

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

16414 *Anuncio del Ayuntamiento de Granada por el que se convoca licitación para la adjudicación del contrato de suministro de papel impreso.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: Avda. Fuerzas Armadas, Complejo Administrativo Mondragones, Edificio C, escalera derecha, 1.^a planta.
 - 3) Localidad y código postal: Granada.- 18071.
 - 4) Teléfono: 958-248107.
 - 5) Telefax: 958-248256.
 - 6) Correo electrónico: contratacion@granada.org.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.granada.org/contrata.nsf.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: A los 40 días de haber enviado el anuncio de licitación al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales, contados a partir del siguiente en que aparezca en el BOE.
 - d) Número de expediente: 169/2016.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Suministro de papel impreso para los distintos servicios de este Ayuntamiento.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No hay.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Sección de Organización del Ayuntamiento de Granada.
 - 2) Localidad y código postal: Granada.- 18071.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 60 meses.
 - f) Admisión de prórroga: Si procede.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 22000000.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 322.314.-€.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 49.586,77 euros. Importe total: 60.000.- IVA incluido.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5 por 100 del presupuesto base de licitación, es decir 2.479,34.-€.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con las exigencias del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12:00 horas del día siguiente hábil a aquel en que finaliza el plazo de examen del expediente.
 - b) Modalidad de presentación: Sobre 1: Documentación administrativa.- Sobre 2: Criterios evaluables de forma automática.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: Avda. Fuerzas Armadas, Complejo Administrativo Mondragones, edificio C, escalera derecha 1.ª planta.
 - 3) Localidad y código postal: Granada.- 18071.
 - 4) Dirección electrónica: contratacion@granada.org.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.

9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Ayuntamiento de Granada.
 - b) Dirección: Plaza del Carmen, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Granada.
 - d) Fecha y hora: A determinar por la Mesa de Contratación.

10. Gastos de publicidad: Serán por cuenta del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 11 enero 2017.

Granada, 22 de febrero de 2017.- Director General de Contratación, Miguel Ángel Redondo Cerezo.

ID: A170014766-1