

do», en la Sección de Contratación, en horas de nueve a trece.

En el caso de que el último día de presentación de plicas coincida con sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Las proposiciones constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador, o persona que le represente, haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador.

Sobre número 1:

1.º Resguardo de garantía provisional (se depositará en avenida Gibraltar, número 2).

2.º Declaración, ante Notario, del licitador de no hallarse comprendido en ninguno de los casos de prohibición de contratar con la Administración (artículo 20). Dicha declaración se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 21, apartado 5, de la Ley 13/1995.

3.º Documento nacional de identidad del firmante de la proposición económica.

4.º Si el licitador es una sociedad, escritura de constitución de la misma.

5.º Poder bastantado, a costa del licitador, por el señor Secretario, si se obra en representación de otra persona o de alguna entidad (cuyo bastanteo se realizará en el plaza de España, número 1).

6.º Declaración expresa y responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y a tal efecto deberá constar expresamente:

a) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y estar al corriente de pago del recibo de 1994.

b) Haber presentado las declaraciones o documentos de ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades, de los pagos a cuenta fraccionado o de las retenciones a cuenta de ambos y del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Haber presentado la relación anual de ingresos y pagos a que se refiere el Real Decreto 1913/1978, de 8 de julio.

Antes de la adjudicación definitiva deberán presentarse los documentos que acrediten el cumplimiento de las mencionadas circunstancias conforme al Real Decreto 1462/1985, de 3 de julio.

7.º Justificante de estar al corriente de pago de la cuota de la Seguridad Social, si es sociedad.

Cuando se presenten fotocopias de los documentos, éstas estarán autenticadas ante Notario.

Sobre número 2:

8.º La proposición económica en sobre cerrado, independiente del resto de la documentación, ajustada al modelo que sigue, y en el que se incluirán las especificaciones de los artículos que oferten según el pliego técnico.

Modelo de proposición

Don (en representación de), vecino de, con domicilio en, en posesión del documento nacional de identidad número, enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la contratación de una póliza de seguros para los vehículos municipales para el año 1996, se comprometo a tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de pesetas (en letra), lo que supone una baja del por 100, respecto a los precios tipos.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado a reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

En el sobre que contenga los referidos documentos figurará la inscripción: «Proposición para tomar parte en el concurso para la contratación de una póliza de seguros para los vehículos municipales para el año 1996».

Apertura de proposiciones: Tendrá lugar a las trece horas del día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto

si coincide en sábado, en cuyo caso la apertura tendrá lugar el día siguiente hábil.

Anuncios: El pago de los anuncios relativos al presente concurso correrá por cuenta del adjudicatario.

Leganés, 23 de octubre de 1995.—El Alcalde, José Luis Pérez Raez.—69.870.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la realización del servicio de asistencia técnica del curso de Ayudante de Cocina (años 1995-1996), para el programa de formación-empleo.

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 19 de octubre de 1995, se acordó la contratación, mediante concurso, del servicio de asistencia técnica del curso de Ayudante de Cocina (años 1995-1996), para el programa de formación-empleo.

Se acordó igualmente aprobar los pliegos de condiciones que han de regir y ser base en el citado concurso, lo que se hace público para general conocimiento. Al mismo tiempo se anuncia licitación, mediante concurso, de la contratación reseñada, y cuyos datos son:

Objeto: Realización del servicio de asistencia técnica del curso de Ayudante de Cocina (años 1995-1996), para el programa de formación-empleo.

Tipo de licitación: 6.720.000 pesetas, IVA incluido.

Fianzas: Para tomar parte en el concurso habrá de depositar fianza provisional en la Tesorería Municipal de 134.400 pesetas.

La garantía definitiva se acordará conforme al artículo 37 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, sobre contratos de las Administraciones Públicas.

Plazo de presentación de proposiciones: Las plicas se presentarán en el plazo de trece días naturales, contados a partir del siguiente al que se inserte el presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», en la Sección de Contratación, en horas de nueve a trece.

En el caso de que el último día de presentación de plicas coincida con sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Las proposiciones constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador, o persona que le represente, haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador.

Sobre número 1:

1.º Resguardo de garantía provisional (se depositará en avenida Gibraltar, número 2).

2.º Declaración, ante Notario, del licitador de no hallarse comprendido en ninguno de los casos de prohibición de contratar con la Administración (artículo 20). Dicha declaración se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 21, apartado 5, de la Ley 13/1995.

3.º Documento nacional de identidad del firmante de la proposición económica.

4.º Si el licitador es una sociedad, escritura de constitución de la misma.

5.º Poder bastantado, a costa del licitador, por el señor Secretario, si se obra en representación de otra persona o de alguna entidad (cuyo bastanteo se realizará en el plaza de España, número 1).

6.º Declaración expresa y responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y a tal efecto deberá constar expresamente:

a) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y estar al corriente de pago del recibo de 1994.

b) Haber presentado las declaraciones o documentos de ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades, de los pagos a cuenta fraccionado o de las retenciones a cuenta de ambos y del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Haber presentado la relación anual de ingresos y pagos a que se refiere el Real Decreto 1913/1978, de 8 de julio.

Antes de la adjudicación definitiva deberán presentarse los documentos que acrediten el cumplimiento de las mencionadas circunstancias conforme al Real Decreto 1462/1985, de 3 de julio.

7.º Justificante de estar al corriente de pago de la cuota de la Seguridad Social, si es sociedad.

Cuando se presenten fotocopias de los documentos, éstas estarán autenticadas ante Notario.

Sobre número 2:

8.º La proposición económica en sobre cerrado, independiente del resto de la documentación, ajustada al modelo que sigue, y en el que se incluirán las especificaciones de los artículos que oferten según el pliego técnico.

Modelo de proposición

Don (en representación de), vecino de, con domicilio en, en posesión del documento nacional de identidad número, enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la realización del servicio de asistencia técnica del curso de Ayudante de Cocina (años 1995-1996), para el programa de formación-empleo, se comprometo a tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de pesetas (en letra), lo que supone una baja del por 100, respecto a los precios tipos.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado a reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

En el sobre que contenga los referidos documentos figurará la inscripción: «Proposición para tomar parte en el concurso para la realización del servicio de asistencia técnica del curso de Ayudante de Cocina (años 1995-1996), para el programa de formación-empleo».

Criterio para la adjudicación del concurso:

Capacitación y experiencia del personal docente propuesto por la empresa.

Idoneidad de las programaciones de las diferentes áreas formativas.

Adecuación del coste de la asistencia técnica a las necesidades y posibilidades del programa.

Precio total.

Apertura de proposiciones: Tendrá lugar a las trece horas del día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si coincide en sábado, en cuyo caso la apertura tendrá lugar el día siguiente hábil.

Anuncios: El pago de los anuncios relativos al presente concurso correrá por cuenta del adjudicatario.

Leganés, 23 de octubre de 1995.—El Alcalde, José Luis Pérez Raez.—69.873.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de limpieza de varias dependencias municipales, zonas Latina, Carabanchel y Villaverde.

Objeto: Concurso, mediante procedimiento restringido, por la vía de urgencia, para la contratación del servicio de limpieza de varias dependencias municipales pertenecientes a las zonas de Latina, Carabanchel y Villaverde.

Tipo: 615.983.756 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de cuarenta y ocho meses, desde el 1 de enero de 1996 hasta el 31 de diciembre de 1999.

Pagos: El plazo máximo de pago de las facturas será de dos meses desde la fecha, de conformidad a las mismas, por la Sección de Contratación del Departamento de Compras u órgano que la sustituya.

Garantías: Provisional, 12.319.675 pesetas; la definitiva, 24.639.350 pesetas.

Criterios de selección de solicitudes: Los que se especifican en la cláusula octava del pliego de condiciones económico-administrativas.

Criterios de adjudicación:

	Ponderación
A) Precio	Hasta 0,6
B) Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid:	
Grado de satisfacción alcanzado ..	Hasta 0,5
Superficie adjudicada en los últimos tres años en los concursos de limpieza	Hasta 0,4
C) Personal y horas de trabajo destinados al presente concurso ..	Hasta 0,4
D) Solvencia económica:	
Facturación de la empresa en los tres últimos años (en miles de pesetas).....	Hasta 0,3
Informe de auditoría	Hasta 0/1
E) Contratos adjudicados por otros organismos públicos o empresas privadas	Hasta 0,2

Plazo de presentación de solicitudes de participación: Siete días naturales siguientes a la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Presentación de solicitudes: En el Departamento de Contratación de la Secretaría General, sito en la plaza de la Villa, 5.

Expediente: Puede examinarse en dicho Departamento.

Fecha límite de recepción de proposiciones: Será de un plazo no inferior a trece días naturales, anteriores al último fijado en el escrito de invitación.

Número de empresas que se proyecta invitar: Cinco mínimo y veinte máximo.

Fecha de envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 14 de noviembre de 1995.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de noviembre de 1995.—El Secretario general, José Mario Corella Monedero.—69.935.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de limpieza de varias dependencias pertenecientes al teatro «Español», Centro Cultural de la Villa y complejo «Conde Duque».

Objeto: Concurso, mediante procedimiento restringido, por la vía de urgencia, para la contratación del servicio de limpieza de varias dependencias municipales pertenecientes al teatro «Español», Centro Cultural de la Villa y complejo «Conde Duque».

Tipo: 499.042.648 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de cuarenta y ocho meses, desde el 1 de enero de 1996 hasta el 31 de diciembre de 1999.

Pagos: El plazo máximo de pago de las facturas será de dos meses desde la fecha, de conformidad a las mismas, por la Sección de Contratación del Departamento de Compras u órgano que la sustituya.

Garantías: Provisional, 9.980.853 pesetas; la definitiva, 19.961.706 pesetas.

Criterios de selección de solicitudes: Los que se especifican en la cláusula octava del pliego de condiciones económico-administrativas.

Criterios de adjudicación:

	Ponderación
A) Precio	Hasta 0,6
B) Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid:	
Grado de satisfacción alcanzado ..	Hasta 0,5
Superficie adjudicada en los últimos tres años en los concursos de limpieza	Hasta 0,4

	Ponderación
C) Personal y horas de trabajo destinados al presente concurso ..	Hasta 0,4
D) Solvencia económica:	
Facturación de la empresa en los tres últimos años (en miles de pesetas).....	Hasta 0,3
Informe de auditoría	Hasta 0/1
E) Contratos adjudicados por otros organismos públicos o empresas privadas	Hasta 0,2

Plazo de presentación de solicitudes de participación: Siete días naturales siguientes a la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Presentación de solicitudes: En el Departamento de Contratación de la Secretaría General, sito en la plaza de la Villa, 5.

Expediente: Puede examinarse en dicho Departamento.

Fecha límite de recepción de proposiciones: Será de un plazo no inferior a trece días naturales, anteriores al último fijado en el escrito de invitación.

Número de empresas que se proyecta invitar: Cinco mínimo y veinte máximo.

Fecha de envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 14 de noviembre de 1995.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de noviembre de 1995.—El Secretario general, José Mario Corella Monedero.—69.945.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de limpieza de varias dependencias municipales zona Ciudad Lineal, Hortaleza, San Blas y Barajas.

Objeto: Concurso, mediante procedimiento restringido, por la vía de urgencia, para la contratación del servicio de limpieza de varias dependencias municipales pertenecientes a la zona de Ciudad Lineal, Hortaleza, San Blas y Barajas.

Tipo: 734.636.052 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de cuarenta y ocho meses, desde el 1 de enero de 1996 hasta el 31 de diciembre de 1999.

Pagos: El plazo máximo de pago de las facturas será de dos meses desde la fecha, de conformidad a las mismas, por la Sección de Contratación del Departamento de Compras u órgano que la sustituya.

Garantías: Provisional, 14.692.721 pesetas; definitiva, 29.385.442 pesetas.

Criterios de selección de solicitudes: Los que se especifican en la cláusula octava del pliego de condiciones económico-administrativas.

Criterios de adjudicación:

	Ponderación
A) Precio	Hasta 0,6
B) Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid:	
Grado de satisfacción alcanzado Superficie adjudicada en los últimos tres años en los concursos de limpieza	Hasta 0,5
	Hasta 0,4
C) Personal y horas de trabajo destinados al presente concurso ..	Hasta 0,4
D) Solvencia económica:	
Facturación de la empresa en los tres últimos años (en miles de pesetas).....	Hasta 0,3
Informe de auditoría	Hasta 0,1
E) Contratos adjudicados por otros organismos públicos o empresas privadas	Hasta 0,2

Plazo de presentación de solicitudes de participación: Siete días naturales siguientes a la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Presentación de solicitudes: En el Departamento de Contratación de la Secretaría General, sito en plaza de la Villa, 5.

Expediente: Puede examinarse en dicho Departamento.

Fecha límite de recepción de proposiciones: Será de un plazo no inferior a trece días naturales anteriores al último fijado en el escrito de invitación.

Número de empresas que se proyecta invitar: Cinco mínimo, y veinte máximo.

Fecha del envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 14 de noviembre de 1995.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de noviembre de 1995.—El Secretario general, José Mario Corella Monedero.—69.932.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de limpieza de varias dependencias pertenecientes a centros sanitarios y Policía Municipal.

Objeto: Concurso, mediante procedimiento restringido, por la vía de urgencia, para la contratación del servicio de limpieza de varias dependencias municipales pertenecientes a centros sanitarios y Policía Municipal.

Tipo: 610.547.540 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de cuarenta y ocho meses, desde el 1 de enero de 1996 hasta el 31 de diciembre de 1999.

Pagos: El plazo máximo de pago de las facturas será de dos meses desde la fecha, de conformidad a las mismas, por la Sección de Contratación del Departamento de Compras u órgano que la sustituya.

Garantías: Provisional, 12.210.951 pesetas; definitiva, 24.421.902 pesetas.

Criterios de selección de solicitudes: Los que se especifican en la cláusula octava del pliego de condiciones económico-administrativas.

Criterios de adjudicación:

	Ponderación
A) Precio	Hasta 0,6
B) Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid:	
Grado de satisfacción alcanzado Superficie adjudicada en los últimos tres años en los concursos de limpieza	Hasta 0,5
	Hasta 0,4
C) Personal y horas de trabajo destinados al presente concurso ..	Hasta 0,4
D) Solvencia económica:	
Facturación de la empresa en los tres últimos años (en miles de pesetas).....	Hasta 0,3
Informe de auditoría	Hasta 0,1
E) Contratos adjudicados por otros organismos públicos o empresas privadas	Hasta 0,2

Plazo de presentación de solicitudes de participación: Siete días naturales siguientes a la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Presentación de solicitudes: En el Departamento de Contratación de la Secretaría General, sito en plaza de la Villa, 5.

Expediente: Puede examinarse en dicho Departamento.

Fecha límite de recepción de proposiciones: Será de un plazo no inferior a trece días naturales anteriores al último fijado en el escrito de invitación.