

N. ORD.	T	N. R. P.	APELLIDOS Y NOMBRE	F. NAC.	NI	PROVINCIA Y LOCALIDAD
186	L	2907958646 S0620	MUÑOZ CASTRO, MARIA ANGIUSTIAS	24/01/66	TB	MD MADRID
187	L	0929577935 S0620	PALOMO HERRERO, JOSE ALBERTO	04/03/66	TB	MD MADRID
188	L	1802586802 S0620	ARIZON DEZA, MARIA PALOMA	13/06/68	TB	MD MADRID
189	L	0929906235 S0620	NORRONGO TEN, YOLANDA	03/06/66	TB	MD MADRID
190	L	1895533135 S0620	ESTELLER BORDES, BLANCA	21/04/66	TB	MD MADRID
191	L	2570145757 S0620	RUIZ FERNANDEZ, JOSE EDUARDO	10/07/64	TB	MD MADRID
192	L	5257076302 S0620	BONILLA BELTRAN, ADORACION	28/02/65	TB	MD MADRID
193	L	2909370435 S0620	MARTIN ALIAS, MARIA ESTHER	05/11/66	TB	MD MADRID
194	L	2425741135 S0620	CONDE RUEDA, ENCARNACION	24/07/68	TB	MD MADRID
195	L	1999910357 S0620	PEREZ SANTAFE, YOLANDA	10/01/67	TB	MD MADRID
196	L	7693617957 S0620	GONZALEZ RODRIGUEZ, LUIS MANUEL	27/11/67	TB	MD MADRID
197	L	4541617502 S0620	CURA MAYOR, MARIA JESUS DEL	29/12/63	TB	MD MADRID
198	L	0381524502 S0620	MARTIN MUNCHARAZ, ROCIO	17/05/62	TB	MD MADRID
199	L	3331384702 S0620	BUA PIN, CARMEN	24/03/67	TB	MD MADRID

**ANEXO II****Gestión de Hacienda Pública**

Número de Registro de Personal: 867208735 S0620. Apellidos y nombre: Reyes Sánchez, Matilde. Fecha de nacimiento: 14 de mayo de 1950. Provincia-localidad: Madrid.

**ANEXO II BIS****Gestión de Hacienda Pública**

Número de Registro de Personal: 2376481435 S0620. Apellidos y nombre: Bustos Ruiz, José Luis. Fecha de nacimiento: 20 de junio de 1953. Provincia-localidad: Madrid.

## MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTES Y MEDIO AMBIENTE

**1708** *ORDEN de 13 de enero de 1994 por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Departamento, para funcionarios de los grupos A, B, C y D.*

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio,

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada por Ley 23/1988, de 28 de julio, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 9 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo

y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, ha dispuesto convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

**Primera.—Participantes.** 1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y que reúnan las condiciones generales exigidas en las bases de esta convocatoria, así como los requisitos previstos en la correspondiente relación de puestos de trabajo y que se detallan en el anexo I.

2. Podrán solicitarse las vacantes que se incluyen en el anexo I.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán solicitar en la propia instancia la adaptación del puesto solicitado, que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

3. Estarán obligados a tomar parte en el presente concurso los funcionarios que se encuentren sin destino definitivo en el Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios sin destino de origen definitivo, solicitando como mínimo todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante la adscripción provisional a un puesto que sólo tendrán la obligación de participar si se convoca ese puesto que ocupan provisionalmente.

4. Los funcionarios a que se refiere el párrafo anterior y que no participen, podrán ser destinados a las vacantes que resulten en la misma localidad después de atender las solicitudes de los concursantes.

5. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán tomar parte en esta convocatoria si, al término del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo en el ámbito de una Secretaría

de Estado, de un Departamento ministerial en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el artículo 20.1 e), de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o por supresión del puesto de trabajo.

6. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas, sólo podrán tomar parte en el presente concurso si, al término del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

7. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular [artículo 29.3 c) de la Ley 30/1984], sólo podrán participar si, al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

8. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del periodo de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado o del Departamento ministerial en que tengan reservado puesto de trabajo.

**Segunda.—Fases y baremos de valoración.** El presente concurso específico consta de dos fases. En la primera de ellas, se valorarán los méritos generales, y en la segunda, los específicos adecuados a las características del puesto.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de dos puntos en la primera fase y del 50 por 100 de la que figura como máxima en la segunda.

Los participantes que en la primera fase no obtengan la puntuación mínima exigida no podrán pasar a la segunda.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se referirá a la fecha del cierre de presentación de instancias, y se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

#### 1. Primera fase:

1.1 Valoración del grado personal consolidado.—Por el grado personal consolidado, los puntos resultantes de aplicar a dicho grado el coeficiente de 0,10 con un máximo de tres puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 26 del Reglamento General de Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 26 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

#### 1.2 Valoración del trabajo desarrollado.

1.2.1 Por nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, los puntos resultantes de aplicar a dicho nivel el coeficiente de 0,10 hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos, quienes estén desempeñando un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan su servicio en uno del nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

1.2.2 Por el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes al área a que corresponde el convocado o de similar contenido técnico o especialización, se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos, además de los que correspondan computar por el nivel del complemento de destino del referido puesto, según el apartado 1.2.1.

1.3. Cursos de formación o perfeccionamiento.—Se valorarán todos los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por el INAP y el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, en los dos últimos años, y que estén relacionados directamente con el contenido del puesto de trabajo, hasta un máximo de 2,50 puntos, aplicados de la siguiente forma:

Por la superación como alumnos en cursos de formación y perfeccionamiento: 0,25 puntos por cada uno.

Por haber impartido cursos de formación y perfeccionamiento: 0,50 puntos por cada uno.

1.4. Antigüedad.—Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

#### 2. Segunda fase.

La puntuación máxima de esta fase será de ocho puntos.

La valoración de los méritos específicos se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, desechándose a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

A efectos de la comprobación de los méritos, la Comisión de Valoración, una vez examinada la documentación aportada por los concursantes, podrá convocar al candidato de cada puesto que considere conveniente para la celebración de una entrevista.

Los puestos para los que se exige presentación de Memorias o la posibilidad de celebración de entrevistas, previstos en el artículo 15.1 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, se indican en el anexo I.

**Tercera.—Solicitudes.** 1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, dirigidas al Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente —Dirección General de Recursos Humanos— y ajustadas al modelo publicado como anexo III de esta Orden, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del citado Departamento, paseo de la Castellana, 67 (Nuevos Ministerios), 28071 Madrid, o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No serán admitidas aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes Unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Los concursantes deberán adjuntar a la solicitud (anexo III), los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes:

a) Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal, a que se refiere la base cuarta. 1 (anexo II).

b) Certificado/s expedido/s por el Centro/s donde el candidato desempeñó los puestos de trabajo (base segunda 1.2.2).

c) Méritos alegados por el candidato, así como los documentos acreditativos de dichos méritos, en formato UNE-A4 impreso o escrito por una sola cara (anexo IV).

d) Memoria, cuando se solicite alguno de los puestos en que así se exija en esta convocatoria.

e) Descripción sumaria de la trayectoria profesional del candidato, general y/o referida concretamente al puesto solicitado.

3. Cuando dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en un mismo concurso y localidad, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

4. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión.

5. Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

**Cuarta.—Acreditación de méritos.** 1. Los méritos no específicos deberán ser acreditados por certificado, según modelo que figura como anexo II, que deberá ser expedido a los funcionarios que se encuentren en situación de servicio activo o de excedencia.

por el cuidado de hijos durante el primer año de permanencia en esta situación, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General u órgano similar de organismos autónomos, si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, y por las Secretarías Generales de las Delegaciones de Gobierno o de los Gobiernos Civiles, cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial respectivamente.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpo o Escala de carácter departamental.

Si se trata de funcionarios en situación de excedencia voluntaria o para el cuidado de hijos transcurrido el primer año del periodo de excedencia, la certificación será expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a los Cuerpos de la Administración del Estado adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública o a las Escalas a extinguir de la AISS. en el caso de los excedentes voluntarios pertenecientes a las restantes Escalas, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

2. No obstante lo anterior, los méritos, a que se hace referencia en la base segunda 1.2.2, deberán acreditarse por certificado y/o descripciones expedidas por el centro directivo del que dependan los puestos de trabajo desempeñados por los candidatos.

3. Los méritos específicos alegados por los concursantes serán acreditados documentalmente, en formato UNE-A4 impreso o escrito por una sola cara, mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio de prueba: diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, etc., sin perjuicio de que a los efectos indicados, puedan recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria.

**Quinta.—Comisión de Valoración.** 1. Los méritos adecuados al puesto de trabajo serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

**Presidente:** El Subdirector general de Selección y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, o persona en quien delegue.

**Vocales:** Tres en representación del centro directivo al que pertenecen los puestos de trabajo, y dos en representación de la Dirección General de Recursos Humanos del Departamento, de los cuales uno actuará como Secretario.

Asimismo podrán formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas.

2. Los miembros titulares de la Comisión, así como los suplentes que en caso de ausencia justificada les sustituirán con voz y voto, deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los convocados y, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Se podrán incorporar a la Comisión cuando ésta lo considere oportuno, asesores y colaboradores con voz, pero sin voto.

La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida para cada puesto en la presente convocatoria.

3. En el supuesto a que se hace referencia en la base primera 2 (párrafo 2.º), la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, a fin de enjuiciar respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto. Previamente, el Presidente de la Comisión de Valo-

ración comunicará al centro directivo, del que depende el puesto solicitado, la posibilidad de la adaptación. El centro directivo, a través de sus representantes en la Comisión de Valoración, trasladará a ésta informe al respecto.

**Sexta.—Adjudicación de plazas.** 1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación total obtenida, sumados los resultados de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida.

2. En caso de empate en las puntuaciones, se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada en los méritos alegados por el orden establecido en el artículo 14 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero.

De persistir el empate, se atenderá al mayor tiempo de servicios prestados y reconocidos en las distintas Administraciones Públicas.

3. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida en cada caso, salvo en los supuestos en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, se hayan amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

**Séptima.—Destinos.** 1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

2. Una vez transcurrido el periodo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, y los destinos adjudicados asimismo irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso, y si se opta por éste, deberán comunicarlo en un plazo de diez días y por escrito al órgano que se expresa en la base tercera 1.

**Octava. Resolución y tomas de posesión.** 1. La presente convocatoria se resolverá por Orden ministerial en un plazo no superior a dos meses desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurren las circunstancias expuestas en la base sexta 3.

2. La resolución deberá expresar, como mínimo, el puesto de origen de los interesados a quienes se les adjudique destino, así como su grupo de clasificación (artículo 25 de la Ley 30/1984) con indicación del Ministerio, Comunidad Autónoma de procedencia, localidad, nivel de complemento de destino, y, en su caso, situación administrativa de procedencia.

3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

4. El personal que obtenga destino a través de este concurso, no podrá participar en otros, cualquiera que sea la Administración que los convoque, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo los supuestos contemplados en el artículo 20.1 f) de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

5. El plazo de toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo adjudicado será de tres días hábiles, si radica en la misma localidad que el desempeñado hasta ese momento, o de un mes, si radica en distinta o comporta reingreso al servicio activo.

Dicho plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese no se iniciará mientras no finalicen las vacaciones, permisos o licencias que, en su caso,

hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el titular del Departamento acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Todo funcionario que haya cursado solicitud para el presente concurso está obligado a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al órgano al que hace referencia la base tercera de esta convocatoria.

6. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarla a la Unidad a la que haya sido destinado.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por el Secretario de Estado para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Asimismo, y con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Subsecretario de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles si el funcionario seleccionado tiene su destino de origen en otra localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

Novena.—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 13 de enero de 1994.—P. D. (Orden de 24 de abril de 1992, «Boletín Oficial del Estado» de 14 de mayo), el Subsecretario, Antonio Llardén Carratalá.

Subsecretaría del Departamento.

#### ANEXO I

##### Subsecretaría de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

*Subdirección General de Gestión Financiera*

Número de orden: 1. Denominación del puesto de trabajo: Jefe Servicio Sistemas Informáticos. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 26. Complemento específico anual: 1.246.476 pesetas. GR: A/B. ADM.: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Gestión de proyectos informáticos y del equipo de trabajo. Relación con usuarios. Méritos específicos: Experiencia en seguimiento de inversiones. Experiencia con el sistema operativo EXEC-8 y COBOL-5. Experiencia en desarrollo de proyectos, con entorno UNIX, usando Cobol Microfocus y bases de datos relacionales Informix y Oracle. Desarrollo aplicaciones en redes locales con Clipper. Experiencia en formación en informática a los usuarios.

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS

*Subdirección General de Inspección de la Contratación de la Obra Pública*

Número de orden: 2. Denominación del puesto de trabajo: Inspector general. Número de plazas: Dos. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 29. Complemento específico anual: 1.543.656. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: En materia de Contratación de la Obra Pública: Supervisión cumplimiento disposiciones vigentes. Organización y funciones de gestión administrativa y régimen de personal. Méritos específicos: Experiencia en Contratación de la Obra Pública sobre: Gestión, dirección y coordinación de servicios periféricos o centrales. Confederaciones Hidrográficas. Coordinación con otras Administraciones.

Conocimientos en: Técnicas de planificación. Organización puestos de trabajo. Dirección de Recursos Humanos. Análisis evaluación de funciones públicas. Informática directivos.

Número de orden: 3. Denominación del puesto de trabajo: Inspector general. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel,

C.D.: 29. Complemento específico anual: 1.543.656. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Supervisión y coordinación: Servicios específicos. Organización y funcionamiento. Gestión administrativa. Análisis desarrollo de aplicaciones corporativas. Méritos específicos: Experiencia en centros informáticos. experiencia en organización y gestión servicios informáticos. Experiencia en dirección de equipos de desarrollo de aplicaciones.

Número de orden: 4. Denominación del puesto de trabajo: Secretario/a Subdirector general. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 14. Complemento específico anual: 389.388. GR: C/D. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Funciones de Secretaría (mecanografía, tratamiento de texto, operaciones con bases de datos y hojas de cálculo, agenda, despacho de correspondencia, archivo, atención a teléfono y visitas). Méritos específicos: Experiencia en puestos de similares características. Conocimientos y experiencia en: Wordperfect 5.1. dBase III Plus. Lotus 1.2.3. Quattro Pro 4.0. Harvard Graphics.

*Subdirección General de Inspección de Servicios*

Número de orden: 5. Denominación del puesto de trabajo: Inspector de Servicios. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 29. Complemento específico anual: 1.543.656. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Actividades específicas relacionadas con la Dirección General de Sistemas de Información y Control de Gestión y Procedimientos. Organización de gestión administrativa y régimen de personal en el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente. Méritos específicos: Conocimientos en el campo de la organización de los servicios periféricos y experiencia en su gestión, dirección y coordinación. Experiencia en Confederaciones Hidrográficas. Conocimiento interno del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente.

Conocimiento en: Técnicas de planificación. Organización puestos de trabajo. Dirección de Recursos Humanos. Análisis evaluación de funciones públicas. Informática directivos.

*Subdirección General de Tecnologías y Sistemas de la Información*

Número de orden: 6. Denominación del puesto de trabajo: Consejero técnico. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 28. Complemento específico anual: 1.543.656. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Evaluación y seguimiento de objetivos, estrategia y planes de actuación. Méritos específicos: Experiencia informática en: Diseño de sistemas de información. Análisis funcional y orgánico. Garantía de calidades de software. Conocimientos en análisis de balances y contabilidad superior.

*Subdirección General de Control Organizativo y Auditoría de Procedimientos*

Número de orden: 7. Denominación del puesto de trabajo: Analista de Organización y auditorías de Procedimientos. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 26. Complemento específico anual: 1.107.984. GR: A/B. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Control organizativo y auditoría de procedimientos. Méritos específicos: Conocimientos en el área del control organizativo y auditorías. Informática a nivel de usuario.

*Subdirección General de Control de Organismos y Entes Públicos*

Número de orden: 8. Denominación del puesto de trabajo: Analista en control de gestión. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 26. Complemento específico anual: 1.107.984. GR: A/B. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Análisis en control de gestión. Méritos específicos: Conocimientos en control de gestión. Contables y presupuestarios. Informática a nivel de usuario.

Número de orden: 9. Denominación del puesto de trabajo: Analista en control de gestión. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 26. Complemento específico anual: 1.107.984. GR: A/B. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Aná-

lisis de sistemas de comunicación de datos. Méritos específicos: Experiencia en análisis y organización de comunicación de datos. Conocimientos de elementos de comunicación. Experiencia en diseño de redes.

#### Organismos autónomos

##### CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

###### Unidad de apoyo

Número de orden: 10. Denominación del puesto de trabajo: Coordinador programa técnico-científico. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 27. Complemento específico anual: 1.246.476. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Dirección y coordinación de estudios de variables medioambientales y proyectos multidisciplinarios de restauración del medio físico. Estudios de contaminación acústica mediante modelos de simulación y previsión. Aplicación de nuevas tecnologías de análisis de imagen a proyectos medioambientales. Méritos específicos: Título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. Experiencia en coordinación y dirección de grupos multidisciplinarios. Experiencia en estudios medioambientales, en especial relativos a restauración del medio físico y de impacto ambiental. Experiencia en estudios de contaminación acústica y modelos de previsión. conocimientos de Inglés y Francés a nivel de lectura.

##### CENTRO DE ESTUDIOS DE TÉCNICAS APLICADAS

Número de orden: 11. Denominación del puesto de trabajo: Jefe de Área de Estructuras. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 28. Complemento específico anual: 1.338.216. Titulación requerida: ICCP. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Dirección y control de los trabajos relacionados con el estudio y evaluación del comportamiento teórico y experimental de las estructuras de Ingeniería Civil. Méritos específicos: Experiencia en modelos numéricos y físicos aplicados al estudio del comportamiento de estructuras. Experiencia en dinámica de estructuras. Ensayos físicos y auscultación. Experiencia en patología estructural, técnicas de inspección y evaluación (ensayos

no destructivos, pruebas de carga, etc.). Conocimiento y experiencia en el manejo de sistemas y lenguajes informáticos aplicados a la evaluación de estructuras. Conocimientos de Inglés a nivel de conversación.

##### CENTRO DE ESTUDIOS HIDROGRÁFICOS

Número de orden: 12. Denominación del puesto de trabajo: Director de programa de desalación y otros procesos. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 26. Complemento específico anual: 1.246.476. Titulación requerida: Ingeniero superior/licenciado en Ciencias. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Dirección y realización de estudios sobre métodos de evaporación para desalación de agua de mar. Estudios sobre aplicación de membranas semipermeables en el tratamiento de aguas y desalación de agua de mar y salobre. Supervisión de proyectos de instalaciones desaladoras. Méritos específicos: Experiencia y conocimientos en sistemas de desalación de agua para usos urbanos y agrícolas. Experiencia en dirección y explotación de instalaciones desaladoras. Experiencia en proyectos de instalaciones desaladoras. Conocimientos y experiencia en estudios sobre normativa de calidad de aguas. Conocimientos de Inglés y Francés a nivel de conversación.

##### CENTRO DE ESTUDIOS DE CARRETERAS

Número de orden: 13. Denominación del puesto de trabajo: Jefe de Servicio de Estudios Básicos de Tráfico. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel, C.D.: 26. Complemento específico anual: 1.246.476. Titulación requerida: Ingeniero/Arquitecto. GR: A. ADM: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción del puesto de trabajo: Dirección y realización de estudios de evaluación de infraestructura vial, en relación con su explotación, dirección y organización de campañas de toma de datos para estudios de tráfico. Méritos específicos: Título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. Experiencia en estudios de evaluación de infraestructura vial. Experiencia en el uso de modelos de cálculo analítico para auscultación y explotación de carreteras. Conocimientos de Inglés y Francés a nivel de conversación.

## ANEXO II

D.Ñña.: .....  
 CARGO: .....  
 CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

## 1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: ..... D.N.I.: .....  
 Cuerpo o Escala: ..... Grupo: ..... Nº.R.P.: .....  
 Administración a la que pertenece (1): ..... Titulaciones Académicas: (2) .....

## 2. SITUACION ADMINISTRATIVA

- Servicio activo       Servicios Especiales       Servicios Comunidades Autónomas       Suspensión firme de funciones  
 Fecha traslado: .....      Fecha terminación período de suspensión: .....
- Excedencia voluntaria Art.29.3.Ap. Ley 30/84       Excedencia para el cuidado de hijos, art.29,4. Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo: .....  
 Fecha cese servicio activo: .....      Fecha cese servicio activo (3): .....
- Otras situaciones:

## 3. DESTINO

- 3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)  
 Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:  
 Denominación del puesto: .....  
 Localidad: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del puesto: .....
- 3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)  
 a) Comisión de servicios en: (6) ..... Denominación del puesto: .....  
 Localidad: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del puesto: .....
- b) Reingreso con carácter provisional en.....  
 Localidad: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del puesto: .....
- c) Supuestos previstos en el art.27.2 del Reg. de Prov:       Por cese o remoción del puesto       Por supresión del puesto

## 4. MERITOS (7)

- 4.1. Grado personal: ..... Fecha consolidación: (8) .....
- 4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)
- | DENOMINACION | SUBDIR. GRAL. O UNIDAD ASIMILADA | CENTRO DIRECTIVO | NIVEL C.D. | TIEMPO (Años, meses, días) |
|--------------|----------------------------------|------------------|------------|----------------------------|
| .....        | .....                            | .....            | .....      | .....                      |
| .....        | .....                            | .....            | .....      | .....                      |
- 4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:
- | CURSO | CENTRO |
|-------|--------|
| ..... | .....  |
| ..... | .....  |
- 4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local.
- | ADMINISTRACION | CUERPO O ESCALA | GRUPO | AÑOS  | MESES | DIAS  |
|----------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| .....          | .....           | ..... | ..... | ..... | ..... |
| .....          | .....           | ..... | ..... | ..... | ..... |
- Total años de servicios : (10) .....

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por .....  
 de fecha ..... B.O.E. ....

OBSERVACIONES AL DORSO: SI  NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones: (11)

(Firma y sello)

#### INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:  
C - Administración del Estado  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a)
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 27 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Antigüedad referida a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Hoja nº:

(Solicitud de participación en el concurso (REFª E9/93) para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente convocado por Orden de \_\_\_\_\_ (B.O.E. \_\_\_\_\_).

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		D.N.I.		¿Se acompaña petición cónyuge?	
Año	Mes	Día	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Teléfono de contacto (con prefijo)
Domicilio (Calle o plaza y número)			Código Postal	Domicilio (Nación, provincia, localidad)	

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal		Cuerpo o Escala		Grupo	
Situación administrativa actual:					
Activo <input type="checkbox"/> Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/> Otras: _____					
El destino actual lo ocupa con carácter:					
Definitivo <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios <input type="checkbox"/>					
Ministerio / Comunidad Autónoma (Consejería Departamento)		Centro Directivo u Organismo		Subdirección General o Unidad Asimilada	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa		Provincia		Localidad	
Otros datos o circunstancias:					

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Firma)

ANEXO III (Hoja 2)

Hoja nº:

Destinos especificados por orden de preferencia

APELLIDOS .....

NOMBRE .....

Firma del candidato:

Orden preferencia	Nº orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico (En miles)	Localidad

(En caso necesario deberán realizarse cuantas hojas sean precisas)



## ANEXO IV

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE ..... (BOE de .....)

APELLIDOS .....

NOMBRE ..... Nº.R.P. ....

Vacantes solicitadas		Méritos específicos alegados (1)	Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc.
Orden preferencia	Nº orden conv.		

(1) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

- Esta especificación **no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.**

- Los requisitos y méritos que se invoquen deberán estar referidos a la fecha del plazo de presentación de solicitudes.

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma)