

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

21705 *ORDEN de 28 de septiembre de 1995 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Dirección General de Servicios (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 8, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Madrid, 28 de septiembre de 1995.—P. D. (Orden de 11 de septiembre de 1992), el Subsecretario, Manuel Ortells Ramos.

ANEXO I

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Secretaría de Estado para las Administraciones Territoriales, Gabinete Secretario de Estado, Secretario de puesto de trabajo N-30. Dotación: 1. Nivel: 14. Complemento específico: 403.020 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción AD: AE. Adscripción GR: CD. Funciones del puesto: Tareas propias de Secretaría, tratamiento de textos, archivo, elaboración de dossiers. Requisitos: Manejo de «Word Perfect» 5.1, hoja de cálculo, DBASE III plus, sistema operativo MS-DOS.

Número de orden: 2. Denominación del puesto: Secretaría General Técnica, Unidad de Apoyo, Secretario/a de Director general. Dotación: 1. Nivel: 16. Complemento específico: 529.164 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción AD: AE. Adscripción GR: CD. Funciones del puesto: Trabajo con medios y sistemas informáticos y máquinas electrónicas, archivo y búsqueda de documentación, correcta atención de llamadas telefónicas, registro de documentos, tramitación de documentos. Requisitos: Experiencia en manejo de PC: «Word Perfect», experiencia en puestos de Secretaría, disponibilidad horaria.

ANEXO II

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI		Cuerpo o Escala a que pertenece			NRP
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad		Teléfono
Ministerio		Dependencia y puesto de trabajo actual		Localidad	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha («BOE» de)
para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel complemento de destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden			

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

Designación del puesto de trabajo	Nivel complemento de destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden			

Madrid,