

Letra	Forma de acceso
L	Libre/Nuevo ingreso.
R	Promoción Interna.
G	Promoción Interna (aspirantes pertenecientes a los Cuerpos Técnicos de Hacienda, de Auditoría y Contabilidad, y de Gestión Catastral).

En el recuadro 18, «Ministerio/Organo/Entidad convocante», se consignará «Hacienda».

En el recuadro 19, se consignará la fecha del Boletín Oficial del Estado en el que haya sido publicada la convocatoria.

En el recuadro 20, «Provincia de examen», se consignará «Madrid».

En el recuadro 21, «Minusvalía», los aspirantes con minusvalía podrán indicar el porcentaje de minusvalía que tengan acreditado, y solicitar, expresándolo en el recuadro 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

En el recuadro 25, apartado A, se consignará «la titulación poseída o en condiciones de obtener»; en el apartado B, se consignará «el idioma elegido para el cuarto ejercicio» y en el apartado C, se consignará «el Cuerpo de pertenencia en el caso de optar por la convocatoria de promoción interna.»

El importe de la tasa por derechos de examen será de 25,01 euros.

Aquellos aspirantes que concurren a las pruebas selectivas de la convocatoria para promoción interna gozarán de una bonificación del 50% de la tasa, siendo su cuantía 12,51 euros.

El ingreso del importe correspondiente a los derechos de examen se efectuará, junto con la presentación de la solicitud, en cualquier banco, caja de ahorros o cooperativa de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante validación de la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto, sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes. A las mismas se acompañará el comprobante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta corriente número 0182-9091-51-0200234503 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria a nombre de «Tesoro Público. Ministerio de Hacienda Derechos de examen». El ingreso podrá efectuarse directamente en cualquier oficina del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria mediante transferencia desde cualquier entidad bancaria.

Estarán exentas del pago de esta tasa:

a) Las personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

b) Las personas que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al Salario Mínimo Interprofesional.

La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración jurada o promesa escrita del solicitante. Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

10109 ORDEN ECD/1220/2003, de 30 de abril, por la que se convoca concurso público de méritos para la provisión de puestos vacantes de asesores técnicos en el exterior, por personal docente.

A fin de desarrollar la acción educativa española en el exterior en lo relativo a la promoción y programas de apoyo a las enseñanzas del español, en el marco más amplio de la proyección de la cultura y de la lengua españolas y de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre («Boletín Oficial del Estado» de 1 de noviembre) y en la Orden ECD/531/2003, de 10 de marzo (Boletín Oficial del Estado del 13) es necesario proceder a la provisión de las vacantes de Asesores Técnicos a los que se refiere el artículo 10 del Real Decreto 1138/2002, por funcionarios de carrera de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas.

Este Ministerio ha dispuesto convocar, para la provisión de las vacantes de Asesor Técnico que se especifican en el Anexo I, concurso público de méritos que se ajustará a las siguientes Bases:

Primera. *Requisitos.*—Podrán solicitar estas plazas los funcionarios de carrera pertenecientes a los Cuerpos docentes de Profesores de Enseñanza Secundaria y de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas cualquiera que sea la Administración educativa de la que dependan, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

A) Requisitos generales de participación:

a) Contar con una antigüedad mínima de tres años como funcionario de carrera en activo, en el cuerpo docente desde el que se participe, computados hasta la fecha de conclusión del plazo de presentación de instancias.

b) Hallarse en situación de servicio activo en el cuerpo al que correspondan los puestos solicitados y reunir, respecto de la especialidad a la que corresponda el puesto, los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia de provisión de puestos de trabajo de cada uno de los cuerpos.

c) En el supuesto de profesores que hubieran estado destinados en el extranjero por concurso público de méritos u ocupando puestos de libre designación, haber prestado tres cursos académicos completos de servicios en España, contados desde la fecha de cese en el exterior hasta la finalización del presente curso escolar, como funcionarios del cuerpo desde el que participa en esta convocatoria.

Estos requisitos generales deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el procedimiento hasta la resolución definitiva del concurso, excepto el requisito exigido en el apartado c) que deberá mantenerse hasta la finalización del presente curso escolar.

B) Requisito específico:

Conocer el idioma o uno de los idiomas que para cada puesto se determina en el Anexo I a la presente Orden. Este requisito deberá acreditarse por cualquiera de las formas previstas en las Bases Segunda, apartado 4 e) o Quinta de esta convocatoria.

Segunda. *Plazo de presentación de instancias de participación y documentación.*

1. El plazo de presentación de instancias de participación y documentación será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Los profesores que deseen tomar parte en el concurso deberán solicitarlo mediante instancia ajustada al modelo incluido como Anexo II/1, 2, 3 y 4, dirigida a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios.

2. A efectos de solicitud de puestos vacantes, los participantes en el concurso indicarán con claridad en la instancia el orden

de preferencia de los puestos que soliciten y el código asignado a los mismos, según el Anexo I, dado que cualquier error en el código puede determinar que no se considere el puesto solicitado o se obtenga uno no deseado. No se podrá solicitar vacantes de la especialidad de la que no se sea titular del cuerpo por el que se participa. Asimismo, aunque las hubieran consignado en la instancia no podrán ser adscritos a puestos para los que no se hubiera acreditado el conocimiento del idioma requerido en alguna de las formas previstas en las Bases Segunda 4 e) o Quinta de esta convocatoria.

3. En el supuesto de que el candidato concurra a vacantes para las que exista la posibilidad de optar entre idiomas distintos deberá consignar expresamente en la instancia de participación en el concurso su opción por uno de los idiomas.

Los candidatos a puestos en Andorra que obtengan el puesto solicitado, deberán realizar durante el primer año de su permanencia en su puesto de trabajo, un curso de inmersión lingüística, excepto los que lo acrediten mediante algunos de los títulos o certificados que se relacionan en el apartado 4 e) de la presente Base.

4. Junto con la referida instancia deberá aportarse la documentación que a continuación se indica, que podrá ser original o fotocopia debidamente compulsada:

a) Título administrativo en el que figure el nombramiento como funcionario de carrera del cuerpo desde el que se concursa.

b) Hoja de Servicios, según el modelo que figura como Anexo VI, cerrada a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, expedida por los órganos correspondientes de las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas de la que dependa su centro de destino, por la Autoridad educativa española de la que dependan en el exterior o, en su caso, por la Dirección Provincial dependiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Esta certificación deberá concluir necesariamente y en todos los casos, con la expresión del cómputo total de los servicios prestados como funcionario de carrera del cuerpo desde el que se concursa, hasta la referida fecha. Dicho cómputo figurará en la misma hoja en la que aparezca la firma de la autoridad que certifica.

c) Certificación expedida por los órganos competentes de la Administración educativa de la que dependan, en la que conste la titularidad de la especialidad o especialidades por las que se participa.

d) Toda la documentación justificativa para la valoración de los méritos a que se hace referencia en el Anexo III, entendiéndose que solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que sean debidamente justificados, mediante la documentación que se determina en dicho Anexo, durante el plazo de presentación de instancias de participación y documentación.

Dichos méritos deberán relacionarse en el impreso adjunto a la instancia que se incluye como Anexo II-4.

e) Documentación justificativa del requisito específico del conocimiento del idioma a que se refiere la Base Primera B. Este requisito se acreditará mediante alguno de los títulos o certificados que a continuación se indican:

- Título de Licenciado en Filología correspondiente al idioma cuyo conocimiento se requiere.
- Título de Licenciado en Traducción e Interpretación en el idioma cuyo conocimiento se requiere.
- Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas en el idioma cuyo conocimiento se requiere.

En el caso de que dichas titulaciones académicas no hagan referencia al idioma que se pretenda acreditar, deberá presentarse, además del título académico, certificación académica personal comprensiva de todas las materias cursadas para la obtención del mismo.

Cuando dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero o hayan sido expedidas por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse la correspondiente homologación concedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

5. Las instancias y cuanta documentación se acompañe, se dirigirán a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios y se presentarán en el Registro General del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, calle Los Madrazo, 15, 28071 Madrid, pudiendo remitirse también por correo certificado

o presentarse en cualquiera de las dependencias aludidas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de que se opte por presentar la solicitud en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

6. Concluido el plazo de presentación de instancias de participación no se admitirá ninguna instancia, ni modificación alguna a los puestos solicitados, ni documentación referida a los méritos aportados, así como renuncia a su participación, salvo lo establecido en el apartado 5 de la Base Cuarta de esta convocatoria.

Tercera. Órganos de selección y valoración.

1. Para llevar a efecto la comprobación, valoración de méritos en las diferentes fases del concurso y la propuesta de selección de los candidatos se constituirá una Comisión de Selección y tantas Comisiones de Valoración como resulte preciso en función del número de participantes.

2. Comisión de Selección: Esta Comisión estará formada por un Presidente y cuatro vocales nombrados, a propuesta de la Secretaría General Técnica, por la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, cuya composición será la siguiente:

Comisión Titular:

Presidente: La Subdirectora General de Cooperación Internacional.

Actuarán como Vocales:

Un representante de la Subdirección General de Cooperación Internacional.

Un representante de la Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de Recursos Humanos.

Un representante de la Inspección de Educación con destino en la Inspección Central de Educación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Un funcionario de carrera con experiencia en puestos de la Administración Educativa en el exterior.

Actuará como Secretario un funcionario nombrado, a propuesta de la Secretaría General Técnica, por la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios.

Comisión Suplente:

Presidente: El Subdirector General Adjunto de Cooperación Internacional.

Actuarán como Vocales:

Un representante de la Subdirección General de Cooperación Internacional.

Un representante de la Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de Recursos Humanos.

Un representante de la Inspección de Educación con destino en la Inspección Central de Educación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Un funcionario de carrera con experiencia en puestos de la Administración Educativa en el exterior.

Actuará como Secretario un funcionario nombrado, a propuesta de la Secretaría General Técnica, por la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios.

Los miembros de la Comisión de Selección, tanto titulares como suplentes, a excepción del Secretario, deberán pertenecer a cuerpos de igual grupo de clasificación que el del cuerpo desde el que participen los aspirantes.

Corresponde a la Comisión de Selección:

— La determinación de los contenidos de la prueba de acreditación de conocimiento de idiomas.

— La declaración de la aptitud de los candidatos en la prueba de acreditación de conocimiento de idiomas.

— La valoración de los méritos de los apartados 1, 2 y 5 a que se refiere el baremo de méritos, Anexo III a esta convocatoria, que podrá ser delegada en las unidades de personal de la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios.

— El establecimiento de los criterios de valoración de las pruebas de las distintas fases del procedimiento.

— La homogeneización de los criterios de actuación de las Comisiones de Valoración y su coordinación.

- La elaboración y elevación al órgano convocante de la propuesta de los aspirantes que han superado la Fase General.
- La determinación de los contenidos de las pruebas de la Fase Específica.
- La valoración de la Fase Específica.
- La elaboración y elevación al órgano convocante de la propuesta de selección de los candidatos así como de su adscripción al correspondiente puesto de trabajo.

La Comisión de Selección podrá disponer, con la autorización expresa del órgano convocante, la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas con voz y sin voto para colaborar en el desarrollo del proceso selectivo, limitándose su actuación a realizar los trabajos que les encomiende la Comisión.

3. Comisiones de Valoración. Estas Comisiones estarán presididas por un funcionario de carrera con destino en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte nombrado, a propuesta de la Secretaría General Técnica, por la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios. Formarán parte de la misma cuatro vocales que serán nombrados igualmente, a propuesta de la Secretaría General Técnica, por la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, entre funcionarios de carrera en activo de los cuerpos docentes y del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa.

Actuará como Secretario el Vocal con menor antigüedad de los que formen parte de la Comisión de Valoración, salvo que la Comisión acuerde determinarlo de otra manera.

Los miembros de la Comisión de Valoración, deberán pertenecer a cuerpos de igual grupo de clasificación que el del cuerpo desde el que participen los aspirantes.

Corresponde a las Comisiones de Valoración:

La valoración de los méritos de los candidatos a que se refieren los apartados 3 y 4 del baremo de méritos, Anexo III de la Orden de convocatoria, y la elevación a la Comisión de Selección del resultado de dicha valoración.

4. Las Organizaciones Sindicales con representación en la Mesa Sectorial serán informadas periódicamente de los procedimientos que se desarrollen al amparo de esta convocatoria. A estos efectos serán citados a las correspondientes reuniones informativas, al menos, con cuarenta y ocho horas de antelación.

Cuarta. Listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos y valoración de la Fase General.

1. Sin perjuicio del cumplimiento del requisito específico a que se refiere la Base Primera B), finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes que, por reunir los requisitos generales de participación a que se refiere la Base Primera resulten admitidos y de aquellos que, por no haber demostrado estar en posesión de dichos requisitos, resulten excluidos provisionalmente, con indicación de las causas de exclusión. Igualmente, dictará Resolución aprobando las puntuaciones provisionales de los distintos apartados de la Fase General, entendiéndose que, en el caso de los candidatos provisionalmente excluidos, la validez de estas puntuaciones queda condicionada a su admisión definitiva.

Estas listas contendrán, asimismo, los idiomas acreditados, de acuerdo con lo previsto en las Bases Segunda 4.e) o Quinta de esta convocatoria.

En dichas resoluciones, que deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares donde se expondrán al público las referidas listas certificadas que deberán ser expuestas, en todo caso, en los tabloneros de anuncios del Servicio de Información del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y de las Direcciones Provinciales de Ceuta y Melilla.

2. Contra estas listas, los interesados podrán presentar reclamación en el plazo de cinco días hábiles.

3. La Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios dictará resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», indicando la fecha, hora y lugar en que se celebrará la prueba para la acreditación del conocimiento de los distintos idiomas, a que se refiere la Base Quinta 1., que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado» con cinco días de antelación al menos, a su celebración.

4. Resueltas las reclamaciones a que se refiere el apartado 2 de esta Base, y concluida la celebración de la prueba de conocimiento de idiomas, la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la resolución anunciando la exposición, en los lugares citados en el apartado 1 de esta Base, de las listas definitivas de admitidos y excluidos, las puntuaciones definitivas de la fase general y los resultados obtenidos por los participantes en la prueba de acreditación del conocimiento de idiomas a que se refiere la siguiente base.

5. En el plazo de cinco días a partir del siguiente al de la publicación de las puntuaciones definitivas de la fase general, los interesados podrán presentar renuncia a su participación en el presente procedimiento, entendiéndose que la misma afecta a todas las peticiones consignadas en la instancia de participación.

Quinta. Prueba de conocimiento de idiomas y exenciones.

1. La comprobación del requisito del conocimiento del idioma o idiomas que se señalan para cada puesto en el Anexo I, se realizará mediante una prueba específica. A esta prueba deberán concurrir quienes no hubieren acreditado este requisito, de conformidad con lo dispuesto en la Base Segunda 4.e) o no estuvieran exentos según lo establecido en la presente base.

La prueba consistirá en contestar un cuestionario de preguntas con respuestas múltiples, basadas en los contenidos mínimos previstos por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre (B.O.E. del 10), en relación con las enseñanzas especializadas de idiomas que se imparten en Escuelas Oficiales de Idiomas, referidas al Ciclo Superior de dichas enseñanzas. Para acreditar el nivel de idioma requerido será preciso alcanzar el 50 por ciento de respuestas correctas.

2. Exenciones:

a) Quedarán exentos de realizar la prueba de conocimiento de idiomas quienes acrediten fehacientemente la posesión de algunos de los títulos o certificados que se relacionan en la Base Segunda 4 e) de esta convocatoria, los cuales deberán hacer referencia expresa al idioma que se pretende acreditar.

b) Asimismo, quedarán exentos de realizar dicha prueba los funcionarios de los cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas que sean titulares de la especialidad correspondiente al idioma cuyo conocimiento se requiere para ocupar la vacante, considerándose que alcanzan el nivel establecido para cada puesto.

c) Igualmente, aquellos candidatos que acreditaron el nivel superior a tenor de lo establecido en la Orden de ECD/411/2002, de 22 de febrero (B.O.E. del 28), de convocatoria de concurso público de méritos para la provisión de plazas vacantes de Asesores Técnicos en el exterior, por funcionarios docentes, tendrán reconocido, en la presente convocatoria, el nivel superior, único exigido en ella, sin necesidad de aportar ningún tipo de documentación que lo acredite.

Exclusivamente a efectos informativos, los interesados podrán consultar la relación de los aspirantes que acreditaron estar en posesión del requisito del nivel superior de conocimiento de algún idioma, a tenor de lo establecido en la Orden de convocatoria indicada en el párrafo anterior. Dicha relación podrá ser consultada durante el plazo de presentación de instancias, a lo largo del cual se encontrará expuesta en los lugares que se indican en la Base cuarta.1, sin que proceda reclamación o recurso alguno contra dicha lista por haber expirado el plazo de impugnación contra la misma.

Asimismo, a lo largo de todo el procedimiento, podrá ser consultada dicha relación en los tabloneros de anuncios del Servicio de Información del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, calle Alcalá n.º 36 de Madrid.

A estos participantes se les consignará en la lista provisional de aspirantes admitidos a que se refiere la Base Cuarta.1 el nivel de idioma acreditado, siempre que este sea el requerido para los puestos solicitados en esta convocatoria, sin perjuicio del derecho que se reserva la Administración de requerirles, en el caso de que resulte necesario, para la comprobación de dicho requisito específico.

A los candidatos que no acrediten el nivel de idioma exigido para determinadas vacantes, no se les tendrán en cuenta sus peticiones para dichas vacantes.

Sexta. Procedimiento de Selección.—El procedimiento de selección de candidatos para la cobertura de los puestos constará de las siguientes fases:

A) Fase General:

En esta fase se comprobarán y valorarán los méritos que se especifican en el baremo, Anexo III, siempre que el candidato los haya alegado y justificado en la forma establecida en dicho Anexo, dentro del plazo previsto para la presentación de instancias de participación. Su valoración será de cero a diez puntos. El candidato deberá alcanzar una puntuación mínima de cuatro puntos para acceder a la siguiente fase.

Finalizada la Fase General, la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios anunciará en el «Boletín Oficial del Estado», con una antelación mínima de cinco días, el lugar, día y hora en que se realizará la comprobación de los méritos de la Fase Específica e indicará la forma en la que serán convocados los aspirantes para la lectura de la parte b) de la Fase Específica, en sesión pública, ante la Comisión de Selección.

B) Fase Específica:

En esta fase se considerarán los méritos específicos adecuados a las características del puesto. A tal fin, se valorará la adecuación profesional del candidato en relación con las especiales características que requiere el desempeño del puesto de Asesor Técnico, especificadas en el Anexo IV, mediante la realización ante los órganos de selección, de una prueba escrita que constará de dos partes:

a) Una primera parte, en la que los candidatos deberán contestar un cuestionario de preguntas con respuestas múltiples de contenidos predominantemente teóricos, propuestas por la Comisión de Selección y relacionadas con los temas que se especifican en los apartados 1 y 2 del Anexo V.

Para su realización los candidatos dispondrán de un tiempo máximo de 1 hora de duración.

b) Una segunda parte, consistente en el desarrollo de un análisis propuesto o, en su caso, de los propuestos por la Comisión de Selección, cuyo contenido versará sobre aspectos relacionados con las funciones de los Asesores Técnicos, en el marco de la acción educativa española en el exterior de acuerdo con las especificaciones contenidas en los apartados 3 y 4 del Anexo V.

El tiempo asignado para la realización de esta parte será de 2 horas.

Esta segunda parte deberá ser leída por los participantes, en sesión pública, ante la Comisión de Selección, cuyos miembros podrán plantear cuestiones relacionadas con su contenido, durante un máximo de quince minutos. Una parte de estas cuestiones, en su caso, se celebrará en el idioma exigido para cada puesto.

La primera parte se valorará de cero a cuatro puntos, siendo necesario para su superación alcanzar un mínimo de dos puntos. La segunda parte se valorará de cero a diez puntos y deberá obtenerse al menos cinco puntos para su superación.

Para superar esta fase deberá alcanzarse, sumadas las puntuaciones de ambas partes, una puntuación mínima de siete puntos.

Séptima. Propuesta de Resolución.—La propuesta de resolución del concurso deberá recaer sobre el candidato con mayor puntuación para cada puesto, sumados los resultados finales de las Fases General y Específica.

Los empates que puedan producirse se dirimirán según la puntuación obtenida por este orden:

- 1.º Mayor puntuación en la Fase General.
- 2.º Mayor puntuación en cada uno de los apartados de la Fase General, por el orden en el que aparecen establecidos.
- 3.º Mayor puntuación en la Fase Específica.
- 4.º Mayor antigüedad efectiva en el cuerpo desde el que se concursó.

Octava. Resolución del concurso.

1. Concluidas las distintas fases, el Presidente de la Comisión de Selección remitirá a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios la propuesta de resolución del concurso, que contendrá la relación de candidatos seleccionados, con indicación de los puestos adjudicados y las puntuaciones obtenidas

por cada uno de ellos. A esta propuesta se acompañarán las actas del procedimiento.

La mencionada Dirección General, una vez comprobado que se han cumplido todos los trámites y requisitos previstos en la convocatoria, dictará Orden de resolución definitiva del concurso que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», adscribiendo a los profesores seleccionados a los correspondientes puestos de trabajo y anunciará la fecha y lugares de exposición de las listas que contengan la puntuación obtenida en cada parte de la Fase específica por todos los candidatos que hayan realizado esta Fase, así como la puntuación total alcanzada.

Contra esta Orden, así como contra las Resoluciones definitivas previstas en las Bases de esta convocatoria, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y el artículo 90.4 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en la redacción dada por la Ley Orgánica 6/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Asimismo, la presente resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Tras la resolución del concurso, las vacantes que resulten desiertas se cubrirán en régimen de comisión de servicio, por una duración máxima de un año por funcionarios docentes que cumplan los requisitos que se establecen para participar en el presente procedimiento de provisión de puestos. Siempre que sea posible, estos puestos serán cubiertos con participantes que no han obtenido plaza en la presente convocatoria.

Novena. Adscripción.

1. Los candidatos seleccionados serán destinados al puesto obtenido, en régimen de comisión de servicio, por un primer período de un curso de duración.

2. Estos Asesores Técnicos, siempre que su labor profesional sea evaluada favorablemente y persista la necesidad del puesto que ocupan, prorrogarán, en régimen de adscripción temporal, por un segundo período de dos cursos escolares.

3. La adscripción podrá ser prorrogada, por un tercer período de dos cursos más, siempre que se mantenga la necesidad del puesto y su labor profesional sea evaluada favorablemente, sin que la suma de los distintos periodos sobrepase el máximo de cinco años de permanencia continuada en el exterior.

4. Los profesores destinados actualmente en el exterior en comisión de servicio según el procedimiento previsto en el artículo 11.2 del Real Decreto 1138/2002 y que obtengan un puesto de Asesor Técnico por esta convocatoria, su primer nombramiento se realizará por el segundo período de dos cursos escolares que podrá prorrogarse, siempre que su actividad profesional sea evaluada favorablemente y persista la necesidad del puesto de trabajo que ocupa, por un tercer período de dos cursos más, sin que pueda sobrepasarse el período máximo de cinco años de permanencia continuada en el exterior. Se contabilizarán, a tal fin, todas las comisiones de servicio que por razones excepcionales les hubieran sido previamente conferidas, siempre que éstas lo hayan sido en los años consecutivos inmediatamente precedentes a la obtención del puesto en adscripción.

5. La adscripción de los profesores dependientes de las Comunidades Autónomas estará condicionada a la previa autorización de los órganos competentes de las mismas.

6. Efectuada la adscripción del Asesor Técnico a un puesto de trabajo en el exterior o, en su caso, la prórroga de la misma, no podrá renunciar a ella salvo por razones excepcionales que serán expuestas por el interesado mediante solicitud dirigida a la Secretaría General Técnica, la cual recabará los informes oportunos antes de elaborar la correspondiente propuesta a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que resolverá.

Décima. Reincorporación una vez finalizada la adscripción en el exterior.

1. Una vez concluido el periodo de tiempo por el que fueron adscritos en el exterior, los Asesores Técnicos tendrán derecho preferente a ocupar, a su retorno a España, un puesto docente de su Cuerpo, en la localidad o ámbito territorial en el que hubieran obtenido su último destino definitivo en el momento de producirse dicho nombramiento. A quienes carecieran de un destino definitivo previo se les aplicarán las normas previstas en cada caso para el profesorado con destino provisional, tomando como provincia de referencia aquélla en la que prestaban servicios en el momento de producirse la adscripción.

2. Para ejercitar el derecho preferente a la localidad o ámbito territorial cuando se retorne a España, los interesados deberán, en el curso anterior a aquel en que haya de producirse la reincorporación, participar en el concurso general de traslados de ámbito nacional o, en su caso, de ámbito autonómico que convoque la Comunidad Autónoma en la que prestaban servicios antes de su adscripción.

3. La obligatoriedad de participar en uno de los concursos de traslados indicados en el punto anterior, se entenderá referida tanto a los que habiendo sido prorrogados finalicen la adscripción, a los que cumpliendo un periodo de adscripción hayan solicitado su retorno a España, como a los que les sea aceptado su retorno a España antes de la finalización del periodo de adscripción o hayan sido objeto de evaluación desfavorable ordinaria o extraordinaria.

Undécima. Revocación de la adscripción.—La Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios revocará la adscripción del profesor a la plaza, a propuesta de la Secretaría General Técnica, en los siguientes casos:

1.º) Cuando desaparezca la necesidad educativa que dio origen a la provisión del puesto de trabajo.

En el supuesto anterior, los profesores afectados podrán ejercer el derecho que se reconoce en el artículo 10.6 del Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre, en la forma que se determina en la Base Décima de la presente Orden.

2.º) Cuando el funcionario pase a la situación de activo en otro cuerpo distinto de aquél a través del cual obtuvo plaza, sin que en este supuesto pueda ejercerse el derecho a que se refiere el artículo 10.6 del Real Decreto 1138/2002.

Duodécima. Régimen económico.

1. Los profesores seleccionados tendrán derecho a percibir las retribuciones básicas y complementarias que correspondan al puesto de trabajo, así como la asignación especial por destino en el extranjero, aprobada al efecto por el Ministerio de Economía y Hacienda, según lo previsto en el Real Decreto 6/1995, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» de 2 de febrero).

Asimismo les será de aplicación, en su caso, lo establecido en la sección tercera del Capítulo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19), siempre y

cuando permanezcan en sus destinos en el extranjero durante el tiempo por el cual fueron adscritos a los puestos correspondientes.

Decimotercera. Régimen de dedicación.—A los candidatos que resulten seleccionados a puestos de Asesores Técnicos, les será de aplicación el mismo régimen de vacaciones, permisos, licencias y jornada laboral de cuarenta horas semanales, establecido para los funcionarios no docentes destinados en el exterior. Los Asesores Técnicos realizarán las funciones y régimen de trabajo establecidos por el Consejero de Educación. Deberán, asimismo, participar en las actividades de proyección cultural que se les encomiende por el Consejero de Educación, en el marco de lo establecido por el Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre.

En todos los casos el cumplimiento de la jornada se hará con las adecuaciones necesarias en función de las peculiaridades del país donde se encuentran destinados. La fecha de incorporación al puesto docente será la que, en cada caso, se señale en la resolución definitiva del presente concurso, y estará condicionada al comienzo del curso escolar en cada país.

Decimocuarta. Retirada de documentación.—En la Orden de resolución del concurso que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», se establecerá el plazo durante el cual los concursantes podrán retirar su documentación. A tal efecto podrán acudir personalmente o delegar en otra persona, debidamente autorizada, siempre que no se haya interpuesto recurso por el propio interesado o terceros que pudieran afectarle. Si la documentación no se retirase en el plazo señalado, se entenderá que el participante renuncia a su recuperación, decayendo, por tanto, en su derecho a ello.

Recurso:

Contra la presente convocatoria los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y el artículo 90.4 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en la redacción dada por la Ley Orgánica 6/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Asimismo, la presente Orden podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, 30 de abril de 2003.—La Ministra, P.D. (O.M. 1.2.2001 B.O.E. del 9), la Directora general de Programación Económica, Personal y Servicios, Engracia Hidalgo Tena.

Ilmos. Sres. Secretario General Técnico y Directora General de Programación Económica, Personal y Servicios.

ANEXO I

RELACIÓN DE VACANTES DE ASESORES TÉCNICOS EN EL EXTERIOR

PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

CÓDIGOS DE LAS PLAZAS	PAÍS	REQUISITOS EXIGIDOS			Nº PLAZAS
		CUERPO	ESPECIALIDAD	IDIOMA	
60900012804	ALEMANIA	0590	004/012	AL	1
		0592	006/001		
60900012805	ALEMANIA	0590	012	AL	1
		0592	001		
60900024804	ANDORRA	0590	004	-	1
		0592	006		
60900061804	BÉLGICA	0590	004/010/011	FR	1
		0592	006/008/011		
60900152804	BRASIL	0590	004	PO	1
		0592	006		
60900073804	EE.UU.	0590	011	IN	1
		0592	011		
60900085804	FRANCIA	0590	004/010	FR	2
		0592	006/008		
60900097804	ITALIA	0590	004	IT/IN/GR	1
		0592	006		
60900103804	MARRUECOS	0590	004	AR/FR	1
		0592	006		
60900103805	MARRUECOS	0590	010	AR/FR	2
		0592	008		
60900401804	POLONIA	0590	004	IN	1
		0592	006		
60900127804	REINO UNIDO	0590	004/011	IN	4
		0592	006/011		
60900140804	SUECIA *	0590	004/011	SU/IN	1
		0592	006/011		
60900191804	SUIZA	0590	004/010	FR	1
		0592	006/008		

NOTAS: **ESPECIALIDAD:** Véase la equivalencia de los códigos en el Anexo VII

CUERPO: Véase la equivalencia de los códigos en el Anexo VII.

IDIOMA: Idioma requerido para cada vacante. Cuando constan varios idiomas, sólo debe elegir uno de ellos, de acuerdo con los códigos recogidos en el Anexo VII.

A.T.: * Depende de la Consejería de Educación de Alemania

A N E X O II/1

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE ASESORES TÉCNICOS EN EL EXTERIOR (ORDEN DE CONVOCATORIA DE, B.O.E. DE)

Nombre CÓDIGO CUERPO AL QUE PERTENECE (Ver Anexo VII) 0

Primer Apellido CODIGO ESPECIALIDADES

Segundo Apellido Ver Anexo VII

D.N.I. CONDICIÓN DE CATEDRÁTICO

Número de Registro de Personal SÍ NO

FECHA TOMA POSESIÓN COMO FUNCIONARIO DE CARRERA EN CUERPO DESDE EL QUE CONCURSA

SI HA ESTADO DESTINADO POR CONCURSO O LIBRE DESIGNACIÓN EN EL EXTERIOR SEÑALE:

PAÍS DEL ÚLTIMO DESTINO FECHA DE CESE

DIRECCIÓN DEL CONCURSANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	Domicilio (Calle o Plaza y Número)			
	<input type="text"/>			
	Código Postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
	Provincia/País	<input type="text"/>	Teléfono (con prefijo)	<input type="text"/>

DATOS DEL CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO EN ESPAÑA	Denominación del Centro			
	<input type="text"/>			
	Código Postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
	Provincia	<input type="text"/>	Teléfono (con prefijo)	<input type="text"/>

SI ESTÁ DESPLAZADO O EN COMISIÓN DE SERVICIOS, INDIQUE LA DENOMINACION Y TELÉFONO DEL CENTRO EN EL QUE PRESTA EFECTIVAMENTE SERVICIOS DURANTE EL PRESENTE CURSO 2002/2003

Denominación del Centro Teléfono (con prefijo)

Localidad Provincia

DECLARO EXPRESAMENTE QUE SON CIERTOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA SOLICITUD, ASÍ COMO REUNIR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA.

En a de de 2003

FIRMA DEL CONCURSANTE

ANEXO II/2

SOLICITUD DE PUESTOS Y DE IDIOMAS REQUERIDOS

APELLIDOS

NOMBRE

D.N.I.

NÚMERO REGISTRO PERSONAL

CÓDIGO CUERPO

--	--	--	--

PUESTOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA

Número Orden	CÓDIGOS PUESTOS									
	6	0	9							
1	6	0	9							
2	6	0	9							
3	6	0	9							
4	6	0	9							
5	6	0	9							
6	6	0	9							
7	6	0	9							
8	6	0	9							
9	6	0	9							
10	6	0	9							

IDIOMAS REQUERIDOS PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS

PAÍSES EN LOS QUE SOLICITA PUESTO	CÓDIGO IDIOMA (Sólo uno por país) Ver Anexo VII		
<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>		
<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>		
<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>		
<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>		
<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>		

En....., a de de 2003
FIRMA DEL SOLICITANTE,

ANEXO II/3

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA ACREDITAR QUE SE REÚNEN LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN CONCURSO.

APELLIDOS		NOMBRE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
D.N. I.	NUMERO REGISTRO PERSONAL	CÓDIGO CUERPO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A) REQUISITOS GENERALES

- Fotocopia compulsada del Título Administrativo como funcionario de carrera del cuerpo desde el que concursa, con diligencias de posesión y cese de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
- Hoja de Servicios, según el modelo que figura como Anexo VI, de conformidad con lo establecido en la Base Segunda 4 b) de la Convocatoria.

B) REQUISITO ESPECÍFICO - Exenciones según la base quinta.

- a) Indique si es Profesor de Enseñanza Secundaria o de Escuela Oficial de Idiomas, y en qué especialidad _____.
- b) Indique si concurrió a la convocatoria efectuada por Orden ECD/411/2002 y obtuvo mediante la misma el reconocimiento del nivel superior en uno o varios idiomas

c) Si está en posesión de alguno de los siguientes títulos o certificados y aporta fotocopia compulsada de los mismos, indicar cuáles:

TITULACIONES

	ALEMÁN	ÁRABE	FRANCÉS	INGLÉS	ITALIANO	GRIEGO MODERNO	PORTUGUÉS	SUECO
Título de Licenciado en Filología correspondiente al idioma cuyo conocimiento se requiere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Título de Licenciado en Traducción e Interpretación en el idioma cuyo conocimiento se requiere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de Aptitud de Escuela Oficial de Idiomas en el idioma cuyo conocimiento se requiere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En a de de 2003
FIRMA DEL CONCURSANTE

ANEXO II/4.1**RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS DE LOS QUE SE PRESENTA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA REFERIDOS AL FIN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS**

APELLIDOS		NOMBRE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
D.N.I.	NÚMERO REGISTRO PERSONAL	CÓDIGO CUERPO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

MÉRITOS ALEGADOS POR APARTADOS				
1. SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS				
1.1. CONDICIÓN CATEDRÁTICO		SÍ	<input type="text"/>	NO
1.2. SERVICIOS EFECTIVOS COMO FUNCIONARIO DE CARRERA EN EL CUERPO DESDE EL QUE CONCURSA				
CUERPO DESDE EL QUE PARTICIPA	TOTAL	AÑOS	MESES	DÍAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3. SERVICIOS EFECTIVOS COMO FUNCIONARIO DE CARRERA EN OTROS CUERPOS A QUE SE REFIERE LA LOGSE				
CUERPO (indicar los servicios en cada cuerpo)	TOTAL	AÑOS	MESES	DÍAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. VALORACIÓN DEL TRABAJO
2.1 POR CADA AÑO COMO DIRECTOR EN CENTROS PUEBLICOS DOCENTES, EN CENTROS DE PROFESORES Y RECURSO O INSTITUCIONES ANÁLOGAS ESTABLECIDAS POR LAS COMUNIDADES AUTONOMAS
<input type="text"/>
2.2. POR CADA AÑO COMO JEFE DE ESTUDIOS, SECRETARIO O ASIMILADOS, DE CENTROS PUBLICOS DOCENTES
<input type="text"/>
2.3. POR CADA AÑO DE EJERCICIO EN OTROS CARGOS DIRECTIVOS DE CENTROS PUBLICOS DOCENTES
<input type="text"/>

En a de de 2003.
FIRMA DEL CONCURSANTE,

ANEXO II/4.3

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS DE LOS QUE SE PRESENTA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA REFERIDOS AL FIN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS

APELLIDOS
[]

NOMBRE
[]

D.N.I.
[]

NÚMERO REGISTRO PERSONAL
[]

CÓDIGO CUERPO
[][][][]

MÉRITOS ALEGADOS POR APARTADOS

3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

3.1. CURSOS O ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE CONSTITUYEN LA ACCIÓN EDUCATIVA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR

A) POR SU DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E IMPARTICION.

B) POR SU SUPERACION

3.2. CURSOS SOBRE LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA

A) POR SU DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E IMPARTICION

B) POR SU SUPERACION

En a..... de de 2003
FIRMA DEL CONCURSANTE,

ANEXO II/4.4**RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS DE LOS QUE SE PRESENTA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA REFERIDOS AL FIN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS**

APELLIDOS

NOMBRE

D.N.I.

NÚMERO REGISTRO PERSONAL

CÓDIGO CUERPO

MÉRITOS ALEGADOS POR APARTADOS**3.3. CURSOS SOBRE LAS NUEVAS TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN****A) POR SU DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E IMPARTICION****B) POR SU SUPERACION****3.4. POR PARTICIPACIÓN EN CURSOS PROMOVIDOS POR LA COMISION EUROPEA****4. POR PUBLICACIONES DE CARÁCTER DIDACTICO O CIENTIFICO Y LIBROS DE TEXTO RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD**

En a..... de de 2003

FIRMA DEL CONCURSANTE,

ANEXO II/4.5

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS DE LOS QUE SE PRESENTA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA REFERIDOS AL FIN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS

APELLIDOS		NOMBRE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
D.N.I.	NÚMERO REGISTRO PERSONAL	CÓDIGO CUERPO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

MÉRITOS ALEGADOS POR APARTADOS			
5. MÉRITOS ACADÉMICOS			
5.1. TITULACIONES UNIVERSITARIAS			
A) GRADO DE DOCTOR	SI	NO	
B) TITULACIONES DE PRIMER CICLO	 		
C) TITULACIONES DE SEGUNDO CICLO	 		
5.2 TITULACIONES DE IDIOMAS OFICIALES Y HOMOLOGADOS POR LAS ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS			
A) CERTIFICADO DE APTITUD DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS			
B) CERTIFICADO DE CICLO ELEMENTAL DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS			

En a..... de de 2003
FIRMA DEL CONCURSANTE,

ANEXO III

Baremo para plazas de asesores en el exterior

Méritos	Puntos	Documentación justificativa
1. Servicios docentes prestados:	Máximo 2,50	
1.1 Por tener adquirida la condición de catedrático.	1,25	Fotocopia compulsada del título administrativo o credencial o, en su caso del boletín o diario oficial en el que aparezca su nombramiento.
1.2 Por cada año de servicios efectivos, en la situación de servicio activo como funcionario de carrera del cuerpo desde el que se concursa.	0,25	Hoja de servicios según modelo Anexo VI de esta convocatoria.
1.3 Por cada año de servicios efectivos como funcionario de carrera en otros Cuerpos o escalas docentes a que se refiere la L.O.G.S.E.	0,10	Fotocopia compulsada del título administrativo con diligencias de posesión y cese o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de personal.
2. Valoración del trabajo (ver disposición complementaria 2.ª del baremo):	Máximo 2,25	
2.1 Por cada año como Director en centros públicos docentes. Por cada año como Director en Centros de Profesores y Recursos o Instituciones análogas establecidas por las Comunidades Autónomas.	0,20	Fotocopia compulsada del nombramiento con diligencia de posesión y cese o certificado en el que se indique el tiempo en el que se ha desempeñado dicho cargo o, en su caso, en el que conste que este curso se continúa en el mismo.
2.2 Por cada año como Jefe de Estudios, Secretario y asimilados, de centros públicos docentes.	0,15	Fotocopia compulsada del nombramiento con diligencia de posesión y cese o certificado en el que se indique el tiempo en el que se ha desempeñado dicho cargo o, en su caso, en el que conste que este curso se continúa en el mismo.
2.3 Por cada año de ejercicio en otros cargos directivos de centros públicos docentes	0,10	Fotocopia compulsada del nombramiento con diligencia de posesión y cese o certificado en el que se indique el tiempo en el que se ha desempeñado dicho cargo o, en su caso, en el que conste que este curso se continúa en el mismo.
2.4 Por cada año en puestos de las administraciones educativas o en la Inspección educativa.	0,20	Fotocopia compulsada del nombramiento con diligencia de posesión y cese o certificado en el que se indique el tiempo en el que se ha desempeñado dicho cargo o, en su caso, en el que conste que este curso se continúa en el mismo.
2.5 Por cada año académico de participación en los siguientes programas en el exterior promovidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: profesores visitantes, intercambio «puesto por puesto», auxiliares de conversación y profesores en Secciones Bilingües de países de Europa central y oriental y Rusia.	0,10	Certificado expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el que conste la duración de la participación en el programa.
3. Actividades de formación y perfeccionamiento:	Máximo 2,25	
3.1 Cursos o actividades de formación que estén relacionados con los diferentes programas que constituyen la acción educativa española en el exterior organizados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, por las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas o por instituciones sin ánimo de lucro, que hayan sido homologados o reconocidos por las Administraciones precitadas, así como los organizados por las Universidades.	Hasta 1	Certificado de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso. En el caso de los organizados por las instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse fehacientemente el reconocimiento de homologación.
a) Por su dirección, coordinación o impartición. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 8 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 8. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 8 horas.		
b) Por su superación. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 12 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 12. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 12 horas.		

Méritos	Puntos	Documentación justificativa
<p>3.2 Cursos sobre la enseñanza del español como lengua extranjera organizados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas o por instituciones sin ánimo de lucro, que hayan sido homologados o reconocidos por las Administraciones precitadas, así como los organizados por las Universidades.</p> <p>a) Por su dirección, coordinación o impartición. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 8 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 8. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 8 horas.</p> <p>b) Por su superación. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 12 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 12. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 12 horas.</p>	Hasta 1	Certificado de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso. En el caso de los organizados por las instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse fehacientemente el reconocimiento de homologación.
<p>3.3 Cursos sobre las nuevas tecnologías de la información y la comunicación organizados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas o por instituciones sin ánimo de lucro, que hayan sido homologados o reconocidos por las Administraciones precitadas, así como los organizados por las Universidades.</p> <p>a) Por su dirección, coordinación o impartición. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 8 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 8. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 8 horas.</p> <p>b) Por su superación. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 12 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 12. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 12 horas.</p>	Hasta 0,30	Certificado de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso. En el caso de los organizados por las instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse fehacientemente el reconocimiento de homologación.
<p>3.4 Por participación en los siguientes cursos promovidos por la Comisión Europea: Comenius 2, 2C, Lingua B y Arión. Se puntuarán 0,10 puntos por cada 10 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando los certificados vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Hasta 0,20	Certificado de los mismos en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o créditos reconocidos por la participación en la actividad.
<p>4. Publicaciones:</p> <p>4. Por publicaciones de carácter didáctico o científico y libros de texto, relacionados con la especialidad del candidato o bien con aspectos generales del currículo, con la organización escolar o con alguno de los aspectos de la enseñanza del español como lengua extranjera.</p>	Máximo 1,25	Los ejemplares correspondientes en los que consten el I.S.B.N. o, en su caso, el I.S.S.N.
<p>5. Méritos académicos:</p> <p>Únicamente se tendrán en cuenta a efectos de su valoración los títulos con validez oficial en el Estado español.</p> <p>5.1 Titulaciones universitarias (ver disposición complementaria 3.ª del baremo).</p> <p>a) Por el grado de Doctor.</p>	Máximo 1,75	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E. del 13).

Méritos	Puntos	Documentación justificativa
<p>b) Titulaciones de primer ciclo: Por la segunda y restantes Diplomaturas, Ingenierías Técnicas, Arquitectura Técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería. En ningún caso será valorable el primer título o estudios de esta naturaleza que posea el candidato.</p>	0,50	Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o, en su caso, los certificados del abono de los derechos de expedición, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E. del 13). En el caso de estudios correspondientes a los primeros ciclos, certificaciones académicas en las que se acredite la superación de los mismos.
<p>c) Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes. En ningún caso se valorará el primer título o estudios de esta naturaleza que posea el candidato.</p>	0,75	Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o, en su caso, los certificados del abono de los derechos de expedición, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E. del 13). En el caso de estudios correspondientes a los primeros ciclos, certificaciones académicas en las que se acredite la superación de los mismos.
<p>5.2 Por titulaciones de idiomas oficiales u homologados por la Administración educativa:</p>		
<p>a) Certificado de aptitud de las Escuelas de Idiomas</p>	0,75	Fotocopia compulsada del certificado
<p>b) Certificado de ciclo elemental de las Escuelas Oficiales de Idiomas</p>	0,50	Fotocopia compulsada del certificado

Disposiciones complementarias:

Primera:

— Cada mérito alegado sólo podrá ser valorado por uno de los apartados del baremo.

Segunda:

— Por los apartados 2.1, 2.2 y 2.3 del baremo de méritos sólo se valorará el desempeño como funcionario de carrera en el Cuerpo desde el que se participa.

— A los efectos previstos en el apartado 2.2. del baremo de méritos, se considerarán como cargos directivos en centros públicos, al menos los siguientes:

- Vicedirector.
- Jefe de Estudios Adjunto.
- Jefe de Residencia.
- Delegado del Jefe de Estudios de Instituto de Bachillerato.
- Director, Jefe de Estudios de Sección Delegada.
- Director de Sección Filial.
- Director de Centro Oficial de Patronato de Enseñanza

Media.

— Administrador en Centros de Formación Profesional.
— Profesor Delegado en el caso de Sección de Formación Profesional.

— Por el apartado 2.3. del baremo de méritos se puntuarán, al menos, los siguientes cargos directivos:

- Vicesecretario.
- Delegado Jefe de Estudios nocturnos en Sección Delegada.
- Delegado del Secretario de Extensiones de Institutos de Bachillerato o similares en Comunidades Autónomas.

— Director, Jefe de Estudios o Secretario de Centros Homologados de convenio con Corporaciones Locales.

— Director de Colegio Libre Adoptado con Número de Registro de Personal.

— Secretario de Centro Oficial de Patronato de Enseñanza

Media.

Tercera:

— En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación.

— Por el apartado 5.1 y 5.2. en ningún caso se valorarán aquellas titulaciones que la convocatoria establece como válidas para acreditar el nivel de conocimiento de idiomas a que se refiere la base segunda 4.e).

Asimismo, cuando proceda valorar el Certificado de Aptitud de un idioma no se valorará el elemental del mismo idioma.

ANEXO IV

Adecuación al puesto

I. Formación y conocimientos

1.1 Poseer un elevado nivel de conocimientos sobre los objetivos y organización de las Consejerías de Educación en el exterior.

1.2 Dominar el idioma del país donde se ubique la vacante objeto del concurso.

1.3 Conocer las condiciones socio-culturales y el sistema educativo del país que se solicite.

1.4 Poseer un elevado nivel de conocimientos sobre la organización, coordinación y dirección de cursos de perfeccionamiento y grupos de trabajo, así como sobre la elaboración de materiales, recursos didácticos y diseños curriculares.

1.5 Poseer un nivel medio de conocimientos informáticos sobre tratamiento de textos y bases de datos.

1.6 Poseer un elevado nivel de recursos para conseguir documentación relativa al objeto de su trabajo.

II. Aptitudes

2.1 Poseer un elevado nivel de aptitudes para asesorar sobre los programas educativos que se desarrollan en el país: programación, recursos, metodología, evaluación y actividades de promoción de la lengua y cultura españolas.

2.2 Poseer aptitudes adecuadas para ejercer la actividad de Asesor en una situación plurilingüe y multicultural.

2.3 Poseer un elevado nivel de aptitudes para organizar proyectos y actividades de proyección cultural española.

2.4 Poseer un elevado nivel de aptitudes para promover actividades y organizar trabajos de equipo realizados con profesores del país con fines educativos y culturales.

2.5 Poseer gran capacidad para transmitir información a través de diferentes canales informativos: publicaciones, Internet y medios de comunicación en general.

2.6 Poseer capacidad para buscar soluciones imaginativas y eficaces en el desempeño de su trabajo.

III. Actitudes requeridas

3.1 Elevado nivel de automotivación para ejercer las funciones de Asesor en el país, alto grado de motivación en el desempeño del puesto y por el país solicitado, gran predisposición a integrarse en el entorno sociocultural y total disponibilidad para relacionarse con la comunidad educativa e instituciones del país.

3.2 Total disponibilidad para colaborar en iniciativas y proyectos promovidos por la Consejería de Educación.

3.3 Gran disposición para realizar su actividad en situación de especial tensión psicológica derivada de las peculiares circunstancias que conllevan sus funciones en un entorno socio-cultural distinto al de origen.

3.4 Elevada disposición para asumir el carácter representativo que implica su figura como Asesor del país.

ANEXO V

Aspectos de la acción educativa y de las funciones de los asesores técnicos que podrán ser propuestos por la Comisión para la realización de la fase específica

1. Legislación básica sobre el sistema educativo español

1.1 Principios, estructura y administración del sistema educativo.

1.2 Organización y funcionamiento de los centros docentes.

1.3 Aspectos curriculares de las enseñanzas de los niveles no universitarios.

2. Aspectos generales de la acción educativa en el exterior

2.1 Organización de las enseñanzas: acción educativa a través de los diversos programas de actuación.

2.2 Normativa específica para la acción educativa en el exterior.

2.3 El Instituto Cervantes: fines, organización, recursos y acciones de promoción de la lengua española.

2.4 Los diplomas de español como lengua extranjera otorgados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

2.5 Convalidaciones y homologaciones de estudios del país respecto a España.

3. Situación específica del país

3.1 Características socioeducativas y culturales.

3.2 Sistema educativo.

3.3 La situación de la lengua española en el país solicitado y, en especial, en su sistema educativo.

4. La función asesora en el exterior

4.1 Principios metodológicos y recursos fundamentales para la enseñanza del español como lengua extranjera.

4.2 Estrategias para la promoción y apoyo de las enseñanzas de español en el ámbito del puesto solicitado.

4.3 Planificación y elaboración de un plan anual de formación de profesorado de español de nivel no universitario.

4.4 Planificación de la elaboración de un proyecto curricular para la enseñanza del español como lengua extranjera en los niveles no universitarios.

4.5 Los centros de recursos: organización y funcionamiento, características de los fondos más adecuados.

ANEXO VI

HOJA DE SERVICIOS ⁽¹⁾

D. _____
 Nombre y apellidos _____ D.N.I. _____ N.R.P. _____

 Cuerpo o Escala _____ Especialidad _____ Situación administrativa _____

 Destino actual _____ Ciudad _____ Provincia _____

Destino que desempeña o ha desempeñado			Forma de provisión (2)	Nivel educativo (3)	Fechas						Servicios como funcionario de carrera							
Localidad	Provincia	Centro o puesto de trabajo			De la posesión			Del cese			Años	Meses	Días					
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año								
TOTAL DE SERVICIOS CONTADOS HASTA EL _____ DE _____ DE 2003, (FIN DE PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS), INCLUSIVE.																		

_____, a _____ de _____ de 2003
 EL/LA PROFESOR/A

Fdo.:

(1) NO INCLUIR SERVICIOS COMO FUNCIONARIO INTERINO, NI EL PERÍODO DE FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS.

<p>D. _____ Jefe _____ de Personal _____</p> <p>CERTIFICA: Que la presente hoja de servicios está conforme con los antecedentes que del Profesor al que se refiere constan en este Centro Directivo y con los documentos que ha exhibido, y en consecuencia se le acreditan _____ AÑOS _____ MESES y _____ DÍAS de servicios como funcionario de carrera, contados al ____ de _____ de 2003, fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y documentos.</p> <p>Y a los efectos prevenidos en la Orden de _____, de convocatoria para la provisión de vacantes de asesores técnicos en el exterior, expido la presente certificación, visada por _____ (la autoridad que corresponda), a _____ de _____ de 2003</p> <p style="text-align: center;">Firma y sello de la Unidad</p>

(2) Provisional o definitivo.

(3) ES, BUP-COU, EOI.

El interesado podrá cumplimentar, sin enmiendas ni raspaduras, tantas hojas como sean necesarias, debiendo constar en todas ellas la firma del funcionario que certifica.

ANEXO VII
Códigos de Cuerpos

Código	Cuerpo
0590	Profesores de Enseñanza Secundaria.
0592	Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas.

Idiomas

Código	Idioma
AL	Alemán.
AR	Árabe.
FR	Francés.
IN	Inglés.
IT	Italiano.
GR	Griego Moderno.
PO	Portugués.
SU	Sueco.

Códigos de Especialidades

Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria

Código	Especialidad
004	Lengua Castellana y Literatura.
010	Francés.
011	Inglés.
012	Alemán.

Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas

Código	Especialidad
001	Alemán.
006	Español para Extranjeros.
008	Francés.
011	Inglés.

exclusión, así como de los aspirantes que, por no poseer la nacionalidad española, deberán realizar la prueba de acreditación del conocimiento del castellano, aludida en el apartado 7.2 de la convocatoria.

En su virtud, esta Dirección General ha resuelto:

Primero.—Aprobar las listas provisionales de aspirantes admitidos a estos procedimientos selectivos, con indicación de aquellos aspirantes que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7.2.1 de la Orden de convocatoria, deberán acreditar, mediante realización de la prueba que en el mismo se indica, el conocimiento del castellano.

Segundo.—Aprobar las listas provisionales de aspirantes excluidos en los citados procedimientos selectivos, con indicación de las causas de exclusión.

Tercero.—Ordenar la exposición de las listas a las que se refieren los apartados primero y segundo de esta Resolución, a partir del día 21 de mayo de 2003, en los lugares anteriormente reseñados.

Cuarto.—De conformidad con el apartado 4.2 de la Orden de convocatoria citada, los interesados podrán presentar reclamaciones en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente al de la exposición de estas listas provisionales. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos podrán manifestarlo en este mismo plazo. Las reclamaciones se presentarán en la Dirección Provincial en la que presentaron la solicitud de participación, o en cualesquiera de los lugares previstos en el apartado 3.5 de la Orden de convocatoria.

Quinto.—Recibidas las reclamaciones, las Direcciones Provinciales procederán a su estudio y a la rectificación de las listas provisionales en los casos en los que procediera.

Realizadas las rectificaciones, las Direcciones Provinciales remitirán para su aprobación a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Sexto.—Se convoca, el día 7 de junio de 2003, a las diez horas, en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Ciudad de Melilla, plaza Primero de Mayo, s/n, o, en su caso, de Ceuta, calle Sargento Coriat, sin número, a los aspirantes a ingreso en el Cuerpo de Maestros que no posean la nacionalidad española y que deban realizar la prueba de acreditación del conocimiento del castellano prevista en el apartado 7.2 de la Orden de convocatoria.

Madrid, 9 de mayo de 2003.—La Directora general, Engracia Hidalgo Tena.

Sra. Subdirectora general de Ordenación y Desarrollo de Recursos Humanos.

10110 *RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2003, de la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos al procedimiento selectivo de ingreso en el Cuerpo de Maestros y al procedimiento para que los funcionarios de carrera del mencionado Cuerpo puedan adquirir nuevas especialidades, convocados por Orden ECD/787/2003, de 3 de abril, y se determina el lugar y hora de celebración de la prueba de acreditación del conocimiento del castellano.*

La Orden de ECD/787/2003, de 3 de abril (Boletín Oficial del Estado del 7), por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso al Cuerpo de Maestros y procedimiento para que los funcionarios de carrera del mencionado Cuerpo puedan adquirir nuevas especialidades, preveía en sus apartados 4.1 y 15.6 que la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios haría pública, en la Dirección General de la Función Pública, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas, Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno, Direcciones Provinciales del Departamento en Ceuta y Melilla y en la sede del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, calle Alcalá, número 36 (Servicio de Información), las listas provisionales de aspirantes admitidos a estos procedimientos selectivos, y de excluidos en los mismos, con indicación de las causas de

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

10111 *ORDEN TAS/1221/2003, de 12 de mayo, por la que se corrigen errores de la Orden TAS/1109/2003, de 29 de abril, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso, por promoción interna, en el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Seguridad Social.*

Advertida omisión en la Orden TAS/1109/2003, de 29 de abril por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso, por promoción interna, en el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Seguridad Social, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 110, de fecha 8 de mayo de 2003, se incluye la siguiente rectificación:

En la página 17538, Anexo I, apartado B) «Fase de Oposición», punto 3 «Calificación de las pruebas de la fase de oposición», se añadirá como último párrafo el siguiente: «Los aspirantes que hubieran superado las pruebas, pero, al no reunir méritos sufi-