

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 348.932,00 euros.

5. Garantía provisional: 6.976,64 euros.
6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Lankopi (e.mail: jon@lankopi.com)
- b) Domicilio: Colón de Larreátegui, n.º 16.
- c) Localidad y código postal: 48001 Bilbao.
- d) Teléfono: 94 423 07 00.
- e) Telefax: 94 423 76 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 25 de agosto de 2003.

b) Documentación a presentar: Según los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de Venezuela, n.º 2, 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: 48001 Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Mesa de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de Venezuela, n.º 2, 1.ª planta.
- c) Localidad: 48001 Bilbao.
- d) Fecha: 29 de agosto de 2003.
- e) Hora: 8,30 horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Sí.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de junio de 2003.

Bilbao, 30 de junio de 2003.—El Vicesecretario, Pedro M.ª Vargas Corta.—34.956.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid para la contratación del suministro de vestuario para el Departamento de Extinción de Incendios para los ejercicios 2003 y 2004.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Rama de Atención Social, Policía Municipal, Movilidad Urbana y Protección Civil. Departamento Central de Policía Municipal, Protección Civil y Bomberos.
- c) Número de expediente: 195/2003/00170.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de vestuario para el Departamento de Extinción de Incendios para los ejercicios 2003 y 2004.

b) Número de unidades a entregar: El número y características de las unidades a entregar serán las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: El suministro está integrado por los lotes siguientes:

Lote 1: 200 almohadas anuales; Lote 2: 3.500 calcetines anuales; Lote 3: 500 camisetas de deporte anuales; Lote 4: 100 casco integrales anuales; Lote 5: 100 chaquetón de apoyo técnico anuales; Lote 6: 250 chaquetón de intervención anuales; Lote 7: 1.625 Gorras de pasto anuales; Lote 8: 4.000 guantes de trabajo (cuero) anuales; Lote 9: 700 guantes de fuego anuales; Lote 10: 70 mono delta C anuales; Lote 11: 80 pantalón de apoyo técnico anuales; Lote 12: 800 pantalón de intervención anuales; Lote 13: 300 pantalón de deporte anuales; Lote 14: 1.650 pantalón ignífugo anuales; Lote 15: 450 juegos de sábanas anuales; Lote 16: 485 juegos de toallas anuales; Lote 17: 94 traje de oficina anuales; Lote 18: 1.300 zapatillas de deporte anuales.

d) Lugar de entrega: El lugar de entrega de los artículos se efectuará en las Dependencias del Departamento de Extinción de Incendios, sito en Avda. del Mediterráneo, n.º 62, 5.ª planta (Tf. 91 588.91.23).

e) Plazo de entrega: Por lo que respecta a la entrega de las primeras doce mensualidades, ésta se efectuará de una sola vez en el plazo de cinco meses, contado a partir de la fecha de la formalización del contrato.

El plazo de entrega para las segundas 12 mensualidades, y sucesivas, en caso de prórroga se realizará dentro de los cuatro primeros meses en que se inicie cada periodo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El precio base máximo que regirá este concurso para cada uno de los elementos que forman el equipo para vestuario de Bomberos, incluidos todos los accesorios y complementos requeridos en este pliego, así como todos los impuestos, incluido el IVA.:

200 almohadas: 3.184,23 euros.
 3.500 calcetines: 5.059,60 euros.
 500 camisetas de deporte: 18.538,00 euros.
 100 casco integral: 28.600,00 euros.
 100 chaquetones de apoyo técnico: 6.026,80 euros.
 250 chaquetones de intervención: 92.500,00 euros.
 1.625 gorras de pasto: 18.775,90 euros.
 4.000 guantes de trabajo (cuero): 31.865,60 euros.
 700 guantes de fuego: 50.013,60 euros.
 70 monos Delta C: 9.825,20 euros.
 80 pantalones de apoyo técnico: 4.734,08 euros.
 800 pantalones de intervención: 216.000,00 euros.
 300 pantalones de deporte: 2.308,80 euros.
 1.650 pantalones ignífugos: 137.348,64 euros.
 450 juego de sábanas: 7.048,08 euros.
 485 toallas: 3.803,18 euros.
 94 traje de oficina: 121.448,00 euros.
 1.300 zapatillas de deporte: 56.243,20 euros.

Total: 813.322,91 euros.

El importe total del presente concurso para 24 mensualidades asciende a la cantidad de 1.626.645,82 euros, IVA incluido, correspondiendo la cantidad de 813.322,91 euros, IVA incluido, a cada 12 mensualidades, sin que proceda indemnización o reclamación alguna por parte los adjudicatarios.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en el concurso por el procedimiento establecido, se acompañará a la proposición el resguardo de la Tesorería Municipal acreditativo de haber constituido una garantía provisional de 32.532,92 euros.

En caso de presentarse a varios lotes, la garantía provisional será la recogida en la tabla siguiente, debiendo constituirse de forma individual la fianza correspondiente a cada uno de ellos:

200 almohadas anuales: 127,37 euros.
 3.500 calcetines anuales: 202,38 euros.
 500 camisetas de deporte anuales: 741,52 euros.
 100 cascos integrales anuales: 1.144,00 euros.
 100 chaquetones de apoyo técnico anuales: 241,07 euros.
 250 chaquetones de intervención anuales: 3.700,00 euros.
 1.625 gorras de pasto anuales: 751,04 euros.
 4.000 guantes de trabajo (cuero) anuales: 1.274,62 euros.
 700 guantes de fuego anuales: 2.000,54 euros.
 70 monos Delta C anuales: 393,01 euros.
 80 pantalones de apoyo técnico anuales: 189,36 euros.
 800 pantalones de intervención anuales: 8.640,00 euros.
 300 pantalones de deporte anuales: 92,35 euros.
 1.650 pantalones ignífugos anuales: 5.493,95 euros.
 450 juegos de sábanas anuales: 281,92 euros.
 485 toallas anuales: 152,13 euros.
 94 trajes de oficina anuales: 4.857,92 euros.
 1.300 zapatillas de deporte anuales: 2.249,73 euros.

Total: 32.532,92 euros.

La garantía definitiva será el 4 % del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: C/ Señores de Luzón, n.º 10.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Teléfono: 91 758 92 65.

e) Telefax: 91 758 92 69.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 18 de agosto de 2003. La retirada de la documentación se realizará en la Imprenta Municipal, sita en c/ Concepción Jerónima, n.º 15 (Tf. 91 360 07 40).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se acreditará a través de los medios y criterios que se indican seguidamente, la siguiente solvencia económica-financiera, técnica o profesional necesaria para la ejecución del contrato:

Solvencia Económica.—Escrito firmado por la persona que presenta la oferta, en el que se recoja una declaración conteniendo la cifra global de negocios realizados por la empresa en el curso de los 3 últimos ejercicios, debiendo alcanzar en el último de ellos, un mínimo 3 veces el importe de los lotes del presente contrato para los que se oferte y referido a una sola de las anualidades que componen la duración del mismo.

Solvencia Técnica.—Relación de las principales suministros realizados durante los tres últimos ejercicios con inclusión de importes, fechas y destinatarios, aportando copia de la notificación o del documento de formalización de al menos uno de ellos efectuado en el último ejercicio similar al del objeto del presente contrato.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 18 de agosto de 2003.

b) Documentación a presentar: La que señala en la cláusula 17ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos. Salón de Actos.

2. Domicilio: C/ Señores de Luzón, n.º 10, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha fijada para la recepción de ofertas.

e) Admisión de variantes: No se admitirá ningún tipo de variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: C/ Señores de Luzón, n.º 10, 1.ª planta.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El día 10 de septiembre de 2003.

e) Hora: 10,30.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los que se señalan en la cláusula 3.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de junio de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 30 de junio de 2003.—La Jefa del Departamento, Fdo.: M.ª Victoria Mozún.—35.057.

Anexo

Los licitadores podrán presentar oferta para uno, varios o todos los elementos que constituyen el objeto del contrato, en cuyo caso, deberán presentar los precios (IVA incluido) y las mejoras relativas a cada uno de ellos por separado, y serán consideradas por separado en caso de adjudicación parcial.

UNIVERSIDADES**Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para el suministro e instalación de equipamiento audiovisual.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 55/2003.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento audiovisual con destino a varios Centros de la Universidad de Córdoba.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Sí. 4 lotes.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 47.824,80.

5. Garantía provisional: Exento.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es.

Córdoba, 30 de junio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—34.910.