

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

1. 85.000 Euros.
2. 103.000 Euros.
3. 50.000 Euros.

5. Garantía provisional:

1. 1.700 Euros.
2. 2.060 Euros.
3. 1.00 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: se comunica por fax.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 10 de junio de 2003.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda en funciones.—30.923.

Resolución de la Alcaldía-Presidencia por la que se anuncia licitación para contratar mediante procedimiento abierto, concurso, tramitación urgente, el suministro mediante arrendamiento sin opción de compra (renting) de vehículos destinados a la Policía Local.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de La Laguna.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 02/407.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: suministro mediante arrendamiento sin opción de compra (renting) de vehículos destinados a la Policía Local.

b) Número de unidades a entregar: 26.

d) Lugar de entrega: Dependencias de la Policía Local.

e) Plazo de entrega: 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 910.790,52 euros.

5. Garantía provisional. 18.215,81 euros, equivalente al 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de La Laguna.

b) Domicilio: C/ Consistorio, n.º 1.

c) Localidad y código postal: La Laguna, 38201.

d) Teléfono: 922608844.

e) Telefax: 922608836.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de julio de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Artículo 16, apartados a), b) y c); artículo 18, apartados a), b), c), d) y e).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 28 de julio de 2003.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna o por correo en las condiciones que se establecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2. Domicilio: C/ Consistorio, n.º 1.

3. Localidad y código postal: La Laguna, 38201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

b) Domicilio: C/ Consistorio, n.º 1.

c) Localidad: La Laguna, 38201.

d) Fecha: 25 de agosto de 2003.

e) Hora: 9,00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 5 de junio de 2003.

San Cristóbal de La Laguna, 10 de junio de 2003.—Ana María Oramas González-Moro.—30.003.

Anuncio del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM) sobre suministro de los elementos de hardware y software necesarios para la digitalización de documentos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

b) Dependencia que tramita el expediente: División de Régimen Interior y Compras.

c) Número de expediente: REAM 10/03-059/003.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de una solución informática «principio a fin» para la gestión de la información inherente a la tramitación de los expedientes administrativos de apremio gestionados por el Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM) y su incorporación y explotación desde la aplicación informática desarrollada en un entorno AS/400. Se trata de la adquisición, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de los elementos de hardware y software necesarios para la implantación de una solución integral que contemple la digitalización, asignación de índices y explotación, desde los propios aplicativos de REAM, de las notificaciones, justificantes de notificación y otros documentos de diversa índole que conforman los Expedientes Administrativos de Apremio tramitados por REAM, todo ello con un planteamiento de carácter corporativo, conforme a las características y especificaciones que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

d) Lugar de entrega: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

e) Plazo de entrega: Noventa días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 426.600,00.

5. Garantía provisional: 8.532,00.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

b) Domicilio: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Teléfono: 91 535 07 29.

e) Telefax: 91 535 05 67.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera: Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato; o en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Solvencia técnica: Se aportará la documentación exigida en las cláusulas 8.ª y 9.ª del pliego de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 4 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en la cláusula 15.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

2. Domicilio: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

3. Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se consideran.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

b) Domicilio: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 29 de septiembre de 2003.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 6 de junio de 2003.

Madrid, 10 de junio de 2003.—El Gerente del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM), Marcelino J. Ferro Parga.—30.464.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para la Concesión de la Explotación del Servicio de Bar-Cafetería de la Escuela Politécnica Superior.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 51/2003.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Concesión de la Explotación del Servicio de Bar-Cafetería de la Escuela Politécnica Superior.
 - Lugar de ejecución: Bar-Cafetería de la Escuela Politécnica Superior.
 - Plazo de ejecución: Dos años.
 - Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Concurso.
- Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 3.606,07 €

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio. Rectorado de la Universidad de Córdoba.
- Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
- Localidad y código postal: Córdoba 14071.
- Teléfono: 957-218065.
- Telefax: 957-218030.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. Si fuese sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba (Rectorado). De 9:00 a 14:00 horas excepto sábados.

2. Domicilio: C./ Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Rectorado-Universidad de Córdoba.
- Domicilio: C./ Alfonso XIII, 13.
- Localidad: Córdoba.
- Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.
- Hora: 12.00 h.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de publicación del presente anuncio.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 4 de junio de 2003.—El Rector, Eugenio Dominguez Vilches.—30.924.

Resolución de la Universidad de Sevilla convocando concurso de suministro de equipamiento audiovisual.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Sevilla.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: 03/3870.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de equipamiento audiovisual.
- Número de unidades a entregar: Ver pliego.
- División por lotes y número: Lote único.
- Lugar de entrega: Facultad de Comunicación —Sevilla—.
- Plazo de entrega: Sesenta días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.675.768,00 euros.

5. Garantía provisional. 33.515,36 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Sevilla.
- Domicilio: Cl. San Fernando, n.º 4.
- Localidad y código postal: Sevilla 41071.
- Teléfono: 954551040.
- Telefax: 954551013.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de julio 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 19 de julio 2003.

b) Documentación a presentar: Ver pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General, Universidad de Sevilla.

2. Domicilio: Cl. San Fernando, n.º 4.

3. Localidad y código postal: Sevilla, 41071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se admite.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de Sevilla.
- Domicilio: Cl. San Fernando, n.º 4.
- Localidad: Sevilla.
- Fecha: 29 de julio 2003.
- Hora: 9 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de mayo de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.us.es/contratacion

Sevilla, 2 de junio de 2003.—El Rector, Miguel Florencio Lora.—30.716.