

UNIVERSIDADES

15581

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 1998, de la Universidad de Murcia, por la que se hace público el plan de estudios de «Diplomado en Biblioteconomía y Documentación».

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y el 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, Este Rectorado ha resuelto publicar el plan de estudios correspondiente al título oficial de «Diplomado en Biblioteconomía y Documentación», aprobado por esta Universidad el 19 de abril de 1996 y homologado por acuerdo de la Comisión Académica del Consejo de Universidades de fecha 17 de diciembre de 1996, que quedará estructurado conforme figura en el siguiente anexo y que tendrá efectos desde su impartición.

Murcia, 3 de junio de 1998.—El Rector, José Ballesta Germán.

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

MURCIA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCTOS AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN BIBLIOTECOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos / Prácticos / clínicos		
1	1	DOCUMENTACIÓN GENERAL	Documentación General I: Sistemas, Redes y Centros	5	4 / 1	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación.	Biblioteconomía y Documentación.
	1	BIBLIOTECONOMÍA	Biblioteconomía I	5	3,5 / 1,5	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	Biblioteconomía y Documentación.
	1	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Análisis Documental I	5	4 / 1	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.

1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos / Prácticos clínicos		
1	1	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	Fuentes de Información I: Generales	7 (5T+ 2A)	2	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencia y Técnicas Historiográficas. Historia de la Ciencia.
1	1	BIBLIOTECONOMÍA	Biblioteconomía II	5	1	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	Biblioteconomía y Documentación.
1	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Diseño de Sistemas de Información	5	2	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición Electrónica.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
2	2	ARCHIVÍSTICA	Archivística General I	5	1	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de archiveros.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
2	2	DOCUMENTACIÓN GENERAL	Documentación General II: Sistemas, Redes, y Centros	5	1	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación.	Biblioteconomía y Documentación.
2	2	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	Fuentes de Información II: Especializadas	5	3	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas. Historia de la Ciencia.

1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos / clínicos		
1	2	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Lingüística Documental: Introducción a la Semiótica Documental	5	3	2	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
1	2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Telemática y Teledocumentación	5	3	2	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición Electrónica.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
1	2	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Lingüística Documental: Resumen y Lenguajes Jerárquicos	5	3	2	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
	2	ARCHIVÍSTICA	Archivística General II	5	3	2	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de archiveros.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
	3	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Lingüística Documental: Lenguajes Combinatorios y Sintácticos	7 (5T+ 2A)	4	3	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.

1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos / Clínicos		
	3	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de la Información	5	3	2	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición Electrónica.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
	3	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	Paleografía, Diplomática y Numismática	7 (6T+ 1A)	5	2	Paleografía, Diplomática y Numismática aplicadas.	Ciencias y Técnicas Historiográficas
	3	PRACTICUM	Practicum	10		10	Conjunto integrado de prácticas en centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	Biblioteconomía y Documentación

ANEXO 2-B. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

MURCIA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)

Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
1	1	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7	4	3	Introducción al estudio de la información y su tratamiento. Soportes físicos y lógicos. Entornos y Autoedición.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
	1	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DOCUMENTALES	7	5	2	Origen y evolución de las instituciones documentales en el tiempo. Estudio evolutivo y descriptivo de los documentos en ellas custodiados.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
	2	BASES DE DATOS	5	3	2	Bases de datos: Tipologías, Diseño y Lenguajes de BD. Sistemas gestores de BD. Sistemas gestores documentales.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.

2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)

Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Prácticos /Clínicos		
	2	ANÁLISIS DOCUMENTAL II	7	3	Teoría y práctica de las reglas de catalogación española aplicadas a monografías y publicaciones periódicas.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
	3	AUTOMATIZACIÓN DE CENTROS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	7	2	Intercambio de información en soportes legibles por máquinas. Estudio de los diferentes formatos. Automatización de unidades de información en diferentes tipos de servicios.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
	3	GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	7	3	Planificación, organización, ejecución y control de recursos (informativos, humanos, económicos y técnicos) en la optimización de funciones en las organizaciones.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial. Organización de Empresas.

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

MURCIA

**PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**

DENOMINACIÓN (2)	CREDITOS		BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Prácticos/ Clínicos		
MÉTODOS ESTADÍSTICOS EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	4,5	1	Estadística descriptiva. Introducción a la probabilidad. Introducción a la inferencia estadística. Bibliometría.	Estadística e Investigación Operativa. Matemática Aplicada.
HISTORIA DE LA CIENCIA	4,5	1	Evolución del pensamiento científico. Ciencia, tecnología y sociedad.	Historia de la Ciencia
TEORÍA DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	4,5	1	Introducción a los conceptos básicos relacionados con la información documental y sus relaciones con la ciencia. Estudio del hecho informativo documental, su proceso, elementos, fases, modo y medio fundamentales.	Biblioteconomía y Documentación
ASPECTOS LÓGICO-LINGÜÍSTICOS DE LA DOCUMENTACIÓN	4,5	1	Presentación teórica y aplicación de los principales métodos lógico y/o lingüísticos utilizados en el tratamiento de lenguajes naturales, presupuestos en las teorías o técnicas documentales; especialmente en el tratamiento documental de contenido.	Biblioteconomía y Documentación. Lingüística General.

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)

Créditos totales para optativas (1)

- por ciclo	27
- curso	9

27

VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)			CREDITOS		BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
			Totales	Teóricos		
DENOMINACION (2)						
SOCIOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	4,5	3,5	1	1	Análisis sociológicos de la información. La cultura como sistema de comunicación. Medios de comunicación social. Industrias culturales de la información.	Sociología
DIRECCION Y ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS DOCUMENTALES	4,5	3,5	1	1	La empresa. Empresa documental: tipos y estructura organizativa. El subsistema de inversión/financiación. El proceso productivo.	Organización de Empresas. Comercialización e Investigación de Mercados.
BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA	4,5	3,5	1	1	Estudio de la función de los servicios informativo-documentales en la práctica, la investigación y la organización educativa. Modos de integración de la educación y documentación.	Biblioteconomía y Documentación. Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación.
FUENTES DE INFORMACIÓN INTERNACIONALES: UNIÓN EUROPEA E IBEROAMERICANA	4,5	2,5	2	2	Características y funciones de estas fuentes: tipología. La colaboración transnacional. Programas de acción en información y documentación en la Unión Europea e Iberoamericana.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas. Historia de la Ciencia.
ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4,5	1,5	3	3	Análisis, planificación y evaluación de los recursos de información y su utilización en el ámbito de la ciencia y la tecnología.	Biblioteconomía y Documentación. Historia de la Ciencia.
POLITICAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	4,5	2,5	2	2	Conceptos generales. Sistema español de Bibliotecas, Archivos y Centros de documentación. Políticas de información nacional y autonómicas. Formación de profesionales.	Biblioteconomía y Documentación
ARCHIVÍSTICA TÉCNICA	4,5	2,5	2	2	Técnicas de conservación y restauración de archivos. Análisis y descripción de los documentos de archivos históricos y administrativos.	Biblioteconomía y Documentación. Ciencias y Técnicas Historiográficas.
DOCUMENTOS AUDIOVISUALES	4,5	2,5	2	2	Características, utilidades y análisis documental de los documentos audiovisuales.	Biblioteconomía y Documentación
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	4,5	3,5	1	1	Conocimiento del método científico. Nuevas tendencias aplicadas a las técnicas de investigación científica.	Biblioteconomía y Documentación. Lógica y Filosofía de la Ciencia
MUSEOLOGÍA	4,5	3,5	1	1	Museo y Museología. Funciones y políticas museísticas. Arquitectura y organización de museos. Sistemas de información y documentación para museos.	Biblioteconomía y Documentación. Historia del Arte.

Creditos totales para optativas (1)

27

- por ciclo

27

- curso

9

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)		Créditos totales para optativas (1)			
		- por ciclo	- curso		
		27	9		
		27			
DENOMINACION (2)	CREDITOS			BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO	VINCULACION A AREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
DOCUMENTACIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4,5	3,5	1	La documentación como fundamento de la información canalizada por los medios de comunicación social.	Biblioteconomía y Documentación.
GESTIÓN DE LENGUAJES DOCUMENTALES	4,5	1,5	3	Gestión de lenguajes documentales de estructura combinatoria. 1) Selección y/o construcción. 2) Aplicación en sistemas concretos. 3) Validación. Actualización y mantenimiento.	Biblioteconomía y Documentación. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL	4,5	3,5	1	La información y la documentación en la empresa. La documentación empresarial en los subsistemas empresariales: concepto, tipos, características y fines.	Organización de Empresas. Comercialización e Investigación de Mercados.
MARKETING DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	4,5	3,5	1	El marketing en la sociedad y en la empresa. Investigación de mercados: búsqueda y obtención de información. La medición de la información en marketing. El plan de marketing.	Organización de Empresas. Comercialización e Investigación de Mercados.
DERECHO Y ÉTICA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	4,5	3,5	1	Ética profesional del documentalista y análisis de los principales derechos humanos. Los derechos de información y documentación en la Constitución y en leyes posteriores.	Filosofía del Derecho. Filosofía Moral. Derecho Constitucional. Derecho Civil.
LENGUA INGLESA APLICADA I	4,5	3,5	1	Estudio de la lengua inglesa aplicada a las cuestiones y terminología en información y documentación.	Filología Inglesa
LENGUA INGLESA APLICADA II	4,5	3,5	1	Estudio de la lengua inglesa aplicada a las cuestiones y terminología en información y documentación.	Filología Inglesa
LENGUA INGLESA APLICADA III	4,5	3,5	1	Estudio de la lengua inglesa aplicada a las cuestiones y terminología en información y documentación.	Filología Inglesa
LENGUA INGLESA APLICADA IV	4,5	3,5	1	Estudio de la lengua inglesa aplicada a las cuestiones y terminología en información y documentación.	Filología Inglesa
TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN	4,5	3,5	1	Conceptos y objetivos de la Teoría de la Comunicación. Análisis del Proceso de la Comunicación y sus modelos.	Lingüística General. Sociología.
EDICIÓN ELECTRÓNICA	4,5	2,5	2	Edición técnica y producción electrónica de documentos. Multimedia: Dispositivos y aplicaciones.	Lenguajes y Sistemas Informáticos. Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.

ANEXO 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD:

I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE
2. ENSEÑANZAS DE CICLO (2)
3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

4. CARGA LECTIVA GLOBAL CREDITOS (4)

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURACIÓN (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1º	32	14	9	6		61
	2º	35	12	9	5		61
	3º	29	14	9	9		61
II CICLO							

- (1) Se indicará lo que corresponda.
- (2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4º del R.D. 1497/87 (de 1º ciclo, de 1º y 2º ciclo, de solo 2º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.
- (3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.
- (4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.
- (5) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO (6).

6. SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A:
 (7) PRÁCTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ETC.
 TRABAJOS ACADÉMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS
 ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD
 OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESIÓN, EN SU CASO, DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS: CREDITOS
 - EXPRESIÓN DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8):

7. AÑOS ACADÉMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

- 1.º CICLO AÑOS
 - 2.º CICLO AÑOS

8. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO

AÑO ACADÉMICO	TOTAL	TEÓRICOS	PRÁCTICOS/ CLÍNICOS
1º	61	43	18
2º	61	39	22
3º	61	33	28

- (6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.
- (7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.
- (8) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión de número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.
- (9) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

TABLA DE EQUIVALENCIA ENTRE EL PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA DIPLOMATURA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN Y EL NUEVO PLAN QUE SE PROPONE

PLAN ACTUAL			PLAN NUEVO		
ASIGNATURA APROBADA	TIPO	CRÉDITOS	ASIGNATURA APROBADA	TIPO	CRÉDITOS
Estadística Documental	Op	2	Métodos Estadísticos en Información y Documentación	Op	4,5
Bibliometría e Infometría	Op	2	Historia de la Ciencia	Op	4,5
Historia de la Ciencia	Op	4	Sociología de la Información y de la Comunicación	Op	4,5
Sociología de la Información y Documentación	Op	4	Marketing de la Información y Documentación	Op	4,5
Marketing de la Información y Documentación	Op	2	Dirección y Administración de Instituciones y Empresas Documentales	Op	4,5
Dirección y Administración de Instituciones y Empresas Documentales	Op	4	Documentación Empresarial	Op	4,5
Documentación Empresarial	Op	3	Derecho y Ética de la Información y Documentación	Op	4,5
Derecho y Ética de la Información y Documentación	Op	4	Edición Electrónica	Op	4,5
Producción Técnica de Documentos y Edición Electrónica	T	5	Lengua Inglesa Aplicada I	Op	4,5
Lengua Inglesa Aplicada II	T	10	Lengua Inglesa Aplicada II	Op	4,5
Lengua Inglesa Aplicada III	T	10	Lengua Inglesa Aplicada III	Op	4,5
Lengua Inglesa Aplicada IV	T	10	Lengua Inglesa Aplicada IV	Op	4,5
Teoría de la Comunicación	Op	4	Teoría de la Comunicación	Op	4,5
Teoría Información Documental e Historia de las Instituciones Doc.	T	10	Teoría Información Documental	Op	4,5
Documentación General	T	10	Historia Instituciones Documentales	Ob	7
Bibliografía y Fuentes Generales	T	5	Documentación General I	T	5
Int.Inf.en Humanidades y CCSS	Op	4	Documentación General II	T	5
Int.Inf.en Ciencia y Tecnología	Op	2	Fuentes de Información I: Generales	T	7
Análisis Documental	T	10	Fuentes de Información II: Especializadas	T	5
Introducción a la Tecnología Documental	T	5	Análisis Documental I	T	5
Políticas Información y Documentación	Op	3	Análisis Documental II	Ob	7
Tª e Hª de las CC Documentación	T	5	Introducción a la Tec. de la información	T	7
			Políticas Informac. Documentación	Op	4,5
			Libre Configuración	LC	5

PLAN ACTUAL			PLAN NUEVO		
ASIGNATURA APROBADA	TIPO	CRÉDITOS	ASIGNATURA APROBADA	TIPO	CRÉDITOS
Técnicas de Investigación Científica	Op	2	Técnicas de Investigación Científica	Op	4,5
Bibliotecología y Organización de Depósitos y Servicios Documentales	T	10	Bibliotecología I	T	5
Linguística Documental I	T	10	Bibliotecología II	T	5
Documentación Automatizada I	T	10	Linguística Doc.I: Introducción a la Semiótica Documental	T	5
Gestión de Inform. y Doc. Organ.	T	5	Linguística Doc.II: Resumen y Lenguajes Jerárquicos	T	5
Documentación Automatizada II	T	10	Bases de Datos	Ob	5
Linguística Documental II	T	5	Automatización de Centros y Servicios de Información	Ob	7
Seminario de Estudios I (Impartido por los profs. Moreno o Izquierdo)	T	3	Gestión de Información en las Organizaciones	Ob	7
Seminario de Estudios I (Autovisuales)	T	3	Temática y Teledocumentación	T	5
Seminario de Estudios II (Impartido por los profs. Moreno o Izquierdo)	T	2	Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de Información	T	5
Seminario de Estudios II (restantes)	T	2	Linguística Doc.III: Lenguajes Combinatorios y Sintácticos	T	7
Documentación en Prensa, Radio	Op	2	Gestión de Lenguajes Documentales	Op	4,5
Docum. Comunidad Europea	Op	2	Documentos Audiovisuales	Op	4,5
Doc.Educativ. Bcas escolares	Op	3	Libre Configuración	LC	3
Doc. Región de Murcia	Op	2	Aspectos Lógico-Lingüísticos de la Documentación	Op	4,5
Archivística	Op	5	Libre Configuración	LC	2
Museología	Op	5	Documentación Medios	Op	4,5
Intr.inf.en Ciencia y Tecnología	Op	2	Comunicación Social	Op	4,5
			Fuentes Información Internacionales: Unión Europea e Iberoamérica	Op	4,5
			Bibliotecología Doc. Educativa	Op	4,5
			Libre Configuración	LC	2
			Archivística I	T	5
			Museología	Op	4,5
			Análisis y Gestión de Recursos de Informac. en Ciencia y Tecnología	Op	4,5

El nuevo plan de estudios crea las asignaturas:

- Archivística II
- Archivística Técnica
- Diseño de Sistemas de Información
- Lengua Inglesa Aplicada I
- Introducción a la Información y Documentación en Biomedicina

Del plan Actual desaparecen las asignaturas:

- Lengua Inglesa Aplicada I