

*Primer ejercicio*

El ejercicio teórico consistirá en el desarrollo de dos temas del programa que se inserta a continuación, previo sorteo y con una hora de duración cada tema:

*Cuestionario para el primer ejercicio.*

- Tema 1.º Tipos principales de aparatos de rayos X y composición de los mismos.  
 Tema 2.º Cámara oscura, descripción y elementos que la componen. Revelado manual. Revelado automático.  
 Tema 3.º Radiología del aparato locomotor. Radiología de la columna cervical y dorsal. Estudio de la escoliosis.  
 Tema 4.º Radiología de la columna lumbar y mielografía.  
 Tema 5.º Radiología de las articulaciones sacroiliaca y pelvis. Radiología de la articulación coxofemoral.  
 Tema 6.º Radiología convencional de la rodilla. Técnicas especiales para el estudio de la rodilla.  
 Tema 7.º Radiología de la articulación del tobillo. Radiología del pie.  
 Tema 8.º Radiología del codo. Radiología de las articulaciones del hombre.  
 Tema 9.º Radiología de la muñeca y mano.  
 Tema 10. Radiología de los huesos largos y cajas torácicas.  
 Tema 11. Toleradiología de extremidades inferiores y control diametría.  
 Tema 12. Radiología en pacientes escayolados.  
 Tema 13. Radiología del abdomen sin preparación y del abdomen de urgencias.  
 Tema 14. Radiología del esófago, estómago y duodeno.  
 Tema 15. Radiología del intestino delgado y colon.  
 Tema 16. Radiología de la vesícula biliar y vías biliares.  
 Tema 17. Radiología de las vías aéreas: Faringe-laringe y pulmones.  
 Tema 18. Radiología del mediastino y corazón.  
 Tema 19. Radiología de los riñones y ureteres. Radiología del aparato urinario inferior.  
 Tema 20. Radiología del embarazo precoz y avanzado.  
 Tema 21. Técnicas radiológicas con contraste. Neumoencefalografía y arteriografía cerebral.  
 Tema 22. Técnicas radiológicas del sistema arterial. Del sistema venoso y linfático: Flebografía y linfografía.

*Segundo ejercicio*

El segundo ejercicio práctico, a juicio del Tribunal calificador.

Los ejercicios serán calificados de cero a diez puntos.

Al término de cada ejercicio el Tribunal calificará y publicará la lista de los opositores aprobados.

Comenzada la práctica de los ejercicios, el Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos requeridos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose en su caso el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

El Tribunal, cuando excluya a un aspirante, lo comunicará el mismo día a la autoridad que haya convocado la plaza.

## VII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

18. El concursante propuesto por el Tribunal aportará a la Dirección General de Personal, dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir de la publicación de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos:

- Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil. Conforme a lo dispuesto por la Orden ministerial de 12 de abril de 1971, dicha certificación podrá ser sustituida por la exhibición de una certificación ordinaria del Registro Civil, el Libro de Familia o el de Filiación, sea cual sea la fecha del documento y sin que se precise su legalización.
- Fotocopia del título correspondiente, o certificación acreditativa del mismo.
- Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el desempeño de las correspondientes funciones. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.
- Certificado negativo de antecedentes penales.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado ni de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- En el caso de opositora soltera menor de treinta y cinco años, certificado de haber prestado el Servicio Social de la Mujer o estar exenta de esta obligación.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, éstas se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

19. El opositor aprobado que tenga la condición de funcionario público, estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su ante-

rior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependa, acreditando sus condiciones y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

20. Si dentro del plazo señalado y salvo en caso de fuerza mayor, debidamente justificado y libremente apreciado por la Dirección General de Personal, no presentase la documentación a que se refiere la presente norma, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere podido incurrir por falsedad en su declaración. A estos efectos, el Tribunal remitirá una lista en la que figuren aquellos opositores que habiendo superado todos los ejercicios pudieran tener cabida en la plaza convocada a causa de la anulación a que se refiere anteriormente.

## VIII. TOMA DE POSESION

21. El nombramiento de los aspirantes, en el que deberá figurar la fecha de su nacimiento, se publicará en el «Boletín Oficial del Estado». En el plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento, el aspirante deberá tomar posesión y cumplir con el requisito exigido en el apartado c) del artículo 36 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

22. La Administración podrá conceder, a petición del interesado, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero, conforme se determina en el artículo 57 de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

23. Dentro del período del desarrollo de los ejercicios de la oposición, el Tribunal resolverá con fuerza ejecutiva todas las dudas que surjan en la aplicación de estas normas y lo que debe hacerse en los casos no previstos, siempre que no contradigan lo establecido en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública, aprobado por Decreto 1411/1968, de 27 de junio.

## IX. NORMA FINAL

24. La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por el interesado en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y demás efectos.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 18 de octubre de 1976.—P. D., el Director general de Personal, José Antonio Sánchez Velayos.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Personal.

**23882** *ORDEN de 18 de octubre de 1976 por la que se convoca oposición libre para cubrir una plaza de Practicante de la Universidad de Barcelona.*

Ilmo. Sr.: Vacante una plaza no escalafonada de Practicante en la Universidad de Barcelona y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública, previo informe de la Comisión Superior de Personal de 7 de octubre de 1976,

Este Ministerio ha resuelto convocar oposición para cubrir una plaza no escalafonada de Practicante de la Universidad de Barcelona, clasificada en el anexo I del Decreto 1436/1968, de 16 de junio, señalada con el número 779 y dotada con las retribuciones que resulten de la aplicación al sueldo base del coeficiente 1,9 asignado a la misma, más dos mensualidades extraordinarias y el aumento sucesivo del 7 por 100 cada tres años de servicios efectivos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2,9 y 10 del citado Decreto, que regula el régimen de las retribuciones correspondientes a funcionarios que ocupan plazas no escalafonadas y demás disposiciones complementarias.

La realización de la oposición se ajustará a las siguientes normas:

## I. NORMAS GENERALES

1. La oposición se regirá de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General para el ingreso en la Administración Pública, aprobado por Decreto 1411/1968, de 27 de junio, y por las normas establecidas en la presente Resolución.

## II. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

2. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años de edad el día que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Estar en posesión del título de Ayudante Técnico Sanitario.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplina-

rio del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Para los aspirantes femeninos, haber cumplido el Servicio Social antes de expirar el plazo de treinta días señalados para la presentación de documentos o estar exentas.

g) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.

### III. SOLICITUDES

3. Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán en su solicitud hacer constar lo siguiente:

a) Manifestar los aspirantes que reúnen todos los requisitos exigidos por la convocatoria, indicando el número del documento nacional de identidad.

b) Comprometerse, en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

c) Manifestar, en su caso, si desean acogerse a los beneficios de la Ley de 17 de julio de 1947 por reunir los requisitos exigidos en la misma.

4. Las solicitudes se dirigirán, por duplicado, a la Dirección General de Personal del Ministerio de Educación y Ciencia (Alcalá, 34), según el modelo normalizado aprobado por Orden de la Presidencia del Gobierno de 30 de mayo de 1973 y que figura como anexo a la presente Resolución.

5. El plazo de presentación será de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

6. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Ministerio de Educación y Ciencia o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley del Procedimiento Administrativo.

7. Los opositores abonarán a la Habilitación General del Ministerio o bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en este caso en la solicitud el número y fecha de ingreso, la cantidad de 750 pesetas: 40 pesetas por formación de expediente y 710 pesetas por derechos de examen.

8. De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane las faltas que se observen o acompañe los documentos preceptivos, con el apercibimiento de que si no lo hiciera se archivará su instancia sin más trámite.

9. Transcurrido el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado».

10. Los errores de hecho que puedan advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

11. Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», reclamación de acuerdo con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

12. Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la que se aprueba la lista definitiva, consignándose en ella el número del documento nacional de identidad.

13. Contra la anterior Resolución definitiva, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Director general de Personal, en el plazo de un mes.

### IV. TRIBUNAL

14. La Dirección General de Personal, a propuesta de la Junta de Facultad de la de Medicina, nombrará el Tribunal calificador, el cual estará constituido por:

Presidente: El Decano de la Facultad de Medicina.  
Vocal: El Vicedecano de la Facultad de Medicina.  
Secretario: El Vicedecano de la Facultad de Medicina.

#### Tribunal suplente

Presidente: El Catedrático de Farmacología.  
Vocal: El Catedrático de Anatomía Descriptiva y Anatomía II.  
Secretario: El Profesor agregado numerario de Hemoterapia.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros.

15. Los miembros del Tribunal en quienes concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y conforme se determina en el artículo 6,2 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, aprobada por Decreto 1411/1968, de 27 de junio, deberán abstenerse de intervenir.

A tal efecto, el día de la constitución del Tribunal cada uno de sus miembros declarará formalmente si se halla o no incurso en incompatibilidad y se hará constar en acta.

Por su parte, los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren en aquellos las citadas circunstancias.

### V. COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

16. Los ejercicios darán comienzo no antes de transcurrir tres meses ni después de ocho de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Una vez constituido el Tribunal, éste acordará y publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la fecha, hora y lugar en que se celebrará el sorteo para fijar el orden que habrán de actuar los opositores. Realizado el sorteo, el Tribunal hará público el resultado del mismo, fijando la hora, la fecha y lugar en que habrá de celebrarse el primer ejercicio de la oposición, mediante anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los opositores serán convocados para los restantes ejercicios mediante llamamiento único publicado en los correspondientes anuncios en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, siendo excluidos de la oposición aquellos que no comparecieren.

El Tribunal sólo podrá suspender indefinidamente los ejercicios por causas muy graves y plenamente justificadas, publicando en el «Boletín Oficial del Estado» el acuerdo de la suspensión. En los demás casos, y una vez comenzada la oposición, el Tribunal deberá hacer público al final de cada sesión la fecha de la siguiente.

### VI. EJERCICIOS Y CALIFICACION

17. La oposición comprenderá dos ejercicios, el primero de carácter teórico y el segundo práctico:

#### Primer ejercicio

El ejercicio teórico consistirá en el desarrollo de dos temas del programa que se inserta a continuación, previo sorteo y con una hora de duración cada tema:

#### Cuestionario para el primer ejercicio.

1. Reproducción celular. Concepto y sus fases.
2. Aparato circulatorio y sus funciones.
3. Aparato digestivo. Funciones y estructuras de cada uno de los órganos que lo componen.
4. Sistema endocrino. Función de las diversas glándulas.
5. Mecanismo de acción de los medicamentos.
6. Técnica de administración de los medicamentos.
7. Hemostasia y coagulación sanguínea.
8. Grupos sanguíneos.
9. Enfermedades transmisibles por vía respiratoria.
10. Signos que en ausencia del Médico debe observar el Ayudante Técnico Sanitario en el enfermo sospechoso de infección transmisible.
11. Clasificación de los traumatismos. Traslado y evacuación de un accidentado grave.
12. Hemorragias. Clasificación.
13. Ciclo genital de la mujer. Cronología y regulación.
14. Parto. Factores que intervienen. Periodos. Duración. Asistencia al parto normal.
15. Medicina preventiva y bases de la lucha anticancerosa.
16. Toxicomanías. Concepto. Tipos de toxicomanías.
17. Influencia de la herencia, el medio ambiente, la educación y la autoeducación sobre la psicología del niño.
18. El secreto médico. Personas afectadas por el mismo.
19. Autopsia médico-legal. Elementos necesarios. Técnica de obtención y conservación de piezas para el laboratorio.
20. Cuidados al lactante enfermo.

#### Segundo ejercicio

El segundo ejercicio será práctico, a juicio del Tribunal calificador.

Los ejercicios serán calificados de cero a diez puntos.

Al término de cada ejercicio, el Tribunal calificará y publicará las listas de los opositores aprobados.

Comenzada la práctica de los ejercicios, el Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

El Tribunal cuando excluya a un aspirante lo comunicará el mismo día a la autoridad que haya convocado la plaza.

### VII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

18. El concursante propuesto por el Tribunal aportará a la Dirección General de Personal, dentro del plazo de treinta días hábiles a partir de la publicación de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil. Conforme a lo dispuesto por la Orden ministerial de 12 de abril de 1971, dicha certificación podrá ser sustituida por la exhibición de una certificación ordinaria del Registro Civil, el Libro de Familia o el de Filiación, sea cual sea la fecha del documento y sin que se precise su legalización.

b) Fotocopia del título correspondiente o certificación académica acreditativa del mismo.

c) Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el desempeño de las correspondientes funciones. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

d) Certificado negativo de antecedentes penales.

e) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado ni de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.

f) En caso de opositora soltera menor de treinta y cinco años, certificado de haber prestado el Servicio Social de la mujer o estar exenta de esta obligación.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, éstas se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

19. El opositor aprobado que tenga la condición de funcionario público estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependa acreditando sus condiciones y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

20. Si dentro del plazo señalado, y salvo en caso de fuerza mayor, debidamente justificativo y libremente apreciado por la Dirección General de Personal, no presentase la documentación a que se refiere la presente norma, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere podido incurrir por falsedad en su declaración. A estos efectos el Tribunal remitirá una lista en la que figuren aquellos opositores que habiendo superado todos los ejercicios pudiera tener cabida en la plaza convocada a causa de la anulación a que se refiere anteriormente.

VIII. TOMA DE POSESION

21. El nombramiento de los aspirantes en el que deberá figurar la fecha de su nacimiento se publicará en el «Boletín Oficial del Estado». En el plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento, el aspirante deberá tomar posesión y cumplir con el requisito exigido en el apartado c) del artículo 36 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

22. La Administración podrá conceder, a petición del interesado, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero, conforme se determina en el artículo 57 de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

23. Dentro del período del desarrollo de los ejercicios de la oposición, el Tribunal resolverá con fuerza ejecutiva todas las dudas que surjan en la aplicación de estas normas y lo que debe hacerse en los casos no previstos, siempre que no contradigan lo establecido en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública, aprobado por Decreto 1411/1968, de 27 de junio.

IX. NORMA FINAL

24. La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por el interesado en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y demás efectos.  
Dios guarde a V. I.

Madrid, 18 de octubre de 1976.—P. D., el Director general de Personal, José Antonio Sánchez Velayos.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Personal.

**23883** RESOLUCION del Instituto Nacional de Asistencia y Promoción del Estudiante por la que se aprueba la lista provisional de admitidos a las pruebas selectivas, turno libre, convocadas por Resolución de 19 de marzo de 1976 («Boletín Oficial del Estado» de 31 de mayo) para cubrir siete plazas de Subalternos del Organismo.

Ilmo. Sr.: De conformidad con la base 4.1 de la convocatoria inserta en el «Boletín Oficial del Estado» número 130, de fecha 31 de mayo de 1976, se aprueba la lista provisional de solicitantes admitidos y excluidos para cubrir siete plazas de Subalternos, en turno libre, del Instituto Nacional de Asistencia y Promoción del Estudiante.

El número de plazas que en definitiva comprende la presente convocatoria es de 11, de acuerdo con lo establecido en la norma 1.1 de la convocatoria.

Solicitantes admitidos

D. N. I.

1. Agüero Canales, Israel .....	4.101.551
2. Alvarez Trigo, María del Pilar .....	846.845
3. Calle Izquierdo, Rafael .....	5.762.432

D. N. I.

4. Cardiel Montalbán, Amalia .....	1.354.236
5. Castro López, María Rosa .....	9.975.407
6. Cerro de Gracia, Enrique del .....	2.084.285
7. Cuevas Pérez-Cejuela, Julián .....	2.845.789
8. Dieste Pérez, María Nieves .....	8.924.105
9. Encinas Domingo, Francos .....	8.716.262
10. Freire Abellaira, Josefa de .....	33.801.016
11. Fuentes Gabarrón, Francisco .....	23.157.558
12. Gallego Muñoz, María Jesús .....	1.189.457
13. García Hernández, Fernando .....	6.518.948
14. García Pacheco, Francisco .....	7.422.875
15. Giménez Gambín, Carmen .....	22.432.585
16. Guerra Prieto, Emilio .....	34.716.495
17. Jáudenes Robles, Joaquín .....	51.582.247
18. López Peña, Antonio .....	45.087.706
19. Lozano Conesa, Angel Manuel .....	3.545.499
20. Macías Rodríguez, Claudio .....	1.707.744
21. Martín Fernández-Gallardo, María Concepción .....	3.782.257
22. Martín Fernández-Gallardo, María Sagrario .....	4.093.231
23. Mira Esteban, María Elisa .....	21.618.059
24. Muñoz Galocha, Lorenzo .....	1.301.906
25. Muñoz Miragalla, Miguel .....	5.871.698
26. Muñoz Toribio, José Vicente .....	7.937.357
27. Palomo Estévez, Ignacio .....	31.357.635
28. Resel Estévez, Alberto .....	1.085.191
29. Rica Iniesta, Angel de la .....	2.829.403
30. Rivallo Cantón, Francisco .....	70.630.081
31. Samaniego López, Mariano .....	21.345.652
32. Sánchez García, Adolfo .....	18.348.618
33. Sánchez-Palomares Mesa, José Tomás .....	50.933.125
34. Santana Hernández, Antonio .....	42.509.881
35. Suárez Fernández, Luciano Damián .....	10.318.050
36. Tardío García, Isidoro .....	8.700.071
37. Torrecilla Collada, Antonio .....	4.523.074
38. Valiente Pacheco, Carlos .....	853.343
39. Villalón Pizarroso, Jesús .....	70.631.403

Solicitantes excluidos

Por no cumplir los requisitos exigidos en el punto 3.2 de la convocatoria:

1. Ríos Sabio, José María .....	4.062
---------------------------------	-------

Por no cumplir con el requisito del punto 3.5 de la convocatoria:

1. Mouzo Lago, Rafael .....	78.295.327
-----------------------------	------------

Contra la presente resolución podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», reclamación de acuerdo con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Lo que comunico a V. I.  
Dios guarde a V. I.

Madrid, 8 de octubre de 1976.—El Presidente, Javier Rubio García Mina.

Ilmo. Sr. Secretario general del Instituto Nacional de Asistencia y Promoción del Estudiante.

**23884** RESOLUCION del Tribunal calificador de la oposición libre convocada para cubrir dos plazas no escalafonadas de Jardínero en la Universidad de Valencia por la que se señala lugar, día y hora de comienzo de las pruebas selectivas.

Constituido el Tribunal calificador de la oposición libre convocada para cubrir dos plazas no escalafonadas de Jardínero en la Universidad de Valencia, designado por Resolución de la Dirección General de Personal de fecha 23 de septiembre de 1976 («Boletín Oficial del Estado» de 27 de octubre), ha resuelto lo siguiente:

1.º Se suprime el sorteo público previsto en la norma V-16 de la Orden de 6 de diciembre de 1975, del Ministerio de Educación y Ciencia («Boletín Oficial del Estado» de 8 de enero de 1976), por la que se convocaron las pruebas selectivas de referencia, en atención a que todos los aspirantes actuarán el mismo día y a la misma hora, efectuándose llamamiento único.

2.º Se convoca en llamamiento único a todos los aspirantes para la realización de los ejercicios de la oposición, que comenzarán el día dieciséis (16) de diciembre de mil novecientos setenta y seis, a partir de las diez horas de la mañana, en el Jardín Botánico de la Universidad de Valencia, emplazado en la calle Gaspar Bono, sin número, de Valencia.

Valencia, 5 de noviembre de 1976.—El Secretario, Miguel Manteiga Orón.—El Presidente, Ignacio Docavo Alverti.