

# MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

**24749** *ORDEN de 13 de noviembre de 1995 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en la presente Orden, que figura en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la

presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Dirección General de Servicios (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 8, 28010 Madrid.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Madrid, 13 de noviembre de 1995.—P. D. (Orden de 11 de septiembre de 1992), el Subsecretario, Manuel Ortells Ramos.

## ANEXO I

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Secretaría de Estado para la Administración Pública, Dirección General de la Función Pública, Subdirección General de Ordenación de la Función Pública, Subdirector general adjunto. Dotación: 1. Nivel: 29. Complemento específico: 2.341.680 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; GR, A. Funciones del puesto: Apoyo al Subdirector general. Elaboración y tramitación de disposiciones de carácter general en materia de función pública. Elaboración de estudios e informes. Requisitos: Licenciado en Derecho. Experiencia en elaboración de disposiciones de carácter general, estudios e informes en materia de recursos humanos de las Administraciones Públicas.

## ANEXO II

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre
D.N.I.		Cuerpo o Escala a que pertenece		N.R.P.
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia	Teléfono
Ministerio		Dependencia y Puesto de trabajo actual		Localidad

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (BOE de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del Puesto de trabajo Número de orden	Nivel C. Destino	Centro Directivo o Unidad de que depende	Localidad

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

Designación del Puesto de trabajo Número de orden	Nivel C. Destino	Centro Directivo o Unidad de que depende	Localidad

Madrid,

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DEL M.º PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.