

Concejales y responsables locales, directamente vinculados a las áreas de Hacienda y Urbanismo y con funciones estrechamente relacionados con el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el Catastro.

Cuarta. *Solicitudes*.—Las solicitudes deberán dirigirse al Presidente del Instituto Nacional de Administración Pública, según modelo anexo, y presentarse en el Registro General del mismo (calle Zurbano, número 42, 28010 Madrid), directamente o por cualquiera de los medios que señala el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 3 de noviembre de 1989.

Quinta. *Selección*.—El número de participantes en el Seminario queda limitado a 80 asistentes, por lo que, si las solicitudes excedieran de este número, la selección se efectuará teniendo en cuenta la mayor vinculación del puesto de trabajo con el tema del Seminario y el número de solicitudes procedentes del mismo Ayuntamiento. Los seleccionados serán notificados personalmente.

Madrid, 26 de septiembre de 1989.—El Presidente del Instituto, Luciano Parejo Alfonso.

#### ANEXO

##### Seminario de «Estudios sobre el Catastro y el nuevo Impuesto Municipal sobre Bienes Inmuebles»

###### I. Datos personales:

Don ..... , con domicilio en ..... , C. P. ....  
calle ..... número .....  
documento nacional de identidad número ..... , teléfono .....

###### II. Datos profesionales:

Entidad Local en la que presta servicios .....  
Cuerpo, subgrupo o Escala a que pertenece .....  
Puesto de trabajo que desempeña .....  
Antigüedad en el puesto de trabajo .....

###### III. Datos académicos:

Título que posee .....  
Otras circunstancias .....

Solicita tomar parte en el Seminario.

En ..... , a ..... de ..... de 1989

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA, CALLE ZURBANO, NUMERO 42, 28010 MADRID.

## MINISTERIO DE TRANSPORTES, TURISMO Y COMUNICACIONES

**23379** RESOLUCION de 20 de septiembre de 1989, de la Dirección General de Correos y Telégrafos, por la que se convoca concurso de méritos para cubrir los puestos de trabajo vacantes que se citan.

Vacantes puestos de trabajo en la Dirección General de Correos y Telégrafos, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente, en atención a las necesidades del servicio.

Esta Dirección General, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción aprobada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, previo dictamen de la Comisión Superior de Personal y la aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 6.º 4. del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, ha dispuesto:

Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo II de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—1. Podrán participar en el presente concurso, los funcionarios de carrera de los Cuerpos o Escalas de Correos y Telecomunica-

ción clasificados en los grupos A, B, C, D y E, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto suspensos, que no podrán participar hasta la finalización de la suspensión.

2. Los funcionarios en la situación administrativa de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el presente concurso si, al término del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde su traslado por concurso o desde que fueran transferidos, de conformidad a lo previsto en el artículo 26.2 de la Ley 12/1983, de 14 de octubre.

3. Los funcionarios sólo podrán participar en el presente concurso si, al término de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión en el último destino, salvo que soliciten la misma Secretaría de Estado, el mismo Departamento Ministerial en defecto de aquella o el supuesto previsto en el párrafo segundo del apartado c), del número 1 del artículo 20 de la Ley 30/1984, así como por supresión del puesto de trabajo.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria sólo podrán participar en el presente concurso, siempre que, a la terminación del plazo de presentación de instancias, hayan transcurrido dos años desde su pase a la referida situación, de acuerdo con el artículo 29.3.c) de la Ley 30/1984.

5. Podrán solicitarse cuantas vacantes se incluyen en el anexo II, siempre que reúnan los requisitos establecidos en el mismo.

Segunda.—La valoración de los méritos para la adjudicación de plazas se efectuará de acuerdo con el baremo que se incluye como anexo I.

Tercera.—Los méritos en relación a las características del puesto de trabajo serán valorados por una Comisión presidida por la Subdirectora general de Recursos Humanos, e integrada por los siguientes Vocales: El Subdirector general adjunto de la Subdirección General de Recursos Humanos, el Jefe de Área de la Subdirección General de Recursos Humanos, un Asesor del Gabinete de Planificación de Recursos Humanos, el Subdirector general correspondiente a los servicios a que pertenece la vacante a cubrir, el Jefe de Relaciones Laborales de la Dirección General de Correos y Telégrafos y un representante por cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del pacto para la provisión de puestos de trabajo convocados por la Administración del Estado.

Los méritos y circunstancias alegados deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta.—Los aspirantes dirigirán sus solicitudes, una para cada vacante, indicando el orden de preferencia, en instancias, según modelo anexo III, en el plazo de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», al ilustrísimo señor Director general de Correos y Telégrafos (Subdirección General de Recursos Humanos), plaza de Cibeles, 28070 Madrid.

Las referidas instancias se presentarán en las Jefaturas Provinciales de Correos y Telégrafos o en las oficinas previstas en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

En todas las solicitudes deberán acreditarse, documentalmente, las distintas circunstancias (antigüedad, niveles, cursos homologados, etcétera), y méritos alegados por cada peticionario.

La acreditación documental de los méritos, a que se refiere el párrafo anterior, deberá hacerse mediante certificado, según modelo anexo IV, de la respectiva Jefatura Provincial o Subdirección General, o fotocopia compulsada del mismo, o mediante cualquier otro documento oficial.

Aquellos méritos alegados que no se justifiquen documentalmente dentro del plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta.

Quinta.—1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo del anexo I, sin perjuicio de los derechos de preferencia establecidos en la legislación vigente.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos alegados, por el orden establecido en el baremo anexo I de la presente convocatoria.

De persistir el empate se atenderá al mayor tiempo de servicios efectivos prestado en cualquiera de las Administraciones Públicas.

3. Quedarán excluidas todas aquellas solicitudes de puestos de trabajo incluidos en el anexo II que de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos no alcance la puntuación mínima de 10 puntos.

Sexta.—1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Dirección General de Correos y Telégrafos, en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

2. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días si radica en la misma localidad, o de un mes, si radica en distinta localidad o comporta el reintegro al servicio activo.

3. El cómputo del plazo para el cese no se iniciará mientras no finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados.

4. El plazo de toma de posesión comenzará a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes a la publicación de la Resolución del concurso; si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde su publicación.

Séptima.-1. Los traslados que se deriven de la Resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.

2. No se admitirán solicitudes de renuncia fuera del plazo de presentación de instancias.

3. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, excepto cuando el funcionario nombrado, dentro del plazo posesorio, hubiera obtenido destino en otro concurso, en cuyo caso podrá optarse entre los puestos que hayan sido adjudicados.

Octava.-Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para una misma localidad dos funcionarios, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar su petición por razones de conveniencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en la misma localidad, entendiéndose en caso contrario anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acogen a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia una fotocopia de la petición del otro funcionario.

Novena.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 20 de septiembre de 1989.-El Director general, Juan José Melcro Marcos.

#### ANEXO I

##### Baremo de méritos

###### 1. Posesión de un determinado grado personal.

Por la posesión de un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto que se concursa: 1 punto.

Por la posesión de un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto que se concursa: 2 puntos.

Por la posesión de un grado personal, igual o superior, en nivel al del puesto que se concursa: 3 puntos.

###### 2. Valoración del trabajo desarrollado (en puestos ocupados con carácter definitivo).

Por ocupar o haber ocupado un puesto de trabajo idéntico al de la vacante solicitada, por cada año completo: 1 punto, con un máximo de 5 puntos.

Por ocupar o haber ocupado un puesto de trabajo adscrito a la Universidad de la vacante solicitada o análogo, por cada año completo:

0,25 puntos, con un máximo de 2,5 puntos. A estos efectos se entenderá por unidad: la formada por todos los puestos de trabajo con dependencia directa de la vacante solicitada, dependencia que viene definida por los organigramas de la Dirección General.

Por ocupar o haber ocupado un puesto de trabajo distinto al de los contemplados en los apartados anteriores, por cada año completo: 0,10 puntos, con un máximo de 1 punto.

Los periodos de tiempo computados en cada uno de los tres conceptos anteriores son excluyentes entre sí. En consecuencia, podrá obtenerse puntuación por cualquiera de los tres apartados, siempre y cuando los periodos de tiempo computados en cada uno de ellos no coincidan.

En cualquier caso, la puntuación máxima que se puede obtener por este apartado es de 5 puntos.

Nota.-Los periodos de tiempo durante los que se haya desempeñado un puesto de trabajo de forma provisional, se computarán en el puesto que estuviera desempeñando con carácter definitivo inmediatamente antes de su nombramiento como provisional.

###### 3. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento convocados por el Instituto Nacional de Administración Pública, Escuela Oficial de Comunicaciones o por otros Centros Oficiales de Formación de Funcionarios, siempre que tengan una relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicite, y según se especifica en el anexo II, cada curso, 0,25 puntos, con un máximo de 2 puntos.

###### 4. Valoración de títulos académicos.

Por la posesión de titulación académica relevante para el desempeño del puesto de trabajo objeto del concurso y según se especifica en el anexo II, 2 puntos.

En el supuesto de que posea más de una titulación académica sólo se valorará una de ellas.

###### 5. Antigüedad.

Por el tiempo de servicios prestados a la Administración: 0,10 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 3 puntos.

A estos efectos, se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

###### 6. Méritos en relación a las características del puesto de trabajo.

Por la idoneidad para el puesto de trabajo y la adecuación al mismo, en base a conocimientos y experiencia respecto de los méritos que se solicitan para los distintos puestos de trabajo: 10 puntos, como máximo.

Con la independencia de la obligatoriedad de documentar estos méritos, la Comisión podrá realizar las entrevistas o las comprobaciones que estime portunas.

ANEXO II

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PLAZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	MÉRITOS			FUNCIONES ADICIONALES
							CURSOS PERSEGUIDOS	ESTUDIOS ACABADOS	MÉRITOS EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
PROVINCIA ALBACETE										
0260070000	Alfara	Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CA	17	280.360				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0260070001	La Roda	Jefe Adj. Oficina tipo "B"	1	CB	15	260.360				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0260070002	Caudete	Jefe Oficina tipo "C"	1	CC	15	244.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
PROVINCIA ALICANTE										
0300010001	Alicante	Jefe Explotación P. y T.	1	AB	23	225.864				Conoc. serv. P. y T. y bancarios y conoc. normativa Seguridad e higiene en el Trabajo. Conoc. técnicas estadísticas. Conoc. servicios rurales.
0300010002	Alicante	Jefe Admón. Económica	1	AB	25	239.496				Experiencia económica y financiera relacionada con los servicios.
0340070000	Ibi	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC	15	284.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0370010006	Alicante	Gestor Comercial	1	BC	16	171.360				Conocimiento y experiencia promoción servicios. Conocimiento técnicas de venta.
0370010007	Elicha	Jefe Reparto	1	CB	16	253.128				Conoc. y experiencia organización serv. reparto. Conoc. normas y operativa servicios de entrega. Conoc. confección estadísticas reparto.
0360070001	Alicante	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CB	15	260.360				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0360070002	Novelda	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CB	15	260.360				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0300010003	Alicante	Jefe Suc. 1 tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0360070003	Playa de San Juan	Jefe Oficina tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0360070004	Benejúzar	Jefe Oficina tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0360070005	Onil	Jefe Oficina tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0360070006	Sanisidro	Jefe Suc. 1 tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegráficos y bancarios.
0370010008	Ondara	Jefe Oficina tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0370010009	Pedreguer	Jefe Oficina tipo "C"	1	CC	15	294.012				Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
0300010004	Alicante	Jefe Equipo Certific. y Valores	1	CD	13	198.612				Conocimiento y experiencia en este servicio.
0300010005	Elicha	Jefe Equipo Ordinaria, Clasificación y Tránsito	1	CD	13	198.612				Conocimiento y experiencia en este servicio.
0300010006	Alicante	Jefe Equipo ventanilla	1	CD	13	198.612				Conocimiento y experiencia en este servicio.
0300010007	Alicante	Jefe Oficina Cambio	1	CD	13	232.660				Conoc. serv. cambio / Oper. admisión, recepción y tráfico corresp. internacional.

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	MÉRITOS			PUNTAJÓN MEDIA
							CLASE PERFECCIONAMIE.	TITULACIÓN MÁXIMA	REFERE A SELECCIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>PROVINCIA ALMERÍA</b>										
0670030000	Aguedalce	Jefe Oficina Técnica "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y experiencia procesos de admisión, en entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
0670030001	Baixas	Jefe Oficina Técnica "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
0670030006	Almería	Jefe de Ordinaria.	1	CD	13	198.612			Conocimiento normativa admisión corresp. ordinaria. Exp. trat. postal y clasific. Exp. con fección estadísticas corresp. ordinaria.	
<b>PROVINCIA AVILA</b>										
0670030056	Avila	Jefe Explotación P. y T.	1	AB*	26	229.464			Conoc. serv. P. y T. y bancarios. Conoc. Norma Ley Seguridad e Higiene en el Trabajo. Conoc. Técnicas estadísticas. Conoc. servicios rurales.	
0670030064	Avila	Jefe Adm. P. y T.	1	CD	11	191.796			Conocimiento contabilidad y facturación postal y telegráfico y estadísticas.	
<b>PROVINCIA BADAJOZ</b>										
0670030062	Jerez de los Caballeros	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
0670030072	Barcarrera	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
0670030082	Guareña	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
<b>PROVINCIA BALEARES</b>										
07000103202	Falés de Mallorca	Jefe Admón. Económica	1	AB*	27	229.464			Experiencia gestión económica y financiera relacionada con los servicios.	
07000112226	Palma de Mallorca	Jefe Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	15	198.612			Conocimiento electromecánica y electrónica.	
07440090002	Muro	Jefe Oficina Tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
07600070036	El Arenal	Jefe Adm. Oficina Técnica	1	CD	15	260.380			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
07000119600	Palma de Mallorca	Jefe de Equipo Postales	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
07000400068	Nahón	Jefe Eq. Admisión y entrega	1	CD	17	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
<b>PROVINCIA BARCELONA</b>										
08000113004	Barcelona	Jefe Serv. Máquinas	1	DC	19	150.912			Exp. demostrable en temas de Medicina y Seguridad e Higiene en el Trabajo.	
08000119039	Barcelona	Jefe Cambio Avión Central	1	DC	19	178.176			Conocimiento de los servicios postales internacionales y experiencia en su organización.	
08920000285	Sra. Coloma de Gramenet	Jefe Exp. y Reparto	1	BC*	18	243.128			Conoc. serv. P. y T. y bancarios. Conoc. Norma Ley Seguridad e Higiene en el Trabajo. Conoc. Técnicas estadísticas. Conoc. servicios rurales.	
08400000282	San Sadurn de Noya	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD*	18	214.964			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08910000286	Esplugas de Llobregat	Jefe Adm. Of. tipo "C"	1	CD*	17	260.380			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS			PUNCIÓN MEDIA
							CLASES PERIFONEAMIE	TITULACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
08191050025E	Eubi	Jefe Adj. Of. tipo "A"	1	CD*	17	296.385			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08191060019E	Barcelona	Jefe Adj. Sur. 30, tipo "A"	1	CD*	17	296.385			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
088600700300	Castelldefells	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
089800700300	San Feliu de Llobregat	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
089106700300	BARBERA DE VALLES	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
080000808300	Barcelona	Jefe Sur. 8 tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
080000902300	Barcelona	Jefe Estación Marítima	1	CD*	17	330.912			Conocimiento servicios correo postal y envío marítimo.	
080001001100	Barcelona	Jefe Cambio Div.	1	CD*	17	330.912			Conoc. servicio cambio. Experiencia administración y tráfico correspondencia internacional.	
08500010300E	Barcelona	Jefe Postal Extranj.	1	CD*	17	330.912			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
085000812300	Barcelona	Jefe Adj. Sur. 32 tipo "B"	1	CD	15	296.385			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
087800703300	Martorell	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	290.340			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
081500800300	Parets del Vallès	Jefe Oficina tipo "B"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
080001004302	Barcelona	Jefe Suroral 4 tipo "C"	1	CE	15	296.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
080001038302	Barcelona	Jefe Sur. 38 tipo "C"	1	CE	15	296.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
081400800300	Sta. Petrona Moguda	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
080001005302	Barcelona	Jefe Sur. 5 tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
082910900302	Ribotet	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
083600900302	Canet de Mar	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
082920900302	Sabadell	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08730050029E	Lloviada	2º Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD	15	246.380			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08140060029E	Cornellá de Llobregat	2º Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD	15	240.340			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08240060029E	Manresa	2º Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD	15	240.340			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08400050029E	Granollers	2º Jefe Adj. Oficina tipo "A"	1	CD	15	240.340			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
08000185152	Barcelona	Jefe Ventanilla Télex	1	CD	14	150.912			Conocimiento servicio télex. Experiencia técnicas de transmisión y recepción telegráfica.	
08000101047	Barcelona	Jefe Servicio Reparto	1	CD	14	205.428			Conoc. y exp. organiz. serv. reparto. Conoc. normas y prácticas envíos de entrega. Conoc. confección estadísticas reparto.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICADO	MÉRITO			PLAZA EN ADJUNTA
							CURSOS PERSEGUIDOS	TITULACION ADEQUIADA	MÉRITOS EN RELACION A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
080000140151	Barcelona	Jefe Admisión Traf. telegráfico	1	CD	14	190.912			Manul. y exp. organ. traf. telegráf. Normas operativas traf. y recep. Transmisión inalámbricas. Técnicas traf. y recep. Telg.	
080000195582	Barcelona	Jefe Equipo Clasificación	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000195589	Barcelona	Jefe Equipo Paquetes Postales	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000195603	Barcelona	Jefe Eq. Unidad Reparto	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000195587	Barcelona	Jefe Eq. Control Carga	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000400581	Hospitalet Llobregat	Jefe Equipo Ordinaria Clasif. y Trámite	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000195581	Barcelona	Jefe Equipo Ordinaria, Clasif. y Trámite	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000195588	Barcelona	Jefe Equipo Admisión y Entrega	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
080000400156	Santa Coloma de Gramenet	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficina. Experiencia en la Unidad de Reparto de que se trata.	
080000110156	Barcelona	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficina. Experiencia en la Unidad de Reparto de que se trata.	

## PROVINCIA BURGOS

08000014264	Miranda de Ebro	Jefe Oficina tipo "A"	1	BC*	16	304.896			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegráficos y bancarios.	
08000014264	Salas de los Infantes	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.	
08000014264	Burgos	Jefe Ramón. P. y T.	1	CD	15	191.796			Conoc. contabilidad y facturación postal y telegráfica y tarificación.	
08000014264	Villaseca de Vera	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.	
08000014264	Burgos	Jefe Recursos Humanos	1	CD	15	191.796			Conoc. administración personal y relaciones laborales/ Exper. tramitación administrativa en asuntos personal.	

## PROVINCIA CACERES

08000014264	Navalmoral de la Mata	Jefe Oficina tipo "A"	1	BC*	16	304.896			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.	
10000018682	Cáceres	Jefe Rehabilitación	1	CD	15	225.864			Exper. confección, tramitación y rendición de nóminas y cuentas.	
10000018682	Jaramilla	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.	
10000018682	Cáceres	Jefe Recursos Humanos	1	CD	15	191.796			Conoc. administración personal y relaciones laborales/ Exper. tramitación administrativa en asuntos personal.	

## PROVINCIA CADIZ

11000000296	Arzobispo	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.	
11000000296	S. Fernando	2º Jefe adjunto Oficina tipo "A"	1	CD	15	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.	
11000000296	Cádiz	Jefe Ordinaria	1	CD	13	205.428			Conoc. normativa admisión corresp. ordinaria/ Exper. traf. postal y clasif./ Exper. confección estadísticas corresp. ordinari.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº P.S.A.S.	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	MÉRITOS			PUNTAJE MÍNIMO
							CURSES PERFECCIONAMIE.	TITULACION ACADEMICA	MÉRITOS EN RELACION A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
1117018558	Cádiz	Jefe Equipo Cero	1	CD	13	198.612				Exper. explotación servicio giro.
1117018550	Cádiz	Jefe Equipo Habilitación	1	CD	13	198.612				Exper. y expec. en este servicio.
1110017248	Cádiz	Jefe Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	13	205.428				Conoc. electrónica y electrónica.

PROVINCIA CASTELLÓN

125300760301	Burriana	Jefe Adj. Oficina "B"	1	CD	15	280.380				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
126000700331	Vall de Uxó	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CD	15	280.380				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
121500900302	Villafraanca del Cid	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
130000107290	Castellón	Jefe Mantenimiento	1	CD	15	164.544				Experiencia gestión mantenimiento de instalaciones, locales e inst: móvil DGT.
132000760330	Onda	Jefe Adj. Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
130000195609	Castellón	Jefe Ed. Certificados y Valores	1	CD	13	198.612				Conocimiento y experiencia en este servicio.

PROVINCIA CIUDAD REAL

1753000059	Puertollano	Jefe Adj. Oficina tipo "A"	1	CD*	17	280.380				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
1870000050	Miguelturra	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
1830019587	Ciudad Real	Jefe Equipo Alanco	1	CD	13	198.612				Conocimiento y experiencia en este servicio.

PROVINCIA CORDOBA

140000118223	Córdoba	Jefe Habilitación	1	CD*	16	198.612				Experiencia confección, tramitación y redacción de nóminas y cuentas.
145000114744	Córdoba	Jefe Administración P. y T.	1	CD*	16	198.612				Conocimiento contabilidad y facturación postal y telegráfica y certificación.
146500700301	Priego	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CD	15	280.380				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
149700900302	Aguilar de la Frontera	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
	Córdoba	Jefe Suc. 5 tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
149600900302	Rute	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
149300172246	Córdoba	Jefe Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	13	205.428				Conocimiento electrónica y electrónica.

PROVINCIA LA CORUÑA

154000330280	El Ferrol	Jefe Explotación P. y T.	1	CD*	20	284.012				Conoc. serv. P. y T. y bancarios. Conoc. normativa SGA y Higiene en el Trabajo. Conoc. técnicas y procedimientos de serv. P. y T.
154000900302	Ordes	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PUESTO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	MÉRITOS			AFILIACIÓN ANTON
							EXPER. PROFESIONAL	TITULACIÓN ADQUIRIDA	HECHOS EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
15810900362	Alcala	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	254.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
PROVINCIA CUREÑA										
1670002006	Sobante	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
1670003002	Mangrullita	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
16810013072	Cuenca	Gestor Comercial	1	DE	14	150.812			Conoc. y exper. promoción servicios/ Conoc. técnicas de ventas.	
PROVINCIA GERONA										
17400500097	Olot	Jefe Oficina tipo "A"	1	CD*	16	334.896			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
17500011078	Lloret de Mar	Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD*	17	280.390			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
17000002045	Gerona	Jefe Mantenimiento	1	RC	16	171.260		Eng. Sup. Industrial, Ing. Esp. Telecom. Ing. Tec. In. Mecanica, Ing. Tec. Telecom. y electric. y electrónica.	Exper. gestión mantenimiento instalaciones, locales y material móvil de la C.G.C.I.	
17200000032	Base Militar S. Clascote Sabas	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
17500000032	Torreella de Montgrí	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
17500500032	Camplenyand	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
17100000044	La Escala	Jefe Oficina técnica tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
17000000045	Gerona	Jefe Sala Aparatos	1	CD	13	205.428			Conoc. y exper. organiz. traf. telegraf./Nóreas operativas transm. y recep./Transmisión telefónica./Técnicas trans. y recep. tlg.	
17000002046	Gerona	Jefe de Terminales y Equipos Fontales Auxiliares	1	CD	13	205.428			Conoc. electromecánica y electrónica	
PROVINCIA GRANADA										
18500500098	Cuadax	Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD*	17	280.390			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
18000000040	Granada	Gestor Comercial	1	CD	15	225.864			Conoc. y exper. promoción servicios/ Conoc. técnicas de ventas.	
18600000001	Alzaruécar	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.390			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
180000000070	Granada	Jefe Equipos Rehabilitación	1	CD	13	198.612			Conoc. y exper. en este servicio	
PROVINCIA GUADALAJARA										
19000000006	Guadalajara	Jefe Ordenaria	2	CD	13	198.612			Conoc. normativa admisión corresp. ord./Exper. traf. Postal y clasific./Exper. confección estadísticas corresp. ordinari.	
19000000006	Guadalajara	Jefe Equipo Otro	1	CD	13	198.612			Exper. ejecución servicio otro.	



CÓDIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	REQUISITOS			FUNCIÓN
							CURSOS PREVISIONALES	FORMACIÓN ACADÉMICA	SERVICIOS EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>PROVINCIA GUIPÚZCOA</b>										
2000010201	S. Sebastián	Jefe Explotación P. y T.	1	AB	23	225.864			Conoc. serv. P. y T. y bancario/Conoc. normativa seg. a Mig. trabajo/Conoc. técnicas estadísticas/Conoc. serv. rurales	
2450090302	Villabona	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
<b>PROVINCIA HUELVA</b>										
2144000002	Lérida	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2167090102	Huelva	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2167090102	Palos de la Frontera	Jefe Oficina Técnica "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
<b>PROVINCIA HUESCA</b>										
2200010202	Huesca	Jefe Habilitación	1	CD	15	225.864			Exper. confección, tramitación y redición de nóminas y cuentas	
2270090302	Escuela Militar de Alta Montaña	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2263000002	Biescas	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
<b>PROVINCIA JAÉN</b>										
2360070303	Marcos	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2320090303	La Carolina	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2360090304	Castellar de Santisteban	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2360090302	Sicilia	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2360090302	Jaén	Director General	1	CD	14	195.412			Conoc. y exper. promoción servicios/Conoc. técnicas de ventas.	
<b>PROVINCIA LEÓN</b>										
2470000206	Astorga	Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD*	17	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2430070301	Villabona	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2460000209	Ponferrada	2º Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD	15	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
2400010204	León	Jefe Servicio Reparto	1	CD	13	205.428			Conoc. y exper. normas y operatividad áreas Unidad de Reparto.	
2400010207	León	Jefe Equipo Habilitación	1	CD	15	130.012			Conoc. y exper. en este servicio.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	M E R Z O S			FUNCIÓN MINOR
							ORGES PERFORMANCIAS	TITULACIÓN ACADÉMICA	PERIODO EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
PROVINCIA LERIDA										
2500010010	Tárrega	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
2500010010	Artesa Segre	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
2500010010	Lerida	Jefe Equipo Giro	1	CD	13	195.612				Exper. ejecución servicio Giro.
2500010014	Lerida	Jefe Equipo Secretaría Jefatura Provincial	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.
PROVINCIA LA RIOJA										
2600010028	Calahorra	Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CU*	17	260.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
2600011261	Logroño	Jefe Servicios Periféricos	1	BC*	17	191.796				Conoc. organización de los servicios en el ámbito de su provincia.
2600011264	Logroño	Jefe Admón. P. y T.	1	CD	15	191.796				Conoc. contabilidad y facturación postal y telegráfica y tarificación.
2600012276	Logroño	Jefe Ordinaria	1	CD	13	198.612				Conoc. normativa admisión corresp. ordinario/ Exper. traf. postal y clasif./ Exper. confección estadísticas corresp. ordinario.
PROVINCIA LOGO										
2700010010	Burela	Jefe Oficina Técnica "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
PROVINCIA MADRID										
2800011010	Madrid	Jefe Servicios Periféricos	1	AE*	22	253.128				Conoc. organización de los servicios en el ámbito de su provincia.
2800010028	Móstoles	Jefe Admón. C. y T.	1	AB*	20	328.080				Conoc. serv. P. y T. y bancarios/Conoc. normativa reg. e hig. Trabajo/ Conoc. técnicas estadísticas/ Conoc. serv. rurales.
28000117042	Madrid	Jefe Muelle Chantarin	1	BC	19	150.912				Conoc. tráfico en general/ Exper. centros mecanizados.
28000113037	Madrid	Jefe Servicios Barajas	1	BC	19	178.176				Conoc. tráfico interno y su registración/ Exper. en organización y gestión.
28000103297	Madrid	Jefe Suburbanos CS tipo "B"	1	BC*	18	324.896				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
28000104003	Madrid	Jefe Recursos humanos	1	AB	25	425.316				Conocimiento, organización, gestión y administración de los recursos humanos.
28000100297	Fuenlabrada	Jefe Oficina tipo "A"	1	BC*	18	324.896				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
28000165079	Madrid	Jefe Tráfico Telegraf. prioritario.	1	CD*	17	171.360				Conocimientos y experiencia en tráfico telegrafico.
28000100298	Madrid	Jefe Adj. Sucursal 2 tipo "A"	1	CD*	17	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
28000100299	Madrid	Jefe Adj. Sucursal 18 tipo "A"	1	CD*	17	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
28000100300	Madrid	Jefe Adj. Sucursal 3 tipo "A"	1	CD*	17	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
280001047056	Madrid	Jefe Recepción y Entrega Recajas	1	CD*	17	171.360				Conocimiento de los servicios postales internacionales y experiencia en su organización.

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS			PARTICIPACIÓN ACADÉMICA
							CURSOS PERFECCIONAMIENTOS	TITULACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA EN RELACION A LAS OBLIGACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	
280006428	Madrid	Jefe Adjunto Sucursal 34 tipo "A"	1	CD*	17	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
280004604	Madrid	Jefe Clasificación General	1	CP*	17	171.360				Conoc. y exper. clasif. y curso corresp. / Conoc. estadísticas sobre clasif. corresp.
280007030	Navalcarnero	Jefe Oficina Técnica tipo "B"	1	BC*	17	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
280005230	Madrid	Jefe Sucursal 21 tipo "B"	1	BC*	17	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
280007042	Madrid	Jefe Medios Transporte	1	BC	17	171.360		Ing. Mec. Industrial, Ing. Té. Industrial, F.P.2 (Indust.)		Conoc. Mantenimiento medios transporte
280004196	Madrid	Jefe Personal Funcionario	1	BC*	17	171.360				Exper. tramitación administrativa en español de personal.
280004113	Madrid	Gestor Comercial	1	BC*	16	198.612				Conoc. y exper. promoción servicios/ Conoc. técnicas de ventas.
280004715	Madrid	Jefe Autorizaciones	1	BC*	16	198.612				Conoc. autorizaciones administrativas.
280006130	Madrid	Jefe Adjunto Sucursal 1 tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280007030	Pinto	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280006428	Madrid	Jefe Adjunto Sucursal 42 tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280006301	Madrid	Jefe Adjunto Sucursal 33 tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280006430	Madrid	Jefe Adjunto Sucursal 47 tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280006301	Chinchón	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280006302	Villavieja de Odón	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280004032	Madrid	Jefe Oficina Movil Urbana nº 4	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280004029	Torrejón de Ardoz	2º Jefe Adjunto Oficina tipo "A"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegr. y bancarios.
280006230	Madrid	Jefe Caja Valores	1	CD	14	205.428				Conoc. servicio valores declarados.
280006244	Madrid	Jefe Centralitas-Telax	1	CD	14	205.428				Conoc. servicio telax/ Exper. técnicas de transmisión y recepción telegráfica.
280007219	Madrid	Jefe Estiqueta Verde Cambio Superficie	1	CD	14	250.944				Conoc. serv. cambio/ Exper. admisión, recepción y tráfico corresp. internal.
280007130	Madrid	Jefe de Zona	1	CD	14	205.428				Conoc. legislación postal/ Exper. admisión, clasificación y curso de impresos.
280004058	Señale	Jefe Equipo Admisión y Entrega	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.
280004078	Leganés	Jefe de Equipo Ordinales Clasificación y Tránsito	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.
2800049573	Madrid	Jefe de Equipo Tránsito Impresos ordinarios	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.
2800049580	Madrid	Jefe Equipo Control de Material	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	MÉRITOS			PREVISION MODUM
							CLASES	PERFECCIONAMIENTOS	TITULACION ACORDADA	
291000000	Leganés	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficina/ Exper. en la Unidad de Reparto de que se trate.	
292000000	Arcabá Mendres	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficina/ Exper. en la Unidad de Reparto de que se trate.	
293000000	Madrid	Jefe Distrito Reparto	17	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficina/ Exper. en la Unidad de Reparto de que se trate.	

PROVINCIA MALAGA

290000000	Málaga	Jefe Servicios Comerciales	1	AB*	21	239.455			Conoc. y exper. relaciones públicas, técnicas de ventas promoción de servicios y publicidad / Conoc. contabilidad.	
291000000	Estepona	Jefe Adjunto Oficina Téc. "A"	1	CD*	17	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
292000000	S. Pedro de Alcántara	Jefe Adjunto Oficina Téc. "B"	1	CD	15	290.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
293000000	Benahavilla	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
294000000	Torremolinos	2º Jefe Adjunto oficina tipo "A"	1	CD	15	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
295000000	Málaga	Jefe de Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	15	198.612			Conoc. electromecánica y electrónica	
296000000	Málaga	Jefe Equipo Oficina Tránsito	1	CD	13	198.612			Conoc. y exper. en este servicio.	
297000000	Málaga	Jefe Equipo Entrega inmediata y urgente	1	CD	13	198.612			Conoc. y exper. en este servicio.	
298000000	Málaga	Jefe Equipo Ordinaria, Clasificación y Tránsito	1	CD	13	198.612			Conoc. y exper. en este servicio.	

PROVINCIA MURCIA

300000000	Cieza	Jefe Oficina Técnica "B"	1	BC*	17	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
301000000	Espanardo	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CD	15	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
302000000	Abarán	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
303000000	S. Javier	Jefe Oficina Técnica "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
304000000	Murcia	Jefe Equipo Cize	1	CD	13	198.612			Exper. ejecución servicios pzo.	

PROVINCIA NAVARRA

310000000	Pamplona	Jefe Tráfico P. y T.	1	BC*	18	198.612			Conoc. organización serv. P. T. y bancarios/ Conoc. admisión y tráfico/ Conoc. confección estadísticas/ Conoc. reclamaciones.	
311000000	Tudela	Jefe Adjunto Oficina "A"	1	CD*	17	280.380			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
312000000	Alcaniz	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
313000000	Barrio Chantrea	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.	
314000000	Pamplona	Jefe Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	13	205.428			Conoc. electromecánica y electrónica.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PUESTOS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	MÉRITOS			PUNTAJÓN MEDIA
							CURSOS PERSECUICION	TITULACION ADMONICIA	PERIODO EN RELACION A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
PROVINCIA ORENSE										
3000070200	Varín	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3000011600	Drense	Jefe Presupuestos y contabilidad	1	CD	15	191.796				Exper. administración presupuestaria y contabilidad de los servicios.
PROVINCIA ASTURIAS										
3000070300	Santa Langreo	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3300016222	Oviedo	Jefe Certificados y Valores	1	CD	15	198.612				Conoc. normativa corresp. certificada y asegurado/admisión y curso/ Conoc. estadísticas certificadas y valores.
3300030302	Belmonte	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3300110132	Oviedo	Jefe Sucursal Móvil Urbana III Tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3300019579	Oviedo	Jefe Equipo Caja Giro	1	CD	13	198.612				Exper. ejecución servicio giro
3300019586	Oviedo	Jefe Equipo Cont. y Caja	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. gestión y ejecución serv. bancarios.
3300019566	Oviedo	Jefe Equipo Admisión y Entrega	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.
PROVINCIA PALENCIA										
3400030302	Derivere Páezaga	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3400030302	Villada	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3400030302	Guarda	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3400030326	Palencia	Jefe Ordinaria	5	CD	13	198.612				Conoc. normativa admisión corresp. ordinaria/ Exper. traf. Postal y clasific./ Exper. confección estadísticas corresp. ordinaria.
3400019586	Palencia	Jefe Equipo Giro	1	CD	13	198.612				Exper. ejecución servicio giro
PROVINCIA LAS PALMAS										
3500010200	Arrecife	Jefe Adjunto Oficina "A"	1	CD*	17	200.360				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3500070200	Puerto del Rosario	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3500010102	Ingenio	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3500010102	Puerto del Carmen	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
3500010226	Las Palmas	Jefe de Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	15	198.612				Conoc. electrocánicas y electrónica.
PROVINCIA PONTIVEDRA										
3600011843	Pontevedra	Jefe Habilitación	1	BC*	15	198.612				Exper. confección, tramitación y rendición de nóminas y cuentas.

GRUPO	LOCALIDAD	POSTO DE TRABAJO	Nº PUESTOS	GRUPO	NIVEL	COMPARTIMENTO ESPECIALIZADO	CARRERA PROFESIONANTE	TIPOLOGÍA ACORDADA	N E N I T O S	PROFESION
300001004	Pontevedra	Director Comercial	1	CD	15	281.146			Comerc. y export. promoción servicios/Comerc. Marketing de ventas.	
300001002	Silleda	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	281.012			Comerc. y export. procesos de adhesión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	
300001003	Astro	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	281.112			Comerc. y export. procesos de adhesión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	
300001001	Pontevedra	Jefe Servicio de Reparat.	1	CD	13	281.425			Comerc. y export. reparat. y mantenimiento de equipos de oficina.	
300001005	Pontevedra	Jefe Sala Pasajeros	1	CD	13	281.428			Comerc. y export. gestión, tram. telegram. entrega correspondencia, reparat. equipos, mantenimiento de equipos, tram. y rep. etc.	

PROVINCIA SALAMANCA

300001007	Salamanca	Jefe Recursos Humanos	1	CA	15	191.796			Comerc. administración personal y relaciones públicas, selección, contratación administrativas en asuntos de personal.	
300001017	Salamanca	Director Comercial	1	CD	14	190.612			Comerc. y export. promoción servicios / Comerc. Marketing de ventas.	
300001027	Salamanca	Jefe Certificados y Valores	1	CD	13	198.612			Comerc. normativa telegram. certificados y reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	
300001008	Salamanca	Jefe de Equipo Operativo, Oper. Telegraf. y Telematic.	1	CD	13	198.612			Comerc. y export. en este servicio.	

PROVINCIA STA. CRUZ DE TENERIFE

300001009	S/C Tenerife	Jefe Recursos Humanos	1	AB*	Z1	230.486			Comerc. administración personal y relaciones públicas, selección administrativa en asuntos personales.	
300001025	S/C Tenerife	Jefe Trasmisiones y Eq. Post. Aux.	1	CD	15	198.612			Comerc. electrocomunicaciones y estadísticas.	
300001003	San Lorenzo de Arzobispo	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CD	15	290.380			Comerc. y export. procesos de adhesión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	
300001002	Guta Tejera	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Comerc. y export. procesos de adhesión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	
300001005	S/C Tenerife	Jefe Equipo Admisión y Entrega	1	CD	13	198.612			Comerc. y export. en este servicio.	
300001004	S/C Tenerife	Jefe Equipo Mantenim. y Reparación y Trasmisión	1	CD	13	198.612			Comerc. y export. en este servicio.	

PROVINCIA CÁDIZ

300001022	Sanlúcar	Jefe Exploatación P. y T.	1	AB*	Z2	225.864			Comerc. serv. P. y T. y bancomat./Comerc. normas técnicas eq. e hlg. trabajo/Comerc. técnicas estadísticas/Comerc. servicios móviles.	
300001001	Sanlúcar	Jefe de Reparto	1	BC*	18	188.612			Comerc. y export. gestión, repart. telegram./Comerc. y export. procesos de adhesión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	
300001007	Sanlúcar	Director Comercial	2	CD	15	221.864			Comerc. y export. promoción servicios/Comerc. técnicas de ventas.	
300001026	Sanlúcar	Jefe Trasmisiones y Eq. Post. Aux.	1	CD	13	208.428			Comerc. electrocomunicaciones y estadísticas.	

PROVINCIA SEGOVIA

300001004	Segovia	Jefe Administración P. y T.	1	CD	15	281.796			Comerc. certificación y facturación postal y telegram. y certificación.	
300001002	Segovia	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	281.012			Comerc. y export. procesos de adhesión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram. y bancomat.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	M E R I T O S			FUNCIONES
							CURSOS PERFECCIONAMT	TITULACION ACADÉMICA	NOTAS EN RELACION A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
400002276	Segovia	Jefe Ordinaria	1	CD	13	198.612				Conoc. normativa admón. corresp. ordinari./ Exper. traf. Postal y clasific./ Exper. confección estadísticas corresp. ordinari.
PROVINCIA SEVILLA										
410004376	Sevilla	Jefe Impresos	1	CD*	17	157.725				Conoc. y exper. en este servicio.
400004201	Sevilla	Jefe Adjunto Sucursal 2 tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
419005033	El Pedroso	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4100100402	Sevilla	Jefe Sucursal 4 tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4150090302	La Roda de Andalucía	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4100017015	Sevilla	Jefe Edificios	1	CE	15	232.580				Exper. mantenimiento de construcciones e instalaciones fijas de edificación.
4100019575	Sevilla	Jefe Equipo Alcançe	1	CD	13	198.612				Conoc. y exper. en este servicio.
PROVINCIA TARRAGONA										
4000010221	Tarragona	Jefe Servicios Económico, Admón.	1	AB*	20	225.854				Exper. gestión económica y financiera relacionada con los servicios.
4000010825	Tarragona	Jefe Tráfico P. y T.	1	BC*	18	198.612				Conoc. organización serv. P. T. y bancarios/ Conoc. admón. y tráfico/Conoc. confección estadísticas./Conoc. reclamaciones.
4700070008	El Vendrell	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4704000324	Mora de Ebro	Jefe Oficina tipo "C"	1	CE	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4200000302	Reus	Jefe Sucursal 1 tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4384070551	Salou	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.380				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4000012015	Tarragona	Jefe Ordinaria	1	CD	13	205.426				Conoc. normativa admón. corresp. ordinaria/ Exper. traf. Postal y clasific./ Exper. confección estadísticas corresp. ordinari.
4000010294	Tarragona	Jefe Sala de Aduanas	1	CD	13	205.426				Conoc. y exper. organiz. traf. telegraf. Horas operativas transp. y resp./Tramitación aduanas. Comercio Extran. y resp. sig.
PROVINCIA TERUEL										
4800000287	Alcañiz	Jefe Oficina Técnica tipo "A"	1	BC*	18	324.896				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4810000002	Aliego	Jefe Oficina tipo "C"	1	CE	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
PROVINCIA TOLEDO										
4000010226	Toledo	Jefe Servicios Comerciales	1	BC*	18	198.612				Conoc. y exper. relaciones públicas, técnicas de ventas, promoción de servicios y publicidad/ Conoc. contabilidad.
4640000002	Urdz	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.
4510000002	Navahermosa	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012				Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegraf. y bancarios.

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	REQUISITOS			FUNCIÓN PRINCIPAL
							CLASES PERIFÉRICAS	TITULACIÓN ACADÉMICA	REQUISITOS DE RELACION A LAS CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	
4500017248	Toledo	Jefe Terminales y Eq.Post.Auxil.	1	CD	13	206.428			Conoc. electromecánica y electrónica.	
PROVINCIA VALENCIA										
4600010606	Valencia	Jefe Tráfico Postal	1	AP*	22	219.060			Conoc. organización serv. P. T. y Bancarios/Conoc. admisión y tráfico/Conoc. confección estadísticas/Conoc. reclamaciones.	
4600010300	Utiel	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010301	Manises	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010302	Elche	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CD	15	280.360			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010002	Puerto Sagunto	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010303	Enguera	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010000	Gran de Gata	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010304	Chiva	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010302	Valencia	Jefe Seguridad tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y exper. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los serv. postales, telegram y bancarios.	
4600010205	Valencia	Jefe Equipo Apartados	1	CD	13	198.612			Exper. en este servicio.	
4600010579	Valencia	Jefe Equipo Caja Giro	1	CD	13	198.612			Exper. ejecución servicio giro.	
4600010505	Valencia	Jefe Equipo Telegramas Teléfono	1	CD	13	198.612			Conoc. y exper. en este servicio.	
4600010508	Valencia	Jefe Equipo Entrega Inmediata y urgente	1	CD	13	198.612			Conoc. y exper. en este servicio.	
4600010106	Valencia	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliar y en oficina/Exper. en la Unidad de Reparto de que se trata.	
PROVINCIA VALLADOLID										
4700010323	Valladolid	Jefe Servicios Eléctricos - Administrativos	1	AP*	20	225.864			Experiencia gestión económica y control de relaciones con los servicios.	
4700010236	Valladolid	Jefe de Reparto	1	BC*	18	146.612			Conocimiento y experiencia organización del servicio reparto. Conoc. normas y operativa de serv. entrega. Conoc. contabilidad estadística de reparto.	
47000100301	Medina de Rioseco	Jefe Adj. Oficina tipo "B"	1	CD	15	280.360			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
4700010508	Valladolid	Jefe Equipo Entrega Inmediata y Urgente	1	CD	13	198.612			Conocimiento y experiencia en este servicio.	
4700010106	Valladolid	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conocimiento normas y operativa de entrega domiciliar y en oficina. Experiencia en Unidad de Reparto de que se trata.	
47000100301	Medina del Campo	Jefe Adjunto Oficina tipo "B"	1	CD*	17	280.360			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.	
PROVINCIA VIZCAYA										
48000105173	Bilbao	Jefe Gestión Personal	1	AP*	20	225.864			Experiencia tramitación administrativa en asuntos de personal.	



CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	MÉRITOS		FORMACIÓN MÍNIMA
							CURSOS PERFECCIONAMT.	TITULACIÓN ACADÉMICA	
484800500298	Santurce	Jefe Adj. Oficina tipo "A"	1	CD*	17	280.380			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
480000170195	Bilbao	Jefe Edificios	1	CD	15	232.680			Experiencia mantenimiento de construcciones e instalaciones fijas de edificación.
483300700301	Las Arenas	Jefe Adjunto Oficina "B"	1	CD	15	260.380			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
482200900302	Abadiano	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	284.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.
482300500302	Elorrio	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	284.012			Conocimiento y experiencia procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegráficos y bancarios.

PROVINCIA ZAMORA

490000120276	Zamora	Jefe Ordinaria	1	CD	13	198.612			Conoc. normativa admisión corresp. ordinaria. Experiencia tráfico postal y clasific. Experiencia confección estadísticas correo ordinario.
490000122248	Zamora	Jefe Terminales y Equipos Postales Auxiliares	1	CD	13	205.428			Conocimiento electrónica y electrónica.

PROVINCIA ZARAGOZA

510000111164	Zaragoza	Jefe Servicios Periféricos	1	AB*	22	225.864			Conoc. organización de los servicios en el ámbito de su provincia.
510000112178	Zaragoza	Jefe Adjunto Reparto	1	CD*	18	164.544			Conoc. y experi. organiz. serv. reparto/confección y operativa servicio de entrega/Conoc. confección estadísticas reparto.
510000102330	Tarazona	Jefe Oficina tipo "B"	1	BC*	17	284.012			Conoc. y experi. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegraf. y bancarios.
504000103032	Calatayud	Jefe Oficina tipo "C"	1	CD	15	294.012			Conoc. y experi. procesos de admisión, entrega, reclamaciones y contabilización de los servicios postales, telegraf. y bancarios.
500000104039	Zaragoza	Jefe Mecanización y Automatización	1	CD	15	232.680			Conoc. necesidades en los servicios postales automatizados/Experi. en equipos e instalaciones.
500000105036	Zaragoza	Jefe Distrito Reparto	1	CD	11	225.864			Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficina/ Experi. en la unidad de reparto de que se trate.

PROVINCIA CEUTA

500000106034	Ceuta	Jefe Intervención Servicios Bancarios	1	BC*	16	171.360			Conoc. y experi. gestión y ejecución servicios bancarios.
--------------	-------	---------------------------------------	---	-----	----	---------	--	--	---

PROVINCIA MELILLA

500000106033	Melilla	Jefe Habilitación	1	BC*	16	171.360			Experi. confección, tramitación y rendición de nóminas y cuentas.
--------------	---------	-------------------	---	-----	----	---------	--	--	---

PROVINCIA SECRETARÍA GENERAL DE C. Y T.

500000103044	Centro Directivo	Jefe Negociado Talleres	1	CD*	16	198.612			Conoc. a nivel de traducción de los idiomas Inglés y Alemán.
500000102286	Centro Directivo	Jefe de Equipo	2	CD	14	171.360			Experi. mecanografía/Conoc. y experi. tramitación y clasific. de documentos y archivo/Conoc. tareas postales y telegraf.

PROVINCIA SUBDIRECCIÓN GRAL. EXPLOTACION.

5400004000171	Centro Directivo	Jefe Gabinete Estudios Explotación	1	AB	26	772.684			Conocimiento áreas explotación servicios. Técnicas estadísticas y de organización y racionalización del trabajo.
---------------	------------------	------------------------------------	---	----	----	---------	--	--	--

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PLAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS			MANTENCION MODA
							CONOC. PERFORMANCIA	ESTUDIOS ACUMULADOS	EXPER. EN RELACION A LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
56000200235	Centro Directivo	Jefe de Equipo	3	CD	14	171.360			Exper. mecanografía/ Conoc. y exper. transcripción y clasif. de documentos y archivo/ Conoc. tareas postales y telegraf.	
56000200236	Centro Directivo	Traductor	1	CD	17	287.196			Domnio inglés o francés/ Conoc. alemán/ Exper. mecanografía/ Exper. serv. internacional.	

PROVINCIA SUBDIRECCION GRAL. RECURSOS HUMANOS

550002000425	Centro Directivo	Jefe Servicio de Personal Funcionario	1	AB	26	772.884			Conocimiento, experiencia, gestión y administración personal funcionario.	
550001000424	Centro Directivo	Jefe Gabinete Planificación Recursos Humanos	1	AE	26	772.884			Conocimiento análisis de sistemas, dirección y organización del trabajo. Experiencia en análisis funcional.	
550001200431	Centro Directivo	Jefe Sección Evaluación y Selección de Personal	1	AB	24	348.528			Conocimientos de la legislación en materia de personal y experiencia en selección.	
550004300468	Centro Directivo	Jefe Negociado Seguridad Social	1	CD*	16	198.612			Exper. y conoc. materia Seguridad Social.	
550001300449	Centro Directivo	Analista Organización y Métodos - Grupo I	1	CD*	16	259.944			Conocimiento y experiencia planificación y organización del trabajo. Análisis funcional. Informática y Psicología Industrial.	
550002002355	Centro Directivo	Jefe Equipo	4	CD	14	171.360			Exper. mecanografía/ Conoc. y exper. transcripción y clasif. de documentos y archivo/ Conoc. tareas postales y telegráficas.	
550009002301	Centro Directivo	Jefe de Equipo	4	CD	14	171.360			Conocimientos y experiencia en informática y/o Psicología Industrial. Experiencia en Gestión de Recursos Humanos.	

PROVINCIA SUBDIRECCION GRAL. COMERCIALIZACION

560004000482	Centro Directivo	Jefe Servicio Administración Comercial P. y T.	1	AB	26	772.884			Conocimiento contabilidad e informática. Conocimiento servicios postales y telegráficos y su facturación.	
560002002408	Centro Directivo	Jefe de Equipo	1	CD	14	232.680			Conoc. tareas postales y telegraf./ Exper. mecanografía/ Exper. comprobable manejo de terminales informáticas/ Exper. tram. ad./	
560002002409	Centro Directivo	Jefe de Equipo	1	CD	14	171.360			Exper. mecanografía/ Conoc. y exper. transcripción y clasif. documentos y archivo/ Conoc. tareas postales y telegraf.	
560002002411	Centro Directivo	Secretaría Subdirector General	1	CD	14	123.660			Exper. transcripción administrativa/ Conoc. organización interna Subdir. Gral. correspondiente/ Exper. mecanografía.	
560002002406	Centro Directivo	Dibujante	2	CC	12	246.312			Conocimientos y experiencia en delineación.	
560002002407	Centro Directivo	Puesto Área Informática Nivel 12	2	CD	12	239.496			Conocimientos y experiencia de informática a nivel de usuarios.	
560002002366	Centro Directivo	Traductor	4	CC	12	287.196			Domnio Inglés o francés/ Conoc. alemán/ Exper. mecanografía/ Exper. serv. internacional./	
560004100486	Centro Directivo	Jefe Sección Control e Ingresos P. y T.	1	AB	24	348.528			Experiencia en contabilidad e informática.	
560002100483	Centro Directivo	Jefe Sección Filatelia	1	AB	24	348.528			Conocimiento en contabilidad e estructura filatélica. Conocimiento de francés e inglés.	

PROVINCIA SUBDIRECCION GRAL. ADMON. ECONOMICA.

56002100260	Centro Directivo	Jefe Mgda 1 Secc. Almacenes	1	CD*	16	198.612			Conocimientos y experiencia en organización y gestión de almacenes.	
570002002408	Centro Directivo	Jefe de Equipo	2	CD	14	232.680			Conoc. tareas postales y telegraf./ Exper. mecanografía/ Exper. comprobable manejo de terminales informáticas/ Exper. tram. ad.	
570001002541	Centro Directivo	Aesor Económico	1	AB*	20	348.528			Conocimientos en materia económica cuentas y presupuestos, las.	

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	REQUISITOS			FUNCIONES BÁSICAS
							GRUPO PRESELECCIONANTE	TITULACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA EN RELACION A LAS CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	
PROVINCIA							INSPECCIÓN GENERAL			
240001802253	León	Inspector Subzona	2	BC*	22	225.864				Conocimiento, organización, legislación y ejecución serv. postales y telegráficos.
280001802253	Madrid	Inspector Subzona	1	BC*	22	225.864				Conocimiento, organización, legislación y ejecución servicios postales y telegráficos.
080001802292	Barcelona	J. Subzona de Inspección	1	AB	25	436.070				Amplios conocimientos en planificación y gestión de los servicios postales y telegráficos.
410001802294	Sevilla	Jefe Neg. Expedientes	1	BC*	17	191.798				Conoc. y experiencia tramitación administrativa. Experiencia mecanografía. Conoc. legislación materia disciplinaria y expedientes.
410001802295	Valencia	Jefe Subzona de Inspección	1	AB	25	436.070				Amplios conocimientos en planificación y gestión de los servicios postales y telegráficos.
670001802296	Valladolid	Jefe Neg. Tramitación y Exped.	1	CC	15	127.528				Conoc. y experiencia tramitación administrativa. Experiencia mecanografía. Conoc. legislación materia disciplinaria y expedientes.
780000000155	Centro Directivo	Jefe de Equipo	2	CD	14	171.360				Experiencia mecanografía. Conoc. y experiencia tramitación y clasific. de documentos archiva. Conoc. tareas postales y telegráficas.
360000110525	Barcelona	Inspector de Reparto	3	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
280000110527	Madrid	Inspector de Reparto	4	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de Reparto de que se trate.
480000110529	E/C Tenerife	Inspector de Reparto	1	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
450000110525	Valencia	Inspector de Reparto	1	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
460000110527	VALENCIA	Inspector de Reparto	1	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.

Nota: Todos los puestos que en el Apartado "Grupo" figuren un asterisco (\*) podrán ser solicitados por los funcionarios pertenecientes al tercer grupo de titulación que existe en la legislación vigente de provisión - de puestos de trabajo para ese nivel de complemento de destino.

CODIGO	LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	Nº PZAS	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	REQUISITOS			FUNCIONES BÁSICAS
							GRUPO PRESELECCIONANTE	TITULACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA EN RELACION A LAS CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	
PROVINCIA INSPECCIÓN GENERAL										
240001802253	León	Inspector Subzona	2	BC*	22	225.864				Conocimiento, organización, legislación y ejecución serv. postales y telegráficos.
280001802253	Madrid	Inspector Subzona	1	BC*	22	225.864				Conocimiento, organización, legislación y ejecución servicios postales y telegráficos.
080001802292	Barcelona	J. Subzona de Inspección	1	AB	25	436.070				Amplios conocimientos en planificación y gestión de los servicios postales y telegráficos.
410001802294	Sevilla	Jefe Neg. Expedientes	1	BC*	17	191.798				Conoc. y experiencia tramitación administrativa. Experiencia mecanografía. Conoc. legislación materia disciplinaria y expedientes.
410001802295	Valencia	Jefe Subzona de Inspección	1	AB	25	436.070				Amplios conocimientos en planificación y gestión de los servicios postales y telegráficos.
670001802296	Valladolid	Jefe Neg. Tramitación y Exped.	1	CC	15	127.528				Conoc. y experiencia tramitación administrativa. Experiencia mecanografía. Conoc. legislación materia disciplinaria y expedientes.
780000000155	Centro Directivo	Jefe de Equipo	2	CD	14	171.360				Experiencia mecanografía. Conoc. y experiencia tramitación y clasific. de documentos archiva. Conoc. tareas postales y telegráficas.
360000110525	Barcelona	Inspector de Reparto	3	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
280000110527	Madrid	Inspector de Reparto	4	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
480000110529	E/C Tenerife	Inspector de Reparto	1	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
450000110525	Valencia	Inspector de Reparto	1	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.
460000110524	VALENCIA	Inspector de Reparto	1	CD	12	212.244				Conoc. normas y operativa de entrega domiciliaria y en oficinas. Experiencia en la Unidad de reparto de que se trate.

Nota: Todos los puestos que en el Apartado "Grupo" figuren un asterisco (\*) podrán ser solicitados por los funcionarios pertenecientes al tercer grupo de titulación que existe en la legislación vigente de provisión - de puestos de trabajo para ese nivel de complemento de destino.

ANEXO III/2

Apellidos _____	Nombre _____	
<b>1. MERITOS</b>		
<b>1.1. VARIACIONES DE GRADO PERSONAL</b>		
GRADO CONSOLIDADO <input style="width: 40px;" type="text"/>	NIVEL PUESTO ACTUAL <input style="width: 40px;" type="text"/>	
- Por la posesión de un grado personal inferior en más de 2 niveles al solicitado.....	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
- Por la posesión de un grado personal inferior en 1 ó 2 niveles al solicitado.....	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
- Por la posesión de un grado personal de igual o superior nivel al solicitado.....	<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 3</b>	
<input style="width: 40px;" type="text"/>		
<b>1.2. VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO</b>		
- Por ocupar o haber ocupado un puesto idéntico al solicitado.....	Años <input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Total <input style="width: 40px;" type="text"/> 5	
- Por ocupar o haber ocupado un puesto adscrito a la unidad donde se produce la vacante.....	<input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0'25"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> 2'5	
- Por ocupar o haber ocupado un puesto distinto al de los contemplados en los apartados anteriores .....	<input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0'1"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> 1	
<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 5</b>		
<b>1.3. CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>		
<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 2</b>		
DENOMINACION DEL CURSO	ORGANISMO	FECHA
<b>1.4. TITULACION ACADEMICA</b>		
<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 2</b>		
DENOMINACION DEL TITULO	ORGANISMO	FECHA
<b>1.5. ANTIQUEDAD</b>		
- Por tiempo de servicios prestado a la Administración.....	Años <input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0'10"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 3</b>	

Hoja 2

ANEXO III/2

Apellidos _____	Nombre _____	
<b>MERITOS</b>		
<b>VARIACIONES DE GRADO PERSONAL</b>		
GRADO CONSOLIDADO <input style="width: 40px;" type="text"/>	NIVEL PUESTO ACTUAL <input style="width: 40px;" type="text"/>	
- Por la posesión de un grado personal inferior en más de 2 niveles al solicitado.....	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
- Por la posesión de un grado personal inferior en 1 ó 2 niveles al solicitado.....	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
- Por la posesión de un grado personal de igual o superior nivel al solicitado.....	<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 3</b>	
<input style="width: 40px;" type="text"/>		
<b>EVALUACION DEL TRABAJO DESARROLLADO</b>		
- Por ocupar o haber ocupado un puesto idéntico al solicitado.....	Años <input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Total <input style="width: 40px;" type="text"/> 5	
- Por ocupar o haber ocupado un puesto adscrito a la unidad donde se produce la vacante.....	<input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0'25"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> 2'5	
- Por ocupar o haber ocupado un puesto distinto al de los contemplados en los apartados anteriores .....	<input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0'1"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> 1	
<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 5</b>		
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>		
<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 2</b>		
DENOMINACION DEL CURSO	ORGANISMO	FECHA
<b>TITULACION ACADEMICA</b>		
<input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 2</b>		
DENOMINACION DEL TITULO	ORGANISMO	FECHA
<b>ANTESUEDAD</b>		
- Por tiempo de servicios prestado a la Administración.....	Años <input style="width: 30px;" type="text"/> x <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0'10"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <b>Max. 3</b>	

Hoja 2

ANEXO IV / 1

(El certificado debe extenderse por el Jefe de la Unidad de personal del Departamento, de la Delegación del Gobierno o, en su caso, del Organismo Autónomo o Ente público en el que preste sus servicios).

Don .....  
Cargo .....

CERTIFICADO: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario cuyos datos se indican a continuación reúne los méritos que se detallan:

1. Datos del funcionario:

Apellidos y nombre .....  
Cuerpo o Escala .....  
Documento Nacional de Identidad ..... Número Registro Personal ..... Fecha Nacimiento .....

a) Situación administrativa:

- 1.  Servicio activo.
- 2.  Servicios especiales.
- 3.  Servicios en Comunidades Autónomas.
- 4.  Excedencia forzosa. Localidad último destino .....
- 5.  Suspensión de funciones. Localidad último destino .....
- 6.  Disposición transitoria segunda, 2. párrafo 2, Ley 30/1984.
- 7.  Otras situaciones .....

b) Destino actual:

- 1. Ministerio, Organismo y localidad .....
- 1.1  Definitivo  Concurso  Libre designación
- 1.2  Provisional  Fecha de toma de posesión
- Localidad último destino en propiedad
- Fecha de toma de posesión
- 2. En otros Organismos o situaciones .....

ANEXO IV / 2

Méritos preferentes que acredita

- a) Que en la actualidad ocupa un puesto de trabajo de nivel de complemento de destino .....
- Especifíquese según el caso:  
Grado consolidado, en su caso, o  
Habilitación (disposición transitoria cuarta del Real Decreto 2617/1985)

b) Datos referidos a los puestos de trabajo ocupados:

Denominación del puesto	Área a la que se adscribe el puesto	Fechas de toma de posesión y cese
.....	.....	.....
.....	.....	.....

c) Ha realizado los siguientes cursos en algún Centro Oficial de Formación de Funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados.

Curso	Centro Oficial
.....	.....
.....	.....

d) Está en posesión de (título académico):

.....

e) Tiempo de servicio efectivo en la Administración estatal o autonómica en el grupo ..... hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes:

Años ..... Meses ..... Días .....

Lo que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso de traslado convocado por Resolución de la Dirección General de Correos y Telégrafos, con fecha .....

EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL  
(Lugar, fecha, firma y sello)