

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Tiene por objeto la contratación de un servicio de consultoría para la elaboración del anuario estadístico del transporte aéreo en España para poder disponer de manera fiable y ordenada de información sobre el transporte aéreo.
- c) Lugar de ejecución: Servicios Centrales de Aviación Civil.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Diez meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 200.000 euros, de los que 100.000 euros para el ejercicio económico 2003 y 100.000 euros para el ejercicio económico 2004.
5. Garantía provisional. 4.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Dirección General de Aviación Civil.
- b) Domicilio: P.º de la Castellana n.º 67, Despacho A-520.1.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28071.
- d) Teléfono: 91/5975384.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 07/07/2003.

7. Requisitos específicos del contratista.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económica y financiera de los empresarios se acreditará por medio de la presentación de un informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la asistencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales o tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extractos de las mismas en el supuesto de que la publicación de estas sea obligatoria en los estados de donde aquellas se encuentran establecidas.

Si por razones justificadas un empresario no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquiera otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

La solvencia técnica o profesional será acreditada por los siguientes medios:

— Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que guarden relación con las áreas actividad del presente expediente y que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

El personal que realice los trabajos deberá estar cualificado y especializado en cada una de las características y alcance de los trabajos descritos en los distintos documentos del expediente, considerando primordial a tal efecto que dicho personal responda a los perfiles profesionales definidos por las áreas a las que se adscriba.

Además la empresa contratista deberá tener implantado un adecuado sistema de calidad certificado según norma UNE-EN-150-9001, o equivalente, de forma que se acredite el compromiso de la empresa con la calidad de los trabajos que desarrolle.

Serán desestimadas las ofertas que no acrediten adecuadamente alguno de los requisitos exigidos como justificativo de la solvencia técnica y en especial la experiencia específica en cada una de las áreas que componen los trabajos, así como la implantación del sistema de calidad requerido.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 15 de julio de 2003 a las 13,00 horas.
- b) Documentación a presentar: La referenciada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Dirección General de Aviación Civil.
2. Domicilio: P.º de la Castellana n.º 67, Despacho A-520-1.
3. Localidad y código postal: Madrid 28071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Dirección General de Aviación Civil.
- b) Domicilio: P.º de la Castellana n.º 67 —Sala de Proyecciones— planta baja.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 31 de julio de 2003.
- e) Hora: 12,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario hasta un máximo de 1.400 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 mayo 2003.

Madrid, 13 de mayo de 2003.—La Presidenta de la Mesa de Contratación, Paloma López Tosar.—21.164.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Resolución de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Educación y Cultura de fecha 23 de mayo de 2003, por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de suministro que a continuación se indica.

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Educación y Cultura.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Contratación y Gestión Patrimonial (Área de Contratación).

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de fabricación e instalación de elementos museográficos en el Museo Lázaro Galdiano de Madrid.
- Plazo de ejecución del contrato: Cinco (5) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.386.988,72 euros.

5. Garantía provisional. La exigida en la cláusula 7.3.B. del Pliego de las Administrativas Particulares.

6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Sección de Licitaciones y Contratos de esta Gerencia, de diez a trece horas.
- b) Domicilio: c/ Alfonso XII, 3 y 5.
- c) Localidad y código postal: 28014-Madrid.
- d) Teléfono: (91) 589.87.52.
- e) Telefax: (91) 589.86.33.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 de julio de 2003.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 14 de julio de 2003, a las trece horas.

b) Documentación a presentar: La especificada en las cláusulas 7.2., 7.3. y 7.4. del Pliego de las Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de esta Gerencia. En cuanto a las proposiciones por correo, se estará a lo dispuesto en la cláusula 7.1. del Pliego de las Administrativas Particulares.

2. Domicilio: c/ Alfonso XII, 3 y 5.

3. Localidad y código postal: 28014-Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la fecha de apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Licitaciones de esta Gerencia.

b) Domicilio: c/ Alfonso XII, 3 y 5.

c) Localidad: 28014-Madrid.

d) Fecha: 31 de julio de 2003.

e) Hora: A partir de las diez horas.

10. Otras informaciones. Examen de documentación: La Mesa de Contratación el día 25 de julio de 2003, publicará en el tablón de anuncios de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Educación y Cultura, la lista de los licitadores en cuya documentación se hayan observado defectos materiales, con el fin de que los mismos, conozcan y subsanen éstos, dentro del plazo que se conceda al efecto.

— Adjudicación: La Resolución de adjudicación se expondrá en el tablón de anuncios de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Educación y Cultura, tal como establece la cláusula 11.3 del Pliego de las Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación de este anuncio y de los que se publiquen en otros medios de difusión, serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de mayo de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 23 de mayo de 2003.—La Presidenta, Fdo.: Engracia Hidalgo Tena.—24.540.

Resolución de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Educación y Cultura de fecha 23 de mayo de 2003, por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de suministro que a continuación se indica.

1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Educación y Cultura.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Contratación y Gestión Patrimonial (Área de Contratación).

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario con destino al Archivo Histórico Provincial de Lleida.

Plazo de ejecución del contrato: sesenta (60) días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 253.022 euros.

5. Garantía provisional: La exigida en la cláusula 8.3.B. del Pliego de las Administrativas Particulares.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Sección de Licitaciones y Contratos de esta Gerencia, de diez a trece horas.