

NORMAS A SEGUIR POR TODOS LOS AUTORES Y COLABORADORES QUE PARTICIPAN EN EL ANUARIO DE DERECHO ECLESIAÍSTICO DEL ESTADO

1. Toda colaboración con el Anuario (estudios, documentación y reseñas) se enviará en un archivo Word (doc.), a Isabel Cano Ruiz (Secretaria) a esta dirección: anuario.derecho.eclesiastico@gmail.com
2. Los textos correspondientes a Estudios y Notas, al comienzo de los mismos, deben llevar, y por este orden: nombre y apellidos del autor/a, nombre de la universidad o centro de investigación al que pertenece, resumen, palabras clave, abstract, keywords y sumario. Ejemplo:

TÍTULO DE LA CONTRIBUCIÓN EN MAYÚSCULA, CENTRADO Y SIN NEGRITA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL AUTOR (EN VERSALITAS)

Nombre de la institución

Resumen:

Palabras clave:

Abstract:

Keywords:

SUMARIO: 1. Introducción. 2. XXX. 3. XXXX. 4. XXXX

3. La numeración de los apartados tendrá tres niveles.

1.

1.1.

1.1.1.

A partir del tercer nivel, se introducirá: a), b), c)...

a)

b)

c)

4. La tipografía debe ser Times New Roman, tamaño 10, con sus correspondientes llamadas para notas, usando la herramienta "Insertar nota al pie", tamaño 8. El texto debe ir justificado, con un interlineado sencillo y la sangría de la primera línea debe ser a 1,25.
5. Extensión de los estudios: se aconseja, en la medida de lo posible, que no superen las 18.000 palabras.

6. Modo de citar bibliografía:

- Monografías: APELLIDO(S), Nombre, *Título del libro* (en cursiva), mención de responsabilidad secundaria (traductor; prologuista; ilustrador; coordinador; etc.), n.º de edición, editorial, lugar de edición, año de edición, p. x o pp. x-x (en caso de que se cite la monografía sin referencia a una/s página/s concreta/s, basta suprimir la referencia a la página).
- Capítulo de una obra colectiva: APELLIDO(S), Nombre, “Título del capítulo” (entrecomillado), *Título del libro* (en cursiva), mención de responsabilidad secundaria (traductor; prologuista; ilustrador; coordinador; etc.), n.º de edición, editorial, lugar de edición, año de edición, p. x o pp. x-x.
- Artículo de publicaciones en serie: APELLIDO(S), Nombre, “Título del artículo” (entrecomillado), responsabilidad secundaria, *Título de la publicación seriada* (en cursiva), volumen o número (año), p. x o pp. x-x.
- Modo de citar páginas o direcciones electrónicas: la dirección irá acotada, tanto al principio como al final, por los signos < >. Ejemplo: <<http://anuarioderechoeclesiastico.blogspot.com.es/>>. Es conveniente indicar la fecha de consulta [fecha de consulta: 01/01/2001].
- Modo de citar en el encabezado de las reseñas: APELLIDO(S), Nombre, *Título de la obra* (en cursiva), editorial, lugar de edición, año de edición, X pp. En este sentido, se ruega, en la medida de lo posible, limiten la extensión de las mismas a 2.000 palabras. No obstante, existirán casos en que ello no será factible, lo que queda a la decisión personal del colaborador, pues nadie mejor podrá saber lo que el análisis de cada obra requiere. Pero el ruego es general, y pensamos que en la mayoría de los casos será bastante con ese número de palabras para dar cuenta del contenido e interés de la obra reseñada y de su utilidad para los estudiosos.

7. Cuando se usen comillas, tanto en texto principal como en notas a pie de página, se usarán “...” en un primer orden. Si hubieren comillas dentro del entrecomillado, se usarán «...», en un segundo nivel.
8. En la corrección de pruebas solo se puede corregir errores: no se podrá introducir añadidos, salvo casos muy excepcionales que han de consultarse con la dirección de la revista.
9. Los trabajos (Estudios y Notas) de investigación que publique el Anuario han de cumplir una exigencia de originalidad.

STATE RULES OF STYLE OF THE YEARBOOK
OF ECCLESIASTICAL LAW

1. All collaboration with the Yearbook (studies, documentation and reviews) will be sent in a Word file to Isabel Cano Ruiz (Secretary) at this address: anuario.derecho.eclesiastico@gmail.com
2. The texts corresponding to Studies and Notes, at the beginning of the same, must include, and in this order: name and surname of the author, name of the university or research center to which it belongs, resumen, palabras clave, abstract , keywords and summary. Example:

TITLE OF THE TAX IN CAPITAL LETTER, CENTERED AND WITHOUT BOLD

NAME AND SURNAME OF THE AUTHOR (IN ITALICS)

Name of the Institution

Resumen:

Palabras clave:

Abstract:

Keywords:

SUMMARY: 1. Introduction. 2. XXX. 3. XXXX. 4. XXXX

3. The numbering of the sections will have three levels.
 - 1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.

From the third level, the following will be entered: a), b), c) ...

- a)
- b)
- c)

4. The font must be Times New Roman, size 10, with its corresponding callouts for notes, using the “Insert footnote” tool, size 8. The text must be justified, with single spacing and the indentation of the first line it should be 1.25.
5. Length of studies: it is recommended, as far as possible, that they do not exceed 18,000 words.

6. How to cite bibliography:

- Monographs: LAST NAME (S), Name, Title of the book (in italics), mention of secondary responsibility (translator; foreword; illustrator; coordinator; etc.), edition number, publisher, place of publication, year of publication, p . x or pp. xx (in case the monograph is cited without reference to a specific page / s, just delete the reference to the page).
 - Chapter of a collective work: LAST NAME (S), Name, “Title of the chapter” (in quotation marks), Title of the book (in italics), mention of secondary responsibility (translator; foreword; illustrator; coordinator; etc.), number of edition, publisher, place of publication, year of publication, p. x or pp. xx .
 - Article of serial publications: LAST NAME (S), Name, “Title of the article” (in quotation marks), secondary responsibility, Title of the serial publication (in italics), volume or number (year), p. x or pp. xx .
 - How to cite pages or electronic addresses: the address will be limited, both at the beginning and at the end, by the signs < >. Example: < <http://anuarioderechoeclesiastico.blogspot.com.es/> >. It is convenient to indicate the consultation date [consultation date: 01/01/2001].
 - Way of citing in the heading of the reviews: SURNAME (S), Name, Title of the work (in italics), publisher, place of publication, year of publication, X pp. In this sense, it is requested, as far as possible, to limit the length of the same to 2,000 words. However, there will be cases in which this will not be feasible, which is left to the personal decision of the collaborator, since no one better will be able to know what the analysis of each work requires. But the request is general, and we think that in most cases it will be enough with that number of words to account for the content and interest of the reviewed work and its usefulness for scholars.
7. When quotation marks are used, both in the main text and in footnotes, “...” will be used in the first order. If I will have quotes inside the quotation marks, they will be used «...» in a second level.
 8. Only errors can be corrected in proofreading: additions cannot be made, except in very exceptional cases, which must be consulted with the journal’s management.
 9. Research papers (Studies and Notes) published in the Yearbook must meet a requirement of originality.