

Resolución de 20 de noviembre de 1994, de la Universidad de Granada, por la que se hace público el plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación que se impartirá en la Facultad de Ciencias de la Documentación de Granada, dependiente de esta Universidad

ANEXO 2-A Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD GRANADA.

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION.

I. MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1		ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES.		20			Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes: acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenido.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
	1		Introducción al Proceso Técnico Documental.	4	4	0	Introducción a la Catalogación y a la Clasificación.	" "
	2		Catalogación.	4	0	4	Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos.	" "
	2		Lenguajes Documentales: Sistemas Precoordinados.	4	2	2	Tratamiento y recuperación de la información.	" "
	2		Lenguajes Documentales: Sistemas Postcoordinados.	4	2	2	Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización.	" "
	1		El Resumen Documental.	4	2	2	Análisis de contenido.	" "
1		ARCHIVISTICA.		10			Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de Archiveros.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.

I.MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1	2	BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION.	Unidades de Información en la Administración Pública.	6	4	2	Introducción al estudio y organización de los archivos. Funciones y servicios de los archiveros.	" "
	2		Tratamiento Técnico del Documento Primario.	4	2	2	Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales.	" "
				10			Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas: estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas. Historia de la Ciencia.
	1		Fuentes de Información: Descripción y Tipología.	6	4	2	Naturaleza, función, tipología Yy uso de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas: estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso	" "
1	2	BIBLIOTECONOMIA.	Fuentes de Información Automatizadas.	4	2	2	Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración. Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	" "
				10				Biblioteconomía y Documentación.
	1		Planificación y Evaluación de Servicios Bibliotecarios.	6	4	2	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario.	" "
1	1	DOCUMENTACION GENERAL.	Sistemas Bibliotecarios.	4	3	1	Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	" "
				10			Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación.	Biblioteconomía y Documentación.

I.MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/Clínicos		
	1		Fundamentación empírica de la Documentación.	4	3	1	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación.	" "
	2		El Mercado de la Información Electrónica.	6	4	2	Sistemas, redes y centros de información y documentación.	" "
1	1	TECNICAS HISTORIOGRAFICAS DE LA INVESTIGACION DOCUMENTAL.	Técnicas Historiográficas de la Investigación Documental.	6	1	5	Paleografía, diplomática y numismática aplicadas.	Ciencias y Técnicas Historiográficas.
1		TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.		15			Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición electrónica.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
	2		Técnicas Automáticas de Explotación Documental.	4	2	2	Edición electrónica.	" "
	3		Automatización de Unidades de Información.	4	2	2	Tecnologías de conservación de la información.	" "
	3		Acceso Remoto a Recursos Informativos.	3	1	2	Tecnologías de recuperación de la información.	" "
	3		Introducción al Diseño e Implementación de Bases de Datos.	4	2	2	Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales.	" "
1	3	PRACTICUM.	Prácticas y Memoria.	10	1	9	Conjunto integrado de prácticas en Centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	Biblioteconomía y Documentación.

UNIVERSIDAD

GRANADA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD

Ciclo	Curso	Denominación	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
			Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1	1	Inglés Documental I	3	1	2	Lectura y aplicación de la información obtenida de los textos recomendados en las asignaturas de Primer Curso de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.	Filología Inglesa.
1	2	Inglés Documental II	3	1	2	Lectura y aplicación de la información obtenida de los textos recomendados en las asignaturas de Segundo Curso de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.	Filología Inglesa.
1	3	Inglés Documental III	3	1	2	Lectura y aplicación de la información obtenida de los textos recomendados en las asignaturas de Tercer Curso de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.	Filología Inglesa.
1	1	Metodología del Trabajo Intelectual Aplicada a las Ciencias de la Información	4	2	2	Métodos de trabajo intelectual y desarrollo de habilidades. Aplicaciones de las metodologías generales al campo de las ciencias de la información.	Biblioteconomía y Documentación.
1	3	Estudios de Usuarios y Necesidades de Información	6	3	3	Análisis de la demanda de información y de soportes informativos.	Sociología.
1	1	Introducción a la Informática	4	2	2	Arquitectura de un sistema informático. Hardware: UPC y dispositivos periféricos. Software básico: Sistema operativo y lenguaje de programación.	Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
1	2	Introducción a la Bibliometría	4	2	2	Marco conceptual de la bibliometría. Fuentes y métodos. Inferencia, deducción y especulación. Aspectos bibliométricos de la producción, circulación y consumo de la información.	Biblioteconomía y Documentación.
1	2	Normalización en tecnología para la gestión documental.	4	2	2	Normas ISO y NISO para la codificación y transferencia tanto de los documentos primarios como secundarios. La normalización por los organismos internacionales de los procesos documentales.	Biblioteconomía y Documentación.
1	3	Historia de las Ciencias y de la Documentación Científica.	4	3	1	Perspectiva histórica de la documentación científica en relación con el desarrollo de la ciencia.	Historia de la Ciencia. Biblioteconomía y Documentación.

UNIVERSIDAD GRANADA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TITULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

MATERIAS OPTATIVAS					
Denominación	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
Introducción a la Estadística	4	2	2	Medición. Medidas de posición y dispersión. Probabilidad. Distribuciones. Muestreo. Contrastes de hipótesis. Correlación y regresión. Datos cualitativos. Medidas de asociación. Series temporales.	Metodología de las Ciencias del Comportamiento. Estadística e Investigación Operativa.
Codicología	4	2	2	Factores de análisis codicológico.	Ciencias y Técnicas Historiográficas.
Historia de la Cultura Escrita	4	3	1	Recorrido por las principales manifestaciones de la historia de la escritura.	Ciencias y Técnicas Historiográficas.
Control de Autoridades y Lenguajes Documentales Precoordinados	4	2	2	El control de autoridades: puntos de acceso y lenguajes documentales precoordinados. Directrices para el control de autoridades y de referencias: creación de registros de autoridades. Fuentes. Ficheros de autoridades. Formatos normalizados para el intercambio de registros de autoridades.	Biblioteconomía y Documentación.
Catalogación de Fondos Especiales	4	1	3	Consideraciones sobre los distintos tipos de materiales. Descripción de materiales especiales: tratamientos específicos de determinadas áreas y elementos. Los accesos a la descripción.	Biblioteconomía y Documentación.
Técnicas Avanzadas de Indización y Resumen	4	1	3	Aplicación de las técnicas de indización y resumen a documentos especializados. Aplicación de las técnicas de indización y resumen a documentos en diferentes soportes.	Biblioteconomía y Documentación.
Lenguajes Documentales Postcoordinados y Sistemas de Recuperación	4	1	3	Indización automática. Sistemas de recuperación de información. Técnicas avanzadas de recuperación documental. Aplicación de los lenguajes documentales postcoordinados a diferentes soportes documentales y a contenidos especializados.	Biblioteconomía y Documentación.
Resumen y Correspondencia en Inglés Documental	4	2	2	Desarrollo de las destrezas de redacción de resúmenes y correspondencia en inglés en el área de Biblioteconomía y Documentación.	Filología Inglesa.
Archivos Administrativos y de Empresa	4	2	2	Circuitos de la información. Almacenamiento, recuperación y tratamiento técnico del documento. Tipologías documentales. Impacto de los procesos de automatización.	Biblioteconomía y Documentación. Historia e Instituciones Económicas. Organización de Empresas.

MATERIAS OPTATIVAS

Denominación	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
Archivos Audiovisuales	4	2	2	Tipos de archivos especiales que cuentan con documentos sonoros, imágenes fijas o en movimiento. Tratamiento técnico tanto manual como automático de la documentación.	Biblioteconomía y Documentación.
Evaluación de Aplicaciones Documentales	4	3	1	Análisis y evaluación funcional de las aplicaciones específicas para la gestión de unidades de información. Estudio de su implementación y proceso de puesta a punto.	Biblioteconomía y Documentación.
Tecnologías de los Soportes Documentales	4	3	1	Tipología y definición de los diferentes tipos de soportes documentales. Tecnología de su fabricación y del proceso de grabación. Los problemas tecnológicos de la preservación de los soportes.	Biblioteconomía y Documentación.
Uso de Aplicaciones Microinformáticas en Unidades de Información	4	1	3	Aplicaciones de propósitos generales en unidades de información: procesadores de texto, hojas de cálculo, sistemas de gestión de bases de datos, programas de comunicaciones.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
Fuentes de Información Especializadas	4	2	2	Repertorios multidisciplinares: estudio de los principales productos de CNRS, CSIC, ISI.	Biblioteconomía y Documentación.
Los Impresos Modernos	4	3	1	Historia de los impresos a partir del siglo XV. Evolución de la técnica y la presentación. Comercialización y consumo de los impresos.	Biblioteconomía y Documentación. Historia Moderna. Historia Contemporánea.
Biblioteca Pública	4	3	1	Nacimiento de la lectura pública. Fondos de la biblioteca pública: el fondo local. Biblioteca infantil. Servicios especiales de la biblioteca pública. Actividades de la Biblioteca Pública. Marco legal de la biblioteca pública en España. Centros coordinados de bibliotecas.	Biblioteconomía y Documentación.
Bibliotecas de Centros de Enseñanza	4	2	2	Bibliotecas escolares. Bibliotecas universitarias. Bibliotecas de instituciones y centros de investigación.	Biblioteconomía y Documentación.
Aspectos jurídicos de la Documentación	4	3	1	Propiedad intelectual. Derecho de acceso a la documentación administrativa. Patrimonio documental y bibliográfico. Derecho a la autodeterminación informativa.	Biblioteconomía y Documentación. Derecho Civil. Derecho Administrativo.
Servicios de Información para la Empresa	4	2	2	Necesidades y usos de la información en las empresas. Gestión de información y toma de decisiones. Información y productividad.	Biblioteconomía y Documentación. Organización de Empresas.
Evolución y Organización de los Archivos Históricos.	5	3	2	Génesis, organización, descripción y catalogación de fondos documentales en archivos históricos.	Ciencias y Técnicas Historiográficas.

Anexo 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD : GRANADA

ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCION DEL TITULO OFICIAL DE:

(1) DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

2. ENSEÑANZAS DE

PRIMER

CICLO (2)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS:

(3) FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACION.

4. CARGA LECTIVA GLOBAL

188

CREDITOS (4)

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURACION	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1	34	11	12	6		63
	2	36	11	12	4		63
	3	21	13	18	10		62
TOTAL		91	35	42	20		188
II CICLO							
TOTAL							

1) Se indicará lo que corresponda.

(2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4.º del R.D. 1497/87 (de 1.º ciclo; de 1.º y 2.º ciclo; de sólo 2.º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

(3) Se indicará el centro universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho centro.

(4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.

(5) Al menos el 10 % de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TITULO

NO (6)

6 SI SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CREDITOS A:

(7) SI PRACTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, ETC.

SI TRABAJOS ACADEMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

SI ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD

NO OTRAS ACTIVIDADES

EXPRESION, EN SU CASO, DE LOS CREDITOS OTORGADOS:

10 CREDITOS

EXPRESION DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8):

MATERIA TRONCAL (PRACTICUM)
(1 CREDITO = 20 HORAS).

7. AÑOS ACADEMICOS EN LOS QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS:

1º CICLO 3 AÑOS

2º CICLO AÑOS

8. DISTRIBUCION DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADEMICO

AÑO ACADEMICO	TOTAL	TEORICOS	PRACTICOS/ CLINICOS
1º	63	34	29
2º	63	29	34
3º	62	22	40
TOTAL	188	85	103

(6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.

(7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.

(8) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.

(9) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

II. ORGANIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:

- a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable sólo al caso de enseñanzas de 2º ciclo o al 2º ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º.2 del R.D. 1497/87.
- b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (artículo 9º,1 R.D. 1497/87).
- c) Período de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º,2,4º R.D. 1497/87).
- d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vinieran cursando el plan antiguo (artículo 11 R.D. 1497/87).

2. Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimiento. Se cumplimentará en el supuesto a) de la nota 5) del anexo 2-A.

3. La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho R.D.), así como especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.

1.-

c) 3 años.

d) Mecanismos de convalidación y/o adaptación

1.- Toda asignatura aprobada en el Plan Antiguo será adaptada, convalidada o reconocida en el Nuevo Plan de Estudios, a los estudiantes que así lo soliciten.

2.- La Comisión Académica del Centro hará públicas las tablas de adaptación, convalidación o reconocimiento de las asignaturas del Plan Antiguo, indicando las materias troncales, obligatorias, optativas o los créditos de libre elección del Plan Nuevo por las que se reconocen.

La Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones de la Junta de Gobierno de la Universidad de Granada dictaminará sobre las reclamaciones que puedan existir en este proceso, contemplando el Anexo 1, 1 y 2 del Real Decreto 1497/87.

TABLA DE ADAPTACIONES/CONVALIDACIONES

PLAN ANTIGUO	NUEVO PLAN DE ESTUDIOS
PRIMER CURSO	
Análisis Documental	Introducción al Proceso Técnico Documental
	El Resumen Documental
Biblioteconomía	Sistemas Bibliotecarios
	Planificación y Evaluación de Servicios Bibliotecarios
Bibliografía I	Fuentes de Información: Descripción y Tipología
Historia del Documento	Técnicas Historiográficas de la Investigación Documental
Inglés I	Inglés Documental
Seminario de Estudios I	Metodología del Trabajo Intelectual Aplicada a las Ciencias de la Información
Seminario de Estudios II	Fundamentación Empírica de la Documentación
SEGUNDO CURSO	
Biblioteconomía II	El Mercado de la Información Electrónica
Bibliografía II	Fuentes de Información Automatizadas
	Introducción a la Bibliometría
Archivística	Unidades de Información en la Administración Pública
	Tratamiento Técnico del Documento Primario
Análisis Documental II	Catalogación
	Normalización en Tecnología para la Gestión Documental
Lenguajes Documentales I	Lenguajes Documentales: Sistemas Precoordinados
	Lenguajes Documentales: Sistemas Postcoordinados
	Técnicas Automáticas de Explotación Documental
Inglés II	Inglés Documental II
TERCER CURSO	
Lenguajes Documentales II	Acceso Remoto a Recursos Informativos
Informática Documental	Automatización de Unidades de Información
	Introducción al Diseño e Implementación de Bases de Datos
Teoría y Sociología de la Comunicación	Estudios de Usuarios y Necesidades de Información
Documentación	Historias de las Ciencias y de la Documentación Científica
Inglés III	Inglés Documental
Seminario de Estudios I	Practicum
Para lo no previsto en esta Tabla, la Comisión Académica del Centro podrá "reconocer" créditos con cargo a materias optativas y de libre configuración.	

3.- **Aclaraciones:**

a) Los estudios realizados en el marco de convenios internacionales suscritos por la Universidad o los realizados en Universidades europeas al amparo de los programas de la U.E., serán convalidados, en su totalidad, con cargo a materias troncales, obligatorias, optativas o de libre elección, de acuerdo con las correspondientes directrices europeas y las resoluciones que, al respecto, dictamine la Junta de Gobierno de la Universidad de Granada.