

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.depontevedra.es

Pontevedra, 16 de octubre de 2003.—El Presidente, Rafael Louzán Abal.—El Secretario, Carlos Cuadrado Romay.—46.666.

Resolución del Ayuntamiento de Cartagena sobre la contratación de elaboración de la revisión del Plan General Municipal de Ordenación de Cartagena.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: VA/2361.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contrato de asistencia técnica de elaboración de la revisión del Plan General Municipal de Ordenación de Cartagena.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Cartagena.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 20 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.000.000,00 euros.
 5. Garantía provisional. 2 % del presupuesto de licitación.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 - b) Domicilio: C/ Sor Francisca de Armendáriz, n.º 6.
 - c) Localidad y código postal: Cartagena, 30202.
 - d) Teléfono: 968 128815.
 - e) Telefax: 968 501690.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Art. 11 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2003.
- b) Documentación a presentar: Art. 12 del pliego de condiciones.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
2. Domicilio: C/ Sor Francisca Armendáriz, n.º 6.
3. Localidad y código postal: Cartagena 30202.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 - b) Domicilio: C/ Sor Francisca de Armendáriz, número 6.
 - c) Localidad: Cartagena.
 - d) Fecha: Al cuarto día hábil desde la presentación.
 - e) Hora: 12 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. WWW.ayto-cartagena.es

Cartagena, 6 de octubre de 2003.—La Concejala delegada de Hacienda, Patrimonio y Contratación, Dña. María de los Ángeles Palacios Sánchez.—46.876.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para la suscripción de un seguro que cubra los riesgos de vida y accidentes del personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Madrid y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Relaciones Laborales, Negociación y Condiciones de Empleo.
 - c) Número de expediente: 513/2003/00009.

2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Contrato privado para la suscripción por el Ayuntamiento de Madrid de la póliza de seguro que a continuación se señala que garantiza los riesgos que se indican: A) Seguro de accidentes del personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Madrid y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid: cobertura: exclusivamente para aquellos casos de accidente sufrido durante el ejercicio de las ocupaciones profesionales: fallecimiento, gran invalidez, incapacidad permanente absoluta e incapacidad permanente parcial. B) Seguro de vida del personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Madrid y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid: cobertura: fallecimiento o invalidez por cualquier causa, incluido el accidente: fallecimiento, incluido suicidio, gran invalidez, incapacidad permanente absoluta e incapacidad permanente total; C) Seguro de Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid: Contingencias Específicas: Riesgo principal: fallecimiento. Complementarios: fallecimiento por accidente, fallecimiento por accidente de circulación, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo por accidente, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo por accidente de circulación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.700.000,00.
 5. Garantía provisional: 54.000,00.
 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
 - b) Domicilio: Calle Mayor, 72 1ª Planta.
 - c) Localidad y código postal: Madrid-28013.
 - d) Teléfono: 91 588 22 21.
 - e) Telefax: 91 588 18 04.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los enumerados en la cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 19 de noviembre de 2003.
- b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 15ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
2. Domicilio: Calle Mayor, 72 -1ª Planta.
3. Localidad y código postal: Madrid -28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
 - b) Domicilio: Calle Sacramento, 5 3ª Planta (Sala de Reuniones).
 - c) Localidad: Madrid-28013.
 - d) Fecha: 5 de diciembre de 2003.
 - e) Hora: 13,00 horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 17ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de septiembre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 1 de octubre de 2003.—La Jefa del Departamento Central de Régimen Interior y Personal, 6 de octubre de 2003.—Fdo.: M.ª Carmen Díez Sanjuanbenito.—46.630.

Resolución del Ayuntamiento de Pamplona por la que se anuncia concurso público para la contratación de la asistencia técnica de la prestación del servicio de red secundaria de comunicación de datos.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pamplona-Departamento de Compras.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.
 - c) Número de expediente: 1/EC.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Concurso público para la contratación de la asistencia técnica del servicio de red secundaria de comunicación de datos para el Ayuntamiento de Pamplona.
 - c) Lugar de ejecución: Relación señalada en Anexo n.º I.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 500.000 €.
5. Garantía provisional. 10.000 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pamplona-Departamento de Compras.
- b) Domicilio: Pza. Consistorial, s/n.
- c) Localidad y código postal: Pamplona/Iruña, 31001.