

5. *Fianza provisional*: 160.000 pesetas.

6. *Expediente y documentación e información*: Se encuentra de manifiesto en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento, plaza de España, 1, 28934 Móstoles, teléfono 613 03 00, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan trece días naturales, contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista*: Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de plicas*: Se presentarán en el Departamento de Contratación, hasta las catorce horas, dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que aparezca publicado el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» (si es festivo, se traslada al día siguiente).

8.1 Vinculación de la oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Mesa de contratación*: Se reunirá al día siguiente de la finalización de la presentación de plicas para la calificación de los documentos presentados.

9.1 Apertura de plicas: La Mesa de Contratación se reunirá al día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en la Casa Consistorial (si fuese sábado o festivo, se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas económicas.

10. *Otras informaciones*: Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas particulares.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos del concurso*: El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 27 de junio de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y P. Económica, Alfonso García Salinero.—46.999.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público, por el procedimiento abierto, para el alquiler de maquinaria de obras.**

Con fecha 26 de junio de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, para el alquiler de maquinaria de obras, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora*: Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1. *Expediente y documentación*: Se encuentran de manifiesto en el Departamento de Contratación, durante el plazo de presentación de ofertas.

1.2 Número de expediente: 19/125.

2. *Objeto*: El objeto de este contrato es el alquiler de maquinaria de obras (dumpers, compresores, martillos, hormigoneras, etc.)

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*: El trámite urgente, por procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación*: 8.000.000 de pesetas.

5. *Fianza provisional*: 160.000 pesetas.

6. *Expediente y documentación e información*: Se encuentra de manifiesto en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento, plaza de España, 1, 28934 Móstoles, teléfono 613 03 00, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan trece días naturales, contados

a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista*: Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de plicas*: Se presentarán en el Departamento de Contratación, hasta las catorce horas, dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que aparezca publicado el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» (si es festivo, se traslada al día siguiente).

8.1 Vinculación de la oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Mesa de contratación*: Se reunirá al día siguiente de la finalización de la presentación de plicas para la calificación de los documentos presentados.

9.1 Apertura de plicas: La Mesa de Contratación se reunirá al día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en la Casa Consistorial, (si fuese sábado o festivo, se trasladará al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas económicas.

10. *Otras informaciones*: Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas particulares.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos del concurso*: El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 27 de junio de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y P. Económica, Alfonso García Salinero.—47.004.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público, por el procedimiento abierto, para el alquiler de vehículos de transporte de personal y camiones ligeros.**

Con fecha 26 de junio de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares que han de regir el concurso público y por el procedimiento abierto, para el alquiler de vehículos de transporte personal y camiones ligeros, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora*: Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 *Expediente y documentación*: Se encuentran de manifiesto en el Departamento de Contratación, durante el plazo de presentación de ofertas.

1.2 Número de expediente: 20/126.

2. *Objeto*: El objeto de este contrato es el alquiler de vehículos de transporte personal para un mínimo de cinco plazas, tipo furgoneta mixta, y camiones ligeros, de 1.000-2.500 kilogramos, y caja de 3,5 metros cúbicos.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*: El trámite urgente, por procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación*: 8.000.000 de pesetas.

5. *Fianza provisional*: 160.000 pesetas.

6. *Expediente y documentación e información*: Se encuentra de manifiesto en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento, plaza de España, 1, 28934 Móstoles, teléfono 613 03 00, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan trece días naturales contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista*: Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de plicas*: Se presentarán en el Departamento de Contratación, hasta las catorce horas, dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que aparezca publicado en el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» (si es festivo, se traslada al día siguiente):

8.1 Vinculación de la oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Mesa de contratación*: Se reunirá al día siguiente de la finalización del plazo de presentación de plicas para la calificación de los documentos presentados:

9.1 Apertura de plicas: La Mesa de Contratación se reunirá al día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en la Casa Consistorial (si fuese sábado o festivo, se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas económicas.

10. *Otras informaciones*: Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas particulares:

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos del concurso*: El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 27 de junio de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Política Económica, Alfonso García Salinero.—47.008.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público, por el procedimiento abierto, para el suministro de materiales de obra.**

Con fecha 26 de junio de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares, que han de regir en el concurso público, y por el procedimiento abierto, para el suministro de materiales de obra, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora*: Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00:

1.1 *Expediente y documentación*: Se encuentran de manifiesto en el Departamento de Contratación, durante el plazo de presentación de ofertas.

1.2 Número de expediente: 17/123.

2. *Objeto*: El objeto de este contrato es el suministro de materiales de obra (hormigón, cemento, rosetas, bordillos, ladrillos, terrazos, etc.).

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*: El trámite urgente, por procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación*: 15.000.000 de pesetas.

5. *Fianza provisional*: 300.000 pesetas.

6. *Expediente y documentación e información*: Se encuentra de manifiesto en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento, plaza de España, 1, 28934 Móstoles, teléfono 613 03 00, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan trece días naturales, contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista*: Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de plicas*: Se presentarán en el Departamento de Contratación, hasta las catorce horas, dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que aparezca publicado el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» (si es festivo, se traslada al día siguiente):

8.1 Vinculación de la oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Mesa de contratación:* Se reunirá al día siguiente de la finalización de la presentación de plicas para la calificación de los documentos presentados:

9.1 Apertura de plicas: La Mesa de Contratación se reunirá al día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en la Casa Consistorial (si fuese sábado o festivo, se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas económicas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas particulares:

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos del concurso:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 27 de junio de 1996.—El Concejal Delegado de Hacienda, Interior y Política Económica, Alfonso García Salinero.—47.011.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público, por el procedimiento abierto, para la contratación de una operación de tesorería para 1996 del Ayuntamiento de Móstoles.**

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprobó los pliegos de cláusulas particulares, que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, para la contratación de una operación de tesorería para 1996, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

1. *Entidad adjudicadora:*

Ayuntamiento Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente y documentación: Se encuentran de manifiesto en el Departamento de Contratación, durante el plazo de presentación de ofertas.

1.2 Número de expediente: 4/60.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato es la contratación de una operación de tesorería para 1996.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite urgente, por procedimiento abierto y concurso público.

4. *Importe máximo del crédito:* 600.000.000 de pesetas.

5. *Duración contrato:* El contrato finalizará el 31 de diciembre de 1996.

6. *Expediente y documentación:* Se encuentra de manifiesto en el Departamento de Contratación de este Ayuntamiento, durante el plazo de presentación de plicas.

7. *Requisitos del contratista:* Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de plicas:* Se presentarán en el Departamento de Contratación, hasta las catorce

horas, dentro de los trece días naturales siguientes a aquel en que aparezca publicado el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» (si es festivo, se traslada al día siguiente).

8.1 Vinculación de la oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Mesa de Contratación:* Se reunirá al día siguiente de la finalización de la presentación de plicas, para la calificación de los documentos presentados.

9.1 Apertura de plicas: La Mesa de Contratación se reunirá al día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas en la Casa Consistorial (si fuese sábado o festivo, se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas económicas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas particulares.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos del concurso:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 27 de junio de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Política Económica, Alfonso García Salinero.—47.012.

**Resolución del Ayuntamiento de Murcia por la que se rectifica el concurso para contratar el Servicio de Ayuda a domicilio.**

En relación con el anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 161, de 4 de julio de 1996, con título «Resolución del Ayuntamiento de Murcia por la que se anuncia la contratación, mediante concurso por procedimiento abierto, del Servicio de Ayuda a domicilio en el municipio de Murcia», por el presente se rectifica el encabezamiento del mismo, en el que debería decir «...adquisición de un vehículo de intervención y apoyo en casos de fuego rescate y salvamento de altura con destino al S.E.I.S.», en congruencia con el contenido del anuncio.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Murcia, 5 de julio de 1996.—El Teniente Alcalde de Hacienda.—46.949.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se convoca concurso público para la adjudicación del contrato de suministro que se indica.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: S-19/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de 472 plazas de pupitres para las aulas remodeladas de la Facultad de Filosofía y Letras.

b) Número de unidades a entregar: 472.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Facultad de Filosofía y Letras.

e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 9.204.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 184.080 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid (Unidad de Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 16.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28049.

d) Teléfono: 397 40 94.

e) Telefax: 397 44 11.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de julio de 1996.

7. *Requisitos específicos del contratista:* La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del día 25 de julio de 1996.

b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Universidad Autónoma de Madrid.

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Edificio del Rectorado, carretera de Colmenar, kilómetro 16.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28049.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.  
b) Domicilio: Edificio del Rectorado, carretera de Colmenar, kilómetro 16.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 29 de julio de 1996.

e) Hora: Doce.

10. *Otras informaciones:* El modelo de proposición económica deberá ajustarse al que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de la inserción del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» irá a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Madrid, 11 de julio de 1996.—El Rector, Raúl Villar.—47.005.