

4. *Presupuesto base de licitación*: Importe total, 66.219.573 pesetas (397.987,65 euros).

5. *Garantía provisional*: 1.324.391 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información*:

a) Entidad: Servicio de Contratación y Asuntos Generales, Sección de Contratos.

b) Domicilio: Plaza San Diego, sin número.

c) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.

d) Teléfono: 91 885 40 84.

e) Telefax: 91 885 41 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 de julio de 1999.

7. *Requisitos específicos del contratista*:

a) Clasificación: Grupo K, subgrupo 7, categoría d).

b) Otros requisitos: Véase pliego de prescripciones técnicas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación*:

a) Fecha límite de presentación: 15 de julio de 1999, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Véase cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad de Alcalá, Registro Central o Registros Periféricos.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Plaza San Diego, sin número, o Facultades.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. *Apertura de las ofertas*:

a) Entidad: Mesa de Contratación de la Universidad.

b) Domicilio: Sala de juntas del Consejo Social, plaza San Diego, sin número.

c) Localidad: Alcalá de Henares.

d) Fecha: 22 de julio de 1999.

e) Hora: Nueve treinta.

11. *Gastos de anuncios*: Los gastos de inserción del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Alcalá de Henares, 30 de junio de 1999.—El Vicerrector de Asuntos Económicos, José Antonio Gonzalo Angulo.—28.361.

**Resolución de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se adjudica el suministro de material de oficina e imprenta con destino a centros de esta Universidad.**

1. *Entidad adjudicadora*:

a) Organismo: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Gestión de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: MATOFIC.

2. *Objeto del contrato*:

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina e imprenta con destino a centros de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

c) Lotes: 1, 2, 3 y 4.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 95, de 21 de abril de 1999, y «Boletín Oficial de Canarias» de 30 de abril de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación*: Importe total, 33.491.459 pesetas (201.287,72 euros. Valor de conversión, 166,386 pesetas/euro).

5. *Adjudicación*:

a) Fecha: 14 de junio de 1999.

b) Contratista: «Confortplas, Sociedad Anónima» (lotes números 1 y 3), «Imprenta Papelería Pelayo» (lote número 2) y «Unipapel, Sociedad Anónima» (lote número 4).

c) Nacionalidades: Españolas.

d) Importe de adjudicación: 1.480.077 pesetas (8.895,44 euros) y 2.084.712 pesetas (12.529,37 euros); 3.739.450 pesetas (22.474,55 euros), y 24.691.610 pesetas (148.399,56 euros), respectivamente. (Valor de conversión de 166,386 pesetas/euro).

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de junio de 1999.—El Rector, Manuel Lobo Cabrera.—27.360-E.

**Resolución del Rectorado de la Universidad de Murcia por la que se anuncia el concurso que se cita. Expediente 44/CU/99.**

1. *Entidad adjudicadora*:

a) Organismo: Universidad de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio. <http://www.um.es/~contrata>

c) Número de expediente: 44/CU/99.

2. *Objeto del contrato*:

a) Descripción del objeto: Equipos audiovisuales.

b) Lugar de ejecución: Salón de actos del Centro de Estudios Económicos y Empresariales.

c) Plazo de ejecución: Treinta días.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación*: 21.800.601 pesetas.

5. *Garantía provisional*: 436.012 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información*:

a) Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio, Sección de Suministros.

b) Domicilio: Plaza de la Cruz Roja, 11, entre-suelo, edificio «Viamart».

c) Localidad y código postal: Murcia, 30003.

d) Teléfonos: 968 36 35 98/93. Telefax: 968 36 35 58.

e) Fecha límite de obtención de documentación e información: Ver punto 8. a).

7. *Requisitos específicos del contratista*: Los descritos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas.

8. *Presentación de ofertas*:

a) Fecha y hora límite de presentación: 16 de julio de 1999, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas.

c) Lugar de presentación: En el lugar indicado en el apartado 6.

9. *Apertura de las ofertas*:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Murcia.

b) Domicilio: Edificio «Convalecencia», avenida Teniente Flomesta, sin número.

c) Localidad: Murcia.

d) Fecha: 19 de julio de 1999.

e) Hora: Diez treinta.

10. *Gastos de anuncios*: Serán por cuenta del adjudicatario.

Murcia, 28 de junio de 1999.—El Rector, por delegación (Resolución de 30 de abril de 1998), el Vicerrector de Planificación e Inversiones, José María Gómez Espin.—28.277.

**Resolución de la Universidad Politécnica de Madrid por la que se convoca concurso público abierto, para la contratación de las obras de construcción de entreplanta y acondicionamiento de espacio para el laboratorio de Estructuras en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Navales.**

1. *Entidad adjudicadora*:

a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: C-48/99.

2. *Objeto del contrato*:

a) Descripción del objeto: Obras de construcción de entreplanta y acondicionamiento de espacio para el laboratorio de Estructuras.

b) Lugar de ejecución: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Navales.

c) Plazo de ejecución: Ciento cincuenta días.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación*: Importe total, 35.968.255 pesetas.

5. *Garantía provisional*: No se exige.

6. *Obtención de documentación e información*:

a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid, Sección de Contratación y Gabinete de Proyectos y Obras.

b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, segunda y cuarta plantas.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfonos: 91 336 61 09, 91 336 61 10 y 91 336 61 31.

e) Telefax: 91 336 60 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar las proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. *Requisitos específicos del contratista*: Clasificación: Grupo, C; categoría, d; subgrupos, todos.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación*:

a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del décimotercer día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, planta -1, de nueve a catorce horas, en días laborables.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 21 de julio de 1999.
- e) Hora: Diez.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 29 de junio de 1999.—El Rector, Saturnino de la Plaza Pérez.—28.304.

**Resolución de la Universidad Politécnica de Madrid por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro e instalación de mobiliario para las distintas zonas de la Biblioteca y del Museo de Instrumentación Topográfica y Cartografía de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Topográfica.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: S-23/99.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario.
- b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de entrega: Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Topográfica.
- d) Plazo de entrega: Un mes.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 19.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 380.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid, Sección de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, segunda planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Teléfonos: 91 336 61 09 y 91 336 61 10.
- e) Fax: 91 336 60 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Cláusula 5.9 del pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del decimotercer día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Ramiro de Maeztu, número 7, planta -1, de nueve a catorce horas, en días laborables.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.

b) Domicilio: Avenida de Ramiro de Maeztu, número 7.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 23 de julio de 1999.

e) Hora: Once.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 29 de junio de 1999.—El Rector, Saturnino de la Plaza Pérez.—28.306.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/022.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad.
- c) Número de expediente: 99/022.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de ampliación de mobiliario de las áreas de restauración de los campus de Alcorcón y Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 7.200.000 pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre el presupuesto de licitación: 144.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 665 50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 25 de junio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.325.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/024.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad.
- c) Número de expediente: 99/024.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario de laboratorios de investigación de Química e Ingeniería Química de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el campus de Móstoles.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 24.000.000 de pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre el presupuesto de licitación, 480.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 665 50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.