

### III. OTRAS DISPOSICIONES

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

**12057** *Resolución de 10 de octubre de 2017, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio de colaboración entre la Universidad Internacional Menéndez Pelayo y la Fundación de las Cajas de Ahorros, para colaborar en la financiación de una actividad.*

La Universidad Internacional Menéndez Pelayo y la Fundación de las Cajas de Ahorros han suscrito, con fecha 25 de septiembre de 2017, un Convenio de colaboración para colaborar en la financiación de una actividad, por lo que conforme a lo previsto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, una vez inscrito en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho convenio, que figura como anexo a esta resolución.

Madrid, 10 de octubre de 2017.–La Secretaria General Técnica, Mónica Fernández Muñoz.

#### ANEXO

#### **Convenio de colaboración entre la Universidad Internacional Menéndez Pelayo y la Fundación de las Cajas de Ahorros para colaborar en la financiación de una actividad**

A 25 de septiembre de 2017

De una parte, don César Nombela Cano, en nombre y representación de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo –en lo sucesivo UIMP– (entidad con N.I.F. Q2818022B y domicilio social en calle Isaac Peral, 23; 28040 Madrid), en su calidad de Rector Magnífico, que actúa facultado por su nombramiento realizado por Real Decreto 1705/2012, de 21 de diciembre («BOE» del 22) y haciendo uso de las atribuciones que tiene conferidas en el artículo 12 del Estatuto de la Universidad, aprobado por Real Decreto 331/2002, de 5 de abril («BOE» del 12).

Y, de otra, don Carlos Ocaña Pérez de Tudela con NIF 17862899 H, actuando en nombre y representación de la Fundación de las Cajas de Ahorros –en lo sucesivo FUNCAS– con N.I.F.: G 286 77144 y domicilio social en calle Caballero de Gracia, 28; 28013 Madrid], en su calidad de Director General, que actúa facultado por los poderes otorgados en escritura notarial otorgada ante el Notario de Madrid don Manuel Richi Alberti, con el número 2.365 de su protocolo y debidamente inscrita en el Registro Mercantil de Madrid.

Los presentes declaran que las facultades y poderes con los que actúan se encuentran vigentes y que no les han sido limitados, suspendidos o revocados, y que, en su virtud, tienen plena capacidad para obligarse en los términos de este documento; capacidad que mutuamente se reconocen.

#### EXPONEN

I. Que la UIMP es un organismo autónomo dependiente del Ministerio de Educación Cultura y Deporte, definido en su Estatuto como centro universitario de alta cultura, investigación y especialización, en el que convergen actividades de distintos grados y especialidades universitarias, que tiene como misión promover y difundir la cultura y la ciencia, así como fomentar relaciones de intercambio de información científica y cultural de interés internacional e interregional, cooperando cuando ello sea conveniente con otras universidades o instituciones españolas o extranjeras.

II. Que FUNCAS es una institución de carácter privado, sin ánimo de lucro, creada y financiada por la Confederación Española de Cajas de Ahorros dentro de su obra social, para el desempeño de actividades que redunden en beneficio de la sociedad española, promuevan el ahorro y contribuyan a extender el conocimiento de las cajas de ahorros facilitando su servicio a la sociedad. La Fundación es particularmente activa en la promoción de estudios e investigaciones económicas y sociales, y en su difusión.

III. Que la UIMP, en cumplimiento de su fin institucional, va a realizar en Sevilla, dentro de la programación para el año 2017 de su sede en Sevilla, un encuentro sobre la adolescencia y juventud, con el fin de debatir sobre las claves para la construcción de un proyecto de vida.

IV. Que FUNCAS desea colaborar en la financiación del referido encuentro por considerarlo de un alto interés académico, de incuestionable actualidad y relevancia social y acorde a sus objetivos y fines institucionales.

En consecuencia, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo («BOE» del 24), ambas entidades acuerdan:

Suscribir el presente convenio –que tendrá la consideración de convenio de colaboración empresarial– con sujeción a las siguientes

#### CLÁUSULAS

##### *Objeto del convenio*

Primera.

El objeto del presente convenio es regular la colaboración económica de FUNCAS con la UIMP para la realización de la siguiente actividad que se realizará dentro de su Programación Académica.

Título: Adolescencia y Juventud. Claves para Construir un Proyecto de Vida (en adelante «la Actividad»).

Lugar: Sevilla.

Fecha de celebración: 16 y 17 de noviembre de 2017.

La cuantía y condiciones de la financiación de FUNCAS, así como las contrapartidas y obligaciones de la UIMP, son las que se indican en las cláusulas del convenio.

##### *Aspectos académicos, de organización y gestión*

Segunda.

Corresponde exclusivamente a la UIMP la aprobación del programa de la Actividad y de las normas conforme a las que debe desarrollarse, vigilando en todo momento por el más escrupuloso respeto a la independencia de la propia institución y de las personas que participan en sus programas.

La Actividad estará dirigida por Elisa Chuliá Rodrigo, Profesora Titular de Ciencia Política Universidad Nacional de Educación a Distancia y Directora de Estudios Sociales en FUNCAS; y se ajustará básicamente al programa previsto que se adjunta como Anexo I a este convenio, sin perjuicio de las obligadas variaciones que sea imprescindible efectuar por causa de fuerza mayor o por motivos de otra índole valorados por el director y por la Universidad.

La UIMP avalará académicamente la Actividad objeto de este convenio, emitiendo los correspondientes diplomas a los participantes que cumplan los requisitos mínimos de asistencia y aprovechamiento establecidos en su normativa interna, así como las certificaciones académicas que se soliciten. Con tal fin la UIMP se responsabilizará del control de asistencia de los alumnos.

Tercera.

La UIMP se compromete a realizar toda la gestión económica y administrativa que se derive de la realización de la Actividad, arbitrando las instalaciones, material, documentación, servicios y personal necesarios y efectuando todos los pagos e ingresos que se generen.

Cuarta.

FUNCAS no adquiere en virtud de este convenio ninguna responsabilidad directa ni subsidiaria en relación con el desarrollo de la Actividad, ni frente a los participantes, los asistentes o las empresas con las que la UIMP deba contratar para la prestación de los servicios.

#### *Aspectos económicos*

Quinta.

Los costes de organización y celebración de la Actividad ascienden a 7.677,90 euros, presupuesto aprobado por ambas partes (anexo II).

Sexta.

FUNCAS se compromete a aportar a la UIMP la cantidad de siete mil seiscientos setenta y siete euros con noventa céntimos (7.677,90 €) en concepto de colaboración para la financiación de la Actividad señalada en la cláusula primera.

Esta cantidad será ingresada en la cuenta número ES95-9000-0001-20-0200008606 abierta en el Banco de España de Madrid a nombre de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, a la firma del presente convenio y en todo caso antes del comienzo de la Actividad.

Séptima.

En el caso de que la Actividad no se celebrara por causas imputables a la UIMP, ésta reintegrará a FUNCAS la cantidad total que ya se hubiese cobrado. Si la cancelación de la Actividad fuese por falta de alumnos suficientes según la normativa propia de la UIMP o por causas de fuerza mayor no imputables a ninguna de las dos partes la UIMP reintegrará a FUNCAS la cantidad ya cobrada, una vez descontados los gastos proporcionales de publicidad y difusión que hubieran sido realizados antes de su anulación, según justificación que presentará la UIMP. En este último caso si FUNCAS no hubiese hecho aún ningún pago a la UIMP deberá únicamente pagar la cantidad correspondiente a estos gastos citados.

Octava.

Una vez recibido el ingreso, la UIMP emitirá un certificado de la recepción de los fondos y de su aplicación a la finalidad establecida en el presente convenio, con el fin de que se puedan practicar las correspondientes deducciones fiscales a las que da derecho esta aportación según el artículo 25 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo («BOE» del 24).

Novena.

La UIMP resolverá el resto de la financiación de la Actividad, para lo que podrá aportar fondos propios o gestionar la participación de otras entidades públicas o privadas en calidad de copatrocinadores o colaboradores, informando de ello a FUNCAS y sin que la suma de esas otras colaboraciones junto con la aportación de FUNCAS sea superior a los gastos totales de la Actividad.

## *Publicidad, difusión y visibilidad de la colaboración*

Décima.

La UIMP se compromete a destacar la financiación aportada por FUNCAS en cuantos medios se utilicen para la promoción y difusión de la Actividad (programa de mano, carteles, web, notas de prensa, ruedas de prensa, etc.), así como en la memoria anual del organismo, respetando en todo caso el logotipo o las directrices de imagen externa que se indiquen con este fin.

Undécima.

FUNCAS podrá si lo estima oportuno apoyar a la UIMP en la campaña de promoción de la Actividad, a través de su propia web, o llevando a cabo cuantas otras acciones estime convenientes, en coordinación con la UIMP y respetando en la medida de lo posible el diseño de su campaña publicitaria.

Duodécima.

FUNCAS podrá incluir en la documentación de la Actividad preparada por la UIMP para su entrega a los asistentes otros documentos sobre la entidad, sus actividades, o sus proyectos que considere de interés para los mismos, preferiblemente en relación con el tema de la Actividad.

Decimotercera.

FUNCAS podrá designar a un representante para que esté presente en el acto de inauguración o clausura de la Actividad.

## *Otros aspectos*

Decimocuarta.

Una vez finalizada la Actividad la UIMP hará llegar a FUNCAS un dossier sobre la realización de la misma, que incluirá, al menos, información sobre número de asistentes y repercusión en prensa.

Decimoquinta.

La asistencia a la Actividad se regulará por la normativa de la UIMP en esta materia y lo acordado por el Consejo de Gobierno.

## *Comisión de seguimiento*

Decimosexta.

Las partes no consideran necesario crear una comisión de coordinación específica que se encargue del seguimiento del desarrollo del convenio, si bien los equipos técnicos y responsables de ambas instituciones estarán en estrecho contacto, comunicándose o reuniéndose siempre que lo consideren conveniente para la buena coordinación de las acciones y el óptimo desarrollo de las mismas.

Por parte de la UIMP el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes será efectuada a través del Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo de Proyectos, y serán el personal técnico de dicho vicerrectorado, y como responsable último su Vicerrector, los encargados de velar por la consecución de los objetivos del presente convenio, de proponer cuantas medidas se estimen necesarias para garantizar la viabilidad y la calidad de las actuaciones y

servicios, de efectuar el seguimiento y evaluación y de resolver en primer término las posibles controversias o problemas de interpretación y cumplimiento del convenio.

Por parte de FUNCAS el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes será efectuada por Julián González a través de la unidad de gestión administrativa ([gestionadministrativa@funcas.es](mailto:gestionadministrativa@funcas.es)), bajo la responsabilidad de Inmaculada Mateos, con los mismos objetivos y funciones señalados en el párrafo anterior.

En el caso de que en el proceso de ejecución del convenio ambas partes viesan la conveniencia de que exista una comisión de seguimiento, ambas partes podrán acordar su constitución mediante la firma de un adenda.

#### *Régimen de modificación del convenio*

Decimoséptima.

La modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes y se recogerá expresamente mediante la firma de una adenda.

#### *Vigencia y causas de resolución*

Decimooctava.

Este convenio tendrá efectos a partir de que, una vez firmado, se inscriba en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal y se publique en el «Boletín Oficial del Estado», según se establece en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Finalizará una vez cumplidos por ambas partes los compromisos adquiridos, en todo caso el 31 de diciembre de 2017.

Decimonovena.

El convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

I. Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- d) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa prevista en la legislación vigente.

II. Las partes vendrán obligadas a comunicarse por escrito la acreditación de la concurrencia de la causa invocada, con una antelación de un mes a la fecha de su efectividad.

En el caso de incumplimiento recogido en el apartado c) la otra parte podrá notificar a la parte incumplidora –a través del responsable de seguimiento del convenio– un requerimiento para que en el plazo de 15 días naturales cumpla con las obligaciones o compromisos incumplidos. Si transcurrido dicho plazo persistiera el incumplimiento la parte que lo detectó notificará a la incumplidora la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio con eficacia del mismo día de la recepción de la notificación. Dicha terminación no perjudicará cualquier otro derecho o reclamación que la parte afectada pueda ostentar o tener con respecto de la parte infractora.

## *Naturaleza jurídica y régimen de resolución de conflictos*

Vigésima.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, y se regula en primer término por los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público («BOE» del 2).

El presente convenio queda excluido del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, de conformidad con el artículo 4.1.d. del texto refundido de la misma, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre («BOE» del 16); siéndole de aplicación no obstante los principios de dicho texto legal para resolver las dudas o lagunas que pudieran producirse, en defecto de normas específicas recogidas en el propio convenio y en la citada Ley 40/2015.

Vigesimoprimera.

Las partes se comprometen a intentar resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo, interpretación o cumplimiento del presente Convenio, a través de los responsables del seguimiento del convenio.

En caso de no ser posible una solución amigable, y resultar procedente litigio judicial, la jurisdicción competente para conocer y resolver dichas cuestiones será la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con la Ley de 29/1998 de 13 de julio.

Y en prueba de conformidad, firman el presente documento en dos ejemplares y en la fecha indicada al inicio.—El Rector de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, César Nombela Cano.—El Director General de FUNCAS, Carlos Ocaña Pérez de Tudela.

## **ANEXO I**

### **Programa**

UIMP-Sevilla 16 y 17 noviembre 2017: «Adolescencia y juventud: claves para construir un proyecto de vida»

Jueves 16 de noviembre.

12:00-12:30: Apertura del curso:

Encarna Aguilar. Directora de la UIMP de Sevilla.  
Inmaculada Mateos. Gerente de Funcas.

12:30-13:30: Familia, entorno social y formación: la construcción de la propia identidad personal de los más jóvenes. Elisa Chuliá. Directora de Estudios Sociales de Funcas.

Comida.

15:30-16:00: Desarrollo personal, autoestima y rendimiento académico. Lucía Romero. Directora Colegio Campillo. Málaga.

16:00-16:30: Diversión, ocio y tiempo libre: uso de redes sociales e internet. Antonio Molina. Psicólogo y coordinador Terapéutico Dianova.

16:30-17:00: Factores de riesgo: Organización y control de emociones. Rosa Frías. Psicóloga. Directora gestión de personas. Dianova.

Café.

17:30-18:00 Mesa redonda: Los retos en la construcción y formación del individuo. Lucía Romero, Antonio Molina, Rosa Frías. Moderadora: Elisa Chuliá.

Viernes 17 noviembre.

09:30-10:30: Adicciones y drogas. Gisela Rodríguez. Psiquiatra. Dianova.

10:30-11:00: Violencia y problemas de conducta: como romper la espiral. M.<sup>a</sup> José Vera. Terapeuta Dianova.

Café.

11:30-12:00: Transtornos de la personalidad: prevención, diagnóstico y tratamiento. Elena Guerrero. Psicóloga responsable terapia AMAI-TLP.

12:00-13:00: Mesa redonda: Reparando errores: Reinserción social y laboral. Gisela Rodríguez, M.<sup>a</sup> José Vera, Elena Guerrero. Moderadora: Elisa Chuliá.

13:00-13:30: Síntesis del curso y entrega de diplomas. Elisa Chuliá. Directora de Estudios Sociales de Funcas.

Clausura: Inmaculada Mateos. Gerente de Funcas.

## ANEXO II

### Presupuesto

Concepto	Unidad			Coste unit.	Total
Honorarios.	1	Dirección (curso 1-3 días).		600,00	600,00
	6	Ponencia.		380,00	2.280,00
	6	Mesa redonda o moderación.		150,00	900,00
					3.780,00
Viajes.					
AVE.	5	Madrid-Sevilla-Madrid.	Turista.	150,00	750,00
R e c o g i d a estación AVE.	5			30,00	150,00
Coche 0,19 €/km.	410	Carretera (euros/km) 1 Málaga-Sevilla-Málaga.		0,19	77,90
					977,90
Alojamiento y mantención.	6		1 día.	140,00	840,00
	1		2 días.	140,00	280,00
					1.120,00
Publicidad.	1	General.		500,00	500,00
					500,00
Imprenta.	1	Diseño e impresión programa.		400,00	400,00
					400,00
Otros gastos.	1	diplomas, reprografía, carpetas.		300,00	300,00
	1	Comunicación y prensa.		600,00	600,00
					900,00
Total financiación. . . . .					7.677,90

El personal de FUNCAS (Elisa Chulia) no percibe contraprestación económica por las ponencias o moderación de las jornadas. Tampoco el Director General y la Gerente.

Los desplazamientos del personal de FUNCAS serán gestionados directamente por FUNCAS.

El alojamiento y manutención de la Directora del curso si se incluye en el presupuesto, no es así el de la Gerente y Director General, que será gestionado por FUNCAS directamente.