

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

**7598** *Resolución de 20 de junio de 2017, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los Anexos I y II de esta Resolución, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el «Boletín Oficial del Estado» del 20-1-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como Anexo III y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.

Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando. Los conocimientos de idiomas deberán justificarse aportando copia de los títulos y/o certificados que acrediten el nivel alcanzado.

Cuarta.

La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o provincia en su caso), o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o potestativamente y con carácter previo, recurso Administrativo de Reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 20 de junio de 2017.–El Subsecretario de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Cristóbal González-Aller Jurado.

## ANEXO I

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
1.	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE VENEZUELA CANCILLER (01927649)	24	5.818,26 €	CARACAS	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
2.	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS JEFE / JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (02715895)	18	3.901,66 €	CASABLANCA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Se valorará la experiencia adquirida en extranjería en la D.G. de Españoles en el Exterior y de Asuntos Consulares y Migratorios. Idioma: francés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de la oficina consular.
3.	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS JEFE / JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (01588689)	18	3.901,66 €	TETUÁN	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Se valorará la experiencia adquirida en extranjería en la D.G. de Españoles en el Exterior y de Asuntos Consulares y Migratorios. Idioma: francés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de la oficina consular.
4.	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE VENEZUELA JEFE / JEFA DE NEGOCIADO (04695357)	18	3.901,66 €	CARACAS	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimientos de informática, en especial conocimientos de Windows 2000 profesional y Windows 98, Office 2000 y Office XP, Windows 2000 Server. experiencia en instalación y configuración de los elementos informáticos: PCs, impresoras, CD-ROM, tarjetas de red y otras. Conocimientos de redes locales Windows, deseable experiencia en redes Unix.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de la oficina consular.

**ANEXO II**

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	C. E.	Localidad	Adscripción			Observaciones
					AD	GR	Cuerpo	
1	Dirección General del Servicio Exterior Subdirección General de Informática, Comunicaciones y Redes Jefe / Jefa de Sección de Subregistro Principal OTAN/UE - 4436774 -	24	6.129,76 €	Madrid	AE	A1/A2		Funciones: Participar en la preparación y aplicar las medidas de seguridad necesarias para la protección de la información clasificada en los ámbitos de seguridad el personal, seguridad física y seguridad de la información. Requisitos: estar en disposición de obtener la habilitación personal de seguridad para el manejo de información clasificada, que gestionará el MAEC.
2	Oficialía Mayor Jefe / Jefa de Sección de Contratos Seguridad - 3299301-	24	5.208,70 €	Madrid	A6	A1/A2	EX11	

## ANEXO III

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido.		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.	Cuerpo o escala a que pertenece:			N.R.P.	
Domicilio, Calle y N.º:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada ..... por Resolución de fecha ..... («BOE» de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel y C. Especifico	Centro directivo o unidad de que depende	Localidad

(\*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a ..... de ..... de 2017.

(firma)

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN  
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID