

Málaga.
Tudela (Navarra).
Orense.
Ribadavia (Orense).
Oviedo.
Avilés (Oviedo).
Mieres (Oviedo).
Las Palmas.
Puerto de la Luz (Las Palmas).
La Guardia (Pontevedra).

Villagarcía de Arosa (Pontevedra).
Santander.
Santofía (Santander).
Torrelavega (Santander).
Lora del Río (Sevilla).
Toledo.
Talavera de la Reina (Toledo).
Carlet (Valencia).
Valladolid.
Benavente (Zamora).

2. CONCURSANTES

2.1. *Concursantes voluntarios*.—Podrán tomar parte voluntariamente, solicitando uno o más puestos de trabajo, los funcionarios de carrera de los respectivos Cuerpo y especialidad mencionados que se encuentren en situación de:

- Servicio activo.
- Excedencia voluntaria, siempre que lleven como mínimo un año en esta situación el último día del plazo establecido para presentar solicitudes. Estos concursantes no podrán ser reingresados en número superior al de plazas que excedan, tras la adjudicación hecha en favor de los concursantes que tomen parte con carácter forzoso.

2.2. *Concursantes forzosos*.—Deberán tomar parte obligatoriamente, solicitando la totalidad de vacantes anunciadas:

- Los funcionarios que se encuentren en expectativa de destino, con motivo de haber superado las pruebas selectivas para ingreso en el citado Cuerpo y especialidad.
- Los que se encuentren en excedencia forzosa.
- Los que se hallen desempeñando plaza con destino provisional.

Los concursantes comprendidos en la presente base resultarán necesariamente adjudicatarios de puesto de trabajo aunque incumplan con la obligación de concursar solicitando la totalidad de vacantes.

3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACION

3.1. Solicitudes.

3.1.1. *Forma*.—Serán formuladas mediante instancia reintegrada con póliza de 3 pesetas, dirigida al Director general de Sanidad, en la que se consignará nombre y apellidos, localidad de residencia, provincia, domicilio, pertenencia al Cuerpo y especialidad convocados, situación actual en el mismo, plaza que se venga desempeñando, en su caso, plazas que se solicitan por riguroso orden de preferencia y, de resultar procedente, derecho preferente que se pretenda hacer efectivo a tenor de lo dispuesto en la base 5.1.

3.1.2. *Lugar de presentación*.—Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Dirección General de Sanidad (Ventura Rodríguez, 7, Madrid-8) o en los lugares por los medios y en la forma determinados en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.1.3. *Plazo de presentación*.—El plazo para la presentación de instancias será de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». No se admitirá al concurso a los funcionarios cuyas instancias hayan sido presentadas fuera de plazo en el Registro del Centro, dependencia u oficina correspondiente para su tramitación.

3.2. *Documentación*.—Los funcionarios que acudan al concurso desde la situación de excedencia voluntaria o forzosa unirán a su solicitud declaración jurada de carecer de antecedentes penales y de no estar sujetos a expediente judicial o disciplinario o pendiente de fallo del Tribunal de Honor, ni de haber sido separados como consecuencia de los mismos, durante el tiempo de excedencia voluntaria, de Cuerpos de la Administración del Estado, Local e Institucional. En caso de resultar adjudicatarios de alguna plaza presentarán certificado negativo de antecedentes penales, expedido por el Registro Central de Penados y Rebeldes, así como certificado de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el servicio, expedido por una Jefatura Provincial de Sanidad.

4. RETIRADA DE SOLICITUDES

Una vez concluido el plazo establecido en la base 3.1.3 de la presente convocatoria, los concursantes no podrán retirar ni modificar sus solicitudes.

5. ADJUDICACION DE PLAZAS

5.1. *Concursantes con derecho preferente*.—Los excedentes forzosos y voluntarios podrán utilizar, en su caso, el derecho preferente, concedido por una sola vez durante un plazo de quince años, para ocupar plaza vacante en la localidad donde servían cuando se produjo su cese en el servicio activo si en el presente concurso se convocaran dichas plazas. En todo caso el derecho preferente ejercitado sobre una determinada plaza por un funcionario procedente de la situación de excedencia forzosa será prioritario sobre el ejercido sobre la misma plaza por un funcionario procedente de la de excedencia voluntaria.

5.2. *Concursantes generales*.—Una vez otorgadas las plazas a los concursantes con derecho preferente, se adjudicarán las restantes, tomando en consideración los años, meses y días de

servicios efectivos reconocidos oficialmente que tengan los aspirantes en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

6. EFECTOS DERIVADOS DEL CONCURSO

6.1. *Concursantes que hayan obtenido puesto de trabajo*.—Los concursantes que hayan obtenido puesto de trabajo tomarán posesión del mismo en los siguientes plazos:

- Un mes si el nuevo destino radica en localidad distinta a la del actual.
- Cuarenta y ocho horas si el nuevo destino radica en la misma localidad.

A los efectos de este plazo, los funcionarios de nuevo ingreso serán equiparados a los contemplados en la letra a) de la presente base.

6.2. *Concursantes que no hayan obtenido puesto de trabajo*. Los concursantes contemplados en la base 2.1 de la presente convocatoria que no obtuvieron puesto de trabajo continuarán en la misma situación y, en su caso, destino que vinieren disfrutando.

Lo que digo a V. S. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. S.

Madrid, 7 de marzo de 1975.—El Director general, Federico Bravo Morate.

Sr. Subdirector general de Servicios.

7557

RESOLUCION del Instituto de Estudios de Administración Local por la que se convoca un curso sobre Modernas Técnicas de Gestión de Archivos y Bibliotecas.

En cumplimiento del plan general de actividades de la Escuela Nacional de Administración Local de este Instituto, se convoca un curso sobre Modernas Técnicas de Gestión de Archivos y Bibliotecas, con sujeción a las siguientes bases:

Primera.—El curso que se convoca se propone adiestrar a los asistentes al mismo en las técnicas sobre clasificación, arquivonomía y bibliotecanoma, con especial referencia a la Administración Local.

Segunda.—Podrán tomar parte en el curso los funcionarios que pertenezcan al grupo de Administración General de las Corporaciones Locales en los que concurren los siguientes requisitos:

Primero.—Estar prestando servicio en la actualidad en una Corporación Local.

Segundo.—Que la Corporación en la que presta servicio el solicitante tenga un censo de población superior a 10.000 habitantes.

Dichas circunstancias deberán acreditarse mediante certificado.

Tercera.—El número de participantes en el curso no será superior a 30.

Cuarta.—La selección de los aspirantes se efectuará, si fuere preciso, teniendo en cuenta los siguientes criterios de preferencia:

Primero.—El mayor censo de población del Municipio al que sirve el solicitante.

Segundo.—Tiempo de servicios a la Administración Local.

Quinta.—El curso tendrá lugar en la Escuela Nacional de Administración Local del 12 al 28 de mayo de 1975.

El régimen de trabajo será en jornada de mañana y tarde, de lunes a jueves, y de mañana el viernes.

Sexta.—Las solicitudes para participar en el concurso deberán dirigirse, según modelo adjunto, al Director del Instituto de Estudios de Administración Local (Joaquín García Morato, 7, Madrid-10), en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», pudiendo presentarse directamente en la Secretaría del Instituto de Estudios de Administración Local o en alguna de las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Séptima.—La asistencia al curso quedará condicionada, en su caso, a la obtención de la preceptiva licencia de la respectiva Corporación, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 49 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952.

Octava.—A los participantes en el curso se les expedirá certificado de asistencia al mismo y, en su caso, de aprovechamiento.

Novena.—Los aspirantes admitidos al curso abonarán, antes de iniciarse éste en la Tesorería-Contaduría del Instituto de Estudios de Administración Local, la cantidad de 1.615 pesetas en concepto de derechos de matrícula y de expedición de certificado.

Madrid, 1 de abril de 1975.—El Director del Instituto, José Antonio García Trevijano Fos.

MODELO DE INSTANCIA

(Reintegro: Póliza del Estado de tres pesetas. Sello M. U. N. P. A. L. de tres pesetas)

CURSO SOBRE MODERNAS TECNICAS DE GESTION DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Apellidos y nombre	Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento
D. N. I. número	Expedido en	Fecha
Domicilio	Títulos académicos	
Calle:		
Población:		
Fecha en que comenzó a prestar servicios en la Administración Local	Puestos desempeñados y tiempo de servicios en cada uno	
Tiempo de servicios		
Administración Local	Administración Central o Institucional	Total
Corporación y puesto que desempeña en la misma		
Censo de población según la última rectificación aprobada		

El que suscribe solicita de V. I. se le admita al referido curso.

En, a de de 1975.

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION LOCAL. MADRID.