

21693 *ORDEN de 27 de septiembre de 1995 por la que se anuncia convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta Orden, y que figuran, en su caso, en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por la Resolución de la CECIR del día 30 de noviembre de 1994, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figuran como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al ilustrísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste títulos académicos, años de

servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Lo que comunico a V.I. para su conocimiento y efectos.
Madrid, 27 de septiembre de 1995.—P.D. (Orden de 31 de agosto de 1989), el Subsecretario, Jesús Ezquerro Calvo.

ANEXO I

Puesto de trabajo: Misión diplomática en Etiopía. Secretario/a Auxiliar. Nivel: 14. Complemento específico: 403.020 pesetas. Número: Uno. Localidad: Addis Abeba. Adscripción AD: AE. Adscripción GR: C/D. Adscripción Cuerpos: EX 11. Méritos: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma, Inglés y/o local.

Puesto de trabajo: Misión diplomática en Haití. Canciller Embajada. Nivel: 22. Complemento específico: 403.020 pesetas. Número: Uno. Localidad: Puerto Príncipe. Adscripción AD: AE. Adscripción GR: B/C. Adscripción Cuerpos: EX 11. Méritos: Experiencia y conocimientos en servicio exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en Jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos; experiencia en conocimientos en informática. Idioma, Francés.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre		
D.N.I.:		Cuerpo o Escala a que pertenece:			N.R.P.:	
Domicilio, calle y N.º:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:	

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de trabajo:	
Nivel:	Grado consolidado:	Complemento específico anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

S O L I C I T A: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha..... ("B.O.E." de) para el puesto de trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C/ ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.
SE ADJUNTA CURRICULUM

En....., a de de 199.....