

Curso	Horas lectivas	Fechas
Archivo y documentación (10 ediciones).....	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Preparación para puestos de Secretaría (20 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Técnicas de negociación (20 ediciones) .	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Taller de negociación (8 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Procedimientos administrativos especiales (20 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Secretaría de Dirección (10 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Relaciones humanas y comunicación (28 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Asertividad en el trabajo: Técnicas asertivas en las relaciones interprofesionales y laborales (50 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Taller de asertividad y comunicación (14 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Comunicación, imagen y relaciones públicas (20 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Técnicas de dirección y participación en reuniones (40 ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
•WordPerfect• 5.1 (120 ediciones)	40	2.º, 3.º y 4.º trimestre 1995.
•DBase• IV (80 ediciones)	25	2.º, 3.º y 4.º trimestre 1995.
•MsDos•/•Windows• (60 ediciones)	40	2.º, 3.º y 4.º trimestre 1995.
Introducción a la Ofimática (20 ediciones)	25	2.º, 3.º y 4.º trimestre 1995.

Segundo.—La selección de los alumnos para los cursos será realizada por cada central sindical con los mismos criterios de objetividad que establece el Instituto Nacional para las Administraciones Públicas.

Se considera esencial y del más obligado cumplimiento que las convocatorias estén abiertas a todo el personal al servicio de las Administraciones Públicas que reúna los requisitos de acceso al curso correspondiente. Para ello, las convocatorias habrán de haber sido anunciadas y hechas públicas con la máxima difusión y con la suficiente antelación.

Tercero.—Corresponderá a la central sindical expedir los certificados de asistencia o de aprovechamiento referidos a estos cursos, en los que se hará constar la homologación del curso, de conformidad con la presente Resolución y la de 22 de diciembre de 1993.

No podrán obtener certificado de asistencia quienes tengan la inasistencia por tiempo superior al 10 por 100 del total de horas lectivas de cada curso o actividad, aún cuando fueran justificadas.

Podrán obtener certificado de aprovechamiento quienes, además de reunir las condiciones que han quedado dichas para el de asistencia, superen realmente las pruebas o exámenes de aprovechamiento y demuestren que conocen la materia a que se refiere el curso en relación con el que se da el correspondiente certificado.

Tanto la institución solicitante de la homologación como los titulares de los certificados, podrán inscribir éstos en los Registros de Personal de cualesquiera de las Administraciones Públicas de las que dependan o pertenezcan, a efectos de su valoración en concursos para la provisión de puestos de trabajo, de conformidad con la legislación vigente y con las normas de valoración que figuren en la convocatoria de estos concursos.

Cuarto.—Corresponderá a los coordinadores designados por el Instituto Nacional para las Administraciones Públicas, de conformidad con lo previsto en el punto a) de la cláusula segunda del Acuerdo de 2 de abril de 1991, de colaboración en materia de formación entre el Ministerio para las Administraciones Públicas y las centrales sindicales más representativas, el seguimiento y evaluación de estas actividades y, en general, la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la mejor consecución de los objetivos previstos en dicho Acuerdo, así como el cumplimiento de cuanto se determinan en esta Resolución. El coordinador que actúe por parte del Instituto Nacional para las Administraciones Públicas podrá variar en función de la materia objeto de cada actividad formativa homologada.

Para facilitar a los coordinadores el ejercicio de sus funciones, cada central sindical a la que se hubiere concedido la homologación de cursos de formación comunicará puntualmente al Instituto Nacional para las

Administraciones Públicas las convocatorias de actividades formativas a medida que éstas se vayan produciendo.

Quinto.—Las centrales sindicales podrán realizar cuantas ediciones consideren convenientes de los cursos homologados, aunque éstas superen las señaladas en las Resoluciones de homologación, siempre que en este aumento de número de ediciones se den los mismos requisitos, circunstancias y condiciones que figuran en la solicitud presentada ante el Instituto Nacional para las Administraciones Públicas para obtener la homologación del curso correspondiente.

Sexto.—La central sindical CSI/CSIF remitirá, una vez concluida la acción formativa, el resultado de las evaluaciones practicadas, la relación de los cursos realizados, expresando las fechas de impartición, lugar de celebración y número de horas lectivas, y relación de participantes que hayan obtenido el certificado de asistencia y de aquellos que hayan obtenido el de aprovechamiento, todo ello de acuerdo con lo que dispone el apartado séptimo de la Resolución de 22 de diciembre de 1993, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 8 de enero de 1994.

Séptimo.—La central sindical, en relación con los cursos homologados por esta Resolución, se someterá estrictamente y los realizará conforme al procedimiento, condiciones y controles establecidos en la Resolución del Instituto Nacional para las Administraciones Públicas, de 22 de diciembre de 1993, por la que se determinan los requisitos y procedimientos para la homologación por el Instituto Nacional para las Administraciones Públicas de actividades formativas y en las que se dicten en aplicación de ésta.

Octavo.—Cualquier cambio sobrevenido en los elementos esenciales de los cursos homologados por la presente Resolución, así como la programación de años sucesivos, deberá ser sometida a nuevo examen para su homologación.

Noveno.—El incumplimiento por parte de la central sindical de cuanto se dispone en esta Resolución, especialmente de su apartado segundo, será causa y dará lugar a la retirada de la homologación del curso concreto en el que se haya producido dicha ilegalidad.

Madrid, 16 de enero de 1995.—El Director, Manuel Blasco Legaz.

7920

RESOLUCION de 17 de enero de 1995, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se homologan algunos cursos correspondientes al programa de formación para, el año 1995, impartidos por la central sindical Ela-Zerbitzu Publikoak.

En relación con la petición efectuada por la central sindical Ela-Zerbitzu Publikoak solicitando la homologación de cursos de formación, de conformidad con la Resolución del INAP de fecha 22 de diciembre de 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de enero de 1994);

Vista la Memoria justificativa y el programa de la acción formativa que se propone, y considerando que reúnen las condiciones que figuran en la Resolución al principio indicada,

Este Director ha resuelto:

Primero.—Homologar para el año 1995 los cursos de formación dirigidos a los empleados públicos que a continuación se relacionan a impartir por la central sindical Ela-Zerbitzu Publikoak.

Curso	Horas lectivas	Fechas
Atención al ciudadano (ocho ediciones) .	15	1.º y 2.º semestre 1995.
Procedimiento administrativo (ocho ediciones)	15	1.º y 2.º semestre 1995.
Administración de personal (ocho ediciones)	15	1.º y 2.º semestre 1995.
Administración financiera (ocho ediciones)	15	1.º y 2.º semestre 1995.
Seguridad Social (ocho ediciones)	20	1.º y 2.º semestre 1995.
Organización y funcionamiento de la CE: Del Tratado de Roma al Tratado de la Unión Europea (dos ediciones)	15	1.º y 2.º semestre 1995.

Segundo.—La selección de los alumnos para los cursos será realizada por cada central sindical con los mismos criterios de objetividad que establece el INAP.

Se considera esencial y del más obligado cumplimiento que las convocatorias estén abiertas a todo el personal al servicio de las Administraciones Públicas que reúna los requisitos de acceso al curso correspondiente. Para ello, las convocatorias habrán de haber sido anunciadas y hechas públicas con la máxima difusión y con la suficiente antelación.

Tercero.—Corresponderá a la central sindical expedir los certificados de asistencia o de aprovechamiento referidos a estos cursos, en los que se hará constar la homologación del curso, de conformidad con la presente Resolución y la de 22 de diciembre de 1993.

No podrán obtener certificado de asistencia quienes tengan inasistencia por tiempo superior al 10 por 100 del total de horas lectivas de cada curso o actividad, aun cuando fueran justificadas.

Podrán obtener certificado de aprovechamiento quienes, además de reunir las condiciones que han quedado dichas para el de asistencia, superen realmente las pruebas o exámenes de aprovechamiento y demuestren que conocen la materia a que se refiere el curso en relación con el que se da el correspondiente certificado.

Tanto la institución solicitante de la homologación como los titulares de los certificados podrán inscribir éstos en los Registros de Personal de cualesquiera de las Administraciones Públicas de las que dependan o pertenezcan, a efectos de su valoración en concursos para la provisión de puestos de trabajo, de conformidad con la legislación vigente y con las normas de valoración que figuren en la convocatoria de estos concursos.

Cuarto.—Corresponderá a los coordinadores designados por el INAP, de conformidad con lo previsto en el punto a) de la cláusula segunda del acuerdo de 2 de abril de 1991 de colaboración en materia de formación entre el Ministerio para las Administraciones Públicas y las centrales sindicales más representativas, el seguimiento y evaluación de estas actividades y, en general, la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la mejor consecución de los objetivos previstos en dicho acuerdo, así como el cumplimiento de cuanto se determina en esta Resolución. El coordinador que actúe por parte del INAP podrá variar en función de la materia objeto de cada actividad formativa homologada.

Para facilitar a los coordinadores el ejercicio de sus funciones, cada central sindical a la que se hubiere concedido la homologación de cursos de formación comunicará puntualmente al INAP las convocatorias de actividades formativas a medida que éstas se vayan produciendo.

Quinto.—Las centrales sindicales podrán realizar cuantas ediciones consideren convenientes de los cursos homologados, aunque éstas superen las señaladas en las resoluciones de homologación, siempre que en este aumento de número de ediciones se den los mismos requisitos, circunstancias y condiciones que figuran en la solicitud presentada ante el INAP para obtener la homologación del curso correspondiente.

Sexto.—La central sindical Ela-Zerbitzu Publikoak remitirá, una vez concluida la acción formativa, el resultado de las evaluaciones practicadas, la relación de los cursos realizados, expresando fechas de impartición, lugar de celebración y número de horas lectivas, y relación de participantes que hayan obtenido el certificado de asistencia y de aquellos que hayan obtenido el de aprovechamiento, todo ello de acuerdo con lo que dispone el apartado séptimo de la Resolución de 22 de diciembre de 1993, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 8 de enero de 1994.

Séptimo.—La central sindical, en relación con los cursos homologados por esta Resolución, se someterá estrictamente y los realizará conforme al procedimiento, condiciones y controles establecidos en la Resolución del INAP de 22 de diciembre de 1993 por la que se determinan los requisitos y procedimientos para la homologación por el INAP de actividades formativas y en las que se dicten en aplicación de ésta.

Octavo.—Cualquier cambio sobrevenido en los elementos esenciales de los cursos homologados por la presente Resolución, así como la programación de años sucesivos, deberá ser sometida a nuevo examen para su homologación.

Noveno.—El incumplimiento por parte de la central sindical de cuanto se dispone en esta Resolución, especialmente de su apartado segundo, será causa y dará lugar a la retirada de la homologación del curso concreto en el que se haya producido dicha ilegalidad.

Madrid, 17 de enero de 1995.—El Director, Manuel Blasco Legaz.

formidad con la Resolución del INAP de fecha 22 de diciembre de 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de enero de 1994);

Vista la Memoria justificativa y el Programa de la acción formativa que se propone, y considerando que reúnen las condiciones que figuran en la Resolución al principio indicada,

Este Director ha resuelto:

Primero.—Homologar para el año 1995 los cursos de formación dirigidos a los empleados públicos que a continuación se relacionan, a impartir por la Central Sindical FSAP-CC.OO.

Curso	Horas lectivas	Fechas
Procedimiento Administrativo (76 ediciones)	20	1995
Análisis de la Relación Laboral en las Administraciones Públicas (10 ediciones)	15	1995
Negociación colectiva en las Administraciones Públicas (10 ediciones)	15	1995
La Seguridad Social (iniciación) (14 ediciones)	15	1995
La Seguridad Social (Avanzado) (10 ediciones)	40	1995
La Representación Sindical (200 ediciones)	15	1995
La Valoración de los Puestos de Trabajo (10 ediciones)	15	1995
Políticas y Programas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres (10 ediciones)	15	1995
Curso Básico sobre Legislación de la Administración Central (10 ediciones)	15	1995
El Régimen Disciplinario del Funcionario Público (10 ediciones)	20	1995
La Gestión Presupuestaria (3 ediciones)	15	1995
Las Técnicas de la Comunicación Oral y Escrita (20 ediciones)	15	1995
El Estado Autonómico. Ley Orgánica 9/1992, de Transferencias (10 ediciones)	21	1995
Técnicas Básicas de Organización del Trabajo en la Administración Pública (5 ediciones)	27	1995
Administración y Gestión de Personal (5 ediciones)	25	1995
Organización Administrativa (5 ediciones)	20	1995
Relaciones Humanas y Comunicación (10 ediciones)	20	1995
Dirección, Animación y Gestión de Equipos Humanos (5 ediciones)	20	1995
Información y Atención al Público (18 ediciones) ...	20	1995
Organización y Funcionamiento de la Comunidad Europea (5 ediciones)	16	1995
Salud Laboral y Prevención de Riesgos (iniciación) (25 ediciones)	15	1995
Salud Laboral y Prevención de Riesgos (avanzado) (25 ediciones)	20	1995
La Seguridad en los Edificios Públicos (5 ediciones)	15	1995
Introducción «Ms-Dos» (iniciación) (18 ediciones) ...	16	1995
Introducción «Ms-Dos» (avanzado) (18 ediciones) ...	30	1995
«Word Perfect» 5.1 (iniciación) (50 ediciones)	30	1995
«Word Perfect» 5.1 (avanzado) (30 ediciones)	40	1995
«Dbase III Plus» (iniciación) (20 ediciones)	30	1995
«Dbase III Plus» (avanzado) (20 ediciones)	40	1995
«Dbase IV» (iniciación) (20 ediciones)	30	1995
«Dbase IV» (avanzado) (20 ediciones)	40	1995

Segundo.—La selección de los alumnos para los cursos será realizada por cada central sindical con los mismos criterios de objetividad que establece el Instituto Nacional para las Administraciones Públicas.

Se considera esencial y del más obligado cumplimiento que las convocatorias estén abiertas a todo el personal al servicio de las Administraciones Públicas que reúna los requisitos de acceso al curso correspondiente. Para ello, las convocatorias habrán de haber sido anunciadas y hechas públicas con la máxima difusión y con la suficiente antelación.

Tercero.—Corresponderá a la central sindical expedir los certificados de asistencia o de aprovechamiento referidos a estos cursos, en los que se hará constar la homologación del curso, de conformidad con la presente Resolución y la de 22 de diciembre de 1993.

7921

RESOLUCION de 18 de enero de 1995, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se homologan algunos cursos correspondientes al Programa de Formación para el año 1995 a impartir por la Central Sindical FSAP-CC.OO.

En relación con la petición efectuada por la Central Sindical FSAP-CC.OO. solicitando la homologación de cursos de formación, de con-