

día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.

**Mesa de Contratación y apertura de plicas:**

El acto de apertura de plicas tendrá lugar el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas, a las doce horas, considerándose inhábil el sábado en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros que constituyen la Mesa de Contratación para todos los procedimientos de contratación, aprobada por el Ayuntamiento Pleno con fecha 16 de abril de 1996.

Pinto, 17 de octubre de 1996.—El Alcalde.—69.399.

## UNIVERSIDADES

### Resolución de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca el concurso público para contratar póliza de seguro multirriesgo de los edificios y de responsabilidad civil de la Universidad.

**1. Entidad adjudicadora:**

- Organismo: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Gestión de Patrimonio y Contratación.
- Número de expediente: 020/97/227.01/01.

**2. Objeto del contrato:**

- Descripción del objeto: Contratación de póliza de seguro multirriesgo de los edificios y de responsabilidad civil de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- División por lotes y número.
- Lugar de ejecución: Dependencias.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Un año.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación:** Importe total, 9.070.000 pesetas.

**5. Garantía provisional:** 181.400 pesetas.

**6. Obtención de documentación e información:**

- Entidad: Unidad de Gestión de Patrimonio y Contratación.
- Domicilio: Calle Murga, número 21, cuarta planta.
- Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.
- Teléfonos: 45 10 00, 45 10 23, 45 27 80 (prefijo 928).
- Telefax: 45 33 01 (prefijo 928).
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

**7. Requisitos específicos del contratista:** Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

**8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:**

- Fecha límite de presentación: 28 de noviembre de 1996, hasta las catorce horas.
- Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación: Registro General (servicios administrativos);

**1.º Entidad:** Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

**2.º Domicilio:** Calle Murga, número 21, primera planta.

**3.º Localidad y código postal:** Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

**d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso):** Adjudicación definitiva.

**9. Apertura de las ofertas:**

**a) Entidad:** Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (sala de juntas de la sede institucional).

**b) Domicilio:** Calle Juan de Quesada, número 30.

**c) Localidad:** 35001 Las Palmas de Gran Canaria.

**d) Fecha:** 16 de diciembre de 1996.

**e) Hora:** Trece.

**10. Otras informaciones.**

**11. Gastos de anuncios:** Por cuenta del adjudicatario.

Las Palmas de Gran Canaria, 31 de octubre de 1996.—El Rector, Francisco Rubio Royo.—71.628.

### Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación de suministros, mediante concurso público, procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

**1. Entidad adjudicadora:** Universidad de León.

**a) Dependencia que tramita el expediente:** Gerencia, Sección de Gestión Económica y Patrimonio.

**b) Número de expediente:** 351/96.

**2. Objeto del contrato:**

- Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de mobiliario con destino a la biblioteca de la Universidad.
- División por lotes y número: El suministro se estructurará en 52 lotes.
- Lugar de entrega: En las dependencias universitarias que se fijarán en su momento.
- Plazo de entrega: Un mes a partir de la firma del contrato.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación:** 107.165.000 pesetas:

Lote 1. Veintitrés mesas de oficina, 1,80: 1.587.000 pesetas.

Lote 2. Diez carros portalibros 1C: 670.000 pesetas.

Lote 3. Ciento tres sillas administración: 4.635.000 pesetas.

Lote 4. Veinte sillas visitante: 500.000 pesetas.

Lote 5. Quince biombo: 1.065.000 pesetas.

Lote 6. Catorce armarios ropero: 525.000 pesetas.

Lote 7. Veintiún armarios vitrina: 1.638.000 pesetas.

Lote 8. Trescientas cuarenta y una estanterías biblioteca: 32.736.000 pesetas.

Lote 9. Tres mesas manipulación: 162.000 pesetas.

Lote 10. Cuatro archivadores A 4-3: 432.000 pesetas.

Lote 11. Cinco mesas auxiliares: 75.000 pesetas.

Lote 12. Un despacho Subdirección: 636.000 pesetas.

Lote 13. Un despacho Dirección: 740.000 pesetas.

Lote 14. Zona de espera: 115.000 pesetas.

Lote 15. Mesas juntas: 215.000 pesetas.

Lote 16. Treinta sillas juntas: 1.200.000 pesetas.

Lote 17. Dos armarios medios auxiliares: 90.000 pesetas.

Lote 18. Catorce armarios bajos, puertas correderas: 910.000 pesetas.

Lote 19. Tres taquillas: 21.000 pesetas.

Lote 20. Ocho carros portalibros grandes: 696.000 pesetas.

Lote 21. Cuatro carros portalibros a medida: 348.000 pesetas.

Lote 22. Tres estanterías metálicas: 100.000 pesetas.

Lote 23. Cuatro mostradores: 1.575.000 pesetas.

Lote 24. Treinta ceniceros papelera: 270.000 pesetas.

Lote 25. Tres armarios vitrina exposición: 441.000 pesetas.

Lote 26. Tres revisteros sin depósito: 285.000 pesetas.

Lote 27. Dos expositores periódicos: 180.000 pesetas.

Lote 28. Dos expositores de folletos: 166.000 pesetas.

Lote 29. Diez atriles consulta: 250.000 pesetas.

Lote 30. Ochenta y dos puestos individuales: 4.510.000 pesetas.

Lote 31. Noventa y una mesas biblioteca: 8.453.000 pesetas.

Lote 32. Ciento veinte sillas biblioteca tapizadas: 2.460.000 pesetas.

Lote 33. Dos mesas con planero horizontal: 370.000 pesetas.

Lote 34. Una mesa presidencial: 385.000 pesetas.

Lote 35. Sillera mesa presidencial y armario medios auxiliares: 490.000 pesetas.

Lote 36. Sesenta y nueve sillas de pala: 3.105.000 pesetas.

Lote 37. Un armario medidas especiales: 98.000 pesetas.

Lote 38. Seis armarios almacén: 570.000 pesetas.

Lote 39. Dos archivadores A 4-2: 148.000 pesetas.

Lote 40. Dos percheros tipo árbol: 20.000 pesetas.

Lote 41. Cuatro taburetes con respaldo: 120.000 pesetas.

Lote 42. Cuatro armarios gabinetes: 560.000 pesetas.

Lote 43. Ochenta y cuatro estanterías revistero C.A.I.: 14.280.000 pesetas.

Lote 44. Veinte estanterías revistero B.C.A.: 3.140.000 pesetas.

Lote 45. Quinientas veintiocho sillas biblioteca sin tapizar: 10.032.000 pesetas.

Lote 46. Cuarenta tableros mesa con balda en «L»: 3.000.000 de pesetas.

Lote 47. Cuarenta lámparas alógenas sobremesa: 680.000 pesetas.

Lote 48. Cuarenta y dos mesas trapezoidales: 1.260.000 pesetas.

Lote 49. Tres maperos horizontales: 381.000 pesetas.

Lote 50. Tres maperos verticales: 210.000 pesetas.

Lote 51. Dos mesas dibujo: 150.000 pesetas.

Lote 52. Cuatro bancadas a medida: 480.000 pesetas.

**5. Garantía provisional:** El 2 por 100 del importe máximo total del lote o lotes para los que se oferta.

**6. Obtención de documentación e información:**

**a) Entidad:** Sección de Gestión Económica y Patrimonio, Rectorado de la Universidad de León, avenida de la Facultad, 25, teléfonos (987) 21 16 63/55. Fax: (987) 29 16 75.

**b) Fecha límite de obtención de documentos e información:** Hasta las catorce horas del día 2 de diciembre de 1996.