

27849 *ORDEN de 13 de noviembre de 1998 por la que se dispone el cumplimiento en sus propios términos de la sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el recurso contencioso-administrativo número 1.003/1996, interpuesto por «Cheminova Internacional, Sociedad Anónima».*

Habiéndose dictado por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, con fecha 22 de septiembre de 1998, sentencia firme en el recurso contencioso-administrativo número 1.003/1996, promovido por «Cheminova Internacional, Sociedad Anónima», sobre sanción por infracción administrativa de carácter muy grave, por comercialización de productos no autorizados; sentencia cuya parte dispositiva dice así:

«Fallamos: Que desestimando el recurso contencioso-administrativo número 1.003/1996, interpuesto por el Procurador don Salvador Ferrandis Álvarez de Toledo, en nombre y representación de la entidad «Cheminova Internacional, Sociedad Anónima», contra la Resolución del Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación de fecha 25 de marzo de 1996, que desestimó el recurso ordinario entablado por la actora contra la Resolución de la Dirección General de Sanidad de la producción agraria de fecha 21 de enero de 1994, que imponía a la hoy recurrente una sanción de multa, por un importe de 2.500.001 pesetas, como responsable de una falta muy grave del artículo 108. c), apartado 2 de la Ley del Medicamento, de 20 de diciembre de 1990, por haber puesto en el mercado un medicamento veterinario sin estar debidamente autorizado, debemos declarar y declaramos que las Resoluciones impugnadas son conformes a Derecho, y, en consecuencia, confirmamos su plena validez y eficacia. Sin costas.»

Este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la precitada sentencia.

Madrid, 13 de noviembre de 1998.—P. D. (Orden de 28 de julio de 1998), el Secretario general técnico, Manuel Gonzalo González.

Ilmos. Sres. Subsecretario del Departamento y Director general de Ganadería.

27850 *ORDEN de 13 de noviembre de 1998 por la que se dispone el cumplimiento en sus propios términos de la sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía (Sevilla), en el recurso contencioso-administrativo número 473/1996, interpuesto por Hijos de Ybarra, Sociedad Anónima».*

Habiéndose dictado por el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía (Sevilla), con fecha 16 de febrero de 1998, sentencia firme en el recurso contencioso-administrativo número 473/1996, promovido por «Hijos de Ybarra, Sociedad Anónima», sobre licitación para la venta de aceite de oliva; sentencia cuya parte dispositiva dice así:

«Fallamos: Que debemos estimar parcialmente el recurso interpuesto por la entidad «Hijos de Ybarra, Sociedad Anónima», representada por la Procuradora señora Díaz Navarro y defendida por el Letrado señor Espina Camacho, contra Resolución de 10 de enero de 1996 del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, por ser contraria al ordenamiento jurídico. La sanción impuesta debe quedar reducida al 15 por 100 de la cantidad señalada por la Administración; esto es, a la cantidad de 416.776 pesetas. No hacemos pronunciamiento sobre costas.»

Este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la precitada sentencia.

Madrid, 13 de noviembre de 1998.—P. D. (Orden de 28 de julio de 1998), el Secretario general Técnico, Manuel Gonzalo González.

Ilmos. Sres. Subsecretario del Departamento y Presidente del Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA).

27851 *ORDEN de 13 de noviembre de 1998 por la que se dispone el cumplimiento en sus propios términos de la sentencia dictada por el Tribunal Supremo en el recurso de apelación número 6.859/1992, interpuesto contra la sentencia dictada en los recursos contencioso-administrativos números 46.765 y acumulado 47.831, interpuestos por «Dragados y Construcciones, Sociedad Anónima».*

Habiéndose dictado por el Tribunal Supremo, con fecha 6 de julio de 1998, sentencia firme en el recurso de apelación número 6.859/1992, interpuesto contra la sentencia recaída en los recursos contencioso-administrativos números 46.765 y acumulado 47.831, promovidos por «Dragados y Construcciones, Sociedad Anónima», sobre indemnización por incremento de precio de los ligantes asfálticos en las obras de puesta de riego en la zona de Alange (Badajoz); sentencia cuya parte dispositiva dice así:

«Fallamos: Que debemos desestimar y desestimamos el recurso de apelación interpuesto por el Procurador don Antonio María Álvarez-Buylla Ballesteros, actuando en nombre y representación de la empresa «Dragados y Construcciones, Sociedad Anónima», contra la sentencia de 13 de marzo de 1992, de la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, dictada en los recursos contencioso-administrativos números 46.765 y 47.831/1987, y todo ello sin expresa imposición de las costas causadas.»

Este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la precitada sentencia.

Madrid, 13 de noviembre de 1998.—P. D. (Orden de 28 de julio de 1998), el Secretario general técnico, Manuel Gonzalo González.

Ilmos. Sres. Subsecretario del Departamento y Director general de Desarrollo Rural.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

27852 *RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 1998, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan las actividades formativas sobre Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a desarrollar por la Escuela Superior de la Función Pública, durante el primer semestre de 1999.*

La realización de actividades encomendadas, en el ámbito de sus competencias, a la Escuela Superior de la Función Pública, implica el desarrollo de una serie de programas específicos de perfeccionamiento que potencien la profesionalidad de los directivos públicos.

El Instituto Nacional de Administración Pública ha asumido el reto de la modernidad adaptándose a las nuevas necesidades de formación surgidas de las profundas transformaciones experimentadas por la Administración y la gestión pública, así como, a la necesidad de potenciar la cualificación y preparación técnica de los empleados públicos. De acuerdo con estos criterios, el Instituto Nacional de Administración Pública oferta acciones formativas en las que prima lo cualitativo sobre lo cuantitativo, acciones que contribuyan al desarrollo de los cuadros superiores de la Función Pública y mejoren la capacidad de respuesta de ésta a las grandes demandas de la sociedad.

Más concretamente, en el marco de estos objetivos, el Instituto Nacional de Administración Pública ha diseñado una serie de acciones dirigidas al nivel directivo y superior destinadas a asegurar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el desempeño de sus funciones en el área de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como a contribuir a la creación de un foro de opinión y debate que facilite la implantación de actitudes positivas en relación con estas tecnologías en la cultura y funcionamiento de las Administraciones Públicas.

A tal fin, el Instituto Nacional de Administración Pública organiza, a través de la Escuela Superior de la Función Pública, las acciones formativas programadas para el primer semestre de 1999, cuyas características y contenidos específicos se detallan en el anexo I.

Todas las acciones formativas se desarrollarán de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. *Solicitudes*.—Quienes aspiren a participar en algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura en el anexo II. Las solicitudes podrá presentarse en el Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, número 106, 28012 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Efectuada la selección definitiva de los aspirantes por el Instituto Nacional de Administración Pública, se notificará la admisión a los interesados.

Documentación a aportar:

a) Currículum personal que incluya la trayectoria profesional en el ámbito de la Administración Pública, según el modelo que figura en el anexo III.

b) Informe suscrito por el superior directo del interesado, en el que se manifieste el interés objetivo de la organización administrativa en su participación en el curso.

Segunda. *Requisitos de los participantes*.—Podrá solicitar la asistencia a cualesquiera de los cursos convocados el personal de la Administración General del Estado que cumpla los requisitos exigidos para cada uno de los cursos en el apartado —destinatarios— del anexo I.

Tercera. *Plazo de presentación de solicitudes*.—El plazo de presentación de solicitudes finalizará en la fecha que se determine en cada uno de los cursos en el anexo I.

Cuarta. *Certificado de asistencia*.—Se otorgará certificado de asistencia a los participantes en el curso que asistan con regularidad al mismo. Una inasistencia superior al 10 por 100, sea cual sea la causa, imposibilitará la expedición de cualquier certificado.

Quinta. *Selección*.—En la selección de participantes se tendrá en cuenta:

a) La relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.

b) El nivel de responsabilidad dentro de la organización.

c) El equilibrio entre departamentos y Administraciones destinatarias.

d) El número de cursos realizados por el candidato solicitante.

e) En el caso de que exista concurrencia entre los candidatos que pertenezcan a una misma unidad, se podrá solicitar al superior jerárquico la priorización de las solicitudes de los mismos.

Sexta. *Información adicional*.—Se podrá solicitar información adicional sobre esta convocatoria en el teléfono 913 493 123 y en el fax 913 493 245.

Asimismo, también se pueden consultar las páginas de información del Instituto Nacional de Administración Pública en internet: <http://www.inap.map.es>

Madrid, 17 de noviembre de 1998.—El Director del Instituto, Enrique Álvarez Conde.

Ilma. Sra. Directora de la Escuela Superior de la Función Pública.

ANEXO I

La adaptación al año 2000 en entornos UNIX

Código: SEM-11.

Destinatarios: Personal con responsabilidades en informática y telecomunicaciones.

Responsables de adquisiciones de sistemas informáticos y automatizados.

Usuarios de sistemas de información.

Personal técnico encargado de los proyectos de adaptación: Jefes de proyecto, Analistas, Programadores, Técnicos de sistemas, Consultores.

Responsables de servicios públicos soportados por sistemas empotrados. Formadores.

Informadores.

Inspectores.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Seis.

Horario: De nueve treinta a trece treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: 9 de febrero de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

La adaptación al año 2000 en microinformática y ofimática

Código: SEM-12.

Destinatarios: Personal con responsabilidades en informática y telecomunicaciones.

Responsables de adquisiciones de sistemas informáticos y automatizados.

Usuarios de sistemas de información.

Personal técnico encargado de los proyectos de adaptación: Jefes de proyecto, Analistas, Programadores, Técnicos de sistemas, Consultores.

Responsables de servicios públicos soportados por sistemas empotrados.

Formadores.

Informadores.

Inspectores.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Seis.

Horario: De nueve treinta a trece treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: 10 de febrero de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Internet. Introducción a JAVA

Código: JAVA.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico del diseño y la confección de páginas «web», prestando especial atención al lenguaje JAVA.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores «web».

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 16 al 18 de febrero de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula Informática.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción.

2. Formato de textos.

3. Estructuras de datos.

4. Enlaces.

5. Imágenes.

6. Marcos.

7. JAVA (introducción; objetos, clases y métodos; sintaxis; gráficos, fuentes y animaciones; imágenes y sonido; interfaces de usuario; eventos; «networking»).

La adaptación al euro de los sistemas de información de las Administraciones Públicas

Código: EURO-GEN.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico sobre las implicaciones sobre los sistemas de información de la adopción del euro.

Destinatarios: Personal al servicios de las Administraciones Públicas que desarrolle sus funciones en áreas informáticas.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Catorce.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 16 al 17 de febrero de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. La introducción del euro.
2. Marco legal para la introducción del euro.
3. Ámbito y problemas funcionales del cambio al euro.
4. Aspectos técnicos.
5. Planificación del cambio.
6. El programa Euro/Año 2000 del Consejo Superior de Informática.

Base de datos MS-Access-Básico

Código: Acces-Bas.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico básico sobre la base de datos MS-Access.

Destinatarios: Personal directivo o profesional, que utilice o vaya a utilizar próximamente aplicaciones de base de datos Access.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 23 al 25 de febrero de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula Informática.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción a las bases de datos relacionales.
2. Creación de una base de datos: Tablas, consultas y formularios.
3. Consultas y selección de datos.
4. Diseño de informes.
5. Comunicación con otras aplicaciones de Windows.

Programación en Visual Basic

Código: Visual-B.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico sobre las técnicas de programación en Visual Basic.

Destinatarios: Personal directivo o profesional, que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente aplicaciones en Visual Basic.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 2 al 3 de marzo de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula Informática.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción a la programación visual.
2. Programación en Visual Basic.
3. Comunicaciones con otras aplicaciones Windows.
4. Acceso a datos.
5. Creación de ayudas.

Internet. Implantación de servidores www en la Administración

Código: www-Servidores.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico sobre la implantación de servidores www, con especial atención a su aplicación en la Administración.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores «web».

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 16 al 18 de marzo de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción a la tecnología internet: TCP/IP, HTTP, SMTP, FTP y lenguaje HTML.
2. Los servicios de internet: www, correo, «news», transferencia de ficheros, ...
3. Requerimientos hw y sw de un servidor internet.
4. La construcción de páginas «web». La guía de estilo.
5. Aspectos de seguridad.
6. La administración del servidor. El webmaster.
7. El HIA: Hipercentro de información administrativa.

Internet. Introducción a HTML

Código: HTML.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico del diseño y la confección de páginas «web», prestando especial atención al lenguaje HTML.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores «web».

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 23 al 25 de marzo de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula Informática.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción.
2. Formato de textos.
3. Estructuras de datos.
4. Enlaces.
5. Imágenes.
6. Marcos.
7. CGI (introducción; formularios; programas externos).

Interconexión e integración de redes de área local

Código: LAN-IX.

Objetivos: Proporcionar los conocimientos de diseño necesarios para la partición e interconexión de redes de área local, presentando los distintos elementos activos y pasivos adecuados a tales fines.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle sus funciones en áreas informáticas o de comunicaciones.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 20 al 22 de abril de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Elementos de interconexión. Repetidores, «bridges» y «routers».
2. Cableado estructurado.
3. Planificación de la interconexión.

Internet. Aspectos prácticos en la implantación de servidores www

Código: www-servidores-ap.

Objetivos: Proporcionar formación sobre los aspectos prácticos de la implantación de servidores www.

Destinatarios: Personal al servicio de las Administraciones Públicas que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con los aspectos prácticos de la implantación de servidores «web».

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 27 al 29 de abril de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula Informática.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Breve historia de internet. Repaso de conceptos básicos. Direcciones IP y nombres de dominio registrados.
2. La perspectiva del proveedor de información: Servicios a prestar.
3. ¿Cómo se accede a internet? La figura del proveedor de servicios de información.
4. Selección del modo de acceso.
5. Selección de plataformas hw y sw.
6. Mecanismo de seguridad.
7. El mundo infovía.
8. Administración del entorno.

Hoja de cálculo Excel-básico

Código: Excel-Bas.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento práctico básico de la utilización de la hoja de cálculo Excel.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que utilice o vaya a utilizar próximamente aplicaciones de hoja de cálculo Excel.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 4 al 6 de mayo de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula Informática.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción.
2. Administración de los archivos de libros de trabajo.
3. Utilización de libros de trabajo.
4. Selección de celdas y comandos.
5. Introducción de datos, creación de fórmulas y vínculos.
6. Formato de celdas, filas y columnas.
7. Gráficos.
8. Impresión.
9. Administrar listas de datos.

Protocolos TCP/IP

Código: TCP.

Objetivos: Conocer los principios, protocolos y arquitectura de la familia TCP/IP. Conocer su utilidad para funciones de interconexión de redes. Disponer de los conocimientos para utilizar TCP/IP eficientemente.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle sus funciones en áreas informáticas o de comunicaciones.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 18 al 20 de mayo de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción a la interconexión de redes.
2. Protocolo IP.
3. Encaminamiento en redes IP.
4. Nivel de transporte.
5. Aplicaciones TCP/IP.
6. Evolución de internet.
7. Casos de estudio.

La adaptación al euro de los sistemas de información de nóminas

Código: Euro-nómina.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico sobre las implicaciones sobre los sistemas de información de nóminas de la adopción del euro.

Destinatarios: Personal al servicio de las Administraciones Públicas que desarrolle sus funciones en áreas informáticas.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Catorce.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 25 al 26 de mayo de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. La introducción del euro.
2. Marco legal para la introducción del euro.
3. Ámbito y problemas funcionales del cambio al euro en relación con lo s.i de nóminas.
4. Aspectos técnicos.
5. Planificación del cambio.
6. El programa Euro/Año 2000 del Consejo Superior de Informática.

Redes y servicios de comunicaciones (RDSI, Frame Relay, ATM)

Código: RDSI-FR-ATM.

Objetivos: Conocer los servicios y redes de comunicaciones disponibles en la actualidad y en el próximo futuro.

Destinatarios: Personal directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las comunicaciones.

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 15 al 17 de junio de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción.
2. RDSI.
3. Frame Relay.
4. ATM.
5. Situación actual del mercado: Estándares, productos y servicios.

Internet. Aspectos de seguridad

Código: SEG-INT.

Objetivos: Dar a conocer los principales aspectos relacionados con la seguridad en la implantación y utilización de servicios internet.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores «web».

Régimen lectivo y fechas de realización.

Número de horas de la acción formativa (una edición): Catorce.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: 1.

Fecha de realización: Del 29 al 30 de junio de 1999.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid, aula 3.

Número de participantes por edición: 25.

Programa orientativo:

1. Introducción.
2. Seguridad en los accesos a información.
3. Transacciones seguras sobre internet.

ANEXO II

MAP

 Ministerio
de
Administraciones
Públicas

 Instituto Nacional
de
Administración Pública

MODELO DE INSTANCIA

CURSO QUE SE SOLICITA

--

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:		
Nombre:	DNI:	Sexo:	Edad:
Domicilio particular (calle y número):			C.P.:
Provincia/Municipio:		Teléfono (con prefijo):	

DATOS ADMINISTRATIVOS

Cuerpo o grupo de pertenencia (en activo):			Año de ingreso:				
Puesto de trabajo actual: Denominación:		Nivel:	Año de nombramiento:				
Centro directivo:	Ministerio/Comunidad Autónoma/Organismo:						
Puestos de trabajo anteriores (Denominación/Ministerio/Comunidad Autónoma/Organismo):			Año de nombramiento:				
1)			1)				
2)			2)				
Dirección del puesto de trabajo actual (calle y número):	Provincia/Municipio: C. Postal:	Fax:	Teléfono (con prefijo):				
ACTIVIDAD LABORAL <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Años en la Administración</td> <td style="width: 10%; font-size: 3em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="width: 30%;"> Como funcionario <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> En calidad distinta a funcionario <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 30%;"> Años en la empresa privada <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				Años en la Administración	{	Como funcionario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> En calidad distinta a funcionario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Años en la empresa privada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Años en la Administración	{	Como funcionario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> En calidad distinta a funcionario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Años en la empresa privada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

DATOS ACADÉMICOS

Títulos académicos	Centro	Duración	Fecha de expedición						
1)									
2)									
Cursos realizados en el INAP			Año de realización						
1)									
2)									
3)									
Cursos realizados en otros centros en el área que se solicita			Año de realización						
1)									
2)									
Otros documentos que se aportan: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo</td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Currículum</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Otros</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo	<input type="checkbox"/>	Currículum	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo	<input type="checkbox"/>								
Currículum	<input type="checkbox"/>								
Otros	<input type="checkbox"/>								

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

 CONFORME,
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTO

 ade..... de 199...
(Firma)

Fdo.:

ILMA. SRA. DIRECTORA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

ANEXO III
MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Curso que se solicita:		Código:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA**1.1 Enseñanza universitaria.**

Título académico	Centro	Fecha de expedición

1.2 Otros estudios.

Título/Diploma/Curso	Centro	Duración	Fecha de expedición

1.3 Idiomas.

Idioma	Nivel conocimiento	Título	Centro	Fecha de expedición

2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

Empresa	Actividad	Puesto ocupado	Período de tiempo

3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.1 Datos profesionales.

Cuerpos o escalas	Grupo	Fecha de ingreso	Condición (funcionario carrera, eventual, interino, laboral)

3.2 Puestos desempeñados.

Denominación	Subdirección General	Centro directivo	Ministerio	Nivel	Fecha de nombramiento	Fecha de cese

3.3 Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades:

....., ade de 199....
(Firma)