

6050 *ORDEN de 8 de marzo de 1994 por la que se convoca cobertura de puestos de libre designación en el Ministerio de Cultura.*

Existiendo vacantes en este Departamento y siendo necesaria la provisión de las mismas, según lo previsto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en uso de las atribuciones que tiene conferidas por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero,

Este Ministerio ha dispuesto:

Primero.—Convocar, para su provisión, por libre designación las vacantes que figuran relacionadas en el anexo I, señalándose que podrán acceder a las mismas los funcionarios que reúnan los requisitos que para el puesto de trabajo se especifican.

Segundo.—Los interesados dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo II, al ilustrísimo señor Subsecretario de Cultura, dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y las presentarán en el Registro General del Ministerio (plaza del Rey, número 1, Madrid), o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero.—A las citadas solicitudes deberán acompañar curriculum vitae en el que se harán constar los títulos académicos

que posean puestos de trabajo desempeñados y demás circunstancias y méritos que estimen oportuno poner de manifiesto.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 8 de marzo de 1994.—P. D. (Orden de 10 de noviembre de 1993 «Boletín Oficial del Estado» del 17), el Director general de Servicios, Andrés Mata Ontalba.

Ilmo. Sr. Director general de Servicios.

ANEXO I

(Orden de 8 de marzo de 1994)

Dirección General de Bellas Artes y Archivos

Unidad de Apoyo

Número de orden: 1. Puesto de trabajo: Secretario/a Director general CUC050000128001008. Nivel: 16. Grupo: CD. Complemento específico: 511.260 pesetas. Administr. y Cuerpos: AE. Localidad y provincia: Madrid. Requisitos: Experiencia en puestos de secretaria. Experiencia en proceso de textos «Word Perfect» y archivo en soporte informático. Conocimientos de inglés y francés.

Dirección General de Cooperación Cultural

Unidad de Apoyo

Número de orden: 2. Puesto de trabajo: Secretario/a Director general CUC090000128001005. Nivel: 16. Grupo: CD. Complemento específico: 511.260 pesetas. Administr. y Cuerpos: AE. Localidad y provincia: Madrid. Requisitos: Experiencia en puestos de Secretaria de altos cargos. Experiencia en archivo en soporte informático y proceso de textos «Word Perfect».

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece	NRP	
Domicilio, calle y número	Provincia	Localidad	Teléfono

DESTINO ACTUAL

Ministerio	Dependencia	Localidad
------------	-------------	-----------

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha*..... («Boletín Oficial del Estado» de), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel C. destino	Centro Directivo o Unidad de que depende	Localidad

Se adjunta currículum.

En a de de 19.....

ILMO. SR. SUBSECRETARIO.