

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### **Resolución del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (Cádiz) por la que se anuncia concurso abierto para la contratación de los servicios de limpieza de centros de enseñanza y dependencias municipales.**

Aprobados por el Pleno del excelentísimo Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 1998, al punto decimocuarto de su orden del día, los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que habrán de regir en la contratación de los servicios de limpieza de centros de enseñanza y dependencias municipales, se exponen al público durante el plazo de ocho días hábiles, a contar desde el siguiente al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, para que los interesados puedan presentar cuantas reclamaciones estimen oportunas contra dichos pliegos.

Asimismo, se acordó convocar licitación de forma simultánea y, para el caso de que no se formulen reclamaciones, se anuncia la licitación con arreglo a las siguientes condiciones:

**Objeto:** Contratación de los servicios de limpieza de centros de enseñanza y dependencias municipales.

**Procedimiento:** Concurso abierto.

**Duración del contrato:** El plazo de duración del contrato será de cuatro años, contados a partir del siguiente día hábil a la firma del mismo, pudiendo prorrogarse anualmente hasta un máximo de dos años, de forma expresa mediante autorización del Alcalde, previa petición del adjudicatario con tres meses de antelación a su vencimiento.

**Tipo de licitación:** El precio fijado para la licitación es de 175.390.000 pesetas, incluido IVA.

**Fianza provisional:** Para tomar parte en la licitación, es preciso constituir una garantía provisional, por importe de 3.507.800 pesetas.

**Fianza definitiva:** El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, vendrá obligado a constituir una fianza definitiva, por importe del 4 por 100 del precio de la adjudicación.

**Clasificación:** El documento de clasificación empresarial exigido para la presente contratación es el de empresa consultora o de servicios, en el siguiente grupo, subgrupo y categoría:

Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

**Examen del expediente:** El expediente de este concurso, con las condiciones y demás elementos, podrá ser examinado en la Unidad Administrativa de Contratación de este Ayuntamiento, sito en plaza del Polvorista, sin número, de diez a trece treinta horas, dentro del plazo que después finalice, de los dos siguientes:

A) Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente de la inserción que aparezca del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

B) Cincuenta y dos días naturales, contados a partir de la fecha de envío del anuncio por parte de este Ayuntamiento a la oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas.

**Presentación de plicas:** Las proposiciones para optar a la convocatoria se presentarán en la Unidad Administrativa de Contratación de este Ayuntamiento, sito en plaza del Polvorista, sin número, de diez a trece horas, durante el mismo plazo de examen del expediente. Si este plazo terminase en sábado, se prorrogará al siguiente día hábil.

**Apertura de ofertas:** En el Ayuntamiento, a las trece horas del segundo día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de plicas, excepto si coincide en sábado, en cuyo caso tendrá lugar el día siguiente hábil.

**Modelo de proposición y documentación a presentar:** Los licitadores deberán presentar sus ofertas

ajustadas al modelo de proposición previsto en el pliego de condiciones y, asimismo, aportarán los documentos que en el mismo se señalan.

El Puerto de Santa María, 29 de septiembre de 1998.—El Alcalde, Hernán Díaz Cortés.—51.350.

### **Resolución del Ayuntamiento de Manresa por la que se anuncia concurso para suministro y colocación del mobiliario interior de la planta noble, altillo y bajo cubierta del edificio del casino de Manresa.**

1. **Entidad adjudicadora:**

- Organismo: Ayuntamiento de Manresa.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicios Jurídicos. Unidad de Contratación y Patrimonio.
- Número de expediente: C4/98.

2. **Objeto del contrato:**

- Descripción del objeto: Contrato de suministro y colocación del mobiliario interior de las plantas noble, altillo y bajo cubierta del edificio del casino de Manresa.
- Número de unidades a entregar: Según anexo I del pliego de cláusulas.
- División por lotes y número: No procede.
- Lugar de entrega: La entrega y colocación del mobiliario a suministrar se hará en el edificio del casino de Manresa, de acuerdo con las indicaciones que facilite al contratista el Técnico municipal encargado de supervisión del contrato y según figura en el anexo I del pliego de cláusulas que regula el mismo.
- Plazos de entrega: El plazo de entrega del mobiliario será de dos meses, contados a partir de la fecha de adjudicación del contrato.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:** Importe total, 43.416.239 pesetas (IVA incluido).

5. **Garantía provisional:** 868.325 pesetas.

6. **Obtención de documentación e información:**

- Entidad: Ayuntamiento de Manresa-Servicios Jurídicos, Unidad de Contratación y Patrimonio, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad y código postal: Manresa, 08240.
- Teléfono: 93 878 23 00.
- Telefax: 93 878 23 07.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: A partir del momento en que se publique este anuncio en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» y hasta el día de finalización de la presentación de proposiciones.

7. **Requisitos específicos del contratista:** Deberá justificar su solvencia económica, financiera y técnica a través de los medios previstos en los artículos 16 y 18 de la Ley 13/1995.

8. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:**

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio de licitación en el «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña» o «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona».
- Documentación a presentar: La que se establece en la condición 17 del pliego de cláusulas.
- Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Manresa-Servicios Jurídicos, Unidad de Contratación y Patrimonio, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.

2.ª Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3.ª Localidad y código postal: Manresa, 08240.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir del día de apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí, procede.

9. **Apertura de las ofertas:**

- Entidad: Ayuntamiento de Manresa (Casa Consistorial).
- Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- Localidad: Manresa.
- Fecha: El día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones. Si se ha anunciado al órgano de contratación la remisión de la oferta por correo, mediante telegrama o fax recibido dentro del plazo de presentación de proposiciones, la apertura de plicas se verificará el undécimo día siguiente hábil al de expiración de este plazo. Si el día fijado para la apertura de plicas fuese sábado, la apertura se verificará el día hábil siguiente.
- Hora: A las doce.

10. **Otras informaciones:** Cualquier duda o información complementaria será facilitada por el servicio indicado en el punto 6 de este anuncio.

11. **Gastos de anuncios:** Los que establece la condición 21 del pliego de cláusulas.

10. **Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas:** 5 de agosto de 1998.

Manresa, 30 de septiembre de 1998.—El Alcalde Presidente, Jordi Valls Riera.—51.277.

### **Resolución del Ayuntamiento de Motril por la que se anuncia concurso para la contratación, por urgencia, de las obras de edificio de Bienestar Social en Motril (Granada).**

I. **Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Motril (Granada). Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Obras Públicas y Urbanismo. Número de expediente: 20/98.

II. **Objeto del contrato:** Construcción de edificio de Bienestar Social en Motril (Granada). Plazo de ejecución: Nueve meses.

III. **Tramitación:** Urgente. **Procedimiento:** Abierto. **Forma:** Concurso.

IV. **Tipo de licitación:** 62.004.052 pesetas.

V. **Garantías:** Provisional, 2 por 100 del tipo de licitación, 1.240.081 pesetas, y definitiva: 4 por 100 del tipo de licitación, 2.480.162 pesetas.

VI. **Obtención de documentación e información:** Ayuntamiento de Motril. Sección de Obras Públicas, plaza de España, 1, 18600 Motril (Granada). Teléfono: (958) 83 83 83. Fax: (958) 83 83 01.

VII. **Clasificación del contratista:** Grupo C, subgrupo todos, categoría d).

VIII. **Presentación de las ofertas y fecha límite de presentación:** Trece días naturales, a partir de la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del anuncio de licitación. Documentación a presentar: La establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Motril. Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses. Admisión de variantes: Según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

IX. **Exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares:** Durante los ocho primeros días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio, suspendiéndose la licitación en caso de impugnación.

X. **Apertura de proposiciones económicas:** A las trece horas del tercer día hábil que no sea sábado, siguiente a la conclusión del plazo para presentación de proposiciones, en la sala de comisiones del Ayuntamiento de Motril.

XI. Los anuncios en boletines oficiales y prensa, serán por cuenta del adjudicatario.

Motril, 28 de septiembre de 1998.—El Alcalde.—52.209.