

- 1.^a Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- 2.^a Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- 3.^a Localidad y Código postal: Pinto, 28320.

8. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad: Pinto.
- d) Fecha: El primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de pliegos, considerándose inhábil el sábado, en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce.

9. *Gastos de anuncio:* Correrán a cargo del licitador.

10. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* El 27 de noviembre de 1996.

Pinto, 27 de noviembre de 1996.—El Alcalde.—80.039.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para contratar el servicio de creación, conservación y mantenimiento de zonas verdes en Pinto.

La Comisión de Gobierno, en sesión ordinaria de 18 de noviembre de 1996, ha aprobado el pliego de condiciones que ha de regir en el concurso, por procedimiento abierto, para contratar el servicio de creación, conservación y mantenimiento de zonas verdes en Pinto.

La exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los ocho días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Simultáneamente se anuncia concurso, condicionado a lo que determina el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, con las siguientes condiciones:

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Adjudicación del contrato del servicio de creación, conservación y mantenimiento de zonas verdes en Pinto.
- b) Plazo de prestación del servicio: Dos años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 39.990.000 pesetas (incluido IVA), por año.

5. *Garantías:* Provisional, 799.800 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
- d) Teléfono: 691 01 50.
- e) Telefax: 691 03 64.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cincuenta y dos días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado» y «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», primero que se publique.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Clasificación: Grupo III, subgrupo 5, categoría B.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado» y «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», primero que se publique. A efectos de finalización del plazo citado, el sábado era señalado día inhábil, considerándose último día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo previsto en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación: Departamento de Contratación.

1.^a Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2.^a Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

3.^a Localidad y Código postal: Pinto, 28320.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad: Pinto.
- d) Fecha: El primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de pliegos, considerándose inhábil el sábado, en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncio:* Correrán a cargo del licitador.

11. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* El 27 de noviembre de 1996.

Pinto, 29 de noviembre de 1996.—El Alcalde.—80.038.

Resolución del Ayuntamiento de Sabadell por la que se anuncia concurso para contratar el mantenimiento y conservación de las instalaciones de alumbrado público de propiedad municipal.

Se convoca concurso para la adjudicación, mediante procedimiento abierto, de la contratación del servicio, cuyo objeto se indica seguidamente, una vez aprobado el expediente de contratación con el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, elaborado a partir del pliego de cláusulas administrativas «tipo», que tiene aprobado este Ayuntamiento.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell. Domicilio: Plaza Sant Roc, 1. 08201 Sabadell (Vallès occidental).

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Infraestructura Urbana del Servei de Manteniments del Àrea del Territori. Domicilio: Rambla, 143, segundo. 08202 Sabadell.

c) Número de expediente: 106/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Realización del mantenimiento y conservación de las instalaciones de alumbrado público de propiedad municipal de Sabadell.

b) División por lotes y número: No se contempla.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Sabadell.

d) Plazo de ejecución: El comprendido entre su inicio, el día 1 del mes siguiente a la adjudicación, y el día 31 de diciembre de 1997.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 155.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. *Garantías:*

Provisional: 3.100.000 pesetas.

Definitiva: 4 por 100 del precio de adjudicación.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Sección de Infraestructura Urbana del Servei de Manteniments del Àrea del Territori del Ayuntamiento de Sabadell.

b) Domicilio: Rambla, 143, segundo.

c) Localidad y código postal: Sabadell 08202.

d) Teléfono: (93) 745 32 41.

e) Telefax: (93) 745 32 45.

f) Horario: De lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo para la presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: De conformidad con la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, las empresas licitadoras deberán aportar certificado de clasificación para contratar con la Administración pública en los grupos, subgrupo y categoría siguientes: Grupo III de servicios, subgrupo 7 de mantenimiento de equipos e instalaciones, categoría D.

b) Otros requisitos: Las empresas licitadoras deberán acreditar los restantes requisitos sobre legitimación y solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en las cláusulas décima y decimotercera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: El plazo finalizará a los veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», el cual no será inferior a cincuenta y dos días desde la remisión del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». Si este acabase en sábado o festivo, quedará prorrogado automáticamente hasta el lunes o día no festivo siguiente, de forma que los sábados o festivos no se podrán presentar proposiciones.

b) Documentación a presentar: La documentación que debe presentarse sobre personalidad, requisitos de la empresa contratista, y la constitutiva de la proposición se hará de conformidad con lo que se indica en la cláusula decimocuarta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Sección de Serveis de Suport del Servei de Manteniments del Àrea del Territori del Ayuntamiento de Sabadell.

2. Domicilio: Calle Jacint Verdaguer, 32-34 (Can Marçot).

3. Localidad y código postal: Sabadell, 08205.

Teléfono: (93) 725 11 00.

Horario: De lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Noventa días desde la fecha de apertura de las proposiciones.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Servei Manteniments del Àrea del Territori del Ayuntamiento de Sabadell (Can Marçot).

b) Domicilio: Calle Jacint Verdaguer, 32-34.

c) Localidad: 08205 Sabadell.

d) Fecha: Segundo día hábil siguiente al de la expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

e) Hora: Doce.

10. *Otras informaciones:*

a) Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.