

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

14195 *Anuncio de licitación de: Dirección General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructura. Objeto: Servicio de asistencia técnica de redacción y documentación de los contenidos de la página web de la Presidencia Española del Consejo de la Unión Europea. Expediente: 160/09.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructura.
 - c) Número de expediente: 160/09.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de asistencia técnica de redacción y documentación de los contenidos de la página WEB de la Presidencia Española del Consejo de la Unión Europea.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 657.355,84 euros.
5. Garantía provisional. 3% del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructura.
 - b) Domicilio: Avda Puerta Hierro sn.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28071.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de Junio de 2009.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: Declaración sobre el volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios disponibles por importe anual superior al presupuesto del contrato y Declaración apropiada de entidad financiera según modelo. Solvencia técnica y profesional: La empresa pondrá a disposición de la página web de la PEUE toda aquella producción propia de noticias o documentación en idioma español y en todos aquellos otros idiomas o lenguas en los que edite su producción, para lo cual deberá acreditar los servicios de producción propia de que disponga. Esta facilidad de utilización y publicación se entenderá hecha sin limitaciones o coste adicional ninguno. La empresa deberá acreditar las siguientes características que deberán mantenerse durante todo el período de vigencia del contrato, Contar con archivos de documentación conteniendo textos y material gráfico y audiovisual, de tipo político e informativo, que pondrá a disposición del equipo redactor de la web sin coste adicional alguno. Este material podrá ser publicado sin necesidad de ulterior autorización expresa, Contar con personal profesional formado en las tareas de información en medios de comunicación

que estará dirigido por un subdirector con experiencia directa en la comunicación de las instituciones de la Unión Europea en Bruselas, Disponer de una sede propia con unas oficinas convenientemente dotadas de infraestructuras de comunicación para que el equipo de contenidos, en su totalidad o en parte, pueda desarrollar su trabajo. Este trabajo in situ no deberá generar ningún coste adicional y Disponer de un servicio de noticias constantemente actualizado y de contenido político del que se podrá valer el equipo redactor de la página web. Dichas noticias podrán ser públicamente difundidas en tiempo real por esta vía.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: A las 17:30 horas del 2 de Junio de 2009.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dirección General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructura.
 2. Domicilio: Avda Puerta Hierro sn.
 3. Localidad y código postal: Madrid, 28071.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ministerio de la Presidencia - Sala de la Constitución.
 - b) Domicilio: Avda. Puerta de Hierro, s/n.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 17 de Junio de 2009.
 - e) Hora: 12:00.

Madrid, 23 de abril de 2009.- Directora General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructuras.

ID: A090028212-1