planes para la inserción de los nuevos alumnos en el centro.

Existencia de planes elaborados para mejorar las relaciones con los padres y los alumnos.

Proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cumplimiento de las programaciones didácticas.

Evaluación positiva de los alumnos y éxito en pruebas externas.

Alumnos repetidores.

Abandono del centro por el alumnado.

Aplicación de los programas de diversificación, compensatoria e integración.

Evaluación de los alumnos.

Cumplimiento del carácter integrado y continuo de la evaluación.

Aplicación de los criterios de evaluación aprobados en las programaciones didácticas.

Cumplimiento de las decisiones de las juntas de evaluación.

Orientación y tutoría.

Aplicación de los objetivos planificados en las tutorías de los cursos y de los grupos de alumnos.

Aplicación de los objetivos planificados en la tutoría con los equipos de profesores.

Aplicación de los objetivos planificados en la tutoría en los centros de trabajo.

Gestión del equipo directivo.

Iniciativas adoptadas por el equipo directivo para la consecución de los objetivos planificados por el centro.

Ayuda y dotación de recursos por parte del equipo directivo para dinamizar las prácticas de mejora continua.

Encuentros y actividades del equipo directivo con otros centros educativos del entorno.

Efectos de mejora producidos en el centro como consecuencia de estos encuentros y actividades.

Consecución de los fines, objetivos y valores del centro educativo.

Consecución de los fines previstos en el proyecto educativo.

Consecución de los objetivos previstos en el proyecto curricular.

Aplicaciones concretas que realizan padres y alumnos del proyecto educativo del centro (en el planteamiento de sus demandas, en sus relaciones con el centro, etc.).

Modificaciones realizadas en los proyectos institucionales como resultado de las revisiones sobre su aplicación.

Gestión de los recursos y de las colaboraciones.

Gestión, control y ejecución del presupuesto.

Gestión de las colaboraciones externas.

Rendimiento de los recursos materiales.

Gestión de los recursos de información y del conocimiento.

Gestión del material y equipamiento.

Mantenimiento de las instalaciones.

### ANEXO III

#### Categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas. Curso 2002-2003

##### *Criterios para la valoración de las mismas*

La valoración del contenido, ejecución y resultados de estas prácticas se hará teniendo en cuenta los siguientes ítems:

Indicar el título del Plan Anual de Mejora.

I. Preparación del plan, selección de áreas de mejora y definición de objetivos.

1. Señalar si el plan es continuación de otro anterior.

2. Diagnóstico realizado para la detección y selección de las áreas de mejora sobre las que se centra el Plan. Instrumentos utilizados.

3. Descripción del área o de las áreas seleccionadas y justificación de las mismas en función de las necesidades del centro.

4. Objetivos de mejora fijados en relación con las áreas seleccionadas: descripción de cada uno de ellos e indicadores de medición fijados. Sin perjuicio de que los objetivos puedan integrarse como parte de un plan de mejora con carácter plurianual, indicar los que se pretenden conseguir, durante el período de tiempo que afecta a esta convocatoria.

II. Procedimientos.

5. Procedimientos y actuaciones previstos para alcanzar los objetivos. Asimismo indicar las personas responsables de su ejecución, los recursos y apoyos necesarios, el calendario para su ejecución y el plan para su seguimiento y evaluación.

6. Si, debido a las evaluaciones realizadas a lo largo del proceso, se han introducido cambios en los procedimientos, señalarlos e indicar cómo se ha informado al personal afectado.

III. Implicación de las personas del centro y apoyos externos.

7. Según el tipo de plan definido, el tipo de implicación de las personas en el plan no será el mismo. Señalar con qué tipo de implicación se cuenta, en función de los objetivos fijados, por parte de los profesores, de los padres, del personal de administración y servicios y de los alumnos. Justificar la necesidad o no, en su caso, de esa implicación y los niveles de implicación de unos y otros.

8. Indicar cómo se impulsa esa implicación desde el liderazgo ejercido por la dirección del centro.

9. Apoyos al plan de trabajo desde instancias externas al centro (instituciones educativas, otras instituciones).

IV. Satisfacción de las personas.

10. Tipo de evaluación realizada e instrumentos utilizados para la detección del grado de satisfacción en los distintos estamentos del centro.



11. Grado de satisfacción conseguido en cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y en el entorno del centro por la realización de plan.

V. Evaluación final.

12. Grado de consecución de los objetivos fijados, teniendo en cuenta los indicadores señalados.

13. Valoración realizada por el centro de los resultados obtenidos y justificación de dicha valoración. Indíquense los estamentos del centro que han realizado dicha valoración y los instrumentos utilizados para realizarla.

14. Proyectos de trabajo futuro como consecuencia del plan realizado.

## MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

**9946**

*RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2003, de la Secretaría General Técnica, por la que se da publicidad al Protocolo de colaboración suscrito entre el Instituto de la Juventud, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha sobre la realización del programa «Bolsa de vivienda joven en alquiler».*

Suscrito el Protocolo de colaboración entre el Instituto de la Juventud, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, y la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, sobre la realización del programa «Bolsa de vivienda joven en alquiler», y en cumplimiento de lo dispuesto en el punto dos del artículo 8 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado Protocolo, que figura como anexo de esta Resolución.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Madrid, 25 de abril de 2003.—El Secretario general técnico, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.

### ANEXO

**Protocolo de colaboración suscrito entre el Instituto de la Juventud del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha sobre la realización del Programa «Bolsa de vivienda joven en alquiler»**

En Madrid, a 19 de marzo de 2003.

### REUNIDOS

De una parte, la Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Elena Azpiroz Villar, sin obligación de manifestar sus circunstancias personales por comparecer en el ejercicio de su cargo.

Y, de otra parte, el Excmo. Sr. D. Tomás Mañas González, sin obligación de manifestar sus circunstancias personales por comparecer en el ejercicio de su cargo.

### INTERVIENEN

La Ilma. Sra. Dña. Elena Azpiroz Villar, como Directora General del Instituto de la Juventud del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, nombrada por Real Decreto 492/1999, de 18 de marzo, (Boletín Oficial del Estado núm 67, de 19 de marzo), en nombre y representación de la Administración General del Estado -Instituto de la Juventud-, según las competencias que le corresponden a tenor de lo dispuesto en la Disposición Adicional decimotercera de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y del artículo 6.2 del Real Decreto 2614/1996, de 20 de diciembre.

Y el Excmo. Sr. D. Tomás Mañas González, como Consejero de Bienestar Social, por virtud de nombramiento realizado por Decreto 45/2000 de 15 de marzo (D.O.C.M. n.º 24 de 17 de marzo) y en ejercicio de las competencias atribuidas por Decreto 25/2001 de 27 de febrero de 2001.

Ambas partes se reconocen mutua capacidad para obligarse y convenir, y

### EXPONEN

Que con fecha 2 de abril de 1998 se firmó la ampliación del Convenio de colaboración suscrito el 5 de marzo de 1996 entre el Instituto de la Juventud del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha para conjuntamente promover actuaciones que contribuyan a favorecer el acceso a la vivienda de la juventud.

Que en la cláusula Primera del referido Convenio de ampliación se establece que, para dar continuidad al mismo, se firmará en el primer trimestre de cada año un Protocolo que establezca las actividades a realizar, así como los medios de todo tipo necesarios para su ejecución, especificando las aportaciones respectivas.

Que siguiendo vigentes los motivos que dieron lugar al Convenio antedicho, las partes en el mismo acuerdan suscribir el presente Protocolo, según el tenor de las siguientes

### CLÁUSULAS

Primera.—El presente Protocolo tiene por objeto dar continuidad a las acciones pactadas en la estipulación Quinta del Convenio suscrito entre las dos partes el 5 de marzo de 1996.

Segunda.—Para el año 2003, la distribución pormenorizada de las aportaciones de cada una de las partes para este Programa, serán las siguientes:

I. El Instituto de la Juventud, con cargo al número económico, 19.201.323A.227.10 de su vigente presupuesto, del que existe remanente suficiente, abonará los gastos que se produzcan por:

1. La cobertura del seguro Multirriesgo-Hogar: 270.455,45 €.

La prima para cada una de las pólizas será de 95,59 €.

2. La cobertura del seguro de Caución : 200.253,02 €.

La prima de cada una de las pólizas será como máximo el 3% de la renta anual de cada contrato.

3. La realización de los Cursos de Formación, asesoramiento, gestión técnica y seguimiento del Programa : 76.028,03 €.

Total de su aportación: 546.736,5 €.

Esta cantidad es global para todas las Administraciones Públicas incorporadas al Programa Bolsa de Vivienda Joven en Alquiler.

II. La Consejería de Bienestar Social, a través de la Dirección General de Juventud correrá directamente con los gastos que se produzcan por:

1. Personal necesario para el Programa: 300.500 €.

2. Material y Publicidad: 6.010,12 €.

3. Otros: 6.010,12 €.

Total de su aportación: 312.520,24 €.

La aportación dineraria de esta parte se hará con cargo a 27.06.323.A 48195, 27.06.323 A 48195 y al capítulo II y VI de su presupuesto, existiendo remanente suficiente del mismo para disponer el gasto.

Tercera.—El presente Protocolo estará vigente durante todo el año 2003.

Y para que así conste, en prueba de conformidad con lo expuesto anteriormente las partes firman el presente Protocolo en el lugar y fechas expresados, en dos ejemplares que hacen fe.—Por el Instituto de la Juventud, Elena Azpiroz Villar.—Por la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Tomás Mañas González.

**9947**

*RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2003, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación de la Revisión Salarial del Convenio Colectivo Estatal para la Industria Fotográfica.*

Visto el texto de la Revisión Salarial del Convenio Colectivo Estatal para la Industria Fotográfica, (Publicado en el BOE de 15-1-02) (Código de Convenio n.º 9902235), que fue suscrito con fecha 4 de abril de 2003 por la Comisión Mixta de Vigilancia e Interpretación del Convenio en la