

I. Disposicions generals

MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA

11953 *RESOLUCIÓ de 16 de juny de 2006, del Departament de Recaptació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la qual es modifica el termini d'ingrés en període voluntari dels rebuts de l'impost sobre activitats econòmiques de l'exercici 2006, relatiu a les quotes nacionals i provincials, i s'estableix el lloc de pagament de les quotes.* («BOE» 158, de 4-7-2006.)

La Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, va crear, als articles 79 a 92, l'impost sobre activitats econòmiques.

Per la seva banda, el Reial decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre, que va aprovar les tarifes i la Instrucció de l'impost, assenyala a la regla 17a que les quotes nacionals i provincials les recapta l'Administració tributària estatal.

L'article 23 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, disposa que la recaptació de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva es pot realitzar, entre altres modalitats, per qualsevol que s'estableixi per ingressar els recursos de la hisenda pública.

L'article 62.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, confereix a l'Administració tributària competent la facultat de modificar el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes esmentats al paràgraf anterior.

L'Ordre PRE/4047/2005, de 26 de desembre, per la qual es modifica la d'11 de juliol de 1997, del Ministeri de la Presidència, per la qual es reorganitzen els serveis centrals de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, atribueix al titular del Departament de Recaptació de l'esmentat organisme públic la competència de modificar el termini voluntari d'ingrés dels deutes de notificació col·lectiva i periòdica la gestió dels quals la dugui a terme l'Agència esmentada.

Per tot això, he acordat dictar la Resolució següent:

U. Per a les quotes nacionals i provincials de l'impost sobre activitats econòmiques de l'exercici 2006, s'estableix que el seu cobrament es faci a través de les entitats de dipòsit col·laboradores en la recaptació, amb el document d'ingrés que a aquest efecte es faci arribar al contribuent. En el supòsit que el document d'ingrés no es rebí o s'extraviï, l'ingrés s'ha de fer amb un duplicat que s'ha de recollir a la delegació o les administracions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària corresponents a la província del domicili fiscal del contribuent, en el cas de quotes de classe nacional, o corresponents a la província

del domicili on es realitzi l'activitat, en el cas de quotes de classe provincial.

Dos. Es modifica el termini d'ingrés en període voluntari de l'impost sobre activitats econòmiques de l'exercici 2006 quan es tracti de les quotes a les quals es refereix l'apartat u anterior, i es fixa un nou termini que comprèn des del 15 de setembre fins al 20 de novembre de 2006, tots dos inclusivament.

Madrid, 16 de juny de 2006.—La directora del Departament de Recaptació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Julia Atienza García.

CAP DE L'ESTAT

12057 *LLEI 22/2006, de 4 de juliol, de capitalitat i de règim especial de Madrid.* («BOE» 159, de 5-7-2006.)

JUAN CARLOS I

REI D'ESPANYA

A tots els qui vegeu i entengueu aquesta Llei.
Sapigueu: que les Corts Generals han aprovat la Llei següent i jo la sanciono.

PREÀMBUL

Madrid és la capital de l'Estat segons l'article 5 de la Constitució. I és, en termes demogràfics, la ciutat més poblada d'Espanya, centre d'una extensa àrea metropolitana: hi resideixen una mica més de tres milions de persones, sense comptar els altres centenars de milers que transiten diàriament per la ciutat. Aquestes singularitats, tant institucionals com socials, estan estretament entrellaçades: la realitat de Madrid com a gran ciutat és indisociable de la seva condició de capital de l'Estat.

Les singularitats de Madrid reclamen un tractament legal especial que faci possible un govern municipal eficaç. Aquest és l'objecte d'aquesta Llei. Amb aquest fi s'aborda un tractament integrat dels diferents factors que singularitzen Madrid, tant dels que deriven de la seva condició de capital com dels que provenen de la seva condició de gran ciutat. D'aquesta manera, la present Llei desplega les previsions establertes tant pel text constitucional com pel mateix Estatut d'autonomia de la Comunitat de Madrid.

En efecte, l'article 6 de l'Estatut de la Comunitat de Madrid preveu que, per la seva doble condició de capital de l'Estat i seu de les institucions generals, la vila de Madrid ha de tenir un règim especial, regulat per llei votada en Corts, que ha de determinar les relacions entre

les institucions estatals, autonòmiques i municipals en l'exercici de les seves competències respectives. Però més enllà, la Llei inclou altres normes especials encaminades a fer possible el govern eficaç d'una urbs de les dimensions i els problemes propis de Madrid, sense parell a la resta d'Espanya.

La regulació especial de la ciutat de Madrid no és, amb tot, una novetat jurídica. El 1963 es va aprovar, per primera vegada, un règim especial per a Madrid amb el qual es va mirar de donar resposta, com assenyala l'exposició de motius del Decret 1674/1963, d'11 de juliol, als delicats aspectes que ofereix l'administració municipal madrilenya, com a conseqüència de ser, a més del municipi més populós de la nació, la capital de l'Estat i seu del Govern nacional.

La singularitat de Madrid tampoc no va passar inadvertida a la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local. A la disposició addicional sisena d'aquesta Llei ja es preveu la substitució del règim especial aprovat el 1963 per un altre actualitzat. A través d'aquesta Llei es dona compliment a les previsions legals damunt esmentades.

Es obvi que aquesta Llei no recull tot el règim jurídic de la ciutat de Madrid. Conté únicament normes especials que s'han d'aplicar preferentment respecte de les que preveu la legislació general. D'altra banda, les normes especials d'aquesta Llei no qüestionen l'exercici de les competències legislatives sobre règim local de la Comunitat de Madrid.

Aquesta Llei s'estructura en quatre títols, precedits d'un títol preliminar, en què es regulen el règim de capitalitat, l'organització política i administrativa de l'Ajuntament de Madrid, les competències de titularitat de l'Estat que es transfereixen i les especialitats del règim jurídic aplicable a la ciutat.

II

El títol I dona compliment pròpiament al règim derivat de la condició de Madrid com a capital de l'Estat, i crea la denominada «Comissió Interadministrativa de Capitalitat», com a òrgan de cooperació entre l'Estat, la Comunitat de Madrid i la Ciutat de Madrid en matèries directament relacionades amb el fet de la capitalitat, com ara la seguretat ciutadana o la celebració d'actes oficials.

D'aquesta manera, la Llei delimita les matèries de competència de la Comissió, si bé deixa oberta la possibilitat que les tres institucions que la integren puguin ampliar en el futur el seu àmbit de col·laboració i de consens en aspectes relacionats amb la capitalitat. S'estableix així un model obert de cooperació que ha de permetre adaptar la funció de la Comissió a les noves demandes i ha de facilitar l'adopció de respostes adequades a les complexes necessitats de la ciutat.

El valor d'aquest destacat instrument de cooperació consisteix a definir un marc legal de cooperació entre les tres administracions que permeti assegurar el benestar i la qualitat de vida dels madrilenys.

Així mateix, la present norma recull la previsió constitucional que Madrid és la capital de l'Estat, reconeix expressament aquesta realitat històrica i li assigna les funcions pròpies d'aquesta condició.

III

El títol II aborda els aspectes essencials de l'organització de l'Ajuntament de Madrid com a part imprescindible de l'estatut de la ciutat-capital de l'Estat.

El model de l'organització política i administrativa de l'Ajuntament de Madrid que conté aquest títol desplega l'establert al títol X de la Llei reguladora de les bases del règim local, és a dir, no s'opta per un model diferent del vigent, sinó que es parteix d'aquest, es perfilen alguns aspectes i s'introdueixen algunes singularitats.

Aquesta regulació es fonamenta en dos principis. D'una banda, es reforça l'esquema de tipus parlamentari del govern local, que es concreta, entre altres, en una separació més clara entre el Ple i l'executiu local, en el reforçament de les funcions de l'executiu i en el reconeixement de la deguda separació entre el govern i l'administració municipal. D'altra banda, s'amplia l'àmbit de matèries que poden ser objecte de les potestats normatives i d'autoorganització municipal –elements fonamentals de l'autonomia local–, ja que s'eludeix deliberadament la regulació dels aspectes secundaris de l'organització administrativa perquè es tracta d'una matèria que ha de quedar reservada a la lliure disposició de l'Ajuntament.

Respecte de l'organització política, formada principalment pel Ple, l'alcalde i la Junta de Govern, s'introdueixen algunes especialitats que no alteren la naturalesa o la posició que cadascun d'aquests òrgans ostenta en el govern municipal, ni tampoc les seves funcions principals, i amb les quals es pretén perfilar el règim d'aquests òrgans en la línia pròpia d'un sistema de tipus parlamentari.

Destaca la facultat que s'atorga a l'alcalde per proposar al Ple la designació, entre els regidors, del seu president i vicepresident. Així mateix, s'ordenen les competències del Ple a fi de reforçar les referents al debat de les grans decisions estratègiques, el control polític i la potestat normativa, i es traslladen a la Junta de Govern les funcions de caràcter executiu que per raons d'eficàcia i coherència amb el sistema de govern parlamentari han d'estar atribuïdes a aquest òrgan. El Ple manté totes les competències rellevants que ha exercit tradicionalment: aprovació dels pressupostos generals i de les seves modificacions substancials, del planejament urbanístic, de la normativa municipal; les competències referents a la delimitació i alteració del terme municipal, la participació en organitzacions supramunicipals, l'acceptació de les delegacions de competències d'altres administracions públiques i, finalment, les competències de control polític que s'estenen a tot l'àmbit de l'actuació municipal; s'atribueix al Ple la concreció de les modalitats de control per part dels regidors i dels grups polítics, així com l'accés a la informació administrativa que necessitin per exercir la seva funció representativa.

La reordenació de les competències del Ple i els principis que la fonamenten també expliquen els canvis en les competències de l'alcalde. En general, correspon a l'alcalde, com a competències principals, l'impuls de la política municipal, la direcció dels altres òrgans executius i la superior direcció de l'administració executiva municipal i, per descomptat, respon de la seva gestió en el Ple.

La necessitat que les grans ciutats comptin amb un executiu fort, dotat de capacitat gerencial, exigeix que la Junta de Govern es configuri com el màxim òrgan col·legiat de la funció executiva i de la gestió administrativa. Per això les competències d'aquesta naturalesa atribuïdes per la legislació vigent al Ple i a l'alcalde es traslladen a la Junta de Govern.

Finalment, el títol II estableix una clara diferenciació entre els òrgans superiors de l'Ajuntament: alcalde, Junta de Govern i regidors membres d'aquesta, als quals corresponen les funcions de direcció política i de la gestió dels quals responen davant el Ple, i l'Administració municipal a la qual correspon servir amb objectivitat a l'interès general –article 103 de la Constitució– sota la direcció dels òrgans polítics i el necessari control del Ple.

IV

El títol III aborda la regulació general de les diferents formes d'atribució de les competències a la ciutat, i diferencia entre competències pròpies, delegades i les atribuïdes mitjançant la tècnica de l'encàrrec de gestió. Així mateix, es determinen les competències de titularitat estatal que s'assignen a la ciutat a través d'aquesta Llei.

De conformitat amb el que preveuen la Carta europea d'autonomia local i la normativa bàsica estatal, les competències pròpies s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, atenent sempre la deguda coordinació en la seva programació i execució amb les altres administracions públiques.

La ciutat de Madrid pot exercir per delegació competències de l'Administració General de l'Estat i de la Comunitat de Madrid, d'acord amb la normativa que sigui aplicable en cada cas.

La Llei també es refereix a la possibilitat d'encomanar a la ciutat de Madrid la realització de tasques jurídiques, tècniques o materials, per part de l'Estat o de la Comunitat de Madrid, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas.

D'altra banda, s'atribueixen a la ciutat de Madrid determinades competències de titularitat estatal en matèria de mobilitat, seguretat ciutadana i infraestructures, perquè es tracta d'àmbits rellevants de la seva gestió i el seu govern.

Així, en matèria d'infraestructures, es reconeix la participació de l'Ajuntament de Madrid en aquelles la titularitat de les quals correspongui a l'Administració General de l'Estat i estiguin ubicades en el seu terme municipal.

En aquest procés d'ampliació de les competències municipals en sectors amb elevada incidència en la qualitat de vida dels ciutadans ocupen una posició central les mesures previstes en matèria de seguretat viària, adreçades a incrementar les potestats de l'Ajuntament per respondre a problemes com l'emissió de sorolls i contaminants dels vehicles de motor, l'estacionament, la conducció sota els efectes de l'alcohol o estupefaents o substàncies psicòtropes, la millora de les condicions de vida de les persones amb mobilitat reduïda, etc. Per a l'efectivitat de les mesures, es permet a l'Ajuntament adoptar una sèrie de mesures cautelars, que incrementen el seu poder d'autoritat per al compliment de les normes sobre seguretat viària.

V

El títol IV aborda la regulació de les especialitats del règim jurídic de la ciutat de Madrid, que es justifiquen per la dimensió de l'activitat administrativa que genera l'Ajuntament de Madrid.

Madrid és la ciutat més poblada d'Espanya i això fa que el volum de la seva activitat administrativa no sigui equiparable a la de cap altre municipi. Partint d'aquesta dada objectiva, el que es pretén amb aquestes especialitats és introduir rapidesa i agilitat en la gestió, per reforçar l'eficàcia de l'actuació administrativa.

En matèria de procediments administratius es defineixen els tràmits principals del procediment per a l'aprovació de les normes municipals pel Ple, amb l'objectiu d'agilitar-lo respecte a la regulació actual, que conté una doble aprovació pel Ple municipal. En particular, en aquest nou procediment es diferencia la tramitació del projecte normatiu per l'executiu municipal de la tramitació en el si del Ple. En la primera s'ha de fer un tràmit d'audiència als ciutadans quan el projecte afecti els seus drets o interessos legítims, i finalitza amb la seva aprovació per la Junta de Govern. La tramitació del projecte en el Ple s'inicia amb la remissió del projecte i els antecedents a la comissió competent, que l'ha de dictaminar i elevar al Ple per a la seva aprovació en un acte únic.

Finalment, la part final de la norma té per objecte assegurar la posada en funcionament de la Comissió Interadministrativa de Capitalitat, regular les targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat o establir el règim transitori en matèria d'incompatibilitats.

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. *Objecte de la Llei.*

1. Aquesta Llei regula el règim especial de la Vila de Madrid i les peculiaritats d'aquest règim com a capital de l'Estat i seu de les institucions generals, sense perjudici de les competències de la Comunitat de Madrid.

2. En les matèries que no regula aquesta Llei, és aplicable a la ciutat de Madrid:

a) El que disposa la legislació estatal bàsica en matèria de govern i administració local, i, si s'escau, la legislació autonòmica de desplegament.

b) La resta de legislació de l'Estat i de la Comunitat de Madrid, en funció de la distribució constitucional i estatutària de competències.

Article 2. *Autonomia municipal.*

1. La ciutat de Madrid gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus interessos, amb mitjans economicofinancers suficients d'acord amb la Constitució, l'Estatut d'autonomia de la Comunitat de Madrid i la resta de l'ordenament jurídic. La gestió municipal autònoma es desenvolupa amb lleialtat institucional i en col·laboració, cooperació i coordinació amb l'Administració General de l'Estat i de la Comunitat de Madrid.

2. El Govern i l'Administració de la ciutat de Madrid comprenen les funcions d'ordenació i execució en els assumptes de la competència municipal. Aquestes funcions les exerceix l'Ajuntament, sota la seva pròpia responsabilitat i en el marc de les lleis, mitjançant òrgans diferenciats per a les d'ordenació i les d'execució i gestió.

3. Per a l'efectivitat de l'autonomia que preveu l'apartat 1, aquesta Llei atribueix a l'Ajuntament de la ciutat de Madrid competències en matèria d'infraestructures, mobilitat, seguretat ciutadana i règim jurídic i procediment. De la mateixa manera, i segons el que estableix l'article 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la legislació sectorial de l'Estat ha d'atribuir, si s'escau, competències en l'àmbit dels serveis i les infraestructures que siguin bàsics per al desenvolupament de la ciutat.

TÍTOL I

Règim de capitalitat

Article 3. *Relacions entre les institucions estatals, autonòmiques i locals a la ciutat de Madrid.*

1. D'acord amb l'article 5 de la Constitució espanyola, que estableix que la capital de l'Estat és la Vila de Madrid, i en compliment del que preveu l'article 6 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat de Madrid, aprovat per la Llei orgànica 3/1983, de 25 de febrer, el present títol regula l'articulació de les relacions entre les institucions estatals, autonòmiques i locals en l'àmbit territorial de la ciutat de Madrid, en els aspectes vinculats amb la capitalitat.

2. En el que no preveu aquest títol, les relacions interadministratives en l'àmbit territorial de la ciutat de Madrid s'han de desenvolupar d'acord amb els principis que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la legislació bàsica sobre el govern i l'administració local, així com l'altra legislació estatal o autonòmica aplicable.

Article 4. Règim de capitalitat de la Vila de Madrid.

El règim de capitalitat de la Vila de Madrid a què es refereix el present títol té com a objecte les matèries següents:

- a) Seguretat ciutadana sempre que estigui immediatament relacionada amb la protecció de persones i béns en esdeveniments internacionals o nacionals que tinguin lloc a Madrid en la seva condició de capital de l'Estat.
- b) La coordinació en l'organització i realització d'actes oficials de caràcter estatal.
- c) La protecció de persones i béns com a conseqüència de l'exercici pels ciutadans del dret de reunió i de manifestació quan l'àmbit de la convocatòria presenti dimensió estatal.
- d) Règim protocol·lari de la Vila de Madrid i dels seus representants polítics.
- e) Qualsevol altra matèria que pugui afectar rellevantment les tres administracions, segons el parer d'aquestes, com a conseqüència de la capitalitat de Madrid.

Article 5. Comissió Interadministrativa de Capitalitat.

1. Respectant els àmbits competencials de les diferents administracions participants, es crea la Comissió Interadministrativa de Capitalitat, com a òrgan de cooperació per a la millor articulació del règim de capitalitat que preveu aquesta Llei.
2. La Comissió Interadministrativa de Capitalitat està formada pel mateix nombre de membres de les tres administracions.

Article 6. Presidència de la Comissió Interadministrativa de Capitalitat.

1. La presidència de la Comissió Interadministrativa de Capitalitat correspon a l'Estat.
2. La seva composició i funcionament s'han de determinar en el seu Reglament, que s'ha d'aprovar per unanimitat dels seus membres.

TÍTOL II

Govern i Administració municipal

CAPÍTOL I

Govern municipal

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 7. Organització.

Són òrgans de govern municipal:

- a) Deliberant de representació política: el Ple.
- b) Executius de direcció política i administrativa: l'alcalde, la Junta de Govern, els tinentes d'alcalde, els regidors amb responsabilitats de govern, els membres no electes de la Junta de Govern i els que es determinin en el Reglament orgànic corresponent.

Article 8. Fur.

La responsabilitat penal de l'alcalde, els tinentes d'alcalde i la resta de regidors de l'Ajuntament de Madrid, així com la civil en què puguin haver incorregut en ocasió de l'exercici dels seus càrrecs, és exigible de conformitat amb el que disposi la Llei orgànica del poder judicial.

SECCIÓ SEGONA. EL PLE

Article 9. El Ple.

1. El Ple és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal, exerceix les atribucions que li estan assignades expressament i està format per l'alcalde i els regidors, sense perjudici de l'assistència a les sessions i la intervenció en les deliberacions dels membres no electes de la Junta de Govern.

2. Les sessions del Ple són públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació dels assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan s'acordi així per majoria absoluta.

El Ple pot funcionar en comissions, que estan formades pels regidors que designin els grups polítics en proporció a la seva representació en el Ple.

3. En tot el que no preveu aquesta Llei pel que fa a la convocatòria, constitució, funcionament i adopció d'acords, el Ple es regeix, en el marc del que disposa la legislació estatal bàsica en matèria de govern i administració local, pel seu Reglament orgànic i les resolucions dictades pel seu president en interpretació d'aquest.

Article 10. President del Ple.

1. L'alcalde convoca i presideix les sessions del Ple. No obstant això, pot promoure la designació pel Ple d'un president i un vicepresident d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

2. A iniciativa de l'alcalde el Ple pot elegir entre els regidors el seu president i vicepresident. La designació s'ha de produir a l'inici del mandat, cas en què correspon al president elegit exercir les funcions que consten en el present article. En l'elecció del president, cada regidor ha d'escriure un sol nom a la papereta corresponent. Resulta elegit el que obté el vot de la majoria absoluta dels membres del Ple. Si cap regidor l'obté en primera votació, s'ha de repetir l'elecció entre els dos regidors que hagin aconseguit el nombre més gran de vots en la votació precedent, i resulta elegit el que obté més vots en la nova votació. En cas d'empat és elegit el candidat de la llista que hagi obtingut el nombre més gran de vots a les eleccions municipals.

Elegit el president, s'ha d'elegir el vicepresident pel mateix sistema.

Les vacants que es produeixin s'han de cobrir per elecció del Ple en la forma que estableix el paràgraf primer d'aquest apartat.

Els càrrecs esmentats es mantenen fins a la finalització del mandat.

3. El president del Ple assegura la bona marxa dels seus treballs, interpreta les seves normes de funcionament, convoca i presideix les sessions i dirigeix i manté l'ordre dels debats.

Article 11. Atribucions del Ple.

1. Correspon al Ple:
 - a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
 - b) La votació de la moció de censura a l'alcalde i de la qüestió de confiança plantejada per aquest, que ha de ser pública i s'ha de fer mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeix en tots els aspectes pel que disposa la legislació electoral general.
 - c) L'aprovació i modificació dels reglaments de naturalesa orgànica. Tenen en tot cas naturalesa orgànica:

La regulació del Ple.

La regulació, si s'escau, de l'òrgan per a la defensa dels drets dels veïns.

La regulació dels òrgans i procediments de participació ciutadana.

La divisió de la ciutat en districtes i la determinació i regulació dels seus òrgans, sense perjudici de les atribucions de la Junta de Govern per establir l'organització i l'estructura de l'Administració municipal executiva.

La regulació de l'organització política i administrativa de l'Ajuntament.

La regulació del Tribunal Económico-administratiu Municipal de Madrid.

d) L'aprovació i modificació de les ordenances i els reglaments municipals.

e) Els acords relatius a la delimitació i alteració del terme municipal i l'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.

f) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

g) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari.

h) L'aprovació dels pressupostos i l'autorització de despeses en les matèries de la seva competència. Així mateix, aprova el compte general de l'exercici corresponent.

i) L'atorgament d'avalis i garanties per l'Ajuntament, que s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

j) L'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels instruments de planejament previstos a la legislació urbanística i l'aprovació dels avanços de planejament.

k) La transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

l) La determinació de les formes de gestió dels serveis, així com l'acord de creació d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials i de societats mercantils per a la gestió dels serveis de competència municipal, i l'aprovació dels seus estatuts corresponents i dels expedients de municipalització. Així mateix, li correspon aprovar els estatuts de les fundacions.

m) Les facultats de revisió d'ofici dels seus propis actes i disposicions de caràcter general, i la declaració de lesivitat dels seus actes.

n) L'exercici d'accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència.

ñ) L'establiment del règim retributiu dels membres del Ple, del seu secretari general, de l'alcalde, dels membres de la Junta de Govern i dels òrgans directius municipals.

o) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i a altres administracions públiques.

p) La creació d'escales, subescales i classes de funcionaris, així com l'atribució a aquests de la condició d'agent de l'autoritat atenent les funcions que els corresponguin exercir.

q) Les atribucions restants que li assignin les lleis, sense perjudici del que disposa la disposició addicional segona d'aquesta Llei.

2. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple per adoptar els acords esmentats als paràgrafs c), e), f) i k) i per als acords que correspongui adoptar al Ple en la tramitació dels instruments de planejament general previstos a la legislació urbanística.

Els altres acords s'adopten per majoria simple de vots.

3. No es poden delegar les competències del Ple especificades als paràgrafs a), b), c), e), f), g), h), j), k), m), ñ) i p).

Les delegacions del Ple només es poden efectuar en les seves comissions.

Article 12. *Atribucions de les comissions.*

Corresponen a les comissions les funcions següents:

a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.

b) El dictamen de les normes municipals amb caràcter previ a l'aprovació pel Ple.

c) El seguiment de la gestió de l'alcalde i del seu equip de govern, sense perjudici del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple.

d) Les que el Ple els delegui, d'acord amb el que disposa aquesta Llei.

Article 13. *Secretaria General del Ple.*

1. El Ple té un secretari general al qual corresponen les funcions següents:

a) La redacció i custòdia de les actes, així com la seva supervisió i autorització, amb el vistiplau del president del Ple.

b) L'expedició, amb el vistiplau del president del Ple, de les certificacions dels actes i acords que s'adoptin.

c) L'assistència al president del Ple per assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre en els debats i la realització correcta de les votacions, així com la col·laboració en el desenvolupament normal de les tasques del Ple i de les comissions.

d) La comunicació i publicació dels acords plenaris.

e) L'assessorament legal al Ple i a les comissions quan ho sol·liciti l'alcalde, el president, si s'escau, o la quarta part, almenys, dels regidors.

f) Les funcions que la legislació electoral general assigna als secretaris dels ajuntaments, així com la gestió i custòdia del registre d'interessos dels membres del Ple i dels membres no electes de la Junta de Govern local.

g) La remissió a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat de Madrid de còpia, o si s'escau, extracte dels acords adoptats pel Ple.

Aquestes funcions queden reservades a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. El seu nomenament correspon al president del Ple pels sistemes previstos a les disposicions legals que siguin aplicables.

2. La Secretaria de les comissions correspon al secretari general del Ple, que la pot delegar en un funcionari.

SECCIÓ TERCERA. ÒRGANS EXECUTIUS DE GOVERN

Article 14. *Alcalde.*

1. L'alcalde impulsa la política municipal, dirigeix l'acció dels altres òrgans executius, exerceix la superior direcció de l'Administració executiva municipal i respon davant el Ple per la seva gestió política.

2. L'alcalde ostenta la màxima representació de la ciutat, sense perjudici de les facultats de representació que es puguin atorgar als titulars d'altres òrgans.

3. A més, correspon a l'alcalde l'exercici de les atribucions següents:

a) Determinar el programa d'acció política municipal, impartir directrius per a la seva execució i supervisar l'acció dels altres òrgans executius de govern i directius.

b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern, llevat que s'hagi optat per designar un president del Ple, en els termes que preveu l'article 10.

c) Decidir els empats amb vot de qualitat en tots els òrgans municipals col·legiats en què participi.

d) Nomenar i fer cessar els membres de la Junta de Govern, els tinentes d'alcalde i els presidents dels districtes.

e) Dictar bàndols per recordar i precisar els termes del compliment de normes en vigor, o per efectuar apel·lacions a la població municipal amb motiu d'esdeveniments o circumstàncies especials. Dictar decrets i instruccions.

f) Adoptar les mesures necessàries i adequades en casos de necessitat extraordinària i urgent, i donar-ne compte immediatament al Ple.

g) Exercir la superior direcció del personal al servei de l'Administració municipal i la superior direcció de la policia municipal.

h) Acordar a l'inici del mandat el nombre, la denominació i les competències de les àrees en què s'estructura l'Administració municipal, en el marc de les normes orgàniques aprovades pel Ple.

i) L'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest cas donant-li compte en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.

j) Assegurar l'execució de les lleis i les normes municipals, així com dels acords i resolucions dels òrgans executius i administratius, i ordenar, en particular i quan sigui procedent, la publicació d'aquests últims.

k) La signatura de convenis.

l) La revisió d'ofici i la declaració de lesivitat dels seus propis actes.

m) L'autorització i disposició de despeses en les matèries de la seva competència, així com el reconeixement i la liquidació de les obligacions derivades d'aquests compromisos de despesa.

n) L'ordenació de pagaments.

ñ) El nomenament del personal funcionari, laboral i eventual al servei de l'Ajuntament de Madrid.

4. L'alcalde pot delegar o desconcentrar mitjançant decret les competències anteriors a la Junta de Govern, en els seus membres, en els altres regidors i, si s'escau, en els òrgans directius, amb excepció de les assenyalades als paràgrafs b), c), d), e) quant a l'adopció de bàndols i f). Les atribucions que preveuen els paràgrafs a) i h) només són delegables a la Junta de Govern.

Article 15. *Els tinents d'alcalde.*

L'alcalde pot nomenar d'entre els membres de la Junta de Govern que tinguin la condició de regidor els tinents d'alcalde, que l'han de substituir per l'ordre de nomenament en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 16. *Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern és l'òrgan executiu de direcció política i administrativa.

2. Correspon a l'alcalde nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern, el nombre dels quals no pot excedir un terç del nombre legal de membres del Ple, a més de l'alcalde.

L'alcalde pot nomenar com a membres de la Junta de Govern persones que no tinguin la condició de regidors, en els termes previstos a la legislació bàsica reguladora del govern i l'administració local. Els seus drets econòmics i prestacions socials són els que estableixi el Ple.

Els membres de la Junta de Govern poden assistir a les sessions del Ple i intervenir en els debats, sense perjudici de les facultats que corresponen al seu president.

3. La Junta de Govern respon políticament davant el Ple de la seva gestió de manera solidària, sense perjudici de la responsabilitat directa de cadascun dels membres per la seva gestió.

4. La Secretaria de la Junta de Govern correspon a un dels membres, designat per l'alcalde, que redacta les actes de les sessions i certifica sobre els seus acords.

5. Les sessions de la Junta de Govern són secretes; amb tot, es poden fer sessions públiques per acord de la

mateixa Junta, quan la naturalesa dels assumptes a debatre ho faci procedent.

Poden assistir a les sessions de la Junta de Govern els regidors no pertanyents a la Junta i els titulars dels òrgans directius, en els dos supòsits quan siguin convocats expressament per l'alcalde.

Article 17. *Atribucions de la Junta de Govern.*

1. Correspon a la Junta de Govern:

a) L'aprovació dels projectes d'ordenances, de reglaments, inclosos els orgànics, amb excepció de les normes reguladores del Ple i les seves comissions, i dels projectes dels estatuts dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i fundacions.

b) Adoptar plans, programes i directrius vinculants per a tots els òrgans executius, organismes i empreses de l'Ajuntament de Madrid.

c) L'aprovació del projecte de pressupost.

d) La submissió a informació pública dels avanços de planejament, les aprovacions dels instruments de planejament urbanístic no atribuïdes expressament al Ple, així com dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

e) Les competències de gestió en matèria de contractes, concessions i patrimoni, així com la designació dels membres de les meses de contractació i els seus presidents.

f) L'aprovació de les relacions de béns i drets subjectes a expropiació i la dels projectes expropiatoris, inclosos els urbanístics tramitats pel procediment de taxació conjunta.

g) El desenvolupament de la gestió econòmica i, en particular, l'aprovació de les despeses de caràcter plurianual, l'ampliació del nombre d'anualitats i la modificació dels percentatges de despeses plurianuals, així com la concertació d'operacions de crèdit, tot això d'acord amb el pressupost i les seves bases d'execució.

L'autorització i disposició de despeses en les matèries de la seva competència i disposar despeses prèviament autoritzades pel Ple, així com el reconeixement i la liquidació de les obligacions derivades d'aquests compromisos de despesa i la convalidació de crèdits.

Així mateix, correspon a la Junta de Govern aprovar totes les modificacions pressupostàries, llevat de les que es refereixin a la concessió d'un crèdit extraordinari o suplement de crèdit, que correspon en tot cas al Ple.

h) Establir l'organització i l'estructura de l'Administració municipal executiva, en el marc de les normes orgàniques aprovades pel Ple i el nomenament i el cessament dels titulars dels òrgans directius.

i) L'exercici de les accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència.

j) Les facultats de revisió d'ofici i la declaració de lesivitat dels seus propis actes.

k) L'exercici de la potestat sancionadora i la concessió de llicències.

l) La creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

m) Les modificacions de la plantilla de personal d'acord amb les normes que s'estableixin a les bases d'execució del pressupost, aprovar la relació de llocs de treball, les retribucions del personal d'acord amb el pressupost aprovat pel Ple, l'oferta d'ocupació pública, les bases de les convocatòries de selecció i provisió de llocs de treball, el nombre i règim del personal eventual, la separació del servei dels funcionaris de l'Ajuntament, sense perjudici del que preveu la legislació bàsica respecte als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'acomiadament del personal laboral, el règim disciplinari, la gestió del règim d'incompatibilitats i les altres competències en matèria de personal

que no estiguin expressament atribuïdes en aquesta Llei a altres òrgans.

n) Les altres atribucions que li corresponguin d'acord amb les disposicions legals vigents, i les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat de Madrid assignin al municipi i no s'atribueixin a altres òrgans municipals.

2. La Junta de Govern pot delegar o desconcentrar en algun dels seus membres, en els altres regidors i, si s'escau, en els òrgans directius les funcions enumerades a l'apartat anterior amb excepció de les que preveuen els paràgrafs a), b), c), d), h) i i).

Article 18. *Estatut dels titulars i membres dels òrgans executius de direcció política i administrativa.*

1. Sense perjudici dels requisits específics previstos per a cada cas, per ser titular o membre d'un òrgan executiu de direcció política i administrativa es requereix, en tot cas, ser major d'edat, gaudir dels drets de sufragi actiu i passiu a les eleccions municipals i no estar inhabilitat per exercir una ocupació o càrrec públic per sentència judicial ferma.

2. Els titulars o membres d'òrgans executius de govern queden sotmesos al règim d'incompatibilitats establert per als regidors a la legislació de règim local i en aquesta Llei.

CAPÍTOL II

Administració pública

Article 19. *Principis generals.*

1. L'Administració de l'Ajuntament de Madrid s'organitza i actua, amb submissió plena a la Llei i al dret, d'acord amb els principis de jerarquia, eficàcia, descentralització funcional, desconcentració, coordinació i servei al ciutadà.

2. L'Administració de l'Ajuntament de Madrid, sota la direcció superior de l'alcalde, serveix amb objectivitat als interessos generals de la ciutat de Madrid i desenvolupa les funcions executives i administratives que li corresponguin d'acord amb el que preveuen aquesta Llei i les altres disposicions que siguin aplicables.

3. En les seves relacions amb les altres administracions públiques s'ha d'ajustar als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius. En les seves relacions amb els ciutadans actua de conformitat amb els principis de transparència i participació.

Article 20. *Organització administrativa.*

L'organització de l'Administració de l'Ajuntament de Madrid correspon al mateix Ajuntament en el marc de les disposicions que conté aquesta Llei.

Article 21. *Òrgans directius.*

1. La Junta de Govern, en el marc del que disposi el Reglament orgànic corresponent, pot crear òrgans directius en l'àmbit de l'Administració de l'Ajuntament de Madrid.

2. Els titulars dels òrgans directius han de ser nomenats atenent criteris de competència professional i experiència, sense perjudici del que estableix aquesta Llei i d'acord amb el que determini, si s'escau, el Reglament orgànic corresponent.

3. Correspon als òrgans directius desenvolupar i executar els plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans executius de direcció política i administrativa competents. En particular, els correspon l'impuls de l'execució de les decisions adoptades pels òrgans polítics, la

planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora en relació amb els serveis i les activitats del seu àmbit competencial, sense perjudici de les funcions específiques que se'ls deleguin o se'ls atribueixin com a pròpies.

4. Els titulars dels òrgans directius queden sotmesos al règim d'incompatibilitats que estableixen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i altres normes estatals o autonòmiques que siguin aplicables.

Article 22. *Els districtes.*

1. El Ple ha de crear districtes, com a divisions territorials pròpies, dotades d'òrgans de gestió desconcentrada, per impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals i la seva millora, sense perjudici de la unitat de govern i gestió de la ciutat.

2. La presidència del districte correspon en tot cas a un regidor.

Article 23. *Intervenció General.*

1. La Intervenció General és l'òrgan directiu al qual correspon el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic municipal i la funció comptable. Aquesta funció s'ha d'exercir amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals controli.

La Intervenció General de l'Ajuntament de Madrid exerceix les seves funcions en els termes que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. El titular de la Intervenció General ha de ser un funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. El seu nomenament correspon a la Junta de Govern i la provisió del lloc s'ha de fer pels sistemes que preveuen l'article 99 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les disposicions reglamentàries de desplegament, i requereix, en tot cas, una convocatòria pública prèvia.

Article 24. *Tresoreria.*

1. La Tresoreria és l'òrgan directiu al qual correspon la gestió dels recursos i disponibilitats financeres de l'Ajuntament de Madrid en els termes que preveu el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. El titular de la Tresoreria ha de ser un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. El seu nomenament correspon a la Junta de Govern i la provisió del lloc s'ha de fer pels sistemes que preveuen l'article 99 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les disposicions reglamentàries de desplegament, i requereix, en tot cas, una convocatòria pública prèvia.

Article 25. *Tribunal Economico-administratiu Municipal de Madrid.*

1. Corresponen al Tribunal Economico-administratiu Municipal de Madrid les funcions següents:

a) El coneixement i la resolució de les reclamacions que s'interposin en relació amb l'aplicació dels tributs i la imposició de sancions tributàries que realitzin l'Ajuntament de Madrid i les entitats de dret públic vinculades o que en depenen, sempre que es tracti de matèries de la seva competència o, si es tracta de competències delegades, quan ho prevegi així la norma o l'acord de delegació.

b) El coneixement i la resolució de les reclamacions que s'interposin contra les resolucions i els actes de tràmit que decideixin, directament o indirectament, el fons

de l'assumpte, relatiu als actes recaptadors referits a ingressos de dret públic no tributaris de l'Ajuntament de Madrid i de les entitats de dret públic vinculades o que en depenen.

c) En el cas de ser requerit pels òrgans municipals competents en matèria tributària, l'elaboració d'estudis i propostes en aquesta matèria i el dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals.

2. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra aquesta només es pot interposar el recurs contenciós administratiu.

3. No obstant això els interessats poden presentar prèviament, amb caràcter potestatiu, contra els actes que preveu l'apartat 1. a) i b), el recurs de reposició que regula l'article 14.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra la resolució, si s'escau, del recurs de reposició, es pot interposar reclamació economico-administrativa davant l'òrgan previst al present article.

4. Està constituït per un nombre senar de membres, amb un mínim de tres, designats pel Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment l'integren, d'entre persones de reconeguda competència tècnica, i cessen per alguna de les causes següents:

- A petició pròpia.
- Quan ho acordi el Ple amb la mateixa majoria que per al nomenament.
- Quan siguin condemnats mitjançant sentència ferma per delictes dolós.
- Quan siguin sancionats mitjançant resolució ferma per la comissió d'una falta disciplinària molt greu o greu.

Només el Ple pot acordar la incoació i la resolució de l'expedient disciplinari corresponent, que s'ha de regir, a tots els seus aspectes, per la normativa aplicable en matèria de règim disciplinari als funcionaris de l'Ajuntament.

5. El seu funcionament s'ha de basar en criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat. La composició, les competències, l'organització i el funcionament, així com el procediment de les reclamacions es regula per reglament aprovat pel Ple, d'acord en tot cas amb el que estableixen la Llei general tributària i la normativa estatal reguladora de les reclamacions economico-administratives, sense perjudici de les adaptacions necessàries en consideració a l'àmbit d'actuació i funcionament del Tribunal.

6. La reclamació regulada en el present article s'entén sense perjudici dels supòsits en què la Llei preveu la reclamació economico-administrativa davant els tribunals economico-administratius de l'Estat.

Article 26. *Ens autònom de gestió tributària.*

1. Per a la consecució d'una gestió integral del sistema tributari municipal, regit pels principis d'eficiència, suficiència, agilitat i unitat en la gestió, el Ple pot crear un ens autònom de gestió tributària, responsable d'exercir com a pròpies les competències municipals de gestió en matèria tributària.

2. El Ple ha de determinar les competències, l'organització i el funcionament de l'esmentat ens, al qual correspon exercir la funció de recaptació, respectant, si s'escau, el que disposa la legislació bàsica en matèria de govern i administració local.

3. La funció de recaptació l'ha d'exercir el titular de l'ens de gestió tributària, així com els funcionaris que hi estiguin adscrits d'acord amb les disposicions que, si s'escau, s'adoptin.

Article 27. *Òrgan per a la defensa dels drets dels veïns.*

1. El Ple pot crear un òrgan especialitzat per a la defensa dels drets dels veïns davant l'Administració

municipal, el funcionament del qual s'ha de regular en normes de caràcter orgànic.

2. Aquest òrgan pot supervisar l'activitat de l'Administració municipal, i ha de donar compte al Ple, mitjançant un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal. No obstant això, també pot elaborar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellin.

3. Per exercir les seves funcions, tots els òrgans de Govern i de l'Administració municipal estan obligats a col·laborar amb el dit òrgan.

Article 28. *Assessoria Jurídica.*

1. L'assistència jurídica a l'alcalde, a la Junta de Govern i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament i dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials municipals, correspon als lletrats de l'Ajuntament de Madrid integrats a l'Assessoria Jurídica.

2. L'Assessoria Jurídica és un òrgan directiu el titular del qual és nomenat i separat per la Junta de Govern, entre funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals als quals s'exigeixi per ingressar el títol de llicenciat en dret, o bé funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. D'acord amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 551 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, l'Ajuntament i els organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals poden designar per a la seva representació i defensa en judici un advocat col·legiat, o confiar a aquest només la defensa i la representació a un procurador.

4. Correspon igualment als lletrats de l'Ajuntament de Madrid la representació i defensa en judici del Ple, en els termes que aquest determini.

5. Els lletrats de l'Ajuntament de Madrid poden assumir l'assessorament jurídic, així com la representació i defensa en judici de les societats mercantils locals i de les fundacions de participació municipal, mitjançant la subscripció de l'oportú conveni en què s'ha de determinar la compensació econòmica a abonar a la hisenda municipal.

6. Els advocats de l'Estat poden representar, defensar i assessorar l'Ajuntament de Madrid mitjançant la subscripció de l'oportú conveni de col·laboració, en els termes que conté la seva legislació específica, a proposta o prèvia audiència del titular de l'Assessoria Jurídica.

Article 29. *Representació i defensa en judici d'autoritats i empleats públics.*

En els termes que estableixi el Ple, els lletrats de l'Ajuntament de Madrid poden assumir la representació i defensa en judici de les autoritats, funcionaris i empleats de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials, sigui quina sigui la seva posició processal, quan els procediments se segueixin per actes o omissions relacionats amb el càrrec i no hi hagi conflicte d'interessos.

Article 30. *Especialitats processals.*

1. En l'exercici de les funcions d'assistència jurídica a les quals es refereixen els articles anteriors, els lletrats de l'Ajuntament de Madrid davant els jutjats i tribunals de justícia de tot ordre tenen els drets, els deures i les prerrogatives establerts per a l'assessorament jurídic i la representació i defensa en judici de l'Administració General de l'Estat.

2. En concret, les regles que contenen els articles 11, 12, 13.1, 14 i 15 de la Llei 52/1997, de 27 de novembre,

d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques i la seva normativa de desplegament, són aplicables a l'Ajuntament de Madrid i entitats públiques que en depenen.

TÍTOL III

Competències municipals

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 31. *Règim general de competències.*

L'Ajuntament de Madrid pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que afectin l'interès general dels ciutadans i no estiguin expressament atribuïts a altres administracions públiques. En aquests supòsits, l'Ajuntament pot portar a terme activitats complementàries a les realitzades per aquestes administracions.

Article 32. *Competències municipals.*

1. Les competències de l'Ajuntament de Madrid són pròpies o atribuïdes per l'Administració General de l'Estat en règim de delegació o d'encàrrec de gestió.

2. Així mateix, són competències de l'Ajuntament de Madrid les que li transfereixi o delegui la Comunitat de Madrid en aplicació de les disposicions que conté la Llei 3/2003, d'11 de març, per al desenvolupament del Pacte local, en relació amb els articles 138 i següents de la Llei 2/2003, d'11 de març, d'Administració local de la Comunitat de Madrid.

Article 33. *Competències pròpies.*

Són competències pròpies totes les assignades en aquesta qualitat als municipis en general i als de gran població, sigui directament per la legislació de règim local, sigui per la legislació estatal o autonòmica reguladora dels diferents sectors de l'acció administrativa.

Quan aquestes competències tinguin una regulació específica en aquesta Llei s'han d'entendre assignades en els termes que s'hi estableixen.

Article 34. *Competències delegades i encàrrec de gestió.*

1. L'atribució de competències en règim de delegació s'ha de fer d'acord amb la normativa que sigui aplicable.

2. L'encàrrec de gestió de determinades activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, derivades de competències administratives de l'Administració General de l'Estat i de la Comunitat de Madrid, de conformitat amb el que disposa la legislació estatal i autonòmica que sigui aplicable, requereix l'acceptació pel Ple i es formalitza mitjançant un conveni subscrit a l'efecte.

CAPÍTOL II

Seguretat pública

Article 35. *Competències en matèria de seguretat pública.*

En matèria de seguretat pública corresponen a l'Ajuntament de la ciutat de Madrid les competències següents:

1. La protecció i custòdia d'autoritats, edificis, instal·lacions, dependències, infraestructures i equipaments municipals, així com la col·laboració amb les administracions competents en matèria de seguretat.

2. En col·laboració amb les administracions competents, la prevenció, el manteniment i el restabliment de la

seguretat ciutadana i tractar de garantir-la pel que es refereix als actes que ocasionin molèstia social o danys sobre béns i persones a la via pública.

3. L'exercici de les competències que en matèria de policia administrativa i policia de seguretat li atribueix la normativa estatal, així com la denúncia en les matèries de policia administrativa especial de competència estatal.

4. La policia municipal exerceix les competències que en matèria de policia judicial li atribueix la normativa estatal.

Article 36. *Participació de l'Estat a la Junta Local de Seguretat de Madrid.*

1. La Junta Local de Seguretat de Madrid exerceix les funcions que li atribueix la seva normativa reguladora.

2. A les sessions de la Junta Local de Seguretat de Madrid poden participar-hi com a vocals, d'acord amb l'Administració de l'Estat, els comandaments de les forces i cossos de seguretat de l'Estat que tinguin responsabilitats funcionals al municipi, així com, si s'escau, un jutge o magistrat designat per la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia i un fiscal designat pel fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia.

CAPÍTOL III

Participació en les infraestructures de l'Administració General de l'Estat

Article 37. *Participació de l'Ajuntament en la gestió d'infraestructures, serveis i equipaments.*

1. L'Ajuntament de Madrid ha de participar, d'acord amb el que estableixi la legislació sectorial corresponent, en la gestió de les infraestructures, serveis i equipaments de titularitat corresponent a l'Administració General de l'Estat que afectin directament la ciutat de Madrid.

2. La participació de l'Ajuntament de la Ciutat de Madrid en la gestió d'infraestructures de titularitat de l'Administració General de l'Estat no impedeix que l'Ajuntament exerceixi les seves competències pròpies en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanístiques, seguretat i policia local, protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, protecció de la salubritat pública, mobilitat i ordenació del trànsit de vehicles, medi ambient i qualsevol altra que també correspongui a l'Ajuntament.

3. La participació de l'Ajuntament de Madrid en la gestió de les infraestructures, serveis i equipaments de l'Estat s'ha de fer sense detriment de la participació en la gestió de la Comunitat de Madrid.

CAPÍTOL IV

Seguretat viària

Article 38. *Àmbit material d'aplicació de les competències de l'Ajuntament de Madrid en matèria de mobilitat.*

En els termes d'aquesta Llei i de la legislació sobre trànsit, circulació i seguretat viària, l'Ajuntament de Madrid exerceix les competències que té atribuïdes en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària sobre les vies urbanes i sobre les travessies, quan aquestes hagin estat declarades vies urbanes, així com sobre qualsevol espai obert a la lliure circulació de persones, animals i vehicles, sense perjudici de les competències que per raons de seguretat ciutadana corresponguin a altres administracions en els mateixos àmbits territorials.

Article 39. Ordenació local del trànsit.

1. L'Ajuntament de Madrid ha de regular els diferents usos de les vies i els espais públics urbans de trànsit i circulació de persones, animals i vehicles, així com l'esmentat trànsit i la circulació, amb la finalitat d'harmonitzar els diferents usos, inclosos el de vianants, el de circulació, el d'estacionament, l'esportiu i el lúdic, i fer-los compatibles de manera equilibrada amb la garantia de la seguretat viària, la mobilitat i fluïdesa del trànsit, la protecció del medi ambient i la protecció de la integritat dels espais públics i privats.

2. Les ordenances que regulin el trànsit poden tipificar infraccions i determinar sancions per fer efectius els seus manaments, d'acord amb els criteris que estableixen les lleis.

3. En especial, les ordenances municipals d'acord amb el que estableixi la legislació estatal i autonòmica aplicable:

a) Estableixen els límits per damunt dels quals es prohibeix l'emissió de perturbacions electromagnètiques, sorolls, gasos i altres contaminants a les vies i els espais públics urbans o sobre aquests.

b) Determinen els procediments i els instruments necessaris per controlar i sancionar, si s'escau, els titulars o usuaris de vehicles de motor o ciclomotors que facin ús indegut dels senyals acústics, emetin fums o produeixin sorolls molestos amb els seus vehicles.

En els casos en què les molèsties siguin greus o reiterades, sense perjudici de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, es pot establir mitjançant una ordenança municipal la immobilització cautelar del vehicle o ciclomotor, i la intervenció del seu permís o llicència de circulació, i s'ha de concedir al titular del vehicle un termini de cinc dies perquè procedeixi a solucionar les deficiències que motiven les perturbacions esmentades al paràgraf anterior.

Article 40. Competències en matèria de seguretat viària.

Correspon a l'Ajuntament de Madrid la policia administrativa preventiva de la seguretat viària en tota classe de vies urbanes, incloent-hi l'ordenació, senyalització i direcció del trànsit i l'ús de les vies, la vigilància i protecció del mobiliari urbà públic i els senyals d'ordenació de la circulació i la instrucció d'atestats en cas d'accidents de circulació.

Aquesta competència comprèn en tot cas:

a) La regulació i el control de qualssevol dels usos de què siguin susceptibles les vies i els espais oberts al trànsit de persones, animals i tota classe de vehicles i del trànsit i la circulació per aquests, garantint, en tot cas, els drets fonamentals de les persones.

La regulació comprèn la senyalització corresponent; la limitació i, si s'escau, restricció o prohibició de la circulació i l'estacionament, quan sigui procedent d'acord amb l'ordenament jurídic; la imposició de l'exhibició en lloc visible d'un distintiu o, si s'escau, la instal·lació d'un mecanisme substitutiu per a l'acreditació del compliment de l'obligació legal d'assegurament, de l'autorització d'accés a zones restringides i el pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica, i l'establiment de mesures de discriminació positiva per raó de discapacitat.

El control comprèn la intervenció prèvia mitjançant subjecció a autorització; l'adopció de les mesures cautelars que proporcionalment requereixi la seguretat pública, incloses les d'immobilització i retirada de vehicles i de tota classe d'objectes que representin perill; i la realització de les proves pertinents per a la determinació de la influència de drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicòtropes o begudes alcohòliques en les persones que posin en perill la seguretat viària.

b) L'aprovació de plans de seguretat viària i de mobilitat, i, si s'escau, la participació en els plans que hagin d'aprovar la Comunitat de Madrid o l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que preveu la legislació sectorial corresponent.

c) El control de les detencions, les parades i els estacionaments a les vies i els espais públics, així com de la utilització, en general, del domini públic i dels espais lliures municipals. Aquesta funció comprèn l'adopció de la mesura d'immobilització o retirada de vehicles.

d) L'autorització de proves esportives quan discorren íntegrament i exclusivament pel nucli urbà, exceptuades les travessies, llevat que tinguin la consideració de vies urbanes. Així mateix, li correspon la vigilància i protecció de les que autoritzi.

L'informe, que és preceptiu, per a l'autorització de proves esportives quan discorren en part del seu recorregut pel terme municipal de Madrid.

e) L'adopció de les mesures necessàries per concedir la targeta d'aparcament per a persones discapacitades amb problemes greus de mobilitat o per a tercers que tinguin reconeguda aquesta condició i per a l'efectivitat dels drets que en deriven, tenint en compte la Recomanació del Consell de la Unió Europea de 4 de juny de 1998 sobre creació d'una targeta d'estacionament per a les persones amb discapacitat.

f) La sanció de les infraccions de la normativa corresponent en matèria de seguretat viària, quan aquesta normativa li atribueixi la dita competència.

Article 41. Mesures cautelars.

Quan ho demani la seguretat viària i l'efectivitat de l'ordenació de l'ús de les vies i els espais públics, l'Ajuntament de Madrid, en els termes regulats per l'ordenança municipal, pot adoptar, observant el principi de proporcionalitat, les mesures següents:

1a La immobilització de tota classe de vehicles, en els supòsits següents:

a) Incompliment de les normes d'estacionament, incloses les que el limitin en el temps, fins a la identificació del conductor.

b) Superació dels nivells màxims permesos d'emissió de gasos, fums i sorolls permesos per les ordenances municipals segons el tipus de vehicle, fins que no siguin solucionades les causes de l'incompliment dels nivells.

c) Incompliment de l'obligació de sol·licitud de registre de transferència de la titularitat del vehicle dins el termini establert a aquest fi per les normes aplicables.

d) Circulació sense cobertura de l'assegurança preceptiva, sense perjudici de les competències sancionadores de l'Administració competent en matèria de responsabilitat civil i assegurances en la circulació de vehicles de motor.

2a La retirada de tota classe de vehicles i el seu dipòsit posterior a les dependències habilitades a l'efecte, en els casos següents:

a) Quan obstaculitzin o dificultin la circulació.

b) Quan posin en perill la circulació o suposin un risc per a les persones o els béns.

c) Estacionament indegut a les zones d'estacionament restringit.

La comprovació de la concurrència del supòsit que legitima la retirada i l'ordre que aquesta es porti a terme es poden efectuar de forma remota, a través de fotografies, filmació digital i altres mitjans tecnològics. Per ordenança municipal, i d'acord amb la legislació vigent en la matèria, s'han de regular les garanties que han de complir els aparells a través dels quals es realitzi la captació i

transmissió d'aquestes imatges i la seva incorporació a l'expedient administratiu.

d) L'activitat d'oferiment en venda del vehicle propi o la realització de qualsevol negoci jurídic no autoritzat en vehicles estacionats a la via pública.

Les despeses derivades de la immobilització o retirada del vehicle són per compte del titular, i l'abonament o la garantia del seu pagament és requisit previ per aixecar la mesura.

3a La realització de les proves, establertes per reglament, per determinar el grau d'intoxicació alcohòlica, per estupefaents, psicòtrops o estimulants, d'acord amb la legislació aplicable.

4a La limitació de la circulació de determinats vehicles, la suspensió d'aquesta i el tancament de vies urbanes quan sigui necessari per preservar la seguretat, el medi ambient o la protecció del patrimoni, d'acord amb la legislació aplicable.

5a Els agents de l'autoritat poden denunciar el titular del vehicle en cas que sigui resident a Madrid si incompleix l'obligació d'acreditar, junt amb la documentació preceptiva del vehicle, el document que justifiqui el pagament o l'exempció, si s'escau, de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Article 42. *Gestió del cobrament de les sancions en matèria de circulació.*

Els òrgans municipals competents per imposar les sancions de circulació poden sol·licitar a altres administracions del mateix nivell o diferent, d'acord amb el principi de col·laboració interadministrativa i els convenis oportuns, l'execució de les ordres d'embargament que hagin dictat, sense perjudici del que estableix l'article 8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 43. *Distintius dels vehicles.*

1. A fi d'acreditar el compliment de l'obligació d'assegurament del vehicle, l'Ajuntament pot crear i regular, mitjançant l'ordenança corresponent, un distintiu adhesiu, per als que estiguin domiciliats a la ciutat de Madrid, per exhibir-lo al vehicle, sense perjudici del que disposa l'article 41.1a.d).

2. Per als vehicles el titular dels quals estigui obligat a pagar l'impost de vehicles de tracció mecànica a la ciutat de Madrid, mitjançant una ordenança municipal es pot imposar l'obligació d'exhibir en un lloc visible del vehicle un adhesiu justificatiu del pagament o l'exempció de l'impost. En qualsevol cas, el titular del vehicle o el seu conductor, quan sigui requerit per a això pels agents de l'autoritat, han d'acreditar el compliment de les seves obligacions fiscals en la matèria exhibint el justificant preceptiu.

3. Els distintius a què es refereixen els apartats anteriors s'han de regular a les ordenances corresponents, si són implantats, en les seves característiques i ús, la seva possible substitució per altres mitjans, fins i tot digitals, que permetin als agents de l'autoritat controlar, amb immediatesa, el compliment d'aquelles obligacions.

Article 44. *Personal auxiliar de la policia municipal.*

1. L'Ajuntament pot nomenar personal auxiliar per controlar la utilització adequada de les parades d'estacionament a la via pública i denunciar les conductes contràries a les normes que en regulen la utilització.

2. Les denúncies realitzades per personal auxiliar, sense perjudici de les formalitats i requisits de procediments exigits per la norma, són utilitzades com a element probatori per acreditar els fets objecte de les denúncies. A l'expedient administratiu que es pugui instruir, s'hi ha d'incorporar una imatge del vehicle, ja sigui en fotografia,

filmació digital o altres mitjans tecnològics, que permetin avalar la denúncia formulada.

Article 45. *Ordenació del trànsit.*

1. Per a l'exercici de les funcions d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, per acord del Ple es pot crear un cos de funcionaris, de conformitat amb l'autorització que conté l'apartat 3 de l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, afegit per la disposició addicional quinzena de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

2. Aquests funcionaris no s'integren a les forces i cossos de seguretat i, en l'exercici de les seves funcions, tenen la consideració d'agents de l'autoritat subordinats als membres de la policia local de l'Ajuntament de Madrid.

Article 46. *Embargament dels vehicles.*

La tramitació dels procediments de recaptació executiva s'ha de fer de conformitat amb les normes generals aplicables. S'exceptua d'aquestes regles l'ordre que s'ha d'observar en l'embargament de béns del deutor, cas en què immediatament després dels diners en efectiu o en comptes oberts a les entitats de dipòsit, es pot procedir a embargar el vehicle del qual sigui titular el responsable de la infracció objecte de la sanció, sense perjudici de seguir després l'ordre establert en les normes de recaptació corresponents.

CAPÍTOL V

Béns immobles

Article 47. *Desafectació d'immobles de l'Estat.*

Quan es produeixi la desafectació d'immobles radicats a la ciutat de Madrid, propietat de l'Administració General de l'Estat, destinats a la prestació de qualsevol tipus de servei públic, incloses les xarxes d'instal·lacions i qualsevol altra infraestructura, es pot procedir mitjançant un conveni a la seva alienació preferent a l'Ajuntament de la ciutat de Madrid o a les seves entitats de dret públic que tinguin atribuïdes competències en matèria d'habitatge i, si s'escau, a la Comunitat de Madrid, sempre que es destinin a usos dotacionals públics, a la construcció d'habitatges de protecció oficial de titularitat pública o a l'ús com a habitatge de titularitat pública per a lloguer. Al conveni s'han d'establir les contraprestacions que es deriven de l'alienació, sense perjudici del que preveu l'article 145 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

TÍTOL IV

Règim jurídic i procediment

Article 48. *Procediment d'aprovació de les normes de competència del Ple.*

1. L'elaboració i aprovació de les ordenances i reglaments i dels estatuts dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials, amb excepció del planejament urbanístic, que es regeix per la seva normativa específica, s'ha d'ajustar al procediment que estableix el present article.

2. La iniciativa per aprovar les normes de competència del Ple correspon a:

a) La Junta de Govern, mitjançant remissió del projecte corresponent.

- b) Els grups polítics i els regidors.
- c) Un nombre de ciutadans igual o superior al 10 per 100 dels veïns de la ciutat, de conformitat amb el que estableix la normativa bàsica aplicable.

S'exclou de la iniciativa ciutadana en tot cas la matèria tributària local.

3. En el cas dels projectes, s'aplica el procediment següent:

a) La Junta de Govern ha d'aprovar el projecte inicial i l'ha de sotmetre al tràmit d'al·legacions si afecta els drets i interessos legítims dels ciutadans, durant un termini no inferior a trenta dies naturals.

b) Examinades les al·legacions, el projecte definitiu és aprovat per la Junta de Govern i remès al Ple, per a la seva tramitació d'acord amb el que disposa el seu Reglament orgànic. En la remissió del projecte s'han d'aportar totes les al·legacions rebudes i la memòria que reculli la seva valoració.

c) La Comissió competent ha de dictaminar sobre el projecte.

d) El Ple, en acte únic, ha d'aprovar la norma.

e) La norma aprovada pel Ple s'ha de publicar íntegrament al «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» i entra en vigor l'endemà de la publicació, llevat que la mateixa norma disposi una altra cosa, tot això sense perjudici que es publiqui al «Boletín de la Ciudad de Madrid».

f) Sense perjudici d'això, l'aprovació de la norma s'ha de comunicar a l'Administració General de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat de Madrid.

4. En el cas de les proposicions dels grups polítics i dels regidors, s'ha d'observar el procediment que estableix l'apartat anterior, amb les especialitats següents:

a) La proposició, acompanyada d'una memòria subscrita pel seu autor, s'ha de trametre a la Comissió corresponent, perquè hi dictamini.

b) Una vegada emès el dictamen de la Comissió, si la proposició afecta els drets i interessos legítims dels ciutadans s'ha de sotmetre al tràmit d'al·legacions durant un termini no inferior a trenta dies naturals.

c) La comissió competent ha de proposar al Ple la resolució de les al·legacions presentades i l'aprovació en acte únic de la norma resultant.

5. La presentació d'esmenes per part dels regidors, així com la seva tramitació en Comissió i Ple, s'ha d'ajustar al que disposi el Reglament orgànic del Ple.

6. Tota proposició o esmena que suposi augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris de l'exercici econòmic en curs requereix la conformitat de la Junta de Govern per tramitar-la.

Article 49. *Procediment d'aprovació del pressupost.*

1. La iniciativa per a l'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Madrid correspon en exclusiva a la Junta de Govern local.

2. El pressupost general de l'Ajuntament de Madrid s'ha de tramitar d'acord amb el procediment comú que estableix l'article anterior per als projectes normatius, amb les especialitats que s'estableixen en el present article, que han de ser desplegades pel Reglament orgànic del Ple.

3. El projecte de pressupost s'ha d'exposar al públic, amb l'anunci previ al «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», durant quinze dies naturals, en els quals els interessats poden examinar-lo i presentar-hi al·legacions.

A aquests efectes, tenen la consideració d'interessats:

a) Els veïns de Madrid.

b) Els que en resultin directament afectats, encara que no resideixin al municipi de Madrid.

c) Els col·legis professionals, cambres oficials, sindicats, associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar per interessos professionals o econòmics i veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

4. Els interessats poden presentar-hi al·legacions, en els supòsits següents:

a) Pel fet d'ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles al municipi, en virtut d'un precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.

b) Pel fet de ser manifestament insuficients els ingressos amb relació a les despeses pressupostades, o bé aquestes respecte a les necessitats per a les quals estiguin previstes.

5. El projecte de pressupost s'ha d'enviar al Ple abans del dia 1 de novembre.

6. Les esmenes que suposin modificació d'ingressos requereixen, per a la seva tramitació, la conformitat de la Junta de Govern.

7. Les esmenes que afectin els crèdits per a despeses s'han de presentar compensant els increments i les minoracions de crèdits en el si de la secció pressupostària a la qual es refereixin.

Article 50. *Pràctica de notificacions.*

1. La pràctica de les notificacions dels actes, acords i resolucions adoptats pels diferents òrgans de l'Ajuntament de la Ciutat de Madrid es pot encomanar a personal auxiliar municipal habilitat a l'efecte.

2. Les notificacions practicades per aquest personal auxiliar municipal tenen com a efecte la constància fefaent de la seva recepció o rebuig pel destinatari.

3. En tot cas, l'Ajuntament ha de procurar i fomentar que els ciutadans puguin rebre les notificacions dels procediments que els afectin a través de mitjans tecnològics, informàtics o de telecomunicacions.

Article 51. *«Boletín de la Ciudad de Madrid» i tauler d'edictes.*

1. Sense perjudici de l'obligació continguda a les lleis i reglaments respecte a la publicació d'actes i disposicions als diaris oficials corresponents, l'Ajuntament de la Ciutat de Madrid es pot dotar d'un butlletí propi amb format electrònic o informàtic.

2. Així mateix, el tauler d'edictes de l'Ajuntament de la Ciutat de Madrid es pot realitzar a través de mitjans electrònics o informàtics. En aquest cas s'ha de garantir que els ciutadans hi tinguin accés lliure, mitjançant la instal·lació de terminals amb accés al tauler d'edictes en totes les juntes de districte i dependències municipals.

Article 52. *Mesures per al compliment de la legalitat.*

1. L'Alcalde i la Junta de Govern poden imposar multes coercitives de fins a 3.000 euros com a mitjà d'execució forçosa dels seus actes, reiterades per tants períodes de 15 dies com siguin suficients per complir el que s'hagi ordenat, en els casos següents:

a) Actes personalíssims en què no escaigui la compulsió directa sobre la persona de l'obligat.

b) Actes en què escaigui la compulsió però l'Administració no la consideri convenient.

c) Actes l'execució dels quals l'obligat pugui encarregar a una altra persona.

2. La multa coercitiva és independent de la sanció o sancions que es puguin imposar amb aquest caràcter i compatible amb aquestes.

Dins els casos que preveu l'apartat primer del present article, mitjançant una ordenança municipal s'han d'esta-

blir els casos concrets en què es pugui imposar la multa coercitiva, la graduació de la seva quantia segons la gravetat de l'incompliment, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de 3.000 euros i les seves actualitzacions anuals d'acord amb l'evolució anual de l'IPC.

3. En la imposició de sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions continguts a les ordenances per resolució motivada de l'òrgan que resolgui l'expedient sancionador, es pot substituir la sanció econòmica per treballs en benefici de la comunitat, l'assistència obligatòria a cursos de formació, a sessions individualitzades o qualsevol altra mesura alternativa que tingui la finalitat de sensibilitzar l'infractor sobre quines són les normes de conducta a l'espai urbà o reparar el dany moral de les víctimes.

Article 53. *Fi de la via administrativa.*

A més dels actes que preveu l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, posen fi a la via administrativa els actes dictats pels òrgans municipals quan exerceixin competències atribuïdes per l'alcalde i la Junta de Govern mitjançant la tècnica de la desconcentració que preveu aquesta Llei.

Article 54. *Remissió d'acords.*

L'Ajuntament de Madrid ha de trametre a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat de Madrid una còpia dels acords que adopti el Ple, en els terminis i les formes que es determinin per reglament. Els acords que adoptin els òrgans del govern municipal i els òrgans directius s'han de trametre a les administracions esmentades amb el requeriment previ d'aquestes.

Article 55. *Funcions de fe pública.*

Les funcions de fe pública dels actes i acords dels òrgans unipersonals i les altres funcions de fe pública, llevat de les que estiguin atribuïdes al secretari general del Ple, al secretari de la Junta de Govern i al secretari del Consell d'Administració de les entitats públiques empresarials, les han d'exercir els titulars dels òrgans directius o el personal funcionari al servei de l'Ajuntament de la ciutat de Madrid que determini la Junta de Govern.

Disposició addicional primera. *Constitució de la Comissió Interadministrativa de Capitalitat.*

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei s'ha de procedir a la constitució de la Comissió Interadministrativa de Capitalitat que preveu l'article 5. L'Estat, a través del Ministeri d'Administracions Públiques, ha de convocar en el dit termini les altres administracions, per tal de procedir a l'aprovació del reglament intern de la Comissió.

Disposició addicional segona. *Competències municipals i legislació sectorial.*

1. La legislació sectorial no pot alterar la distribució interna de competències realitzada per aquesta Llei entre el Ple, l'alcalde i la Junta de Govern.

2. Les competències que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, la legislació sectorial atribueix als diferents òrgans de l'Ajuntament de Madrid, s'han d'exercir d'acord amb la distribució de competències que s'hi preveu.

Disposició addicional tercera. *Instal·lació subterrània de les xarxes de serveis públics i d'interès general.*

1. Totes les instal·lacions pròpies de les xarxes dels serveis públics de subministraments i d'interès general que discorren pel terme municipal han de ser subterrànies

i la seva ubicació i traçat s'ha d'ajustar al planejament urbanístic i, si s'escau, a les ordenances d'utilització del domini públic municipal. Només en cas de concurrència d'urgència o d'impracticabilitat tècnica o econòmica l'Ajuntament pot autoritzar-ne la instal·lació en superfície o aèria, sense perjudici de les competències urbanístiques de la Comunitat de Madrid.

2. Les instal·lacions ja existents en el moment que entri en vigor aquesta Llei han de ser soterrades quan ho disposi el planejament urbanístic o les corresponents ordenances d'utilització del domini públic municipal i en els terminis que estableixin l'un i les altres. La imposició del soterrament només dóna lloc a indemnització únicament per l'import del valor de les instal·lacions existents que no s'hagin de considerar amortitzades quan s'hagi d'efectuar el soterrament.

Disposició addicional quarta. *Regulacions específiques.*

La gestió i alienació dels béns immobles, les instal·lacions, les telecomunicacions i els serveis tècnics del Ministeri de Defensa i els seus organismes públics, radicats a la ciutat de Madrid, es regeix per la seva legislació específica.

Disposició addicional cinquena. *Targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat.*

Les targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat emeses per les autoritats municipals d'acord amb el model que estableix la Recomanació 98/376/CE del Consell, de 4 de juny de 1998, sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, tenen validesa en tot el territori estatal, amb independència del municipi de procedència del titular.

Disposició addicional sisena. *Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.*

El Registre de la Propietat no pot fer la inscripció corresponent de cap document que contingui un acte o contracte que determini les obligacions tributàries per l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana a l'Ajuntament de Madrid, sense que s'acrediti prèviament, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, que s'ha presentat l'autoliquidació o, si s'escau, la declaració o comunicació corresponent.

L'Ajuntament de Madrid, mitjançant el Reglament orgànic, pot adaptar les denominacions dels òrgans necessaris que preveu aquesta Llei a les que estableixi la normativa bàsica del règim local.

Disposició transitòria primera. *Adequació a les previsions que conté aquesta Llei.*

El Ple de l'Ajuntament de Madrid disposa d'un termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei per aprovar l'adaptació de la seva organització al que s'hi preveu. Mentre no s'aprovin aquestes normes, continuen en vigor les disposicions que regulin aquestes matèries en el moment d'entrar en vigor aquesta Llei.

Disposició transitòria segona. *Règim d'incompatibilitats.*

Als regidors de l'Ajuntament de Madrid els és aplicable la incompatibilitat que estableix l'article 2.4 de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

El règim esmentat té vigència fins a la data de l'entrada en vigor de la nova Llei reguladora de les bases del Govern i l'Administració local, a partir de la qual és aplicable el règim que s'hi preveu.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden sense efecte els articles del Text articulat de la Llei especial per al municipi de Madrid, aprovat pel Decret 1674/1963, d'11 de juliol, no derogats expressament per disposicions anteriors a aquesta Llei.

Disposició final primera. *Habilitació competencial.*

Aquesta Llei es dicta d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei orgànica 3/1983, de 25 de febrer, d'Estatut d'autonomia de la Comunitat Autònoma de Madrid, i a l'empara dels títols competencials següents:

149.1.4a de la Constitució: la disposició addicional quarta.

149.1.6a de la Constitució: l'article 30.

149.1.8a de la Constitució: la disposició addicional sisena.

149.1.18a de la Constitució: els articles 1 a 29; 31 a 34, 47 a 55 i disposicions addicionals primera, segona i tercera.

149.1.20a, 21a i 24a de la Constitució: l'article 37.

149.1.21a de la Constitució: els articles 38 a 46 i la disposició addicional cinquena.

149.1.29a de la Constitució: els articles 35 i 36.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquesta Llei entra en vigor al cap de vint dies de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Per tant,

Mano a tots els espanyols, particulars i autoritats, que compleixin aquesta Llei i que la facin complir.

Madrid, 4 de juliol de 2007.

JUAN CARLOS R.

El president del Govern,

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ ZAPATERO

MINISTERI D'AFERS EXTERIORS I DE COOPERACIÓ

12061 *APLICACIÓ provisional del Conveni de responsabilitats que han d'assumir el Regne d'Espanya i l'Organització de les Nacions Unides per a l'Agricultura i l'Alimentació respecte a la desena reunió del Subcomitè sobre comerç pesquer del Comitè de Pesca, fet a Roma el 29 de maig de 2006. («BOE» 159, de 5-7-2006.)*

CONVENI DE RESPONSABILITATS QUE HAN D'ASSUMIR EL REGNE D'ESPANYA I L'ORGANITZACIÓ DE LES NACIONS UNIDES PER A L'AGRICULTURA I L'ALIMENTACIÓ RESPECTE A LA DESENA REUNIÓ DEL SUBCOMITÈ SOBRE COMERÇ PESQUER DEL COMITÈ DE PESCA

Santiago de Compostel·la, 30 de maig-2 de juny de 2006.

En les clàusules següents s'exposen les responsabilitats que han d'assumir, respectivament, el Regne d'Espanya, denominat d'ara endavant l'Estat hoste, i l'Organitza-

ció de les Nacions Unides per a l'Agricultura i l'Alimentació, denominada d'ara endavant la FAO, per al bon desenvolupament del Desè Subcomitè sobre Comerç Pesquer del Comitè de Pesca, denominat d'ara endavant la reunió, la qual forma part del Programa ordinari de l'Organització.

La reunió tindrà lloc a Santiago de Compostel·la, del 30 de maig al 2 de juny de 2006.

Correspon a la FAO organitzar la reunió, cursar les invitacions i distribuir el programa provisional.

S'han d'invitar els membres de la FAO i els estats membres de Nacions Unides que no són membres de la FAO, que figuren a l'annex A.

També s'han d'invitar representants dels òrgans de les Nacions Unides i organismes especialitzats i les organitzacions internacionals que figuren a l'annex B.

La reunió s'ha de desenvolupar en àrab, xinès, espanyol, francès i anglès.

Part I. Responsabilitats funcionals de la FAO

A. Personal (a càrrec de la FAO, de conformitat amb els seus reglaments)

Correspon a la FAO:

1. Designar el secretari de la reunió.
2. Elegir i contractar, en nom de l'Estat hoste, els intèrprets qualificats que es necessitin per a la reunió.

B. Material, subministraments i serveis

Correspon a la FAO:

3. Proporcionar documents per a la reunió.
4. Proporcionar qualsevol material o subministraments especials que siguin necessaris per a la reunió inclòs el seu transport d'anada i tornada des del punt d'entrada a l'Estat hoste, amb el benentès que qualsevol material o subministraments que proporcioni la FAO segueix sent de la seva propietat.
5. Publicar i distribuir un informe de la reunió després que hagi finalitzat.

Part II. Responsabilitats de l'Estat hoste respecte als privilegis i immunitats de la FAO i dels participants

L'Estat hoste es compromet a:

6. Atorgar, als efectes de la reunió, als delegats i observadors, i a la FAO, els seus béns, fons i havers, així com als seus funcionaris, tots els privilegis i immunitats que prevenen l'article VIII, paràgraf 4, i l'article XVI, paràgraf 2, de la Constitució de la FAO, i l'article XXXVII-4 del Reglament general de l'Organització, i especificats a les disposicions de la Convenció sobre prerrogatives i immunitats dels organismes especialitzats de les Nacions Unides.

7. Concedir visats i totes les facilitats necessàries als delegats, observadors, personal i consultors de la FAO que assisteixin a la reunió, de conformitat amb la normativa aplicable.

Part III. Responsabilitats funcionals de l'Estat hoste

A. Personal

Correspon a l'Estat hoste:

8. Designar un oficial d'enllaç que s'encarregui de la coordinació dels preparatius i serveis locals per a la reunió.

9. Sufragar el cost dels sous, les dietes i els viatges, segons que correspongui, dels intèrprets i traductors contractats pel servei competent de la FAO.

10. Facilitar dos administratius experts familiaritzats amb la utilització de MSWord, personal per fer anar l'equip de reproducció, personal de suport bilingüe (espanyol/francès; espanyol/anglès) i els serveis auxiliars necessaris per al desenvolupament de la reunió.