

ción General de Administración Financiera, o por correo.

Si alguno de los licitadores hiciera uso del procedimiento de envío por correo, se deberá atener a lo estipulado en el artículo 100 del Reglamento General de Contratación del Estado.

**Apertura de proposiciones económicas:** Se verificará en el Ministerio de Sanidad y Consumo, paseo del Prado, 18-20, de Madrid, a las doce horas del tercer día natural, contado a partir del día siguiente al que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si hubiese presentaciones por correo se celebraría el decimotercer día natural, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el lugar citado.

Si el día de apertura de proposiciones recayera en sábado, el acto de apertura se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

El importe de este anuncio será satisfecho por el adjudicatario.

Madrid, 29 de julio de 1996.—P. D. (Orden de 2 de noviembre de 1994, artículo 10.2.b. Real Decreto 839/1996, de 10 de mayo), el Secretario general Técnico, Pedro Gómez Aguerre.—51.371.

#### **Resolución de la Gerencia de Atención Primaria de Plasencia por la que se anuncia concurso abierto de suministros.**

Concursos 103/96, maquinaria, instalaciones y utillaje, y 104/96, mobiliario y enseres, para equipamiento de Centros de Salud.

**Presupuesto:** 103/96, 4.620.000 pesetas, y 104/96, 3.080.000 pesetas.

**Garantía provisional:** 2 por 100.

Los pliegos de condiciones y demás documentación podrán retirarse en el Departamento de Suministros de la Gerencia de Atención Primaria, avenida de José Antonio, 24, 4.ª planta, 10600 Plasencia.

**Lugar de presentación de proposiciones:** En el Registro General de Atención Primaria, en el domicilio antes citado, hasta las trece horas del día 29 de agosto de 1996.

**Apertura de documentación económica:** A las once treinta horas del día 5 de septiembre de 1996, en la sala de juntas del Centro de Salud Plasencia I.

**Gastos del anuncio:** Por cuenta del adjudicatario.

Plasencia, 31 de julio de 1996.—El Director de Gestión y SS. GG., Francisco Fajardo Utrilla.—51.270.

#### **Resolución del Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, relativo al Plan de Necesidades para 1996.**

C.P.A. 06/03/18/96: Adquisición de aparataje de UCI y anestesia.

**Presupuesto total:** 18.800.000 pesetas.

**Garantías provisionales:** Conjunto A, 280.000 pesetas; conjunto B, 96.000 pesetas.

Los pliegos de condiciones y demás documentación podrán solicitarse en el Departamento de Suministros del Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena, carretera Don Benito a Villanueva, 06400 Don Benito (Badajoz).

**Presentación de documentación:** En el Registro General del citado hospital, hasta las trece horas del 16 de septiembre de 1996.

**Fecha y lugar de apertura de pliegos:** El 5 de octubre, a las once horas, en la sala de juntas del citado hospital.

Don Benito, 29 de julio de 1996.—El Director Gerente, Antonio Arbizu Crespo.—51.313.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA

#### **Resolución de la Comisión Central de Suministros del Departamento de Economía y Finanzas por la que se anuncia concurso público relativo a «software» informático para departamentos de la Administración de la Generalidad y entidades adheridas.**

Mediante este anuncio se convoca concurso público, por procedimiento abierto, para la determinación de los tipos, con sus precios unitarios, de bienes «software» informático, con destino a los departamentos de la Administración de la Generalidad y entidades adheridas, con las siguientes características:

1. **Órgano de contratación:** Comisión Central de Suministros de la Generalidad de Cataluña, Gran Vía de les Corts Catalanes, 670, 6.º, 08010 Barcelona, teléfono (93) 412 14 91, fax (93) 301 56 26.

2. **Forma y procedimiento de adjudicación:** Concurso abierto.

3. a) Lugar de entrega: Departamentos de la Administración de la Generalidad de Cataluña y entidades adheridas, dentro del ámbito territorial de Cataluña.

b) Objeto del contrato: «Software» informático, con un presupuesto estimado de 300.000.000 de pesetas, CPA número 72.20.22.

c) Posibilidad de presentar propuestas a parte de los lotes solicitados: Por lotes, de acuerdo con el pliego de bases.

4. **Plazo de entrega:** Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1997.

5. a) Solicitud de documentación: Secretaría Técnica de la Comisión Central de Suministros, en la misma dirección que la del punto 1.

b) Fecha y límite de solicitud de documentación: 10 de octubre de 1996.

c) Importe y modalidad de pago: El solicitante abonará los gastos de reproducción y envío del pliego de bases.

6. a) Fecha límite de recepción de las proposiciones: Hasta las trece horas del día 18 de octubre de 1996.

b) Dirección donde deben presentarse las proposiciones: La misma del punto 1.

c) Idioma en el cual se pueden presentar las proposiciones: Catalán y/o castellano.

7. a) Personas admitidas a asistir a la apertura de las ofertas: Acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: A las diez horas del día 29 de octubre de 1996, en la sede de la Comisión Central de Suministros, Gran Vía de les Corts Catalanes, 670, 6.º, Barcelona.

8. **Garantías exigidas:**

Provisional: 300.000 pesetas.

Definitiva: El doble de la provisional.

9. **Modalidades básicas de financiación y pago:** Los pagos se realizarán contra entregas totales o parciales de los suministros, de acuerdo con la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y la cláusula 21 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. **Forma jurídica que deberá adoptar la unión de empresas adjudicataria de la contratación:** En caso de resultar adjudicataria una agrupación de empresas, se ajustará a los requisitos previstos en el artículo 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. **Datos referentes a la situación del suministrador y datos y formalidades necesarias para la evaluación de las condiciones de carácter económico y técnico que debe reunir el suministrador:** De acuerdo con la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. **Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta:** Tres meses.

13. **Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato:** De acuerdo con la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

14. **Alternativas o variantes:** No se establece prohibición de presentar alternativas o variantes.

15. **Información complementaria:** Revisión de precios para la posible prórroga del contrato, de acuerdo con la cláusula 27 del pliego de cláusulas administrativas particulares. El pago del coste de los anuncios será a cargo de los adjudicatarios de una forma proporcional.

16. **Fecha de publicación del anuncio previo en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:** No se ha publicado.

17. **Fecha de envío de este anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:** 12 de julio de 1996.

Barcelona, 12 de julio de 1996.—La Presidenta, Glòria Riera i Alemany.—51.374.

#### **Resolución de la Comisión Central de Suministros del Departamento de Economía y Finanzas por la que se anuncia concurso público relativo a aparatos informáticos y vehículos de representación y servicios con destino a los departamentos de la Administración de la Generalidad y entidades adheridas.**

Mediante este anuncio se convoca concurso público, por procedimiento abierto, para la determinación de tipos, con sus precios unitarios, de bienes aparatos informáticos y vehículos de representación y servicios con destino a los departamentos de la Administración de la Generalidad y entidades adheridas, con las siguientes características:

1. **Órgano de contratación:** Comisión Central de Suministros de la Generalidad de Cataluña, Gran Vía de les Corts Catalanes, 670, 6.º, 08010 Barcelona, teléfono (93) 412 14 91, fax (93) 301 56 26.

2. **Forma y procedimiento de adjudicación:** Concurso abierto.

3. a) Lugar de entrega: Departamentos de la Administración de la Generalidad de Cataluña y entidades adheridas, dentro del ámbito territorial de Cataluña.

b) Objeto del contrato:

Aparatos informáticos: Con un presupuesto estimado de 900.000.000 de pesetas; CPA número 30.02.1.

Vehículos de representación y servicios: Con un presupuesto estimado de 240.000.000 de pesetas; CPA números 34.10.21, 34.10.22, 34.10.23 y 34.10.41.

c) Posibilidad de presentar propuestas a parte de los suministros solicitados: Por lotes, de acuerdo con el pliego de bases.

4. **Plazo de entrega:** Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1997.

5. a) Solicitud de documentación: Secretaría Técnica de la Comisión Central de Suministros, en la misma dirección del punto 1.

b) Fecha y límite de solicitud de documentación: 19 de septiembre de 1996.

c) Importe y modalidad de pago: El solicitante abonará los gastos de reproducción y envío del pliego de bases.

6. a) Fecha límite de recepción de las proposiciones: Hasta las trece horas del día 26 de septiembre de 1996.

b) Dirección donde deben presentarse las proposiciones: La misma del punto 1.

c) Idioma en el cual se pueden presentar las proposiciones: Catalán y/o castellano.

7. a) Personas admitidas a asistir a la apertura de las ofertas: Acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: A las diez horas del día 8 de octubre de 1996, en la sede de la Comisión Central de Suministros, Gran

Vía de les Corts Catalanes, 650, 6.º, Barcelona.

8. *Garantías exigidas:*

Provisional:

Para el lote de aparatos informáticos: 500.000 pesetas.

Para el lote de vehículos de representación y servicios: 200.000 pesetas.

Definitiva: El doble de la provisional.

9. *Modalidades básicas de financiación y pago:*

Los pagos se realizarán contra entregas totales o parciales de los suministros, de acuerdo con la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y la cláusula 21 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. *Forma jurídica que deberá adoptar la unión de empresas adjudicataria de la contratación:* En caso de resultar adjudicataria una agrupación de empresas, se ajustará a los requisitos previstos en el artículo 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. *Datos referentes a la situación del suministrador y datos y formalidades necesarias para la evaluación de las condiciones de carácter económico y técnico que debe reunir el suministrador:* De acuerdo con la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. *Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta:* Tres meses.

13. *Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato:* De acuerdo con la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

14. *Alternativas o variantes:* No se establece prohibición de presentar alternativas o variantes.

15. *Información complementaria:* Revisión de precios para la posible prórroga del contrato, de acuerdo con la cláusula 29 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El pago del coste de los anuncios será a cargo de los adjudicatarios de una forma proporcional.

16. *Fecha de publicación del anuncio previo en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No se ha publicado.

17. *Fecha de envío de este anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 12 de julio de 1996.

Barcelona, 22 de julio de 1996.—La Presidenta, Glòria Riera i Alemany.—51.326.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Resolución de la Diputación de Barcelona por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro que se cita. Número de expediente S-1/96.

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Diputación de Barcelona.
- Dependencia que tramita el expediente: Oficina Técnica de Cooperación.
- Número de expediente: S-1/96.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Suministro de bancos de jardín para la cesión a los Entes Locales de la provincia de Barcelona (PCAL 96-97).
- Número de unidades a entregar: Las especificadas en la cláusula segunda del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- División por lotes y números: No.
- Lugar de entrega: Municipios de la provincia de Barcelona indicados por la Oficina Técnica de Cooperación.
- Plazo de entrega: Máximo, el primer 50 por 100 a los cuatro meses, a contar desde la fecha de la firma del contrato y el segundo 50 por 100, a los seis meses desde la citada fecha.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* El tipo o precio base de licitación es la cantidad máxima de 40.000.000 de pesetas. En esta cantidad está incluido el IVA.

5. *Garantías:* Provisional, la cantidad de la garantía provisional para tomar parte en el concurso será de 800.000 pesetas.

La cantidad de la garantía definitiva a constituir por el adjudicatario será de 1.600.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Rambla de Cataluña, 126, séptima planta.
- Localidad y código postal: Barcelona 08008.
- Teléfono: (93) 402 22 22.
- Telefax: (93) 402 22 73.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de septiembre de 1996.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

- Fecha límite de presentación: 2 de septiembre de 1996, a las doce horas.
- Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en tres sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación: Diputación de Barcelona. Servicio de Servicios Generales, Sección de Contratación, Rambla de Cataluña, 126, séptima planta, 08008 Barcelona.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a contar desde la apertura de las plicas de la oferta económica.
- Admisión de variantes: Si.

9. *Apertura de las ofertas:*

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Rambla de Cataluña, 126.
- Localidad: Barcelona.
- Fecha: La apertura de la documentación administrativa será el día 4 de septiembre de 1996, y la oferta económica y referencias técnicas tendrá lugar el día 12 de septiembre de 1996.
- Hora: Doce treinta.

10. *Otras informaciones:* El coste de la adjudicación se aplicará a la partida 67600/3020000/911A2/1240 del Presupuesto Corporativo de 1996.

11. *Gastos del anuncio:* Serán a cargo del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 12 de julio de 1996.

Barcelona, 28 de junio de 1996.—El Secretario de Asuntos Generales, Josep M. Esquerda Roset.—48.419.

### Resolución de «Hospitales del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife» por la que se anuncia contrato para la adquisición suministro, instalación y puesta en funcionamiento de equipamiento de dos quirófanos en el Hospital Universitario de Canarias, incluido proyecto de instalación y seguridad.

- Entidad adjudicadora:* Organismo Autónomo «Hospitales del Cabildo Insular de Tenerife». Hospitales del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife, Ofra. La Cuesta. 38320 La Laguna. Tenerife.
- Dependencia que tramita el expediente:* Servicio de Obras, Inversiones y (SOI y RE).

3. *Objeto del contrato:* Adquisición suministro, instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento de dos quirófanos en el hospital universitario de Canarias (HUC) incluido proyecto de instalaciones y de seguridad.

Lugar de entrega: Hospital Universitario de Canarias (HUC), Ofra, La Cuesta, 38320 La Laguna. Tenerife.

Plazo de entrega de equipamiento e instalación total: Cuarenta y cinco días a partir de la formalización del contrato.

4. *Forma de adjudicación:* Ordinaria. Concurso, público. Procedimiento, abierto.

5. *Presupuesto total:* 40.000.000 de pesetas.

6. *Garantías:* Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación. Definitiva, 4 por 100 del precio de adjudicación.

7. *Obtención de documentación e información:* Servicio de Obras, Inversiones y RE. Domicilio del hospital universitario de Canarias. Teléfono (922) 64 12 00. Fax (922) 66 07 01.

8. *Presentación de ofertas:* Fecha límite, veintiséis días naturales a contar desde la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», siempre que el término no sea anterior a cincuenta y dos días desde la remisión del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», pues en tal caso sería el vencimiento de este plazo el aplicable. Si el último día fuera inhábil o sábado, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Documentación a presentar: Documentación General (sobre A). Documentación Técnica (sobre B). Proposición económica (sobre C).

Variantes: Se admiten.

Mantenimiento de ofertas: Tres meses desde la apertura de proposiciones.

Apertura de ofertas: En Secretaría de «Hospitales del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife», Pabellón de Gobierno del hospital universitario de Canarias, 3.ª planta, el undécimo día hábil (no sábado), siguiente a la finalización del plazo de presentación, a las diez horas. Acto público.

9. *Gastos de anuncios:* A cargo del adjudicatario.

10. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 9 de julio de 1996.

La Laguna, 25 de junio de 1996.—El Secretario Delegado, Felipe González Domínguez. Visto bueno, el Presidente, Vicente Álvarez Gil.—47.429.

### Acuerdo del Ayuntamiento de Calella (Barcelona) por el que se convoca la contratación que se cita.

Aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión de 27 de junio de 1996, el pliego de condiciones jurídicas y económico-administrativas, que ha de regir la contratación que a continuación se relaciona, se expone al público durante un plazo de veinte días naturales contados a partir de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia el concurso correspondiente si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de condiciones.

1. *Entidad adjudicadora.*

1.1 Ayuntamiento de Calella.

2. *Objeto del contrato.*

2.1 Descripción del objeto: Gestión técnica y administrativa del servicio domiciliario de agua potable.

2.2 Lugar de realización del servicio: Término municipal de Calella.

2.3 Plazo para la realización del servicio: Quince años, más el periodo comprendido entre la finalización y el último día del año natural, prorrogándose tácitamente por periodos de un año, hasta el máximo legal permitido, si ninguna de las partes manifiesta lo contrario, de manera fehaciente, como