

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 539.777.000 pesetas, de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades: Año 1999, 77.111.000 pesetas, y 154.222.000 pesetas, para cada una de las anualidades correspondientes a los años 2000, 2001 y 2002.

5. *Garantía provisional:* 2 por 100 del precio de licitación.

6. *Obtención de documentación e información:*

- Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
- Domicilio: Calle Dr. Esquerdo, 46.
- Localidad y código postal: Madrid, 28007.
- Teléfono: 91 586 80 40.
- Telefax: 91 586 88 67.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

8. *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 18 de junio de 1999.

b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

2.ª Domicilio: Calle Dr. Esquerdo, 46.

3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar de la fecha de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Mesa de Contratación del Servicio Regional de Salud.

b) Domicilio: Calle Dr. Esquerdo, 46.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 25 de junio de 1999.

e) Hora: El acto público tendrá lugar a las once.

f) Lugar: Tercera planta del edificio Administrativo del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

10. *Otras informaciones:* El expediente se encuentra a disposición de los licitadores en el Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 28 de abril de 1999.

Madrid, 22 de abril de 1999.—El Gerente, Alfredo Macho Fernández.—18.332.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para los suministros que se citan.**

Con fechas 15 y 22 de abril de 1999, el órgano de contratación aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas administrativas

y técnicas que han de regir en el trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público para el suministro de juegos infantiles CEE «Miguel Unamuno», bancos para parques, carteles informativos parques, instalación vallas protectoras en parques, instalación riego automático en parques, un «dumper» autocargable para parques, herramientas y material fungibles, suministro lector reproductor de microfilme y el servicio de microfilmación y digitalización del archivo municipal, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que presenten las reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno municipal, a contar desde la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia el procedimiento negociado con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de formular reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 91 664 75 00.

1.1 Expediente: En el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expedientes: Asignados en Secretaría.

2. *Objeto:* Los siguientes suministros y servicios:

- Juegos infantiles CEE «Miguel Unamuno».
- Bancos para parques públicos.
- Carteles informativos para parques.
- Instalación de vallas protectoras en parques.
- Suministro e instalación de riego automático.
- «Dumper» autocargable para parques.
- Herramientas y material fungible.
- Lector reproductor microfilme para archivo.
- Microfilmación y digitalización archivo municipal.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuestos de licitación:*

- Juegos infantiles: 4.750.000 pesetas.
- Bancos para parques: 7.000.000 de pesetas.
- Carteles informativos: 4.000.000 de pesetas.
- Instalación vallas protectoras: 7.000.000 de pesetas.
- Instalación riego automático: 10.000.000 de pesetas.
- «Dumper» autocargable: 5.000.000 de pesetas.
- Herramientas: 6.000.000 de pesetas.
- Lector reproductor: 4.000.000 de pesetas.
- Microfilmación y digitalización: 6.000.000 de pesetas.

5. *Fianzas provisionales:*

- 100.000 pesetas.
- 140.000 pesetas.
- 80.000 pesetas.
- 140.000 pesetas.
- 200.000 pesetas.
- 100.000 pesetas.
- 120.000 pesetas.
- 80.000 pesetas.
- 120.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, teléfono 91 664 75 07, y las fotocopias del mismo en papelería «Pradillo», calle Teniente Ruiz, número 2, Móstoles, teléfono 91 664 37 43, durante el plazo de veintiséis días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Fijados en pliegos.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan veintiocho días naturales a partir de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas, y se presentarán en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento.

8.1 Plazo de vinculación de la oferta: No inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación, en acto público y a las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelos de proposición: Modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 29 de abril de 1999.—El Concejal de Hacienda.—19.334.

**Resolución del Ayuntamiento de Oleiros por la que se anuncia concurso del suministro de contenedores para la recogida selectiva de papel-cartón y vidrio destinados a la Mancomunidad de Municipios de A Coruña. Expediente 2/99.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Oleiros en encomienda de gestión de la Mancomunidad de Municipios de A Coruña.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General del Ayuntamiento de Oleiros.

c) Número de expediente: 2/99.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de contenedores para la recogida selectiva de papel-cartón y vidrio destinados a la Mancomunidad de Municipios de A Coruña.

b) Número de unidades a entregar:

800 contenedores de recogida selectiva de papel-cartón.

800 contenedores de recogida selectiva de vidrio.

Todos ellos con las características que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas.

a) División por lotes y número: Indivisión del objeto del contrato. No hay lotes.

b) Lugar de entrega: En los lugares que indiquen los municipios de la Mancomunidad, según el «Plan de entrega del suministro».

c) Plazo de entrega: Máximo tres meses.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 136.000.000 de pesetas.

5. *Garantías:*

Provisional: 2.720.000 pesetas.

Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Oleiros.

b) Domicilio: Plaza de Galicia, número 1.

c) Localidad y código postal: Oleiros (A Coruña) 15173.

d) Teléfono: 981 61 00 00.

e) Fax: 981 63 10 29.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cincuenta y dos días naturales (finaliza el día 28 de mayo de 1999). No obstante se aconseja que se solicite en los primeros cuarenta días naturales para que su remisión se haga dentro del plazo que permita la presentación de la oferta, en su caso.