

Solicitante	Importe ayuda — Pesetas
Raquel Lucas-Jóvenes no Asociados de Jiloca .....	335.000,00
M. <sup>a</sup> Montserrat Alfaro/Montes Negros .....	138.000,00
M. <sup>a</sup> Montserrat Alfaro/Montes Negros .....	618.000,00
Asociación Guías de Aragón/Grupo 5 Miraflores .....	434.000,00
Asociación Juvenil Andanzas .....	550.000,00
Escuela de Tiempo Libre Tellamar-Aidamar .....	2.059.000,00
M. <sup>a</sup> Jesús Arranz-Mancomunidad Ruta del Vino .....	288.000,00
Cas Colectivo de Acción Solidaria .....	879.000,00
Club Internacional de la Amistad .....	1.962.000,00
Fundación Cauce .....	770.000,00
Grupo Scout Santiago MSC .....	678.000,00
Colònies L'Anunciata .....	341.000,00
Marc Badosa-Cobla el Rossinyolets de Castelló d'Empuries .....	335.000,00
Marc Badosa-Cobla El Rossinyolets de Castelló d'Empuries .....	576.000,00
Associacio de Planificacio Familiar de Catalunya i Balears .....	593.000,00
Grup d'Esplai Santa María Magdalena .....	457.000,00
Grup de Joves Monitors de Lleure .....	535.000,00
Consell de la Joventut de Barcelona .....	322.000,00
Esplai Epis .....	229.000,00
Associacio de Joves Intercultural de Ponente-AJIP .....	495.000,00
Agrupament Escolta i Guia Garbi .....	644.000,00
Asociación Juvenil Sobreatic/Casal de Joves de Roquetes .....	518.000,00
Asociación Juvenil Sobreatic/Casal de Joves de Roquetes .....	590.000,00
Centro Esplai La Guineu .....	329.000,00
Agrupament Escolta Pau Casals .....	816.000,00
Enrique González Oliva/Centro de Esplai Sta. María de Gracia .....	337.000,00
Associacio d'Iniciatives Juvenils Zig-Zag de Mataró .....	568.000,00
Fundación Montblanc .....	393.000,00
Maurici Albas/Banda de Música La Guineu .....	962.000,00
Esplai La Sagrera .....	191.000,00
Centre d'Esplai de Guadalhorce .....	389.000,00
Montserrat Ricart/Grupo Juvenil La Plana .....	602.000,00
Esplai Sant Llorenc .....	288.000,00
Club Sanfeliu Infantil y Juvenil .....	318.000,00
Asociación Juvenil «La Rotllana» .....	227.000,00
Departament de Joves de la Conc .....	542.000,00
Associacio Gironina de Teatre/Centre el Galliner .....	243.000,00
Raül Ruiz/Grup de Joves de la Gestora del Casal de Joves de Badia .....	464.000,00
Club Jove Baro de Viver .....	358.000,00
Club Jove Baro de Viver .....	485.000,00
Club Jove Baro de Viver .....	194.000,00
Rai Recursos d'Animació Intercultural .....	200.000,00
Asociación Juvenil de Tiempo Libre Fraguel Extremadura .....	1.844.000,00
Escuela de Animación «Educar para la Paz» de Extremadura .....	598.000,00
Asociación Juvenil de Valdehornillo (Ajoval) .....	1.204.000,00
Fondo Patrimonio Natural Europeo .....	732.000,00
Movimiento de Jóvenes Rurales Cristianos de Extremadura .....	874.000,00
Adecom Lacara .....	883.000,00
Miren Zabala/Grupo de Jóvenes de Irutzun .....	494.000,00
Asociación Juvenil Txiki Merced .....	1.279.000,00
Ana Aldaregia/Grupo de Jóvenes de Larraun-Betelu .....	415.000,00
Fernando Sanz Nicuesa .....	650.000,00
Lucía García Treviño/Grupo Juviana de Viana .....	389.000,00
Miren Zabala/Grupo de Jóvenes de Irutzun .....	488.000,00
Fundación Prodean .....	587.000,00
Asociación Cultural Buenas Migas-Almería .....	580.000,00
Asociación el Taller Verde .....	500.000,00
Asociación Cultural Juvenil de Inm. Luso-Africanos .....	671.000,00
Asociación Juvenil Ceres .....	733.000,00
Movimiento de Jóvenes Rurales Cristianos de Andalucía .....	1.168.000,00
Asociación Juvenil Maliaca .....	617.000,00
Patricia Maireles/Peña Unida .....	861.000,00
Raül Gavira/Birguaches .....	1.052.000,00
Cáritas Parroquiales .....	1.315.000,00

Solicitante	Importe ayuda — Pesetas
Consejo Local de la Juventud de Benalmádena/Acibe ...	619.000,00
Daniel de los Santos/Asociación Juvenil La Orden 99 ....	497.000,00
Asociación Juvenil Cultural Cóndor .....	572.000,00
Asociación Juvenil Cultural Cóndor .....	365.000,00
Asociación de Mujeres Gitanas Romi .....	549.000,00
Álvaro Romero/Los Palacios en Suecia .....	706.000,00
Asociación Juvenil Inter. ....	1.985.000,00
Asociación Juvenil Inter. ....	635.000,00
Juan M. Anguas/Tulipán .....	986.000,00
Asociación Juvenil Ceres .....	693.000,00
Manuel Maireles/Asociación Juvenil Kukuxumusu .....	937.000,00
Victoria Eva Mendoza/Unidad Escolta Bahari .....	536.000,00
Daniel Zambrana/Grupo Delorean .....	491.000,00
Daniel Zambrana/Grupo Delorean .....	723.000,00
Asociación Juvenil Reto por Europa/Odisea Mediterránea .....	682.000,00
Asociación Juvenil Reto por Europa/Odisea Mediterránea .....	520.000,00
Asociación Cultural Arcadia .....	1.489.000,00
Ismael Toajas/Guadalquivir en Europa .....	628.000,00
Ana Corripio/Jóvenes Alcalareños .....	454.000,00
Consejo de la Juventud de España .....	517.000,00
Cáritas Diocesana de Tenerife .....	766.000,00
Total .....	121.281.000,00

**15593** RESOLUCIÓN de 25 de junio de 1999, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del X Convenio Colectivo de la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE).

Visto el texto del X Convenio Colectivo de la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE) (código de Convenio número 9003912), que fue suscrito con fecha 26 de marzo de 1999, de una parte, por los designados por la Dirección de la empresa, para su representación, y de otra, por la Sección Sindical de UGT, en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 25 de junio de 1999.—La Directora general, Soledad Córdova Garrido.

**CONVENIO COLECTIVO DE LA ONCE Y SU PERSONAL**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**Ámbito de aplicación**

Artículo 1. *Ámbito personal.*

1. El presente Convenio tiene por objeto regular las condiciones de trabajo de todo el personal que trabaja en la ONCE, con independencia de que sea o no afiliado a la misma.

2. Quedan excluidos de este Convenio los profesionales y colaboradores de todo tipo, relacionados con la ONCE por cualquier contrato distinto del laboral.

Artículo 2. *Ámbito funcional.*

1. La ONCE es una corporación de derecho público, de carácter social y de base asociativa, a la que pueden pertenecer como afiliados los deficientes visuales españoles, admitidos estatutariamente en ella.

2. La ONCE explota en exclusiva la concesión estatal de la venta del cupón pro-ciegos.

3. La ONCE ordena su actuación a la consecución de la autonomía personal y plena integración de sus afiliados.

4. La ONCE extiende su actividad en todo el territorio del Estado, y está sometida al protectorado de éste.

#### Artículo 3. *Ámbito territorial.*

Las condiciones de trabajo de este Convenio Colectivo se aplicarán a todo el personal de la ONCE en todo el territorio del Estado español.

#### Artículo 4. *Ámbito temporal.*

1. El presente Convenio Colectivo tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre del año 2000. No obstante, algunas materias podrán surtir efectos retroactivos o diferidos cuando así se señale expresamente en cada caso.

2. Se considerarán incorporados al mismo los acuerdos que se adopten como consecuencia de los trabajos que en él se encomienden a la representación de la ONCE y a los representantes de los trabajadores, constituidos en Comisión Negociadora. Dichos acuerdos comenzarán a surtir efectos en la fecha en que se decida por las partes, y podrán contener modificaciones parciales del articulado de este Convenio.

#### Artículo 5. *Prórrogas y denuncia.*

Este Convenio se considerará tácitamente prorrogado por años naturales sucesivos si no hubiese denuncia expresa por cualquiera de las partes con un plazo de preaviso de dos meses respecto de la fecha en que finaliza la vigencia del mismo.

#### Artículo 6. *Vinculación a la totalidad y revisión.*

1. Las condiciones pactadas en el presente Convenio forman un todo orgánico e indivisible, y, a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas global y conjuntamente, por lo que en el supuesto de que por disposición legal, reglamentaria, o por la autoridad judicial se anulase alguna de sus cláusulas o éstas resultasen afectadas, el Convenio en su totalidad podrá ser renegociado a instancia de la parte firmante que se considere perjudicada.

En este caso, la Comisión Negociadora vendrá obligada a iniciar las nuevas deliberaciones en el plazo máximo de un mes.

Asimismo, aspectos concretos del Convenio podrán ser revisados durante su vigencia, en cualquier momento en que las partes firmantes lo estimen oportuno.

2. No serán de aplicación, para el personal sujeto al presente Convenio, las disposiciones contenidas en cualquier otro convenio colectivo, pacto, u ordenanza de trabajo.

#### Artículo 7. *Compensación y absorción.*

1. Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo compensan, en su totalidad, las que anteriormente rigieran por mejora concedida unilateralmente por la ONCE, por imperativo legal, judicial, pacto de cualquier clase, contrato individual, o por cualquier otra causa.

2. Las disposiciones legales futuras que lleven consigo una variación en todos o en alguno de los conceptos retributivos de este Convenio o que supongan creación de otros nuevos, única y exclusivamente tendrán eficacia práctica en cuanto que, considerados en su totalidad y en cómputo anual, superen el nivel total del mismo. En caso contrario se considerarán absorbidas por las condiciones del presente Convenio.

## CAPÍTULO II

### Comisión Paritaria

#### Artículo 8. *Comisión de interpretación, estudio y vigilancia.*

1. Se acuerda la creación de una Comisión con la denominación del epígrafe en cumplimiento de lo previsto en el apartado 3, e), del artículo 85 del Estatuto de los Trabajadores.

2. Estará constituida paritariamente por hasta un máximo de cuatro miembros de cada una de las partes. Los cuatro representantes de la parte

social serán elegidos de forma proporcional por los sindicatos firmantes del Convenio, debiendo constituirse como máximo dentro de los quince días siguientes a la firma del presente Convenio.

3. Las funciones de la Comisión Paritaria serán las siguientes:

a) Interpretación auténtica del presente Convenio.

b) Control y seguimiento de la aplicación del Convenio y de su desarrollo normativo.

c) Intervención preceptiva previa a las vías administrativa y jurisdiccional, en los conflictos que se susciten en relación con la interpretación y aplicación del Convenio.

d) Todas aquellas actividades que tiendan a asegurar la eficacia y cumplimiento del Convenio.

4. La Comisión Paritaria vendrá obligada a reunirse, al menos, una vez cada tres meses, quedando facultadas las partes para convocar cuantas reuniones la problemática demande. En estos casos, la contraparte no podrá rehusar su asistencia a la reunión.

5. La parte que tome la iniciativa de la convocatoria habrá de comunicárselo a la otra con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. La convocatoria incluirá un orden del día con los asuntos a tratar. La contraparte estudiará este orden del día, y podrá proponer la inclusión en él de nuevos asuntos.

## CAPÍTULO III

### Organización del trabajo

#### Artículo 9. *Facultad.*

1. De conformidad con la legislación vigente, la facultad y responsabilidad de la organización del trabajo, así como la evaluación e incentivación de la productividad, corresponderá a la ONCE, a través de los órganos o centros directivos en cada caso, sin merma de las atribuciones que la ley confiere a los trabajadores y sus representantes legales.

2. La organización del trabajo comprende, entre otras, y a título meramente ejemplificativo, la determinación y exigencia de una actividad y un rendimiento a cada trabajador, la adjudicación a cada trabajador de la tarea correspondiente al rendimiento mínimo exigible, la fijación de normas de trabajo que garanticen la óptima realización de los servicios, la modificación en los métodos de trabajo razonablemente exigible, y el mantenimiento de las normas de organización de trabajo reflejadas en este Convenio, tanto a nivel individual como colectivo.

3. El trabajador está obligado a realizar los trabajos encomendados bajo la dirección de las personas responsables en cada momento. El rendimiento exigible a cada trabajador será el correspondiente a la actividad normal en régimen de plena ocupación.

## CAPÍTULO IV

### Clasificación del personal y condiciones de trabajo

#### Artículo 10. *Grupos, categorías y puestos.*

1. El personal no vendedor que presta sus servicios en la ONCE se clasificará, en atención a las funciones prevalentes que desarrolle, en los grupos, categorías y puestos de trabajo que se reflejan en el anexo 1 del presente Convenio Colectivo.

La relación de puestos y categorías es meramente enunciativa, por lo que pueden existir otros puestos no reflejados en el anexo 1, y tampoco presupone la obligación de mantener cubiertos todos los puestos de trabajo recogidos en él.

2. Los puestos de trabajo enumerados en el anexo 1 se distribuyen entre los grados de contenido organizativo establecidos en el anexo 2, con su correspondiente nivel retributivo, según anexo 5.

Los perfiles de cada puesto aparecen reflejados en el anexo 4, y las definiciones funcionales, que en ningún caso agotan el contenido de la prestación, en el anexo 3.

Los perfiles de adecuación al puesto de trabajo son orientativos, y responden exclusivamente a las necesidades organizativas de la ONCE. Sólo serán exigibles los títulos oficiales, legalmente regulados, que habiliten para el ejercicio de una profesión u oficio en cada caso.

3. Los grupos profesionales se definen por agrupar el contenido general de la prestación de trabajo. Dentro o fuera de ellos, son categorías profesionales equivalentes las que cuenten con perfiles homogéneos, exigiendo para su desempeño similares aptitudes básicas.

Artículo 11. *Cobertura de plazas.*

1. La provisión de puestos de trabajo se llevará a cabo mediante recursos internos o contratación externa.

La cobertura de puestos podrá realizarse mediante concurso cuando, a criterio de la ONCE, existan vacantes en número suficiente y condiciones que las hagan necesarias.

2. En el caso de promoverse una convocatoria, la cobertura de plazas se podrá efectuar a través de las fases y con las condiciones que en ella se establezcan.

Las convocatorias podrán ser de ámbito nacional o bien por Comunidad Autónoma o por centro directivo de la ONCE.

3. En las comisiones que realicen la selección de personal se integrará un representante del Comité Intercentros, o del Comité de Empresa, en su caso, con los mismos derechos y obligaciones que los restantes miembros de tales órganos de selección, respetando las facultades de la presidencia que le sean propias.

4. La superación de las pruebas de aptitud facultará a la ONCE a suscribir contrato indefinido en el que se reflejará el período de prueba convenido.

Artículo 12. *Contratación.*

1. Todos los contratos de trabajo se celebrarán por escrito, y en ellos se reflejarán los elementos esenciales del contrato y las condiciones de ejecución de la prestación laboral.

La ONCE podrá hacer uso de todas las modalidades legales de contratación, con sujeción exclusivamente a las normas reguladoras de cada tipo de contrato.

2. Todos los contratos incluirán el período de prueba, de conformidad con el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores. La duración del período de prueba, si no se pacta otra cosa en contrato, será de doce meses para los puestos de trabajo comprendidos en los grados organizativos VI al XI, y de seis meses para los restantes puestos, incluido el de Agente vendedor. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el período de prueba, salvo que en el contrato se pacte lo contrario.

3. La ONCE podrá efectuar contrataciones a tiempo parcial para la cobertura de cualquier puesto de trabajo, con carácter indefinido o por tiempo determinado.

4. El contrato en prácticas podrá concertarse para la cobertura de puestos ubicados en los grados III a XI con las personas que cumplan los requisitos legalmente exigidos. Si se hubiera pactado el contrato por una duración inferior a la máxima legalmente establecida, podrán celebrarse hasta dos prórrogas, sin que la duración total del contrato pueda exceder de la citada duración máxima.

5. El Comité Intercentros será informado acerca de la política de contratación de personal desarrollada por la ONCE, así como de los modelos de contrato utilizados.

6. La ONCE podrá recurrir a los servicios de las empresas de trabajo temporal, reguladas por la Ley 14/1994, de 1 de junio, en los supuestos previstos por esta normativa.

Artículo 13. *Movilidad funcional.*

1. La movilidad funcional en el seno de la ONCE no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral o por la pertenencia al grupo profesional o categorías equivalentes.

2. La movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes al grupo profesional ni a categorías equivalentes sólo será posible si existiesen razones técnicas u organizativas que la justificasen y por el tiempo imprescindible para su atención. En el caso de encomienda de funciones inferiores, ésta deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva. La ONCE deberá comunicar esta situación a los representantes de los trabajadores.

3. La movilidad funcional se efectuará sin menoscabo de la dignidad del trabajador y sin perjuicio de su formación y promoción profesional, teniendo derecho a la retribución correspondiente a las funciones que realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de la categoría de origen.

4. El cambio de funciones distintas de las pactadas, no incluido en los supuestos previstos en este artículo, requerirá el sometimiento a las reglas previstas para las modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo establecidas en el artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 14. *Superior categoría.*

1. Cuando se aprecie la necesidad objetiva de realizar trabajos de superior categoría, la ONCE, a través del responsable del centro respectivo, designará al trabajador que deba realizar dichos trabajos, comunicándolo al Comité de Empresa o Delegados de Personal.

2. Cuando un trabajador sea designado para realizar trabajos de superior categoría, el responsable del centro se lo comunicará por escrito y, en este supuesto, la ONCE abonará a dicho trabajador la diferencia de sueldo entre el puesto de trabajo que ostenta y el que ejerza desde el primer día de la realización de los trabajos.

3. Si el trabajador realizase funciones de superior categoría durante un período superior a seis meses en un año, o a ocho meses en dos años, podrá solicitar de la ONCE la cobertura de la plaza correspondiente a las funciones por él efectuadas si se dan las condiciones previstas en el artículo 11 de este Convenio.

4. Los puestos de trabajo provisionalmente vacantes a causa del desempeño por sus titulares de suplencias de superior categoría podrán cubrirse mediante contratos de interinidad, con referencia: Al trabajador sustituido, a la causa de la sustitución, y a la terminación del contrato en la fecha de reincorporación del titular o fecha en que termine su reserva de puesto.

Artículo 15. *Ascensos.*

1. La cobertura de plazas podrá realizarse mediante ascenso.

Será requisito básico y común para todos los ascensos tener contrato indefinido.

En el caso de promoverse una convocatoria, y en las condiciones que ésta especifique, podrán acceder a ella los trabajadores de la ONCE adscritos al mismo centro directivo en el que se ha producido la vacante, con independencia de la categoría que ostenten, siempre que ésta sea de grado igual o inferior a aquella a la que aspiren.

Si no se ha cubierto la plaza entre los trabajadores del mismo centro directivo, podrán optar a ella los trabajadores de los restantes centros de la ONCE.

2. En ningún caso podrá un trabajador exigir su ascenso de categoría por el mero transcurso del tiempo.

Artículo 16. *Traslados voluntarios.*

1. La cobertura de puestos podrá realizarse mediante traslado.

Será requisito básico y común para todos los traslados tener contrato indefinido.

La ONCE se compromete a valorar con prioridad las solicitudes de traslados motivadas por problemas sociales excepcionalmente graves, facilitando dichos traslados si lo permiten las necesidades del servicio.

Con carácter semestral, la Dirección General de la ONCE comunicará al Comité Intercentros los traslados efectuados por esta causa, dando cuenta de las circunstancias que concurrían en cada trabajador.

En caso de promoverse una convocatoria, los baremos vendrán establecidos por la misma.

2. La Dirección General publicará, a través de disposiciones internas, las convocatorias a que hace referencia este artículo.

3. Entre la publicación de la convocatoria y el plazo límite para la presentación de instancias solicitando tomar parte en la misma deberán mediar, al menos, veinte días hábiles.

4. Los concursos serán resueltos por la ONCE, adjudicando las plazas a los aspirantes que obtengan mayor puntuación en aplicación del baremo de cada convocatoria, con participación de un miembro del Comité Intercentros.

5. El cese del trabajador trasladado a consecuencia del concurso se producirá en la fecha consignada en el escrito de notificación de la cesión al interesado.

La toma de posesión del nuevo destino obtenido a consecuencia del concurso se producirá dentro del plazo de once días hábiles si radica en distinta localidad, contados a partir del día siguiente de haberse producido el cese. Si radica en la misma localidad, existirá un preaviso de cuarenta y ocho horas.

6. Los puestos vacantes a causa de traslado del titular con derecho a reserva del puesto de trabajo podrán cubrirse mediante contratos de interinidad.

Artículo 17. *Traslados forzosos.*

1. Cuando las necesidades del trabajo lo justifiquen, a juicio de la ONCE, la entidad podrá imponer el traslado forzoso.



2. Si el traslado implica necesariamente cambio de residencia, se estará a las reglas establecidas en el Estatuto de los Trabajadores. A estos efectos, la notificación prevista en el artículo 40.1 del Estatuto de los Trabajadores se hará al Comité Intercentros.

3. Cuando por necesidades del servicio un trabajador sea trasladado forzosamente y deba cambiar de residencia, si su cónyuge también presta servicios en la ONCE tendrá éste un derecho preferente al traslado a la misma localidad, si hubiera vacante en su puesto de trabajo.

4. Cuando el traslado forzoso obligue al trabajador a cambiar de residencia habitual, por un período superior a doce meses en tres años, el trabajador trasladado tendrá los siguientes derechos:

- a) Preferencia absoluta para obtener subvención de préstamo de vivienda, de los regulados en el artículo 77, b), de este Convenio Colectivo.
- b) Compensación a tanto alzado, y por una sola vez, de 1.100.000 pesetas, para indemnizar todos los gastos que implique el cambio de residencia del trabajador y sus familiares.

#### Artículo 18. *Desplazamientos.*

1. Por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción, o bien por contrataciones referidas a la actividad empresarial, la ONCE podrá efectuar desplazamientos temporales de sus trabajadores que exijan que éstos residan en población distinta de la de su domicilio habitual, abonando, además de los salarios, los gastos de viaje y las dietas fijadas en el artículo 19 de este Convenio Colectivo.

2. El trabajador deberá ser informado del desplazamiento con una antelación suficiente a la fecha de su efectividad, que no podrá ser inferior a cinco días laborables en el caso de desplazamiento de duración superior a tres meses; en este último supuesto, el trabajador tendrá derecho a un permiso de cuatro días laborables en su domicilio de origen, por cada tres meses de desplazamiento, sin computar como tales los viajes, cuyos gastos correrán a cargo del empresario.

Los desplazamientos cuya duración en un período de tres años exceda de doce meses, tendrán, a todos los efectos, el tratamiento previsto para los traslados.

3. Los representantes legales de los trabajadores tendrán prioridad de permanencia en los puestos a que se refiere este artículo.

#### Artículo 19. *Dietas y kilometraje.*

1. Los trabajadores que, por necesidades del servicio, y previa orden de viaje expedida por la ONCE, tengan que desplazarse fuera del término municipal donde radique su centro de trabajo, percibirán, además de su salario, las siguientes dietas en concepto de «manutención y alojamiento», y con carácter indemnizatorio:

- a) Si el desplazamiento obliga al trabajador, necesariamente, a pernoctar fuera de su domicilio habitual: 13.000 pesetas desde la firma del presente Convenio.
- b) Si el desplazamiento obliga sólo a efectuar alguna comida fuera del domicilio: 5.500 pesetas desde la firma del presente Convenio.

Cuando los medios de locomoción y la distribución del horario permitan o hagan posible al trabajador hacer las comidas en su domicilio no tendrá derecho a percibir dieta.

2. Los desplazamientos que se desarrollen durante más de un día darán lugar a tantas dietas completas como noches tuviera que pernoctar fuera de su domicilio. El día de regreso dará derecho al percibo de la dieta establecida en el punto b) del apartado anterior.

3. El medio de transporte para efectuar el desplazamiento y las circunstancias de éste serán, en todo caso, autorizados por la ONCE.

El uso del vehículo particular dará lugar a una indemnización de 33 pesetas por kilómetro recorrido.

4. Cuando para una misma comisión de servicio deban desplazarse trabajadores y directivos, la dieta a percibir por el trabajador será la que corresponda al directivo.

#### Artículo 20. *Reserva en el empleo para afiliados.*

La ONCE reservará con preferencia absoluta para sus afiliados todos aquellos puestos de trabajo que por su contenido funcional sean susceptibles de desempeño por aquéllos.

#### Artículo 21. *Formación profesional.*

1. La ONCE contempla, para su regulación, dos tipos de acciones formativas según su contenido: Aquellas que están relacionadas con el contenido funcional del puesto de trabajo, y aquellas que no lo están.

Aquellas acciones formativas que no están relacionadas con el puesto de trabajo en la ONCE podrán ser contempladas exclusivamente dentro de las acciones susceptibles de prestación social por parte de la Organización, y al margen de lo establecido en este artículo.

2. Son acciones formativas relacionadas con el puesto de trabajo aquellas cuyo contenido supone la actualización o desarrollo de alguna o todas las competencias, actuales o previstas, necesarias para el desempeño del puesto de trabajo en la ONCE.

A estos efectos se acreditará la realización de las acciones formativas mediante la expedición del correspondiente certificado de asistencia, aptitud, o diploma.

En el caso de trabajadores minusválidos o afiliados, la ONCE dotará a los mismos de los medios técnicos y tífotécnicos necesarios y precisos para su realización.

En la medida de lo posible, las acciones formativas se desarrollarán en la proximidad del centro al que esté adscrito el trabajador y podrán efectuarse dentro o fuera de la jornada laboral.

3. La ONCE elaborará anualmente un Plan General de Formación para los trabajadores en activo, que contemplará la planificación y presupuesto de las acciones institucionales, así como la cantidad máxima de las ayudas a conceder para iniciativas individuales.

Determinados aspectos del Plan de Formación y los cursos que, en su caso, correspondan, podrán ser de carácter obligatorio para las personas a quienes afecte, si las exigencias del trabajo así lo aconsejan. La falta de asistencia a los cursos se considerará, en tal caso, como infracción disciplinaria.

En todo caso, los trabajadores que hayan recibido formación tendrán la obligación de aplicarla para mejorar la realización de su trabajo.

Cuando el trabajador haya recibido formación a cargo de la ONCE, ésta podrá exigir su permanencia en la entidad durante el tiempo que se pacte, por escrito, hasta un máximo de dos años, o una indemnización compensatoria por daños y perjuicios si el trabajador abandona la ONCE antes de dicho término.

4. El desarrollo y seguimiento de lo previsto en el presente artículo se llevará a cabo por una Comisión de Formación, de la cual formará parte un representante designado por el Comité Intercentros.

5. Las acciones de formación profesional en la ONCE se regirán por lo dispuesto en este artículo, y en la Circular 16/1997, de 24 de octubre, o norma que la sustituya, así como por lo establecido en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores.

## CAPÍTULO V

### Jornadas y descansos

#### Artículo 22. *Jornada laboral.*

1. La jornada laboral ordinaria para el personal no vendedor se establece en treinta y seis horas semanales durante la vigencia de este Convenio Colectivo, quedando fijada en siete horas la jornada del viernes o, en su defecto, último día laborable de la semana, a excepción de lo previsto en el artículo siguiente.

Las horas trabajadas con exceso en una semana, por necesidades del servicio, se deberán compensar en la misma proporción por tiempo libre, regularizándose el exceso que se haya producido sobre la jornada de treinta y seis horas dentro de los dos meses siguientes.

2. Se reconoce a la ONCE la facultad de adaptar los cuadros horarios de cada centro a sus propias necesidades.

En atención a circunstancias especiales de los centros directivos, la Dirección General de la ONCE podrá pactar con los representantes legales de los trabajadores en cada centro jornadas de trabajo diarias, semanales o mensuales diferentes de la prevista en este artículo, respetando su cómputo anual.

#### Artículo 23. *Reglas específicas.*

1. La jornada laboral del profesorado se establece en mil doscientas noventa y nueve horas anuales.

Lo dispuesto en este artículo se entenderá sin perjuicio de que las tareas de preparación de clases, corrección de exámenes, adaptación de material didáctico y demás complementarias de la docencia queden perfectamente atendidas con la jornada anual que se pacta, sin que puedan dar lugar a reclamaciones de ningún tipo.

La Dirección de los Centros de Recursos procederá a una distribución del horario ajustada al calendario escolar, previo informe de los órganos de representación legal de los trabajadores. En ningún caso la jornada diaria de este personal podrá superar las seis horas y media, excepto por necesidades objetivas del servicio.

La Dirección del centro podrá encomendar al personal docente la realización de horas no lectivas en sábados, sin sobrepasar en ningún caso la cantidad de cinco sábados durante el curso académico.

2. La jornada del profesorado que interviene en la educación integrada comienza, a estos efectos, en el primer centro al que acuden, y finaliza en el último que visiten, siempre que dichos centros radiquen en la misma localidad.

3. Igualmente, para el personal cuyo trabajo esté relacionado con el servicio al alumnado podrá fijarse por la Dirección del centro un cómputo anual de jornada. Para este personal, la jornada diaria no podrá superar las ocho horas, ni ser inferior a siete horas y cuarto, excepto por necesidades objetivas del servicio en ambos casos.

4. La Dirección del centro podrá encomendar al personal cuyo trabajo esté relacionado con el servicio al alumnado la realización de sus funciones en festivos, sábados y domingos, sin que esta obligación pueda comprender dos fines de semana consecutivos.

Las horas trabajadas en festivo, sábado, y domingo se tomarán en cuenta a efectos del cómputo anual de jornada.

El trabajador que, por necesidades del servicio, trabaje un sábado y un domingo consecutivos librará un día de la semana siguiente.

#### Artículo 24. *Reglas para Inspección de ventas.*

Con el fin de optimizar las tareas funcionales de los Inspectores de ventas, la jornada laboral de estos trabajadores seguirá unas reglas específicas con base en lo siguiente:

a) La Dirección de los centros podrá efectuar una distribución del horario laboral flexible y ajustada a las necesidades comerciales de la venta del cupón y a la mayor cobertura del mercado. Asimismo, podrá establecer un cómputo mensual de jornada.

b) La Dirección del centro podrá encomendar a los Inspectores de ventas la realización de sus funciones en festivos, sábados y domingos, sin que esta obligación pueda comprender dos fines de semana consecutivos.

#### Artículo 25. *Carácter de la jornada.*

1. La jornada semanal ordinaria para el personal no vendedor se desarrollará de lunes a viernes.

2. La jornada de trabajo será continuada con carácter general, salvo para las agencias administrativas, corresponsalías y los centros de recursos educativos.

3. La ONCE podrá disponer de jornadas partidas para el personal del grupo 1, personal de agencias y de Inspección de Ventas, siempre que la organización del trabajo lo requiera y previo informe al Comité de Empresa o Delegados de Personal.

4. En las Delegaciones Territoriales, Direcciones Administrativas y centros autónomos no educativos, la ONCE podrá partir la jornada de trabajo a los trabajadores, con comunicación previa al Comité de Empresa o Delegados de Personal, con justificación objetiva de tal medida, hasta un máximo del 15 por 100 de la plantilla.

En todos estos casos, apartados 2 a 4, la partición de jornada, que dará derecho a percibir el correspondiente complemento salarial, tendrá la consideración de «modificación sustancial de las condiciones de trabajo», aceptada por los representantes de los trabajadores, a los efectos del artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores.

Para calcular el citado 15 por 100 de la plantilla, se excluirá de ésta al personal de Inspección de Ventas, de Agencias y del grupo 1.

Si las jornadas partidas superasen el anterior límite se requerirá necesariamente acuerdo del Comité de Empresa o Delegados de Personal, sin que en ningún caso la jornada partida pueda afectar a más del 25 por 100 de la plantilla sujeta a cómputo.

5. Cuando un trabajador no sujeto al régimen de jornada partida, por necesidades objetivas de la ONCE acceda de modo voluntario a partir su jornada para atender a dichas necesidades tendrá derecho a percibir la parte proporcional del complemento por jornada partida, correspondiente al período trabajado en dicho régimen.

6. Una vez asignado a un trabajador el régimen de jornada partida, con arreglo a lo dispuesto en los párrafos anteriores, permanecerá con dicho régimen salvo que desaparezcan las circunstancias que motivaron su concesión o se aprecien aspectos relevantes que lo justifiquen. La apreciación de dichas circunstancias o aspectos corresponderá, en todo caso,

a la ONCE, sin que pueda entenderse que la jornada partida genera ningún derecho adquirido.

7. Habrá de cumplirse un horario de coincidencia que se fija de nueve a catorce horas, en horario de mañana, y de dieciséis a veintiuna horas en horario de tarde, con la única excepción del personal de los centros de internado.

La jornada matutina no podrá sobrepasar las quince quince horas, con la excepción indicada en el párrafo anterior.

La distribución de las horas no coincidentes será facultad de la ONCE, previa audiencia de los Comités de Empresa o Delegados de Personal, respetando siempre los criterios generales sobre la jornada.

#### Artículo 26. *Descanso diario y semanal.*

1. Dentro de la jornada, el trabajador tendrá derecho a un descanso de treinta minutos diarios, que se computarán como de trabajo efectivo. La concreción exacta del disfrute de este descanso se fijará de común acuerdo entre la Dirección del centro y los representantes legales de los trabajadores, teniendo siempre presentes las necesidades del servicio.

2. Los trabajadores tendrán derecho a un descanso semanal de dos días ininterrumpidos, que generalmente comprenderán, para el personal no vendedor, los sábados y los domingos.

3. En los casos en que, por necesidades del servicio, tal descanso deba disfrutarse en cómputo superior al semanal, se arbitrarán las fórmulas conducentes a que los trabajadores afectados disfruten, siempre que sea posible, de una libranza de sábado y domingo consecutivos cada dos semanas, sin perjuicio de lo que expresamente se pacte en materia de trabajo a turnos en los centros con régimen de internado.

La concreción del descanso de los trabajadores antes referidos se fijará en cada centro de trabajo, previo acuerdo con el Comité de Empresa o Delegados de Personal, teniendo siempre presente el buen funcionamiento de los servicios.

#### Artículo 27. *Descanso anual.*

1. Se disfrutarán veinticuatro días laborables de vacaciones anuales retribuidas que el trabajador podrá fraccionar en un máximo de dos períodos, con independencia del número de días que cada uno de ellos comprenda. Las vacaciones del personal docente, y del directamente implicado en la atención al alumnado se ajustarán al calendario escolar, de modo que se disfruten, en todo caso, dentro del período no lectivo.

Las vacaciones anuales se disfrutarán siempre dentro del año natural que correspondan y no podrán ser compensadas en metálico.

2. Cuando el tiempo de prestación de servicios sea inferior al año, la duración de las vacaciones se fijará en proporción al período de tiempo efectivamente trabajado.

3. En caso de fraccionamiento de vacaciones, el interesado en ejercer este derecho deberá notificarlo con una antelación superior a dos meses.

4. La ONCE podrá excluir como período vacacional aquel que coincida con una mayor actividad productiva, o limitar en él el número de trabajadores que puedan disfrutar de descanso, previa consulta con los representantes legales de los trabajadores.

5. Cuando la ONCE decida paralizar la actividad de un centro durante un período, los trabajadores que en él presten servicios disfrutarán sus vacaciones coincidiendo con dicho período de inactividad.

6. Anualmente, y por acuerdo entre la Dirección del centro y los representantes legales de los trabajadores, se procederá a la planificación anual de las vacaciones del centro, estableciendo el número de trabajadores que en cada período podrán disfrutar sus vacaciones. En el caso de los Centros de Recursos, dicho plan definirá con claridad cuáles son los días de disfrute de vacaciones, y cuál es el período correspondiente al tiempo acumulado.

Una vez establecida dicha planificación, se distribuirán los trabajadores entre los diferentes turnos de vacaciones, compaginando las preferencias de éstos con las necesidades del servicio.

Se atenderá prioritariamente, en caso de discrepancia, a los padres con hijos en edad escolar y a los trabajadores con mayor antigüedad, sin que este derecho preferente pueda ser ejercido dos años seguidos y estableciendo un orden rotatorio para los años siguientes.

7. Las vacaciones quedarán interrumpidas únicamente en los supuestos de maternidad e ingreso hospitalario, por los días que duren estas situaciones, disfrutándose siempre dentro del año natural la recuperación de los días de vacaciones no disfrutados en su momento.

Artículo 28. *Festivos.*

Además de las fiestas de ámbito estatal, autonómico y local reconocidas en la legislación vigente, en la ONCE se celebrará como festivo el 13 de diciembre.

CAPÍTULO VI

**Licencias, permisos y excedencias**

Artículo 29. *Licencias y permisos no retribuidos.*

El personal que haya cumplido al menos un año de servicios efectivos podrá solicitar licencia sin sueldo por un plazo no superior a tres meses cada dos años, pudiendo disfrutarse un máximo de tres licencias anuales de duración inferior a diez días.

No obstante lo anterior, y por razones verdaderamente excepcionales, podrán concederse licencias sin sueldo de duración no superior a un año.

Cuando la licencia no retribuida supere los quince días de duración tendrá los efectos de una excedencia con reserva del puesto de trabajo, si bien no se computará a efectos de antigüedad.

Las licencias serán solicitadas con antelación suficiente y serán concedidas si lo permiten las necesidades del servicio.

Artículo 30. *Permisos retribuidos.*

El trabajador tendrá derecho, mediante la oportuna justificación, a licencia retribuida, por los tiempos y causas siguientes:

- a) Once días laborables en caso de matrimonio.
- b) Dos días laborables en el caso de nacimiento de un hijo en la misma provincia de residencia, o cuatro naturales, al menos dos de ellos laborables, fuera de la misma.
- c) Dos días laborables por enfermedad grave de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo el cónyuge no separado. La enfermedad se considerará grave cuando así sea dictaminada por un médico especialista o exija hospitalización o intervención quirúrgica. Cuando se produzca tal circunstancia en distinta provincia de la del domicilio del trabajador y fueran imprescindibles desplazamientos al efecto, el plazo de licencia será de cuatro días naturales, al menos dos de ellos laborables.
- d) Tres días laborables por fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo el cónyuge no separado. Si el fallecimiento o el sepelio se producen en provincia distinta a la del domicilio del trabajador, y fueran imprescindibles desplazamientos al efecto, la licencia comprenderá cinco días naturales, al menos tres de ellos laborables.
- e) Un día laborable al año por traslado del domicilio habitual.
- f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del derecho de sufragio activo, sin que reciba el trabajador retribución o indemnización alguna y sin que puedan superarse, por este concepto, la quinta parte de las horas laborales en cómputo trimestral. En el caso de los vendedores, la licencia se establece sobre módulo salarial más trienios, siempre que por la venta efectivamente realizada no se generen comisiones iguales o superiores; si la venta es igual o superior al módulo no procede la compensación. En el supuesto de que el trabajador perciba retribución o indemnización por el cumplimiento del deber o desempeño de cargo se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho.
- g) Por el tiempo necesario para acudir a la consulta de Médico Especialista de la Seguridad Social o de la entidad colaboradora, siempre que se trate de enfermedad propia del trabajador y se justifique esta necesidad mediante volante facultativo.
- h) Las trabajadoras, por lactancia de cada hijo menor de doce meses, tendrán derecho a una hora diaria de ausencia al trabajo. Este derecho podrá ser ejercido igualmente por el trabajador siempre que demuestre que no es utilizado por la madre.

Si la trabajadora presta servicios en jornada reducida o se acoge al derecho regulado en el artículo 32 de este Convenio, la licencia por lactancia se reducirá en la misma proporción.

La ONCE compensará el defecto de venta experimentado por los Agentes vendedores por el disfrute del permiso que se regula, abonando la diferencia que exista, en su caso, entre la venta efectiva y el módulo salarial vigente hasta un 14 por 100 del valor de éste como máximo.

- i) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.

Estos permisos se disfrutarán siempre en días consecutivos, coincidiendo con los supuestos aquí contemplados y que dan derecho a ellos, sin que puedan desplazarse, cambiarse, o trasladarse a otras fechas distintas.

Asimismo, el trabajador tendrá derecho a disfrutar de hasta cinco días cada año natural por asuntos particulares no incluidos en los puntos anteriores. El trabajador no podrá acumular tales días a las vacaciones anuales retribuidas. El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización expresa por la correspondiente unidad de personal, y respetando siempre las necesidades del servicio.

Cuando por necesidades del servicio la ONCE deniegue las licencias previstas en el presente artículo vendrá obligada a notificárselo por escrito al interesado, motivando tal denegación.

Artículo 31. *Licencias para estudios.*

Los trabajadores que deban presentarse a exámenes finales, liberatorios y demás pruebas de aptitud y evaluación como consecuencia de estar matriculados en centros oficiales de formación tendrán derecho a licencia retribuida. Esta licencia abarcará los días de celebración de exámenes, cuando éstos coincidan con la jornada del trabajador, mediando la oportuna comunicación previa y justificación por escrito, y sin que excedan, en su conjunto, de once permisos al año.

En este apartado se incluyen las pruebas necesarias para la obtención del permiso de conducir.

Artículo 32. *Reducción de jornada.*

El trabajador que, por razón de guarda legal, tenga a su cuidado directo un menor de seis años, o disminuido físico o psíquico que no desempeñe otra actividad retribuida, tiene derecho a una reducción de su jornada de trabajo.

La reducción podrá extenderse entre un tercio como mínimo y la mitad de la duración de la jornada como máximo. El salario será objeto de una reducción proporcional.

La reducción de jornada puede hacerse efectiva hasta la fecha en que el menor cumpla los seis años.

El horario de trabajo afectado por la reducción se pactará entre la ONCE y el trabajador de mutuo acuerdo.

Podrán realizarse contrataciones con carácter de interinidad para cubrir la parte de la jornada laboral afectada por esta reducción.

Artículo 33. *Suspensión.*

Los trabajadores tendrán derecho a la suspensión de su contrato con reserva de su puesto de trabajo en los casos previstos en los artículos 45 a 48 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 34. *Excedencia voluntaria.*

1. La excedencia voluntaria podrá ser solicitada por los trabajadores fijos de plantilla con un año, al menos, de antigüedad al servicio de la ONCE. La duración de esta situación no podrá ser inferior a un año ni superior a seis, y el derecho a esta situación sólo podrá ser ejercido otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido tres años desde su reincorporación al trabajo activo al final de la anterior excedencia voluntaria.

La excedencia se concederá siempre por un plazo determinado. Un mes antes de finalizar este plazo, el trabajador excedente deberá solicitar por escrito su reincorporación, o bien prorrogar su situación de excedencia por un nuevo período determinado, sin que pueda exceder de seis años en cómputo total. De no efectuar esta opción en tiempo y forma se entenderá extinguido su contrato de trabajo.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha de nacimiento de éste o a partir de la resolución judicial, respectivamente. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este apartado será computable a efectos de



antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya realización deberá ser convocado por la ONCE, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante los primeros doce meses el trabajador tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

#### Artículo 35. *Excedencia forzosa.*

1. La excedencia forzosa se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo y dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad, siempre que el reingreso se efectúe en el plazo máximo de un mes a contar desde el cese en el cargo público.

2. Cuando un trabajador sea nombrado para un cargo directivo, quedará liberado de las funciones propias de su categoría, y estará sujeto a las condiciones fijadas en su contrato de alta dirección.

#### Artículo 36. *Excedencia especial.*

1. La ONCE podrá conceder excedencia especial a aquellos trabajadores que, por interés de la entidad, pasen a prestar servicios a empresas de la Corporación Empresarial de la ONCE o Fundaciones ONCE.

En estos casos, los trabajadores excedentes continuarán disfrutando de sus derechos de previsión social recogidos en el artículo 72 de este Convenio.

2. En este supuesto, y en los indicados en el artículo anterior, la ONCE podrá efectuar contratos de interinidad para cubrir las vacantes producidas mientras dure la reserva del puesto de origen.

### CAPÍTULO VII

#### **Retribución y otras condiciones específicas del personal vendedor**

#### Artículo 37. *Definición.*

1. El Agente vendedor es un trabajador por cuenta ajena de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 2 del Estatuto de los Trabajadores.

2. El Agente vendedor es el trabajador que, reuniendo los requisitos exigidos por la ONCE, ejerce la venta a comisión del cupón pro-ciegos, y de cualquier otro producto, pactado con la representación de los trabajadores, que la ONCE le entregue para su comercialización al público.

3. La labor mediadora del Agente vendedor consistirá en la intervención en operaciones mercantiles entre la ONCE y sus clientes compradores, perfeccionando, entre ambos, el mayor número posible de contratos de juego del cupón, o de otros productos, sin asumir el riesgo o ventura de aquéllos. Esta actividad se realizará, de forma directa y personal, expendiendo el número de cupones que se le asigne en cada momento, en el marco del Convenio Colectivo y normas de desarrollo, o bien las unidades de producto que se determinen, en su caso, por la ONCE, en el supuesto del apartado 2 del presente artículo.

4. La actividad del Agente vendedor se desarrollará diariamente, desempeñándola con la máxima diligencia y realizando la venta del cupón que se le asigne según las directrices marcadas por la dependencia de la ONCE a la que esté adscrito. Habrán de expender como mínimo el tope base de cupones fijado en el artículo 42 de este Convenio, o el número de producto que se determine, y prestar sus servicios en el lugar, puesto o zona de venta que se asigne en cada momento y en las condiciones que la ONCE determine.

#### Artículo 38. *Medidas sobre mejora de la venta.*

1. Con el fin de obtener la mejor rentabilidad posible de aquellos puntos de venta que estén situados en grandes superficies comerciales, almacenes, o cualquier otro complejo que tenga un especial régimen de actividad, la Dirección de los centros de los que dependan los mencionados puntos de venta podrá establecer que se ejerza en ellos la venta en los sábados, domingos y días festivos, dentro del período de tiempo en que dichos centros estén abiertos al público y, especialmente, cuando se produzca la máxima afluencia de público a los mismos.

Igualmente, se buscará la máxima optimización de los puntos de venta existentes, o que puedan surgir, en eventos de gran concentración de personas, o que por estrategia comercial se estime cubrirlos en sábados, domingos y festivos.

En los supuestos anteriores, la ONCE podrá asignar a vendedores de su plantilla actual o que contrate, la venta de los productos que actualmente comercialice o de cualquier otro que pueda comercializar en el futuro.

2. La ONCE podrá asignar a vendedores que se contraten en el futuro bajo cualquiera de las modalidades contractuales reguladas en la ley, la venta de los productos que actualmente comercializa, o de cualquier otro producto que en el futuro se pueda comercializar para los sorteos, modalidades, días o períodos que se determine por la ONCE o se establezca en el contrato.

3. En los supuestos contemplados en los dos números anteriores, la Dirección de los centros será la competente para establecer los períodos de descanso de los Agentes vendedores afectados, respetando, en todo caso, los períodos mínimos de descanso previstos legalmente, así como el régimen de suplencias que corresponda.

#### Artículo 39. *Adjudicación y explotación de puestos de venta.*

1. Las Juntas Adjudicadoras de puntos de venta establecerán las condiciones de explotación de cada uno de ellos.

2. Cuando un Agente vendedor adquiere la titularidad de un punto de venta, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Circular 2/1998, de 10 de marzo, o norma que la sustituya, se entiende que se compromete a explotarlo adecuadamente y a seguir las instrucciones que al respecto sean dictadas por la ONCE.

3. Con independencia de las facultades de la Dirección de los centros, las Juntas Adjudicadoras podrán promover la incoación de expediente disciplinario cuando resulte suficientemente demostrado que el porcentaje de rentabilidad obtenido por el Agente vendedor, es durante tres meses, inferior al 70 por 100 de la rentabilidad acreditada en el puesto del que es titular.

#### Artículo 40. *Estructura retributiva.*

1. La estructura retributiva de los Agentes vendedores queda constituida por:

a) Comisiones sobre venta: Son las retribuciones percibidas por el vendedor al realizar la venta efectiva de los cupones entregados por la ONCE.

b) Complemento salarial por antigüedad: Consistirá en trienios devengados por la prestación de servicios durante tres años.

c) Complemento salarial de vencimiento periódico superior al mes: Se percibirán por este concepto dos pagas extraordinarias al año.

d) Complemento por festivos y vacaciones: Es la compensación en metálico percibida por el vendedor por los días de descanso semanal reglamentario y días considerados festivos, así como por vacaciones anuales retribuidas.

2. Las reformas o modificaciones de cualquier tipo que la ONCE introduzca en el juego del cupón, en cualquiera de sus aspectos, o bien la introducción de nuevos productos, no entrañarán en ningún caso la aplicación automática del régimen de comisiones regulado en este artículo, debiendo establecerse, en su caso, por la Comisión Negociadora, las normas que correspondan.

3. Todas las retribuciones de los vendedores se percibirán, mediante nómina mensual, y se harán efectivas a mes vencido en la forma que establezca el centro.

4. A los efectos del artículo 26.3 del Estatuto de los Trabajadores, se establece que las comisiones fijadas en este capítulo no son consolidables.

#### Artículo 41. *Comisiones sobre venta.*

1. Durante la vigencia del presente Convenio, cada vendedor percibirá por día de sorteo, sobre el precio de venta de los cupones entregados por la ONCE, las comisiones que se establecen seguidamente.

2. Las comisiones sobre el precio de venta, en los sorteos celebrados de lunes a jueves, serán las fijadas en la siguiente escala:

De 1 a 30.000 pesetas/día: 12 por 100.

De 30.001 a 55.000 pesetas/día: 25 por 100.

De 55.001 pesetas/día, en adelante: 15 por 100.

3. Las comisiones sobre el precio de venta, para los sorteos celebrados en viernes, serán las fijadas en la siguiente escala:

De 1 a 60.000 pesetas/día: 12 por 100.  
De 60.001 a 80.000 pesetas/día: 25 por 100.  
De 80.001 pesetas/día en adelante: 15 por 100.

4. Los Agentes vendedores vendrán obligados a expender los cupones correspondientes a los sorteos que se celebren en días festivos, con la retribución del 12 por 100 de comisión.

#### Artículo 42. *Tope obligatorio.*

1. Durante la vigencia del presente Convenio Colectivo, el tope obligatorio que constituye el mínimo de venta exigible a cada vendedor y para todo tipo de sorteos, se establece en 40.000 pesetas por cada día de sorteo celebrado de lunes a jueves y en 80.000 pesetas por cada día de sorteo celebrado en viernes.

Sin perjuicio de las medidas disciplinarias procedentes en su caso, a los Agentes vendedores que no alcancen a expender la totalidad de los cupones que constituyen el tope obligatorio establecido en el párrafo anterior se les deducirá del total a percibir en concepto de compensaciones la parte proporcional correspondiente a dicho defecto de venta, utilizando para ello la referencia a la media de venta de los dos meses anteriores, según el anexo 9 a este Convenio.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, en los casos especiales regulados por el número 2 del artículo 38 del presente Convenio, el tope obligatorio que constituye el mínimo de venta exigible a cada vendedor será de cómputo mensual, entendiéndose como tal la suma de los topes obligatorios de los sorteos habidos en el mes, tanto de la modalidad de sorteo de lunes a jueves como de la modalidad de sorteo de viernes.

Para estos vendedores, cuando no alcancen a expender el mínimo de venta establecido en el punto anterior, se les deducirá del total a percibir en concepto de compensaciones la parte proporcional correspondiente a dicho defecto de venta mensual.

#### Artículo 43. *Consecución de objetivos de venta.*

Aquellos Agentes vendedores que en un año natural completo alcancen una cifra de venta anual, en los sorteos celebrados en viernes, igual o superior a 8.200.000 pesetas, percibirán por consecución de objetivos de venta una gratificación de 75.000 pesetas.

Para realizar el cálculo correctamente se deberán encontrar cerradas de forma regular todas las fechas de sorteo de viernes del año en curso.

#### Artículo 44. *Antigüedad.*

Cada vendedor percibirá, con efectos del día 1 del mes que se cumpla, en concepto de complemento por antigüedad, por cada trienio perfeccionado, el 7 por 100 de treinta compensaciones del módulo salarial regulado en el artículo siguiente.

Serán de aplicación a este complemento los límites máximos siguientes:

El 10 por 100, a los cinco años.  
El 25 por 100, a los quince años.  
El 40 por 100, a los veinte años.  
El 60 por 100, a los veinticinco o más años.

#### Artículo 45. *Módulo salarial para las compensaciones.*

1. El incremento salarial para 1999 será del 1,4 por 100. El módulo salarial diario en el año 1999 para el cálculo de todas las compensaciones se establece en 5.763 pesetas diarias o la parte proporcional que corresponda. Si el incremento real del Índice de Precios al Consumo, registrado por el Instituto Nacional de Estadística en 1999, fuera superior al 1,4 por 100, se revisará el módulo en la diferencia resultante.

2. El incremento salarial, con aplicación desde el 1 de enero del año 2000 sobre el módulo salarial, será igual al incremento real del Índice de Precios al Consumo registrado por el Instituto Nacional de Estadística en 1999. Si el incremento real del Índice de Precios al Consumo registrado en el año 2000 fuera superior al Índice de Precios al Consumo de 1999 se revisará el módulo en la diferencia resultante.

#### Artículo 46. *Pagas extraordinarias.*

1. Se percibirán dos pagas extraordinarias al año, en cómputo semestral, que se abonarán en los meses de junio y diciembre.

2. Cada una de las pagas se percibirá a razón de treinta compensaciones, conforme al módulo salarial previsto en el artículo anterior, más el complemento de antigüedad, o la parte proporcional que corresponda al tiempo realmente trabajado.

#### Artículo 47. *Regulación.*

La ONCE se compromete a adoptar las medidas precisas para que la cantidad de cupones entregados para su venta a cada vendedor no rebase en más del 45 por 100 la media del cupón vendido en cada localidad, redondeándose la cantidad resultante a la centena superior. Se exceptúan de esta disposición los supuestos contemplados en el artículo 38 de este Convenio.

Para obtener dicha media se excluirá a los vendedores que vendan menos de 40.000 pesetas/día en sorteos celebrados de lunes a jueves, y menos de 80.000 pesetas/día en sorteos celebrados en viernes. Se excluirán, igualmente, a efectos de cálculo, los cupones vendidos por estos vendedores.

Por acuerdo colectivo entre los correspondientes Delegados territoriales y Directores administrativos y los representantes legales de los trabajadores en cada dependencia se podrá disponer la entrega a los Agentes vendedores de un número de cupones superior al indicado en los párrafos anteriores, en circunstancias excepcionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 48.1 de este Convenio para los sorteos con venta anticipada.

#### Artículo 48. *Especialidades.*

1. Para los sorteos que la ONCE determine, se podrá entregar los topes de cupones con anterioridad a su fecha para su venta anticipada. En estos supuestos, podrá entregar a cada vendedor un tope de cupones superior al que retira habitualmente.

2. Las condiciones retributivas de los sorteos a que hace referencia el apartado 1 de este artículo serán las mismas que se fijan en el artículo 41 de este Convenio Colectivo, salvo para el caso de los vendedores que, habiendo vendido parte o la totalidad de los cupones correspondientes a ese sorteo, no se encuentren en activo el día del sorteo por cualquier circunstancia. En este caso, y con carácter excepcional, todos los cupones vendidos se retribuirán con el 12 por 100 de comisión.

Para la salvedad que se contempla en el párrafo anterior no tendrán consideración de inactividad los días de descanso reglamentario.

#### Artículo 49. *Gestiones de cobro, liquidación y pago.*

1. El derecho a la retribución nacerá en el acto del intercambio del cupón por su precio fijado entre el Agente vendedor y el cliente comprador.

2. El Agente vendedor recibirá los cupones que tenga asignados el primer día que inicie la venta, sin previo pago, firmando un recibo en el que conste el número de cupones entregados, liquidando íntegramente el importe de la venta realizada por el valor nominal de los cupones.

3. La entrega de los cupones para su venta y la liquidación y pago de los expendidos se llevarán a cabo en la forma, cuantía, lugar y horario que se determine por la ONCE en cada dependencia. El Agente vendedor no recibirá nuevas entregas de cupones de no efectuar su liquidación en la forma establecida ni tampoco mientras adeude el importe total o parcial de alguna liquidación anterior, con independencia de la apertura, en su caso, del correspondiente procedimiento disciplinario.

4. A los Agentes vendedores que en el período de un mes incumplan por tres o más días, incluso de un mismo sorteo, sus obligaciones de liquidación se les podrá exigir, por el centro, el previo pago de los cupones que retiren, durante el mes siguiente, y previo informe al Comité de Empresa.

5. En virtud del procedimiento de entrega a crédito de los cupones, la ONCE se reserva la facultad de detraer de las nóminas de los Agentes vendedores el importe de las deudas contraídas por éstos en la liquidación del cupón.

#### Artículo 50. *Anticipos.*

En caso de necesidad, los Agentes vendedores podrán percibir anticipos a cuenta de su retribución, hasta el importe devengado por el trabajo ya realizado, y con el límite máximo de seis anticipos por cada año natural.



## CAPÍTULO VIII

**Retribución del personal no vendedor**Artículo 51. *Estructura retributiva.*

1. La estructura retributiva está constituida por:
  - a) Salario base.
  - b) Complementos salariales.
2. A su vez, los complementos salariales se clasifican en:
  - a) Personal.
  - b) Funcionales.
  - c) De vencimiento periódico superior al mes.
  - d) Otros complementos.
3. Todas las retribuciones, en los contratos a tiempo parcial, serán proporcionales a las fijadas en el presente Convenio Colectivo para un trabajador de igual categoría profesional que preste servicios a tiempo completo.

Artículo 52. *Salario base.*

1. Es la parte de la retribución del trabajador por unidad de tiempo, en función de su categoría profesional, puesto de trabajo de origen y grado organizativo, con independencia de los complementos que en su caso correspondan por el desempeño de un puesto de trabajo específico.
2. Cada trabajador tendrá derecho al salario base que le corresponda, en función del contenido organizativo del puesto que desempeñe, y conforme a los niveles previstos en la tabla salarial recogida en el anexo 5.
3. El incremento salarial con aplicación desde el 1 de enero de 1999 será de un 1,4 por 100 sobre el salario base correspondiente a 1998. Si el incremento real del Índice de Precios al Consumo registrado por el Instituto Nacional de Estadística en 1999 fuera superior al 1,4 por 100, se revisará el salario base en la diferencia resultante.
4. El incremento salarial con aplicación desde el 1 de enero del año 2000, sobre el salario base, será igual al incremento real del Índice de Precios al Consumo registrado por el Instituto Nacional de Estadística en 1999. Si el incremento real del Índice de Precios al Consumo registrado en el año 2000 fuera superior al Índice de Precios al Consumo de 1999 se revisará el salario base en la diferencia resultante.

Artículo 53. *Complemento personal.*

Tiene carácter personal exclusivamente el complemento por antigüedad:

- a) Cada trabajador percibirá en concepto de complemento personal de antigüedad, por cada trienio perfeccionado, el 7 por 100 del salario base correspondiente a su grado de origen.  
Se devengarán con efectos del día primero del mes en que se cumplan. Las cuantías aplicables a este complemento serán las previstas en el anexo 6 para 1999.
- b) Serán de aplicación a este complemento los siguientes límites máximos:
  - El 10 por 100, a los cinco años.
  - El 25 por 100, a los quince años.
  - El 40 por 100, a los veinte años.
  - El 60 por 100, a los veinticinco o más años.

Artículo 54. *Complementos salariales funcionales.*

Estos complementos no tienen carácter consolidable, y sólo se percibirán mientras se desarrolle efectivamente la actividad que da derecho a ellos.

1. Complemento de evaluación de destino: Retribuye los aspectos relacionados con un determinado puesto de trabajo que lo diferencian y sitúan por encima de los comprendidos en el grado organizativo que da lugar a su nivel retributivo base, atendiendo a su contenido funcional, nivel de responsabilidad y cualesquiera otras particularidades propias de dicho puesto.  
Los puestos dotados de este complemento y su correspondiente cuantía vienen especificados en el anexo 7.

Los trabajadores que perciban este complemento vienen obligados, por razón de la naturaleza del puesto, a desempeñar su trabajo en régimen de libre y plena disponibilidad.

2. Idiomas: Es el complemento salarial funcional que percibirán aquellos empleados por el conocimiento necesario del idioma requerido para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo.

Para la determinación del nivel de conocimiento del idioma será preciso el sometimiento a las pruebas necesarias que la entidad estime oportunas.

Serán reconocidos dos niveles distintos de conocimientos: a) El más alto de ellos incluirá necesariamente la conversación en el idioma de que se trate. b) El nivel inferior será aplicable a quienes posean un conocimiento del idioma de que se trate completo a nivel de lectura, y medio a nivel de conversación.

Se percibirá un 20 por 100 de incremento de dichas cuantías por cada idioma más que sea inherente al puesto de trabajo.

La cuantía mensual del complemento por idiomas, con efectos de 1 de enero de 1999, se fija para el nivel a) en 29.940 pesetas, y para el nivel b) en 20.130 pesetas.

3. Jornada partida: Es el complemento salarial funcional que percibirán los empleados que continuamente presten sus servicios en cualquier centro de la ONCE en régimen de jornada partida.

En caso de no efectuarse el trabajo en régimen de jornada partida durante todo el mes, el trabajador percibirá su importe en proporción a los días de su efectiva realización.

Aquellos trabajadores a quienes les sea exigida la realización de jornada partida y ésta se realice durante todo el año percibirán este complemento en vacaciones.

Se entenderá por jornada partida aquella en que exista un descanso ininterrumpido de una hora de duración como mínimo.

La cuantía del complemento por jornada partida, con efectos de 1 de enero de 1999 se fija en 34.860 pesetas/mes.

4. Conducción de vehículos: Es el complemento salarial funcional que percibirán los trabajadores de los grados I y II que realicen funciones de manejo y conducción de vehículos de motor propiedad de la ONCE, y para servicios propios de ésta, como obligación permanente y sistemática.

No tendrán derecho a este complemento aquellos trabajadores para los cuales la conducción sea condición necesaria de su puesto de trabajo.

Las cuantías mensuales del complemento por conducción de vehículos se fijan en:

- Conductores carné B y/o C: 12.780 pesetas.
- Conductores carné D y/o E: 29.370 pesetas.

5. Secretaría de Dirección: Es el complemento salarial funcional que percibirán los empleados que realicen actividades propias de una secretaría particular de un directivo de la ONCE, previo nombramiento por escrito de la Dirección General a instancias del directivo y durante el tiempo que efectivamente se desempeñe esta función.

Los trabajadores que perciban este complemento vienen obligados, por razón de la naturaleza del puesto, a desempeñar su trabajo en régimen de libre y plena disponibilidad.

Las cuantías mensuales en función del cargo directivo de referencia serán, con efectos de 1 de enero de 1999, las que a continuación se establecen:

- a) Presidente del Consejo General, Vicepresidentes del Consejo General, Director general, Director general adjunto, Director de Cupón y Juego de Azar Adjunto a la Dirección General y Secretario general Director del Gabinete Técnico de Dirección General: 93.750 pesetas.
- b) Directores Ejecutivos de la Dirección General, Delegados territoriales de Andalucía, Cataluña, Madrid, Canarias, Galicia, País Vasco, Comunidad Valenciana, Extremadura, Murcia, y Castilla y León; Directores administrativos de Alicante, Cádiz, Málaga, y Santa Cruz de Tenerife; Subdelegados de Andalucía y Madrid; Directores de los Centros de Recursos Educativos de Madrid, Barcelona, Sevilla, Alicante, y Pontevedra; Director de la Imprenta del Cupón: 84.420 pesetas.
- c) Restantes Delegados territoriales, restantes Directores administrativos, restantes Subdelegados territoriales, restantes Jefes de Centro, Secretario adjunto al Consejo General, y Directores de Programas de los Centros de Recursos Educativos: 75.030 pesetas.

6. Toxicidad, peligrosidad o penosidad: Procederá el abono de este complemento salarial en aquellos centros de trabajo y tareas específicas en los que persista un riesgo real y oficialmente objetivado y comprobado, después de adoptar absolutamente todos los medios posibles, tanto materiales como personales de prevención y corrección.

La existencia del riesgo de toxicidad, peligrosidad o penosidad se justificará documentalmente mediante informe pormenorizado de técnicos

de seguridad e higiene industrial, en el que se hagan constar expresamente todos los aspectos relacionados con el tema y los límites y eficacia de las medidas de seguridad empleadas, así como la imposibilidad motivada de adoptar otros medios o sistemas preventivos o correctores.

Procederá el abono de este complemento, asimismo, hasta tanto no se lleven a efecto las medidas correctoras adoptadas de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior.

La cuantía de estos complementos se fija en 25.020 pesetas/mes, con efectos de 1 de enero de 1999.

Los Comités de Seguridad y Salud determinarán los criterios para la atribución de los referidos pluses.

7. Enseñanza integrada: Tendrán derecho al percibo de este complemento exclusivamente los Maestros a quienes la ONCE exija la realización de las actividades propias de la educación integrada.

Este complemento compensa el desempeño, con la calidad exigible, de las labores de Profesor de apoyo en cuanto al asesoramiento, orientación e intervención con los alumnos afiliados, sus familias, y con los centros educativos donde están integrados, así como con el resto de la comunidad educativa.

La cuantía del complemento, con efectos de 1 de enero de 1999, se fija en 29.940 pesetas/mes.

8. Trabajo a turnos: Por el trabajo realizado en turnos alternos o rotatorios o bien en forma de corretornos para cubrir las necesidades del servicio que se planteen o surjan, se tendrá derecho a un complemento salarial funcional.

La cuantía del complemento por trabajo a turnos, con efectos de 1 de enero de 1999, se fija en 29.940 pesetas/mes.

9. Trabajo nocturno: Por el trabajo realizado de noche, comprendido entre las veintidós y las seis horas se tendrá derecho, si se hace de forma esporádica, al percibo de un complemento, consistente en un plus del 50 por 100 sobre el precio de la hora ordinaria calculada sobre el salario base y antigüedad, con efectos de 1 de enero de 1999.

Se devengará en proporción al número de horas trabajadas en el mencionado período nocturno.

No será de aplicación dicho plus en ningún caso cuando en el contrato el salario se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza, habiéndose tenido en cuenta tal circunstancia al fijar el salario.

No obstante lo anterior, los trabajadores que a la entrada en vigor del VI Convenio Colectivo vinieran percibiendo el 25 por 100 de complemento por trabajo nocturno de forma habitual, continuarán con dicha percepción mientras persistan en la realización de trabajos nocturnos.

10. Trabajo en días no laborables: Es el complemento funcional que percibirán aquellos empleados que por necesidades de la empresa deban prestar servicios en sábados, domingos y festivos, y que no hayan sido contratados expresamente para realizar específicamente tales trabajos.

Por dicho complemento se tendrá derecho al percibo del 60 por 100 de incremento sobre el precio de la hora ordinaria calculada sobre el salario base y antigüedad, con efectos de 1 de enero de 1999. Asimismo, se tendrá derecho a recuperar el mismo tiempo de descanso en la misma o siguiente semana.

#### Artículo 55. *Otros complementos.*

La ONCE podrá establecer durante la vigencia del presente Convenio otros complementos salariales, incentivos económicos y sociales que reconozcan y valoren, con garantías de objetividad, méritos de los trabajadores, rentabilidad laboral, responsabilidad profesional, disponibilidad ante las necesidades del servicio, así como actitudes personales ante los compañeros y ante la propia Empresa, atendiendo a las peculiaridades de los puestos de trabajo y evolución de los mismos, que se registrarán por las cuantías y condiciones que se determinen en cada momento.

#### Artículo 56. *De vencimiento periódico superior al mes.*

1. Se percibirán dos pagas extraordinarias al año en devengo semestral, que se abonarán en los meses de junio y diciembre.

2. La cuantía de las pagas extraordinarias será equivalente a una mensualidad del sueldo base más el complemento de antigüedad.

#### Artículo 57. *Incompatibilidades.*

Serán incompatibles entre sí los complementos de secretaría de dirección, jornada partida y trabajo a turnos, no pudiendo percibir el mismo trabajador más de uno de estos complementos.

También se consideran incompatibles los complementos de trabajo a turnos y nocturnidad cuando éste se corresponda con el turno de noche.

#### Artículo 58. *Horas extraordinarias.*

1. Tendrá la consideración de hora extraordinaria cada hora de trabajo que se realice sobre la jornada semanal ordinaria fijada en el artículo 22 de este Convenio, y no haya sido compensada en tiempo libre equivalente dentro de los dos meses siguientes.

Para el personal sujeto al cómputo anual de jornada, establecido en el artículo 23 de este Convenio, tendrán la consideración de extraordinarias las horas trabajadas por encima de su jornada anual total.

2. Las partes firmantes consideran adecuada la reducción, al mínimo necesario, de las horas extraordinarias, como medida de fomento del empleo. En ningún caso se rebasarán los máximos legales establecidos.

3. Las horas extraordinarias de fuerza mayor, así como las necesarias para atender períodos punta de actividad, ausencias imprevistas, cambios de turno, trabajos de mantenimiento y las derivadas de la naturaleza de los servicios propios de la ONCE, serán obligatorias para los trabajadores designados al efecto.

4. El valor de la hora extraordinaria se calculará teniendo en cuenta el salario base y el complemento personal de antigüedad, con un incremento del 75 por 100 sobre estos conceptos.

En el anexo 8 figura el importe bruto de la hora extraordinaria para los puestos de trabajo incluidos en cada grado organizativo.

5. Las horas extraordinarias serán compensadas en descanso salvo que la ONCE opte por su compensación en metálico.

#### Artículo 59. *Pago del salario.*

El pago del salario se efectuará en todos los centros de la ONCE por meses, y se hará efectivo a mes vencido, en la forma que establezca el centro.

Se entregará a cada trabajador un duplicado del recibo de salarios, en el que se harán constar todos los conceptos retributivos que establece la normativa vigente, y las retenciones que se le practiquen.

#### Artículo 60. *Quebranto de moneda.*

El personal no vendedor tendrá derecho a percibir el quebranto de moneda en los términos y condiciones previstos en la normativa vigente en cada momento.

#### Artículo 61. *Anticipos.*

En caso de necesidad, los trabajadores no vendedores podrán percibir anticipos a cuenta de su retribución, hasta el importe devengado por el trabajo ya realizado, y con el límite máximo de seis anticipos por cada año natural.

### CAPÍTULO IX

#### Régimen disciplinario

#### Artículo 62. *Potestad disciplinaria.*

Los trabajadores podrán ser sancionados por los órganos de dirección de la entidad, en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establece en este capítulo, y en estricta aplicación del procedimiento establecido.

#### Artículo 63. *Graduación.*

Las faltas disciplinarias de los trabajadores, cometidas con ocasión o como consecuencia de su trabajo, podrán ser en atención a su importancia, reincidencia, reiteración o intencionalidad: Leves, graves o muy graves:

a) Serán faltas leves:

a.1) La incorrección o falta de atención con el público, compañeros, subordinados y superiores.

a.2) La negligencia, retraso o descuido excusable en el cumplimiento de sus deberes.

a.3) La no comunicación, con la debida antelación, de la falta al trabajo por causa justificada, a no ser que pruebe la imposibilidad de hacerlo.

a.4) La falta de puntualidad, sin causa justificada, al horario de trabajo establecido en el centro, hasta tres días en el período de un mes, siempre

que no exceda en su conjunto de sesenta minutos al mes. En este caso, la falta se considerará grave.

a.5) El descuido en la conservación de los locales, instalaciones, material y documentos de los servicios.

a.6) No comunicar a la entidad los cambios de domicilio o residencia.

a.7) Vender cupones fuera del horario o de la jornada asignados por la ONCE.

a.8) La falta de aseo o higiene personal, la embriaguez y toxicomanías, si repercuten negativamente en el trabajo, así como cualquier conducta o actitud, durante el ejercicio del trabajo, que suponga perjuicio para la imagen de la Organización.

a.9) Ausentarse del centro, puesto o lugar de trabajo sin autorización expresa de la Dirección.

a.10) Dejar de practicar, total o parcialmente, una liquidación de la venta de los cupones durante un día por causas imputables al vendedor. Al segundo día de retraso, la falta se considerará grave.

b) Serán faltas graves:

b.1) La indisciplina y desobediencia en cualquier materia de trabajo, incluida la resistencia a medidas organizativas y la negativa a cumplimentar documentos de control.

b.2) El incumplimiento de las obligaciones concretas del puesto, o de órdenes e instrucciones de los superiores en relación con el trabajo y el ejercicio de la venta, así como las negligencias e imprudencias de las que se deriven, o puedan derivarse, perjuicios graves para el servicio, conservación de locales, material o documentos de la entidad.

b.3) La falta de cooperación, retraso o demora inexcusable en el cumplimiento de las instrucciones recibidas, o su obstaculización y la retención de datos o información relevantes para la ONCE.

b.4) La no comunicación inmediata de las circunstancias relevantes para el desempeño del trabajo asignado.

b.5) La grave desconsideración con los compañeros, superiores, subordinados y público.

b.6) La falta de asistencia al trabajo, sin causa justificada, durante un día en el período de un mes.

b.7) Las faltas de puntualidad al horario de trabajo establecido en el centro, sin causa justificada, de cuatro a seis días en el período de un mes, sin que exceda en ningún caso de ciento veinte minutos en el plazo de treinta días. En este caso, la falta se considerará muy grave.

b.8) No comunicar con la puntualidad debida los partes de baja o confirmación de incapacidad temporal.

b.9) Dejar de practicar, total o parcialmente, una liquidación de la venta de los cupones, correspondientes incluso a un solo sorteo, durante dos días, por causas imputables al vendedor. Al tercer día de retraso, la falta se considerará muy grave.

b.10) Entorpecer o dificultar la venta que realiza otro compañero, bien colocándose en su puesto de venta hallándose presente el titular, bien realizándola en su proximidad y en lugar no autorizado para la misma.

b.11) Las infracciones a las normas de seguridad, salud, prevención de riesgos, y medio ambiente en el trabajo, cuando de ellas no se derive perjuicio para el servicio, para los compañeros, o para cualquier otra persona.

b.12) Entregar la totalidad o parte de sus cupones a una persona no autorizada o a otro vendedor que no forme parte de su equipo, para que los expenda al público; si el que los vende depende laboralmente de la entidad será, asimismo, sancionado.

b.13) El abandono o desatención de las funciones propias del puesto de trabajo sin causa justificada.

b.14) Negarse a vender cupones cuando el vendedor los tenga expuestos al público.

b.15) Ejercer la venta durante el período de vacaciones retribuidas o encontrándose en situación de baja médica.

b.16) Exponer o ejercer la venta de loterías, rifas o juegos o cualquier producto no autorizado por la ONCE.

b.17) Aportar datos inexactos, o alegar motivos falsos, para la concesión de ayudas de acción social o la obtención de beneficios o permisos regulados en el presente Convenio, o usar estos beneficios con fines distintos al solicitado, siempre que no se produzca dolo o fraude.

b.18) Acceder, sin autorización, a locales, dependencias, despachos, vehículos o procedimientos de comunicación no autorizados.

b.19) La disminución de la productividad habitual, alcanzada con anterioridad, sin causa justificada, así como la negligencia en el trabajo que afecte a la buena marcha del servicio, incluyendo los supuestos de baja rentabilidad regulados en el artículo 39.3 de este Convenio.

b.20) No avisar a su superior, o responsables inmediatos, de las incidencias producidas o de situaciones que requieran una toma de decisión ágil por parte del centro.

b.21) La reincidencia en la comisión de tres faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un mismo semestre, cuando hayan mediado sanciones por las mismas.

c) Serán faltas muy graves:

c.1) El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza, la concurrencia y competencia desleales, así como cualquier conducta constitutiva de delito doloso. Tendrá esta consideración el retraso en practicar, total o parcialmente, la liquidación del importe de la venta de los cupones, correspondientes incluso a un solo sorteo, durante un período de tres o más días consecutivos, por causas imputables al vendedor.

c.2) La manifiesta y reiterada indisciplina o desobediencia en el trabajo. Incurrirá también en esta falta el instigador o inductor a la misma.

c.3) La negativa a prestar trabajo de carácter extraordinario, imprevisto e inaplazable, cuando se ordene por escrito por el jefe correspondiente.

c.4) El falseamiento voluntario de datos o información relativos al servicio, a la venta o liquidación de cupones, y al pago de cupones premiados, así como en la confección de cualquier tipo de documentos.

c.5) La denuncia de robo o expoliación que resulte falsa o no ajustada a la realidad.

c.6) La falta de asistencia al trabajo, no justificada, durante dos días o más en el período de un mes.

c.7) Las faltas reiteradas de puntualidad, no justificadas, más de seis días en el período de un mes, o más de doce días en el período de tres meses.

c.8) La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento del trabajo normal o pactado, así como la venta sistemática por debajo del tope obligatorio fijado en cada momento, durante un período de dos meses.

c.9) La errónea comunicación del número del cupón premiado cuando concorra mala fe debidamente probada.

c.10) Las ofensas verbales siempre que supongan perjuicio grave y manifiesto para la dignidad o imagen de los compañeros, superiores, subordinados o público.

c.11) Agresiones físicas a los compañeros, superiores, subordinados o público.

c.12) Permitir que una persona no autorizada u otro vendedor expenda total o parcialmente sus cupones mediando comisión. Si el que los expende depende laboralmente de la entidad, será, asimismo, sancionado.

c.13) Vender cupones correspondientes a sorteos ya verificados.

c.14) Vender consciente y voluntariamente cupones a precio distinto al establecido.

c.15) Realizar trabajos por cuenta propia o ajena estando en situación de baja laboral, así como realizar cualquier otro acto fraudulento tendente a conseguir o prolongar dicha situación.

c.16) La simulación de enfermedad o accidente.

c.17) Escribir o fijar letreros o anuncios en el mobiliario, quioscos o instalaciones de la ONCE, sin autorización y con perjuicio de la entidad, así como retirar los que hayan sido instalados por la ONCE.

c.18) Realizar actividades particulares durante la jornada de trabajo, en detrimento grave del servicio.

c.19) Falsear los datos contenidos en las fichas de control de entrada y salida, y simular la presencia de otro trabajador. Asimismo, incurre en esta falta el trabajador por quien se ficha.

c.20) El abuso de autoridad, en el ejercicio de sus funciones, por parte de los superiores.

c.21) La obstaculización o impedimento por parte de los diferentes responsables de la ONCE del libre ejercicio de los derechos sindicales.

c.22) Las infracciones de las normas de seguridad, salud, prevención de riesgos y medio ambiente en el trabajo, cuando de ellas se derive perjuicio para el servicio o riesgo de accidente para el trabajador o terceras personas.

c.23) El quebranto o violación del secreto o la reserva obligados en relación con la información conocida por razón del trabajo, o su comunicación a terceros, cuando se derive o pueda derivar perjuicio para la ONCE.

c.24) Emplear para usos propios, sin autorización, o para usos distintos a los procedentes, material e instalaciones de la entidad, si se producen perjuicios, o el trabajador obtiene de ello un beneficio particular.

c.25) Contribuir a causar daños a las personas, a su intimidad o dignidad, sea dolosamente o por la inobservancia de medidas de prevención, negligencia, falta de atención o descuido inexcusable.

c.26) La reincidencia en faltas graves o muy graves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un período de seis meses, cuando hayan mediado sanciones.



#### Artículo 64. Sanciones.

1. Las sanciones que podrán imponerse en función de la calificación de las faltas serán las siguientes:

a) Por faltas leves:

Amonestación por escrito.  
Suspensión de empleo y sueldo de uno a tres días.

b) Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de cuatro a diez días.  
Traslado del puesto de venta dentro de la misma localidad.

c) Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de once a sesenta días.  
Traslado del puesto de venta dentro de la misma localidad.  
Traslado forzoso.  
Despido.

Todas las sanciones impuestas serán ejecutivas desde el día siguiente al de su notificación al interesado. El tiempo de suspensión disciplinaria no dará lugar a ninguna percepción retributiva ni será computado como servicios prestados a ningún efecto.

2. La ONCE podrá sancionar con el despido todas las faltas muy graves subsumibles en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores.

Respecto del despido disciplinario, la ONCE sólo actuará en esta materia en casos suficientemente graves y fundados.

3. La falta continuada de asistencia al trabajo sin causa justificada que se prolongue durante un período de un mes se entenderá como abandono o dimisión, quedando extinguida la relación contractual de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 49.1.d) del Estatuto de los Trabajadores.

#### Artículo 65. Procedimiento.

1. En los casos de faltas calificadas como leves no será necesaria la instrucción de expediente.

2. No se podrán imponer sanciones por faltas graves o muy graves, sino en virtud de expediente contradictorio incoado al efecto, en el que se dará audiencia al interesado y al Comité de Empresa o Delegados de Personal, haciéndoles saber el derecho que les asiste a ser oídos en el expediente. El interesado dispondrá de un plazo de diez días naturales, contados desde la notificación del pliego de cargos, para presentar las alegaciones que estime pertinentes en defensa de sus derechos. En el mismo plazo de diez días podrá emitir un informe la representación legal de los trabajadores.

Asimismo, se dará audiencia al Delegado Sindical acreditado por el sindicato al que el trabajador estuviera, en su caso, afiliado, si la ONCE conociera este dato.

3. De toda sanción se dará traslado por escrito al trabajador, quien deberá acusar recibo de la comunicación. En la misma se describirán claramente los actos constitutivos de la falta, la fecha de su comisión, graduación de la misma y la sanción adoptada por la entidad.

En la citada comunicación se hará saber al interesado el derecho que le asiste para solicitar la revisión de la sanción ante la jurisdicción laboral.

Las resoluciones disciplinarias por faltas graves o muy graves se deberán comunicar al Presidente del Comité de Empresa o Delegado de Personal.

4. En aquellos expedientes disciplinarios cuya propuesta de resolución sea la de despido, será oído el Comité Intercentros de forma previa a la resolución.

En todos los supuestos de despido disciplinario, la ONCE dará traslado por escrito al Comité de Empresa del centro al que pertenezca el trabajador de la sentencia recaída y del sentido de la opción que ejercite en su caso.

5. La ONCE anotará en los expedientes personales de sus trabajadores las sanciones impuestas.

Los órganos pertinentes de la ONCE cancelarán en el expediente personal del trabajador sancionado las anotaciones que por motivos disciplinarios se hubiesen efectuado, siempre que hubieran transcurrido seis meses, dos o tres años, respectivamente, desde la última falta leve, grave o muy grave.

#### Artículo 66. Prescripción.

1. Las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte días y las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que la

empresa tenga conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

2. Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente disciplinario, siempre que la duración de éste en su conjunto no supere el plazo de tres meses, a partir de la incoación del pliego de cargos, sin mediar culpa del trabajador expedientado.

#### Artículo 67. Garantías de los representantes de los trabajadores.

1. Para la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a los representantes legales de los trabajadores será preciso expediente contradictorio con la audiencia del Comité Intercentros cuando se trate de representantes de ámbito estatal o de los demás representantes de los trabajadores cuando su ámbito sea el del centro de trabajo.

2. Los representantes legales de los trabajadores no podrán ser despedidos ni sancionados durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio, por tanto, de lo establecido en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo, no podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional en razón precisamente del desempeño de su representación.

3. Los Delegados Sindicales, en el supuesto de que no formen parte del Comité de Empresa, tendrán las mismas garantías que las establecidas legalmente para los miembros del Comité de Empresa.

#### Artículo 68. Otras garantías.

Todo trabajador podrá dar cuenta por escrito por sí, o a través de sus representantes sindicales o legales, de los actos que supongan faltas de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad humana o laboral. La ONCE, a través del órgano directivo al que estuviera adscrito el interesado, abrirá la oportuna información y adoptará las medidas disciplinarias o de cualquier otra índole que en cada caso procedan, de las que dará cuenta a la representación del trabajador dentro del plazo máximo de treinta días.

## CAPÍTULO X

### Previsión social

#### Artículo 69. Percepciones complementarias por incapacidad temporal y maternidad.

Los trabajadores tendrán derecho, desde la fecha de inicio de la situación de baja por incapacidad temporal o maternidad, a que la ONCE les complemente la prestación económica que pueda corresponderles, en su caso, en dichas situaciones hasta el 100 por 100 de su salario base y antigüedad si se trata de personal no vendedor, y del módulo salarial vigente más trienios si se trata de Agentes vendedores.

Cuando la situación de baja por incapacidad temporal se extinga por pase a la de invalidez permanente o gran invalidez con efectos retroactivos, los trabajadores que hayan percibido complemento a cargo de la ONCE vendrán obligados a reintegrar a ésta el importe percibido desde la fecha de efectos de la invalidez.

Con carácter excepcional, los trabajadores no vendedores que venían percibiendo el plus de residencia continuarán cobrándolo durante las situaciones de baja por incapacidad temporal y maternidad, en los casos y con el alcance que se contemplan en la disposición transitoria primera de este Convenio.

#### Artículo 70. Jubilación.

1. Dentro de la política de empleo en el ámbito de la ONCE, la jubilación será obligatoria al cumplir el trabajador la edad de sesenta y cinco años.

2. La edad de jubilación establecida en el párrafo anterior se considerará sin perjuicio de que todo trabajador pueda completar los períodos de carencia para su jubilación, salvo que dicha jubilación se produzca en similares condiciones a las que obtendría en el caso de tener cubiertos sus períodos de carencia mediante la percepción de cualquier otra prestación de Seguridad Social con cargo a los presupuestos del Estado.

3. Durante la vigencia del presente Convenio Colectivo, los trabajadores que, mediante pacto con la Dirección de la ONCE, se jubilen anti-

cidadamente, recibirán una compensación a tanto alzado con arreglo a la siguiente escala:

- A los sesenta años: cinco mensualidades del sueldo base más trienios.
- A los sesenta y un años: cuatro mensualidades del sueldo base más trienios.
- A los sesenta y dos años: tres mensualidades del sueldo base más trienios.
- A los sesenta y tres años: dos mensualidades del sueldo base más trienios.
- A los sesenta y cuatro años (durante el primer semestre): una mensualidad del sueldo base más trienios.

#### Artículo 71. *Beneficios de mejora por jubilación e invalidez CPS.*

1. A quienes con anterioridad al 1 de abril de 1991 tuvieran cumplidos cincuenta y cinco años, se les respetarán los derechos adquiridos en la Caja de Previsión Social de la ONCE hasta dicha fecha, en lo que respecta a las prestaciones de jubilación, invalidez permanente absoluta y gran invalidez.
2. En consecuencia, los trabajadores adscritos a la extinta CPS mayores de cincuenta y cinco años, en activo hasta el 31 de marzo de 1991 que se jubilen con posterioridad a dicha fecha, con carácter obligatorio, por cumplir la edad de sesenta y cinco años, o causen pensión de invalidez permanente absoluta o gran invalidez, tendrán derecho a la pensión de Seguridad Social que pudiera corresponderles, y a que la ONCE les complemente económicamente, en su caso, como si la contingencia se hubiese producido con arreglo al régimen de la CPS al 31 de marzo de 1991, con un incremento a partir de entonces de un 2 por 100 por cada año o fracción superior a seis meses de servicios prestados hasta la fecha de la jubilación o invalidez.
3. No corresponde complementar cantidad alguna cuando entre el importe de la prestación de la Seguridad Social y el de la CPS, determinado por el procedimiento expresado en el punto 2, no existan diferencias o éstas lo sean en más en favor de las primeras.

#### Artículo 72. *Plan de pensiones.*

1. El plan de pensiones «ONCEPENSIÓN I» se configura como una institución de previsión de carácter privado, voluntario y libre que, en razón de sus sujetos constituyentes, se encuadra en la modalidad de sistema de empleo y, en razón de las obligaciones estipuladas, en la modalidad de mixto, contemplando tanto aportaciones definidas como prestaciones definidas.
2. Serán partícipes de este plan de pensiones todos los trabajadores que reúnan las condiciones previstas en su reglamento de funcionamiento y que manifiesten su voluntad de integrarse en el plan, rellenando el correspondiente boletín de adhesión.
3. Las aportaciones al plan de pensiones serán efectuadas por los trabajadores partícipes, en la cuantía y con la periodicidad fijadas voluntariamente por ellos en el boletín de adhesión, y con las condiciones y límites que establezca el reglamento del plan vigente en cada momento.
4. Las contingencias cubiertas por «ONCEPENSIÓN I» son: Jubilación o situación asimilable; gran invalidez, invalidez permanente total o absoluta para todo trabajo en la ONCE; fallecimiento.
5. El funcionamiento y ejecución del plan de pensiones serán supervisados por una Comisión de Control, que asumirá asimismo su representación judicial y extrajudicial, y todas aquellas funciones que le vengan atribuidas por la ley y por su reglamento.
6. El plan de pensiones se regirá por lo establecido en su reglamento, aprobado por la Comisión de Control y vigente en cada momento, y por la normativa legal aplicable.

### CAPÍTULO XI

#### Seguridad y salud en el trabajo

#### Artículo 73. *Órganos.*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se crean los Delegados de Prevención, y, asimismo, los Comités de Seguridad y Salud como órganos de control y participación destinados a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la ONCE en materia de prevención de riesgos.

2. Los Delegados de Prevención y los Comités de Seguridad y Salud actuarán en el ámbito de las Delegaciones Territoriales, Direcciones Administrativas y demás centros directivos presupuestariamente autónomos de la ONCE y los Comités radicarán en sus respectivas sedes.

3. La composición de los Comités de Seguridad y Salud será paritaria, y constará:

De cinco representantes de los Comités de Empresa y cinco de la ONCE, en aquellos Comités en los que haya representados más de 500 trabajadores. De tres representantes de los Comités de Empresa y tres de la ONCE, en aquellos Comités en los que haya representados de 101 a 500 trabajadores.

De dos representantes de los Comités de Empresa y dos de la ONCE en aquellos Comités en los que haya representados de 50 a 100 trabajadores.

Sin perjuicio, para los centros directivos con Delegados de Personal, de lo previsto en el artículo 35.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

4. Los Delegados de Prevención, que formarán parte del Comité de Seguridad y Salud, serán elegidos de entre y por el conjunto de los miembros de Comités de Empresa y Delegados de Personal pertenecientes al ámbito de cada Centro Directivo presupuestariamente autónomo de que se trate.

5. La ONCE deberá proporcionar a los Delegados de Prevención los medios y la formación en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones.

El contenido de esta formación estará siempre en consonancia con la especificidad propia de los centros de trabajo de la ONCE y de las tareas realizadas por sus trabajadores.

La ONCE determinará, de acuerdo con sus posibilidades, el momento, forma y lugar de la formación antes señalada.

Esta formación se deberá facilitar por la ONCE por sus propios medios o mediante concierto con organismos o entidades especializadas en la materia y deberá adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos, repitiéndose periódicamente si fuera necesario.

El tiempo dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos, y su coste no podrá recaer en ningún caso sobre los Delegados de Prevención.

6. Para facilitar la asistencia de los Delegados de Prevención a las reuniones convocadas formalmente por el Comité de Seguridad y Salud, se abonarán los gastos de locomoción desde el centro de trabajo donde radica el Delegado de Prevención hasta el centro donde dicho Comité tenga su sede.

Los medios de locomoción que se autorizan son: tren, autobús, o bien vehículo propio. En el caso de las islas Baleares y Canarias se autoriza empleo de avión o barco, indistintamente.

El abono se hará, previa justificación, entregando los billetes o pasajes correspondientes.

#### Artículo 74. *Especialidad.*

Las normas y criterios de prevención de riesgos en el trabajo se aplicarán a los vendedores de cupón en todo aquello que resulte posible, dadas las especiales características que concurren en su actividad laboral en cuanto a tiempo y lugar de prestación, y en todo caso durante el tiempo que permanezcan en los locales de la entidad.

### CAPÍTULO XII

#### Acción social

#### Artículo 75. *Fondo de acción social.*

1. Se establece, con el fin de posibilitar el desarrollo de la acción social en la ONCE, un fondo que se aplicará a los supuestos previstos en este capítulo.

2. Quedan comprendidas dentro del fondo de acción social todas las prestaciones realizadas por la ONCE en favor de sus trabajadores y familiares, en su caso, así como todas las mejoras, ventajas y ayudas sociales reguladas en este Convenio y en la normativa interna de desarrollo. Estas prestaciones serán tenidas en cuenta a fin de definir el alcance de los incrementos retributivos en cada año.

#### Artículo 76. *Ayudas al estudio.*

1. La Dirección General de la ONCE confeccionará el programa de acción social para la vigencia de este Convenio Colectivo, fijando las cuantías, baremos, modalidades de ayuda y criterios de aplicación.

2. El programa de acción social, en la modalidad de ayudas al estudio, contará con una cuantía de 400 millones de pesetas anuales, más el remanente, en su caso, del año anterior, durante la vigencia del presente Convenio Colectivo, y comprenderá, como mínimo, ayudas para los siguientes supuestos:

- a) Guarderías.
- b) Preescolar y Educación Infantil.
- c) Enseñanza obligatoria y EGB.
- d) Enseñanza postobligatoria, BUP, COU y FP.
- e) Enseñanza universitaria.

3. La parte social controlará la aplicación de este artículo y la concesión de las ayudas, formando parte dos representantes del Comité Intercentros de la Comisión que se cree al efecto.

#### Artículo 77. *Otras ayudas.*

a) Indemnizaciones por fallecimiento y accidente: La ONCE concertará una póliza de seguro de vida y de accidentes para todos los trabajadores, que tendrán derecho a una indemnización de 3.000.000 de pesetas por las contingencias siguientes:

1. Fallecimiento: Con la extensión y las exclusiones que determine la póliza.

2. Invalidez permanente absoluta derivada de accidente, con independencia de que el accidente tenga o no causas laborales, una vez que la situación haya sido declarada por la Seguridad Social, y con la extensión y exclusiones que determine la póliza.

Se excluirá expresamente la invalidez derivada de enfermedad, sea profesional o común.

b) Subvenciones para préstamos de vivienda y préstamos financieros. En lo que a préstamos se refiere, la ONCE y sus trabajadores se registrarán por lo preceptuado en la normativa vigente o norma favorable que la sustituya, formando parte dos representantes del Comité Intercentros en la Comisión que se cree al efecto.

c) Premios a la antigüedad en el trabajo. Se establece un premio a la continuidad en el trabajo, que se percibirá de forma única en el mes en que se cumplan los años y en la cuantía que se indica:

Veinticinco años: Un premio de 100.000 pesetas.

Treinta y cinco años: Un premio de 150.000 pesetas.

d) La ONCE asume el compromiso de contratar, en calidad de tomador, una póliza de seguro que cubra el riesgo por robo y expoliación que sufran los Agentes vendedores del cupón, en calidad de asegurados, de los cupones asignados o del dinero obtenido por la venta. Las condiciones de cobertura, los límites y exclusiones se fijarán dentro de los términos que en la póliza de seguro se establezcan.

#### Artículo 78. *Comidas en los CRE.*

Siempre que exista servicio de comedor para los alumnos adscritos al programa de educación residencial, los trabajadores cuya jornada de trabajo se extienda al menos de las trece treinta a las dieciséis horas, o de las veinte treinta a las veintitrés horas, según sea su jornada matutina o vespertina, tendrán derecho a efectuar la comida o cena en el centro.

### CAPÍTULO XIII

#### Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos

#### Artículo 79. *Ámbito.*

1. El presente capítulo regula los procedimientos para la solución de los conflictos surgidos entre la ONCE y sus trabajadores o sus respectivas organizaciones representativas.

2. Quedan al margen de los procedimientos regulados en este capítulo aquellos conflictos en que sean parte el Estado, Comunidad Autónoma, Diputaciones, Ayuntamientos u organismos dependientes de ellos que tengan prohibida la transacción o avenencia.

#### Artículo 80. *Objeto.*

1. Serán de obligado sometimiento a alguno de los procedimientos de solución de conflictos comprendidos en el presente capítulo aquellas

controversias o disputas laborales que comprendan a una pluralidad de trabajadores, o en las que la interpretación objeto de la divergencia afecte a intereses suprapersonales o colectivos.

2. A los efectos del presente capítulo tendrán también el carácter de conflictos colectivos aquellos que, no obstante promoverse por un trabajador individual, su solución sea extensible o generalizable a un grupo de trabajadores.

#### Artículo 81. *Procedimientos.*

Los procedimientos para la solución de los conflictos colectivos son:

- a) Interpretación acordada en el seno de la Comisión Paritaria prevista en el artículo 8 de este Convenio Colectivo.
- b) Mediación.
- c) Arbitraje.

#### Artículo 82. *Mediación.*

1. El procedimiento de mediación no estará sujeto a ninguna tramitación preestablecida, salvo la designación del mediador y la formalización de la avenencia que, en su caso, se alcance.

2. El procedimiento de mediación requerirá acuerdo de las partes, que harán constar documentalmente las divergencias, designando al mediador, y señalando la gestión o gestiones sobre las que versará su función. Una copia se remitirá a la Secretaría de la Comisión Paritaria.

3. La designación del mediador la harán de mutuo acuerdo las partes, preferentemente de entre los expertos que figuren incluidos en la lista que, en su caso, apruebe la Comisión Paritaria.

La Secretaría de la Comisión comunicará el nombramiento al mediador, notificándole además todos aquellos extremos que sean precisos para el cumplimiento de su cometido.

4. Sin perjuicio de lo estipulado en los párrafos anteriores, cualquiera de las partes podrá dirigirse a la Comisión Paritaria solicitando sus buenos oficios para que promueva la mediación. Hecha esta propuesta, la Comisión se dirigirá a las partes en conflicto ofreciéndoles la mediación.

En defecto de tal petición, cuando existan razones fundadas para ello, la Comisión Paritaria podrá, por unanimidad, acordar dirigirse a las partes, instándolas a que soliciten la solución del conflicto a través de la mediación.

5. Las propuestas de solución que ofrezca el mediador a las partes, podrán ser libremente aceptadas o rechazadas por éstas. En caso de aceptación, la avenencia conseguida tendrá la misma eficacia de lo pactado en Convenio Colectivo.

Dicho acuerdo se formalizará por escrito, presentándose copia a la autoridad laboral competente, a los efectos y en el plazo previsto en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores.

#### Artículo 83. *Arbitraje.*

1. Mediante el procedimiento de arbitraje, las partes en conflicto acuerdan voluntariamente encomendar a un tercero y aceptar de antemano la solución que éste dicte sobre sus divergencias.

2. El acuerdo de las partes promoviendo el arbitraje será formalizado por escrito, se denominará compromiso arbitral y constará, al menos, de los siguientes extremos:

Nombre del árbitro o árbitros designados.

Cuestiones que se someten a laudo arbitral y plazo para dictarlo.

Domicilio de las partes afectadas.

Fecha y firma de las partes.

3. Se harán llegar copias del compromiso arbitral a la Secretaría de la Comisión Paritaria y, a efectos de constancia y publicidad, a la autoridad laboral competente.

4. La designación del árbitro o árbitros será libre y recaerá en expertos imparciales. Se llevará a cabo la comunicación del nombramiento en igual forma que la señalada para los mediadores en el artículo 82, apartado 3, de este capítulo.

5. Una vez formalizado el compromiso arbitral, las partes se abstendrán de instar cualesquiera otros procedimientos sobre la cuestión o cuestiones sujetas al arbitraje.

6. El procedimiento arbitral se caracterizará por los principios de contradicción e igualdad entre las partes. El árbitro o árbitros podrán pedir el auxilio de otros expertos, si fuera preciso.

7. La resolución arbitral será vinculante e inmediatamente ejecutiva, y resolverá motivadamente todas y cada una de las cuestiones fijadas en el compromiso arbitral.



8. El árbitro o árbitros, que siempre actuarán conjuntamente, comunicarán a las partes la resolución dentro del plazo fijado en el compromiso arbitral, notificándolo igualmente a la Secretaría de la Comisión Paritaria y a la autoridad laboral competente.

9. La resolución, si procede, será objeto de depósito, registro y publicación a idénticos efectos de los previstos en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores.

10. La resolución arbitral tendrá la misma eficacia de lo pactado en Convenio Colectivo.

11. Será de aplicación al procedimiento de arbitraje lo estipulado en el artículo 82, apartado 4, de este capítulo.

#### Artículo 84. *Conflicto.*

1. Con carácter previo al ejercicio del derecho de huelga o a la adopción de medidas de conflicto colectivo, las partes se comprometen a agotar los procedimientos de solución de conflictos previstos en el presente capítulo.

2. Cuando un conflicto haya sido sometido a mediación o arbitraje, las partes se abstendrán de recurrir a huelga o medidas de conflicto mientras dure el procedimiento arbitral.

#### Disposición transitoria primera.

Los trabajadores no vendedores que, a 31 de diciembre de 1994, vinieran percibiendo el plus de residencia regulado en el artículo 44 del VI Convenio Colectivo de la ONCE y su personal, continuarán percibiéndolo en la misma cuantía, siempre que se mantengan las condiciones que generaron el derecho a su disfrute.

#### Disposición transitoria segunda.

Al personal vendedor que, a 31 de diciembre de 1994, tuviera su trabajo habitual en las islas Baleares, Canarias, Ceuta o Melilla, se le abonará, en 1999 y en el año 2000 el importe de un billete (o dos, si es con acompañante) en avión o barco en clase turista, desde el lugar de trabajo hasta el más cercano en el territorio del Estado español, y regreso.

#### Disposición adicional primera.

La disposición adicional primera del V Convenio Colectivo de la ONCE y su personal preveía que una vez efectuada la integración de los trabajadores adscritos a la extinta Caja de Previsión Social en el Régimen General de la Seguridad Social, se negociarían «las modificaciones que pudieran venir exigidas por la nueva situación, en función del equilibrio en las bases de cotización y el equitativo reparto de las cargas».

La integración se ha llevado a cabo merced a la aportación de la ONCE, puesto que fue la que asumió la práctica totalidad de los costes consiguientes y también, por completo, los efectos derivados de la integración. Asimismo, se ha visto obligada a soportar la elevación de las bases de cotización a la Seguridad Social mientras hacía frente a nuevas prestaciones en materia de previsión social.

Esta situación podría poner en peligro el equilibrio financiero de la ONCE como corporación prestadora de servicios y generadora de empleo en el caso de producirse nuevas modificaciones extraordinarias en la materia.

Así pues, se acuerda expresamente que cualquier elevación relevante en las actuales bases de cotización a la Seguridad Social que afecte a los trabajadores de la ONCE comportará la intervención de la Comisión Negociadora, encaminada a fijar el nivel de aportación de los trabajadores en orden a compensar en parte ese desequilibrio.

#### Disposición adicional segunda.

Cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor que impidan totalmente el desarrollo de la actividad laboral del Agente vendedor del cupón y por parte de su centro no se le ofrezca un punto de venta alternativo, el vendedor tendrá derecho a percibir, durante los días que permanezca en dicha situación, una compensación equivalente al módulo salarial diario más trienios, quedando autorizados a negociar las soluciones oportunas los responsables del centro de trabajo que corresponda y sus respectivos Comités de Empresa o Delegados de Personal.

#### Disposición adicional tercera.

Los trabajadores que, en la actualidad, realicen la jornada de treinta horas semanales podrán acceder a la establecida en el apartado 1 del artículo 22 de este Convenio, cuando las necesidades del servicio lo permitan, mediante petición escrita dirigida a la Dirección de Personal.

Los trabajadores con jornada semanal inferior a treinta horas mantendrán la misma jornada laboral que actualmente desarrollan.

### ANEXO 1

#### Grupos, categorías y puestos de trabajo

##### Grupo 1. *Servicios*

- A Auxiliar de Terapia Ocupacional (a extinguir).
- B Monitor de Terapia Ocupacional.
- B Auxiliar de Clínica.
- C Monitor Deportivo.
- C Cuidador/Educador.
- F Ayudante Técnico Sanitario.
- F Instructor de Tiflotecnología y Braille.
- F Instructor Técnico de Telefonía.
- F Instructor Técnico de Afinación y Reparación de Instrumentos de Teclado.
- F Terapeuta Ocupacional.
- F Técnico Material Tiflotécnico.
- F Técnico Asesor en Promoción Artística.
- F Asesor Tiflotecnológico.
- G Técnico de Rehabilitación.
- G Técnico de Rehabilitación Básica (a extinguir).
- G Técnico de Rehabilitación Visual (a extinguir).
- G Jefe de Residencia (a extinguir).
- G Trabajador Social.
- G Óptico.
- G Fisioterapeuta.
- G Profesor Fisioterapeuta de Escuela Universitaria.
- G Maestro.
- G Profesor de Música de Enseñanza Elemental.
- H Profesor de 2.º ciclo de la ESO y FP.
- H Profesor de Música de Enseñanza Profesional.
- I Técnico de Integración Laboral.
- I Psicólogo.
- I Sociólogo.
- I Médico de Empresa.
- I Profesor Médico de Escuela Universitaria.
- I Músico Profesional.
- I Pedagogo.
- J Oftalmólogo.
- J Asesor Médico.
- J Asesor Oftalmológico.

##### Grupo 2. *Gestión*

- A Ordenanza.
- A Conserje.
- A Vigilante Nocturno (a extinguir).
- B Auxiliar Administrativo.
- B Telefonista.
- B Conductor (a extinguir).
- C Oficial Administrativo.
- C Oficial de Relaciones Públicas.
- C Encargado de Almacén.
- E Inspector de Ventas.
- E Tesorero.
- F Técnico de Publicaciones.
- F Jefe Administrativo.
- F Contable.
- F Graduado Social.
- G Traductor-Intérprete.
- G Administrador (a extinguir).
- H Documentalista.
- H Periodista.
- H Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera.
- H Director de Agencia (a extinguir).
- I Traductor-Intérprete Superior.

I Asesor Económico.  
 J Asesor Jurídico.  
 J Asesor Económico-Financiero.  
 J Técnico Asesor en Recursos Humanos y Organización.  
 J Asesor en Gestión Presupuestaria.

### Grupo 3. Producción

A Auxiliar de Oficio.  
 A Personal de Limpieza y Comedor.  
 A Personal de Costura y Lavandería.  
 B Oficial 2.ª de Cocina.  
 B Oficial 2.ª de Mantenimiento General.  
 C Oficial 2.ª de Producción.  
 C Oficial 2.ª de Impresión y Manipulación.  
 C Oficial 2.ª de Mantenimiento Maquinaria.  
 C Oficial 2.ª de Fotomecánica.  
 C Auxiliar de Servicios Bibliográficos.  
 D Gobernanta.  
 D Oficial 1.ª de Cocina.  
 D Oficial 1.ª de Mantenimiento General.  
 E Oficial 1.ª de Producción.  
 E Oficial 1.ª de Impresión y Manipulación.  
 E Oficial 1.ª de Mantenimiento Maquinaria.  
 E Oficial 1.ª de Fotomecánica.  
 E Especialista de Núcleos Periféricos.  
 E Especialista de Diseño e Imagen.  
 E Especialista de Servicios Bibliográficos.  
 F Jefe de Equipo de Mantenimiento General.  
 F Jefe de Equipo de Manipulado.  
 F Jefe de Equipo de Rotativas.  
 F Jefe de Equipo de Producción.  
 F Jefe de Equipo de Mantenimiento Maquinaria.  
 F Delineante.  
 G Jefe de Taller de Manipulado.  
 G Jefe de Taller de Rotativas.  
 G Jefe de Taller de Producción.  
 G Jefe de Taller de Mantenimiento Maquinaria.  
 G Técnico de Diseño e Imagen.  
 G Técnico de Servicios Bibliográficos Braille.  
 G Técnico de Servicios Bibliográficos Sonido.  
 G Técnico de Servicios Bibliográficos Biblioteca.  
 H Arquitecto Técnico.  
 H Ingeniero Técnico.  
 J Técnico Superior de Servicios Bibliográficos.  
 K Arquitecto Asesor.  
 K Ingeniero Asesor de Obras.

### ANEXO 2

#### Ordenación de puestos de trabajo por grados de contenido organizativo

##### Grado I:

Auxiliar de Oficio.  
 Personal de Limpieza y Comedor.  
 Personal de Costura y Lavandería.

##### Grado II:

Auxiliar de Terapia Ocupacional (a extinguir).  
 Oficial 2.ª de Cocina.  
 Vigilante Nocturno (a extinguir).  
 Ordenanza.  
 Conserje.  
 Oficial 2.ª de Mantenimiento General.

##### Grado III:

Auxiliar Administrativo.  
 Monitor de Terapia Ocupacional.  
 Auxiliar de Clínica.  
 Telefonista.  
 Conductor (a extinguir).  
 Auxiliar de Servicios Bibliográficos.  
 Oficial 2.ª de Impresión y Manipulación.  
 Oficial 2.ª de Mantenimiento Maquinaria.  
 Oficial 2.ª de Fotomecánica.  
 Oficial 2.ª de Producción.

##### Grado IV:

Oficial Administrativo.  
 Oficial de Relaciones Públicas.  
 Monitor Deportivo.  
 Cuidador/Educador.  
 Oficial 1.ª de Cocina.  
 Gobernanta.  
 Encargado de Almacén.  
 Oficial 1.ª de Mantenimiento General.

##### Grado V:

Especialista de Servicios Bibliográficos.  
 Especialista de Diseño e Imagen.  
 Especialista de Núcleos Periféricos.  
 Oficial 1.ª de Mantenimiento Maquinaria.  
 Oficial 1.ª de Impresión y Manipulación.  
 Oficial 1.ª de Fotomecánica.  
 Oficial 1.ª de Producción.

##### Grado VI:

Inspector de Ventas.  
 Tesorero.  
 Jefe de Equipo de Mantenimiento General.  
 Delineante.  
 Jefe de Equipo de Manipulado.  
 Jefe de Equipo de Rotativas.  
 Jefe de Equipo de Mantenimiento Maquinaria.  
 Jefe de Equipo de Producción.

##### Grado VII:

Jefe Administrativo.  
 Ayudante Técnico Sanitario.  
 Terapeuta Ocupacional.  
 Instructor de Tiflotecnología y Braille.  
 Instructor Técnico de Telefonía.  
 Instructor Técnico de Afinación y Reparación de Instrumentos de Teclado.  
 Jefe de Taller de Manipulado.  
 Jefe de Taller de Rotativas.  
 Jefe de Taller de Mantenimiento Maquinaria.  
 Jefe de Taller de Producción.  
 Técnico de Publicaciones.  
 Técnico de Material Tiflotécnico.  
 Asesor Tiflotecnológico.  
 Técnico de Diseño e Imagen.  
 Graduado Social.  
 Técnico Asesor en Promoción Artística.  
 Técnico de Servicios Bibliográficos Braille.  
 Técnico de Servicios Bibliográficos Sonido.  
 Técnico de Servicios Bibliográficos Biblioteca.  
 Contable.

##### Grado VIII:

Administrador (a extinguir).  
 Técnico de Rehabilitación.  
 Técnico de Rehabilitación Básica (a extinguir).  
 Técnico de Rehabilitación Visual (a extinguir).  
 Óptico.  
 Fisioterapeuta.  
 Trabajador Social.  
 Jefe de Residencia (a extinguir).  
 Profesor de Música de Enseñanza Elemental.  
 Profesor Fisioterapeuta Escuela Universitaria.  
 Maestro.  
 Traductor-Intérprete.  
 Ingeniero Técnico.  
 Arquitecto Técnico.

##### Grado IX:

Director de Agencia (a extinguir).  
 Profesor de 2.º ciclo de la ESO y FP.  
 Profesor de Música de Enseñanza Profesional.  
 Periodista.

Documentalista.  
Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera.

Grado X:

Psicólogo.  
Sociólogo.  
Médico de Empresa.  
Técnico de Integración Laboral.  
Profesor Médico Escuela Universitaria.  
Músico Profesional.  
Pedagogo.  
Técnico Superior de Servicios Bibliográficos.  
Traductor-Intérprete Superior.  
Asesor Económico.

Grado XI:

Oftalmólogo.  
Asesor Médico.  
Asesor Oftalmológico.  
Asesor Jurídico.  
Asesor Económico-Financiero.  
Arquitecto Asesor.  
Técnico Asesor en Recursos Humanos y Organización.  
Ingeniero Asesor de Obras.  
Asesor en Gestión Presupuestaria.

### ANEXO 3

#### Definición de puestos de trabajo

##### GRUPO 1. SERVICIOS

##### *Auxiliar de Terapia Ocupacional (a extinguir)* *Monitor de Terapia Ocupacional*

Elabora y desarrolla programas de instrucción y perfeccionamiento en habilidades manuales (bricolage, madera, macramé, cestería, barro, cuero, costura, etc.) y actividades de ocio y tiempo libre para ciegos y deficientes visuales siguiendo instrucciones de su superior al objeto de contribuir a su rehabilitación.

##### *Auxiliar de Clínica*

Desarrolla actividades que facilitan la función del Médico y del Ayudante Técnico Sanitario, y bajo la dirección de los mismos desempeña entre otras las siguientes tareas: Acoger y orientar a las personas que asistan a las consultas, aplicación de medicamentos y ayuda a los enfermos en su higiene personal, llevando a cabo tareas auxiliares en las consultas médicas, tanto de carácter clínico como administrativo, al objeto de contribuir al buen funcionamiento de estos servicios.

##### *Monitor Deportivo*

Instruye a ciegos y deficientes visuales en disciplinas deportivas concretas según instrucciones de su superior, al objeto de desarrollar la práctica del deporte en este colectivo.

##### *Cuidador/Educador*

Atiende a los alumnos de los centros de recursos educativos en lo relativo al área afectiva (personal, social y familiar), habilidades y destrezas para la vida diaria, higiene y salud, intervención familiar, ocio, tiempo libre y animación sociocultural y actividades de apoyo a la labor docente del profesorado, así como la supervisión del comportamiento de dichos alumnos, según instrucciones del Jefe de Residencia, con el fin de contribuir a la formación integral del ciego y deficiente visual.

##### *Ayudante Técnico Sanitario*

Desarrolla las funciones sanitarias específicas de su titulación y además colabora con otros profesionales en la planificación y ejecución de programas de educación sanitaria, seguridad e higiene y análogas, al objeto de contribuir a una adecuada prestación sanitaria en el centro.

##### *Instructor de Tiflotecnología y Braille*

Instruye a ciegos y deficientes visuales en el dominio del sistema de lecto-escritura Braille, y de cualquier aparato o equipo tiflotécnico, impartiendo asimismo conocimientos informáticos sobre aplicaciones y programas de interés para ciegos y deficientes visuales, valorando e informando sobre dichos equipos según directrices de su superior, normativa vigente y programas establecidos al efecto, con objeto de colaborar en la consecución de la autonomía personal, académica y profesional de los afiliados.

##### *Instructor Técnico de Telefonía*

Instruye a los alumnos en el conocimiento teórico-práctico de telefonía, formándolos en el manejo y dominio de centralitas telefónicas, sus fundamentos teóricos y características específicas y supervisando el aprovechamiento y puesta en práctica de lo aprendido, siguiendo las directrices de su superior, normativa vigente y programas establecidos al efecto, para conseguir una óptima formación integral de los alumnos en telefonía, que garantice una adecuada inserción profesional de los mismos.

##### *Instructor Técnico de Afinación y Reparación de Instrumentos de Teclado*

Instruye en aspectos teóricos y prácticos relativos a la construcción, afinación y reparación de instrumentos de teclado, su evolución, aspectos técnicos, etc., desarrollando en los alumnos ciegos y deficientes visuales las destrezas sensoriales y habilidades manuales necesarias y supervisando la puesta en práctica de lo aprendido, adaptándose a cada caso según los programas establecidos y normativa vigente, bajo la supervisión de su superior, para conseguir una óptima formación integral de los alumnos de Afinación y Reparación de Instrumentos de Teclado que garantice una adecuada inserción profesional de los mismos.

##### *Terapeuta Ocupacional*

Colabora en la elaboración de programas de rehabilitación de invidentes o disminuidos visuales en materia de su competencia y aplica la parte de estos programas referida a áreas como precisión táctil, motricidad fina, desarrollo de capacidad de concentración, atención, observación, etc., siguiendo los programas elaborados y las instrucciones de su superior, al objeto de facilitar el desarrollo de las citadas capacidades y que éstas sirvan de apoyo a la rehabilitación general del ciego o deficiente visual.

##### *Técnico de Material Tiflotécnico*

Diseña y adapta material didáctico e instrumentos de apoyo al invidente y asesora e instruye en estas materias profesionales según las indicaciones de su superior, al objeto de facilitar el proceso de aprendizaje y de uso de dicho material por parte del ciego o deficiente visual.

##### *Asesor Tiflotecnológico*

Asesora sobre los proyectos de modernización tecnológica de los Centros de Producción Bibliográfica y red de núcleos periféricos de producción Braille, así como en materia de integración de actividades y programas en la Unidad Tiflotécnica y sobre los planes de importación y distribución de material de las Tiendas Exposición, siguiendo instrucciones del Director del Departamento de Servicios Sociales para Afiliados al objeto de prestar el adecuado apoyo técnico al mismo.

##### *Técnico Asesor en Promoción Artística*

Promueve y organiza actividades musicales, promocionando a músicos afiliados según instrucciones de su superior con el fin de contribuir a la integración de los músicos afiliados y a la promoción de la imagen de la ONCE.

##### *Técnico de Rehabilitación*

Planifica, diseña y aplica programas de autonomía personal, que incluyen áreas como adiestramiento sensorial, aspectos corporales, espaciales, temporales y ambientales, orientación, movilidad, habilidades para la vida diaria, estimulación visual y entrenamiento en el uso de ayudas ópticas,



no ópticas y electrónicas, para el mejor aprovechamiento funcional de la visión residual, siguiendo la normativa vigente y las indicaciones de su superior, al objeto de prestar un servicio de calidad, facilitando que las personas ciegas y deficientes visuales realicen sus actividades de una manera segura y eficaz.

*Técnico de Rehabilitación Básica (a extinguir)*  
*Técnico de Rehabilitación Visual (a extinguir)*  
*Jefe de Residencia (a extinguir)*

Programa, coordina y supervisa el trabajo del personal a su cargo, vela porque se cumpla la disciplina en el centro y apoya al profesorado; igualmente coordina las actividades del alumnado en tiempo no lectivo, según las directrices de su superior y normativa vigente al objeto de asegurar el correcto funcionamiento de los internados y facilitar la formación integral del alumno.

#### *Trabajador Social*

Estudia la problemática concreta de los ciegos y deficientes visuales en materia de bienestar social, informa y orienta a los mismos e interviene en dicha problemática gestionando las ayudas más convenientes en cada caso según el ámbito de actuación: Individuo, familia, grupo, comunidad; confecciona los informes preceptivos, siguiendo los programas de actuación, normativa vigente e instrucciones de su superior, al objeto de facilitar el acceso de los afiliados y trabajadores a las prestaciones y servicios de la ONCE y de la comunidad.

#### *Óptico*

Prescribe y monta las ayudas e instrumentos ópticos a los pacientes con visión deficiente, con base en el criterio oftalmológico, a la evaluación del resto visual, análisis de las disponibilidades tecnológicas e instrucciones de su superior al objeto de conseguir el máximo aprovechamiento de la visión residual de dichos pacientes, responsabilizándose del material específico a su cargo.

#### *Fisioterapeuta*

Aplica tratamientos fisioterapéuticos a aquellos pacientes de los centros que presenten dificultades motoras o estructurales siguiendo las indicaciones de su superior a fin de facilitar la rehabilitación de aquéllos.

#### *Profesor Fisioterapeuta Escuela Universitaria*

Imparte clases teórico-prácticas sobre técnicas fisioterapéuticas y sus fundamentos anatómicos, materiales, aparataje clínico utilizado, etc., y supervisa la puesta en práctica de lo aprendido, siguiendo los programas elaborados con base en lo establecido por el Ministerio de Educación y Cultura y según directrices del Jefe de Estudios y Director del Centro, para conseguir una óptima formación integral de los alumnos que garantice una adecuada inserción profesional de los mismos.

#### *Maestro*

Puede desempeñar sus funciones tanto en un centro específico de la ONCE como prestando apoyo a la educación integrada. En el centro específico impartirá enseñanza en las áreas incluidas en el currículo de la enseñanza básica obligatoria, educación primaria y primer ciclo de la ESO, con la capacitación necesaria en la enseñanza de personas ciegas, deficientes visuales, o sordociegas, planificando dicha actividad educativa, así como actividades específicas relacionadas con la limitación que la ceguera o deficiencia visual comportan a la autonomía personal, para el adecuado desarrollo del currículo, dentro del marco organizativo, pedagógico y didáctico establecido por la entidad con respecto a su carácter propio y de acuerdo con la legislación vigente. Las funciones de apoyo a la educación integrada consistirán en participar en el diseño, planificación e intervención en la aplicación de los programas relacionados con las áreas específicas implicadas en la educación de ciegos, deficientes visuales y sordociegos, así como actividades específicas relacionadas con la limitación que la ceguera o deficiencia visual comportan a la autonomía personal, prestando el apoyo necesario al alumno, sus familias y la comunidad educativa del centro donde esté escolarizado el alumno, para que éste lleve a cabo una escolaridad normalizada, todo ello de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Profesor de Música de Enseñanza Elemental*

Imparte clases de enseñanzas musicales, de teoría y práctica de solfeo, de instrumentos, así como las regladas de primaria, y de primer ciclo de la ESO y análogas, a nivel elemental, según programas establecidos por el Conservatorio y el Ministerio de Educación y Cultura, en los centros específicos de la ONCE y/o prestando apoyo a los alumnos de educación integrada, teniendo la capacitación necesaria en la enseñanza de ciegos, y siguiendo instrucciones de su superior al objeto de facilitar el acceso a tales enseñanzas a los alumnos ciegos y deficientes visuales.

#### *Profesor de 2.º ciclo de la ESO y FP*

Imparte enseñanzas en las áreas incluidas en los planes de estudios de 2.º ciclo de la ESO y de la Formación Profesional y, con la capacitación adecuada para la enseñanza de ciegos y deficientes visuales, planifica dicha actividad formativa siguiendo los programas elaborados con base en lo establecido por el Ministerio de Educación y Cultura, acorde con las directrices del Jefe de Estudios y Director del Centro con el objeto de conseguir que los alumnos alcancen las metas educativas previstas en los mencionados planes.

#### *Profesor de Música de Enseñanza Profesional*

Imparte enseñanzas musicales a nivel superior de teoría de la música, práctica de solfeo, enseñanza específica de un instrumento y aquellas materias necesarias para la obtención de un título superior, así como asignaturas musicales regladas de 2.º ciclo de la ESO, siguiendo los programas elaborados con base en lo establecido por el Conservatorio y por el Ministerio de Educación y Cultura, según indicaciones del Jefe de Estudios y Director del Centro, con el objeto de conseguir el rendimiento óptimo de los alumnos ciegos y deficientes visuales.

#### *Técnico de Integración Laboral*

Participa de forma activa en la elaboración, diseño y ejecución de proyectos de creación de empleo para afiliados, previo análisis de sus necesidades, realizando el seguimiento de los mismos y el de los presentados por entidades ajenas. Asimismo realiza labores, tanto de intermediación entre la empresa ofertante y el afiliado demandante, como de desarrollo de los planes de formación que correspondan, y de información y asesoramiento en materia de legislación sobre discapacitados (subvenciones, bonificaciones, etc.), de contratos laborales a los demandantes de empleo y a los empresarios.

#### *Psicólogo*

Diagnostica y evalúa problemas psicológicos, diseña y aplica programas psicoterapéuticos para grupos e individuos en áreas clínicas y pedagógicas, en coordinación con cuantos participen en el proceso educativo y/o rehabilitador de los deficientes visuales, según las directrices de su superior, los programas de actuación y normativa interna, a fin de conseguir la óptima adaptación y desarrollo integral del individuo.

#### *Sociólogo*

Realiza análisis estadísticos, investigaciones sociológicas y programa servicios sociales para afiliados, colaborando en los planes de actuación, según instrucciones del superior, al objeto de adecuar dicho servicio a las necesidades y objetivos de la ONCE.

#### *Médico de Empresa*

Realiza consultas y emite informes sobre medicina preventiva y control de la salud; coordina y supervisa el funcionamiento de los servicios contratados con el seguro médico y gestiona la seguridad e higiene en los puestos de trabajo, según directrices del Jefe del Centro, marco legal, normativa interna y bajo la supervisión del Asesor Médico, al objeto de conseguir una óptima salud de los trabajadores y afiliados en su ámbito de actuación.

*Profesor Médico de Escuela Universitaria*

Elabora los programas e imparte enseñanzas en las distintas áreas médicas incluidas en el plan de estudios de fisioterapia y, en su caso, diagnóstica y establece el plan de tratamiento para los enfermos peticionarios de fisioterapia, según directrices de su superior, con objeto de conseguir la óptima capacitación de los alumnos en las áreas indicadas y de alcanzar la máxima recuperación de los enfermos.

*Músico Profesional*

Desarrolla tareas tales como análisis y composición musical, divulgación musical técnica y práctica; preparación y realización de recitales y conciertos, así como el asesoramiento y supervisión en temas de archivo, transcripción, corrección y catalogación de obras musicales, todo ello en concordancia con las directrices emanadas de su superior, a fin de lograr una amplia divulgación de las actividades musicales de la entidad.

*Pedagogo*

Actúa en materia de gestión, investigación y práctica educativa; igualmente propone, elabora, desarrolla y realiza el seguimiento de proyectos pedagógicos con cuantos participan en el proceso educativo, según la normativa vigente, política educativa de la ONCE y directrices de su superior, para optimizar la acción educativa llevada a cabo con ciegos y deficientes visuales.

*Oftalmólogo*

Realiza el diagnóstico de la patología ocular y visual del interesado y evalúa su resto visual, informando sobre dichos aspectos, emitiendo certificaciones para determinar si procede o no su afiliación y responsabilizándose del tratamiento oftalmológico oportuno, aplicando las técnicas necesarias a cada caso, según directrices de su superior al objeto de prevenir el avance de la ceguera y optimizar el aprovechamiento de la capacidad visual de la persona.

*Asesor Médico*

Asesora en materia de sanidad, así como Seguridad e Higiene en el Trabajo, en todo el ámbito de la ONCE coordinando las actuaciones de los Médicos de Empresa y realizando planes y programas de prevención sanitaria, siguiendo las directrices de sus superiores y normativa vigente al respecto, con el objeto de lograr un nivel óptimo de salud entre los trabajadores.

*Asesor Oftalmológico*

Asesora y actúa en materia de oftalmología en todo el ámbito de la ONCE y asume la responsabilidad médica del Centro de Rehabilitación Visual según directrices de su superior al objeto de dotar a la Organización del servicio oftalmológico adecuado y de asegurar el funcionamiento médico del citado centro.

## GRUPO 2. GESTIÓN

*Ordenanza*

Realiza actividades de recogida y entrega de correspondencia; recados, paquetería, fotocopias; atención, registro y anuncio de visitas; transporte de documentos entre despachos, franqueo y cierre de correspondencia, vigila y controla la circulación interior de personas y otras análogas, bajo la dependencia de su superior, con objeto de facilitar la fluidez necesaria en los procesos de trabajo propios de los centros.

*Conserje*

Realiza la distribución y supervisión del trabajo de los Ordenanzas, inspecciona las dependencias para la localización de posibles desperfectos, notificando su aparición, ejecuta asimismo las tareas propias del Ordenanza, y otras análogas, todo ello bajo la dependencia de su superior, a fin de prestar el adecuado apoyo subalterno asegurando el rendimiento del personal a su cargo.

*Vigilante Nocturno (a extinguir)*

Realiza las tareas de vigilancia nocturna de las dependencias del centro y atiende las incidencias normales o eventuales que ocurran durante este tiempo, siguiendo las instrucciones de su superior para mantener cubierta la atención, cuidados y vigilancia del centro.

*Auxiliar Administrativo*

Desarrolla funciones de carácter administrativo tales como tramitación de correspondencia, archivo, ficheros, cálculos matemáticos y estadísticos sencillos, cobros y pagos por ventanilla sin firma, mecanografía y tareas auxiliares de informática, y confección de estadillos y listados; en materia de contabilidad, procede al alta de asientos contables, al registro de facturas, cobros y pagos en las aplicaciones auxiliares de contabilidad, a la comprobación de la corrección de los documentos que soportan los asientos y a la elaboración de las conciliaciones bancarias; en materia de presupuestos, procede a la elaboración de propuestas en ICAD, seguimiento del presupuesto y de los remanentes, y otras tareas encomendadas por el Gestor de Actividad; en materia de cupón, a la distribución, preparación y liquidación del mismo, y a la ejecución del control y pago de premios, así como cuantas tareas análogas le sean encomendadas, todo ello bajo la dependencia de su superior al objeto de contribuir al óptimo funcionamiento de la gestión administrativa.

*Telefonista*

Se encarga de la atención de aparatos y centralitas telefónicas, para la comunicación de las distintas dependencias de una unidad, y con el exterior, facilitando información ya elaborada a personal y público, controlando los ficheros telefónicos, todo ello bajo la dependencia de su superior, con la finalidad de conseguir una buena comunicación en el centro y con el exterior.

*Conductor (a extinguir)*

Realiza las funciones de manejo y conducción de vehículos, mantenimiento y puesta a punto de los mismos, transporte de menores, escolares y otras personas, así como de mercancías, responsabilizándose de su seguridad y ciñéndose al Código de Circulación y directrices de sus superiores con el fin de efectuar adecuadamente dicho servicio.

*Oficial Administrativo*

Desarrolla, con iniciativa y responsabilidad, tareas de carácter administrativo tales como redacción de documentos, confección de listados y estadillos, control de archivos y ficheros, tramitación de expedientes, pago y cobro sin firma y cálculos matemáticos y estadísticos; en materia de contabilidad, procede al alta de asientos contables, a la comprobación de la corrección de los documentos que soportan los asientos, al registro de facturas, cobros y pagos en las aplicaciones auxiliares de contabilidad, a la contabilización y supervisión de operaciones rutinarias, y a la elaboración de conciliaciones bancarias; en materia de presupuestos, procede a la elaboración de propuestas en ICAD, seguimiento del presupuesto y de los remanentes, y otras tareas encomendadas por el Gestor de Actividad; en materia de cupón, al control y pago de premios. Igualmente, colabora en la elaboración de contratos, nóminas, boletines de cotización, expedientes disciplinarios, liquidaciones, altas y bajas, ocupándose de la tramitación burocrático-administrativa que se desprende de dichas actividades y cuantas tareas análogas le sean encomendadas, todo ello bajo la dependencia de su superior al objeto de asegurar el óptimo funcionamiento de la gestión administrativa.

*Oficial de Relaciones Públicas*

Realiza actividades complementarias de comunicación social y desarrolla las campañas de relaciones públicas organizadas por la entidad. Estas tareas pueden ser fundamentalmente de protocolo, de atender a los visitantes que se le indiquen, y otras funciones análogas, al objeto de colaborar en la preparación y realización de dichas actividades.

*Encargado de Almacén*

Realiza funciones de recepción, control, almacenamiento y entrega de materiales de diversa índole, responsabilizándose de los preceptivos albaranes, inventario y libros de entrada y salida, bajo la dependencia de su superior para el perfecto funcionamiento del almacén a su cargo.

*Inspector de Ventas*

Supervisa y apoya la actividad de la venta del cupón, realiza prospecciones de mercado, detecta e informa las infracciones en el desarrollo de la venta según la normativa vigente, visita periódicamente los puntos de venta, apoya al vendedor para el mejor desarrollo de su actividad, elaborando los informes preceptivos y estudio sobre nuevos puestos y zonas de venta, siguiendo instrucciones de su superior, normativa vigente e indicaciones del Coordinador de Inspección de Ventas, al objeto de contribuir al buen funcionamiento de la política de ventas.

*Tesorero*

Realiza actividades propias de la tesorería del centro (caja y bancos), tales como tramitación, firma y ejecución de los cobros y pagos en efectivo, cheque y transferencia, elaboración de los libros de caja; introducción de los cobros y pagos en las aplicaciones informáticas; ejecución de los arqueos periódicos de la caja del centro; comprobación de los extractos bancarios; supervisión de los envíos de fondos de las agencias y realización de los envíos de fondos a la Dirección General.

*Técnico de Publicaciones*

Organiza y supervisa la elaboración, promoción y distribución de publicaciones de interés para los fines de la ONCE, seleccionando autores y obras, realizando la confección gráfica de las mismas y manteniendo contacto con las imprentas, siguiendo las directrices de su superior al objeto de facilitar a los profesionales de la ONCE el material idóneo para su trabajo.

*Jefe Administrativo*

Realiza funciones relativas a aspectos económicos, comerciales, de organización y administración en general, asistiendo a su superior inmediato en sus funciones y supliéndolo en los casos de ausencia y por delegación expresa. Asimismo, se ocupa del desarrollo de la gestión a su cargo, en materia burocrática, de prestación de servicios y del cupón, todo ello según instrucciones de su inmediato superior y normativa vigente al objeto de contribuir al correcto funcionamiento del proceso administrativo.

*Contable*

Realiza la contabilización de los asientos del centro y de sus agencias dependientes, el alta de los asientos manuales, cobros, pagos y otras operaciones no introducidas por el personal administrativo, comprueba la corrección de los asientos automáticos, controla periódicamente la exactitud de los saldos contables y la coherencia entre contabilidad y sus aplicaciones auxiliares, y garantiza que todos los documentos que sirven de soporte a la contabilidad y en especial las facturas, cumplen los requisitos legales y fiscales internos y externos exigidos en cada momento. Efectúa un seguimiento de las cuentas a cobrar y a pagar del centro, llevando un detalle pormenorizado y actualizado de las mismas, así como del inventario del inmovilizado material, velando por su permanente actualización.

*Graduado Social*

Gestiona la tramitación de asuntos relativos a contratos, nóminas, boletines de cotización, expedientes disciplinarios, liquidaciones por cese, expedientes I. T., altas, bajas y otras de índole similar, bajo la dependencia de su superior, atendiendo a la normativa interna y legislación vigente, al objeto de que dichas gestiones se ajusten en todo a lo establecido.

*Traductor-Intérprete*

Organiza, supervisa y realiza la traducción directa o inversa de libros, artículos y otros documentos y actúa como intérprete siguiendo las instrucciones de su superior al objeto de proporcionar un adecuado servicio en estas materias y facilitar la comunicación a nivel internacional.

*Administrador (a extinguir)*

Supervisa el trabajo realizado por las Gobernantas y personal de mantenimiento a su cargo en todo lo referente a temas de limpieza, cocina, reparación y mantenimiento de instalaciones y edificios; efectúa las compras de material reglamentariamente autorizado incluidas en su área de actividad y, en general, realiza la gestión administrativa propia de la misma, siguiendo instrucciones del Jefe de Centro al objeto de colaborar en el correcto funcionamiento del centro al que se halla adscrito.

*Documentalista*

Organiza, clasifica, gestiona y controla los fondos documentales, archivísticos y bibliográficos del centro al que esté adscrito, siguiendo las instrucciones de su superior, los criterios normalizados de archivística, documentación y biblioteconomía, así como la normativa interna, al objeto de prestar un adecuado servicio a los usuarios.

*Periodista*

Realiza tareas tales como entrevistas, artículos de opinión, críticas, etc., y en general todas aquellas que cubran la información a través de los medios de comunicación más adecuados, siguiendo las instrucciones de su superior, al objeto de contribuir a la divulgación de la imagen de la ONCE.

*Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera*

Realiza tareas de coordinación y supervisión de las operaciones contables, efectuando los cierres contables y las comprobaciones oportunas y de coordinación y asesoría de la Unidad de Tesorería. Asimismo, asesora al Director del centro y a otros miembros del equipo de gestión en temas económicos, contables, presupuestarios, fiscales y de administración en general; efectúa las auditorías de las agencias y los controles económico-administrativos en las diferentes unidades del centro y, en especial, en los procesos de ventas, liquidación del cupón y pago de premios, en la nómina y seguros sociales, en las cuentas y conciliaciones bancarias, en las ayudas y subvenciones y en cualquier otro movimiento financiero o presupuestario, comprobando en todo momento el correcto cumplimiento de la normativa legal, fiscal e interna vigentes.

*Director de Agencia (a extinguir)*

Dirige la Agencia Administrativa, gestionando y supervisando la tramitación de asuntos relacionados con la administración económica (tesorería, cobros, pagos, información sobre estados contables, etc.), ventas-cupón (inspección de ventas, liquidación, quioscos y puntos de venta, recepción, custodia, reparto y anulación del cupón, pago de premios, etc.), prestaciones, actividades y servicios ofrecidos a los afiliados (asistencia multidisciplinar, biblioteca, animación sociocultural, deportes, etc.) administración de personal (control de incidencias, horarios y vacaciones, tramitación de solicitudes, etc.) y asuntos generales (registro, mantenimiento de locales, control de material de oficina, etc.), asumiendo la representación de la entidad en el ámbito de la Agencia, todo ello bajo la dependencia del Delegado Territorial o Director Administrativo y siguiendo sus directrices y normativa vigente, para facilitar la consecución de los objetivos de la ONCE en su ámbito de actuación.

*Traductor-Intérprete Superior*

Planifica, organiza y supervisa las actividades de traducción e interpretación de idiomas asignadas a los Traductores-Intérpretes; igualmente, traduce libros, artículos o documentos que entrañen especial dificultad y actúa como intérprete en actos, visitas e intercambios de importancia para la entidad, bajo las directrices de su superior con el fin de proporcionar un adecuado servicio de traducción e interpretación de idiomas y de colaborar en las relaciones internacionales de la ONCE.

*Asesor Económico*

Asesora y realiza informes y tareas de índole económico-contable y presupuestaria, según directrices de su superior y la normativa interna, al objeto de optimizar la gestión económica de la ONCE.



*Asesor Jurídico*

Asesora y actúa en cualquier campo del Derecho realizando funciones encaminadas a la defensa jurídica de la entidad, bajo la supervisión y coordinación técnica de la Dirección General, de acuerdo con el marco jurídico vigente y normativa interna de la Organización, con objeto de conseguir informes y sentencias en consonancia con los intereses de la ONCE y la legalidad en vigor.

*Asesor Económico-Financiero*

Asesora sobre productos financieros y política bancaria, gestiona la cartera de valores de la Organización, ejecutando la gestión de tesorería, invirtiendo los excedentes de la misma y controlando las inversiones financieras, de acuerdo con las instrucciones de su superior y la situación del mercado con el fin de obtener la mayor y más segura rentabilidad para los fondos de tesorería y recursos de la ONCE.

*Técnico Asesor en Recursos Humanos y Organización*

Asesora y actúa en materia de selección, promoción, formación, clasificación profesional, sistemas retributivos, estructura orgánico-funcional, racionalización de procesos de trabajo y dimensionamiento de plantillas, según indicaciones del Coordinador de Recursos Humanos y Organización a fin de contribuir a la adecuada gestión y desarrollo de los recursos humanos y la máxima eficacia organizativa.

*Asesor en Gestión Presupuestaria*

Asesora sobre la elaboración y ejecución de los presupuestos, coordina las actividades de los Técnicos de Control de Gestión Económico-Financiera en estas materias, estudia las desviaciones presupuestarias y propone la aceptación o no de las modificaciones solicitadas por los centros, según las directrices de su superior para contribuir a la optimización de la política económico-presupuestaria de la entidad sobre criterios de eficacia y rentabilidad.

## GRUPO 3. PRODUCCIÓN

*Auxiliar de Oficio*

Realiza cuantas actividades auxiliares sean necesarias para servir de apoyo en tareas de oficio tales como: Limpieza, transporte interno, carga y descarga y análogas, siguiendo instrucciones de sus superiores, con objeto de colaborar en las tareas de mantenimiento, producción y suministro de los centros a los que se hallan adscritos.

*Personal de Limpieza y Comedor*

Realiza las labores de aseo y limpieza de las dependencias y menaje, preparación de comedores, distribución de alimentos y análogas, bajo la dependencia de la Gobernanta a fin de alcanzar una óptima calidad en el servicio doméstico.

*Personal de Costura y Lavandería*

Realiza el preparado de ropa, lavado, planchado, detección y reparación de desperfectos de la misma y la atención al proceso en general de lavandería y costura, bajo la dependencia de la Gobernanta, con la finalidad de conseguir la buena marcha de los servicios encomendados.

*Oficial 2.ª de Cocina*

Colabora con el Cocinero en sus funciones, preparando comidas sencillas y sustituyéndolo ocasionalmente, corriendo a su cargo el mantenimiento y limpieza de los útiles empleados en el trabajo de cocina, bajo la dependencia de su superior, con el fin de conseguir un óptimo funcionamiento de este servicio.

*Oficial 2.ª de Mantenimiento General*

Realiza trabajos sencillos de reparación y mantenimiento de instalaciones y edificios, tales como albañilería, electricidad, fontanería, pintura, calefacción, carpintería, mecánica, etc., ayudando al Oficial 1.ª en sus trabajos, bajo la supervisión de éste y las directrices de su superior, al objeto de conseguir una óptima conservación y funcionamiento de los centros a los que se hallan adscritos.

*Oficial 2.ª de Producción*

Realiza tareas tales como ensamblaje, limpieza, engrase y manejo correcto de máquinas, utilizando a tal efecto la maquinaria auxiliar adecuada, todo ello bajo las instrucciones de su superior, a fin de colaborar en la buena marcha del proceso productivo.

*Oficial 2.ª de Impresión y Manipulación*

Realiza tareas tales como limpieza, entintado, engrasado, cambio, ajuste y comprobación de los distintos elementos de la maquinaria empleada en los procesos de impresión y manipulación, así como el flejado, empaquetado, control, apilamiento, cuenta y ordenación del producto, realizando los cortes oportunos en los mismos, cargando las estaciones de la alzada, controlando las secuencias y saltos de numeración y revisando el proceso de alzado y plastificado de topes, así como cuantas tareas análogas le sean encomendadas, colaborando con el Oficial 1.ª y bajo la supervisión de su superior.

*Oficial 2.ª de Fotomecánica*

Participa con el Oficial 1.ª en las tareas de producción y montaje de planchas de impresión, realizando las actividades sencillas y cooperando en la organización y mantenimiento del área de fotomecánica, ayudando al Oficial 1.ª en todas las tareas; todo ello bajo la dependencia de su superior al objeto de facilitar un adecuado funcionamiento del área de fotomecánica.

*Oficial 2.ª de Mantenimiento de Maquinaria*

Realiza tareas de apoyo al Oficial 1.ª en la limpieza, mantenimiento y reparación de los elementos mecánicos, eléctricos y electrónicos que intervienen en el proceso productivo, bajo la supervisión de su superior al objeto de conseguir un adecuado mantenimiento de la maquinaria del centro.

*Auxiliar de Servicios Bibliográficos*

Realiza tareas auxiliares en el proceso de producción bibliográfica, tales como manipulación y almacenamiento de materias primas, manejo de guillotinas y cortadoras, empaquetado, formación y cosido, alfabetización y manejo de ficheros, realización de copias magnetofónicas automáticas, termocopias y fotocopias, mecanografiado de textos, así como mantenimiento de la maquinaria a su cargo, todo ello bajo la supervisión de su superior, al objeto de favorecer el proceso de producción bibliográfica.

*Oficial 1.ª de Cocina*

Realiza funciones, tales como elaboración y cocinado de alimentos con base en los menús previamente confeccionados, teniendo en cuenta las provisiones existentes y observando las medidas higiénicas necesarias; distribución de las comidas para su reparto, supervisando al personal a su cargo, todo ello bajo la dependencia de su superior, al objeto de que dichos menús puedan ser servidos en tiempo y calidad adecuados.

*Gobernanta*

Realiza funciones tales como coordinación y supervisión del personal a su cargo; custodia de alimentos y utensilios domésticos; organización y control de despensas, servicios de lavandería y similares; elaboración de menús en coordinación con los Oficiales 1.ª de Cocina y bajo la supervisión del Administrador y Servicio Médico; planificación y control de suministros y otras tareas análogas, siguiendo las directrices de su superior al objeto de conseguir la máxima eficacia y calidad en dichas actividades.

*Oficial 1.ª de Mantenimiento General*

Realiza trabajos de reparación y construcción, en su caso, con iniciativa y responsabilidad, en instalaciones y edificios, en diferentes oficios, tales como jardinería, albañilería, fontanería, carpintería, electricidad, pintura, calefacción y análogas, bajo las instrucciones emanadas de su superior, a fin de alcanzar un perfecto estado de las instalaciones del centro.

*Oficial 1.ª de Impresión y Manipulación*

Maneja las máquinas rotativas y realiza tareas como limpieza, ajuste, colocación, comprobación, cambio y puesta a punto de los elementos de la maquinaria empleada en los procesos de impresión y manipulación, responsabilizándose de la cantidad y calidad de éstas, así como el clasificado de los paquetes, restauración, destrucción, control y guillotinado, supervisión de los cortes efectuados en los paquetes, así como de todo el proceso de alzado y plastificado, verificación de la correcta numeración de topes, almacenamiento y envío del producto, bajo la supervisión de su superior al objeto de conseguir un óptimo desarrollo de la impresión y preparado del producto.

*Oficial 1.ª de Fotomecánica*

Realiza las actividades propias de su área tales como confección, montaje y distribución de las planchas para las rotativas, desarrollando todas las actividades necesarias para la preparación del material de fotomecánica necesario para la producción de cupones, todo ello bajo la dependencia de su superior al objeto de conseguir una óptima producción y abastecimiento de las necesidades de la imprenta.

*Oficial 1.ª de Producción*

Desarrolla con iniciativa y responsabilidad tareas tales como manejar correctamente maquinaria compleja, controlar su funcionamiento y la calidad de las piezas realizadas, según instrucciones del Jefe de Equipo, así como cuantas tareas análogas contribuyan al logro de los objetivos de producción fijados en plazo y calidad.

*Oficial 1.ª de Mantenimiento Maquinaria*

Realiza tareas tales como mantenimiento de maquinaria, localización y reparación de averías mecánicas, eléctricas y electrónicas, realización y montaje de piezas, bajo la supervisión de su superior al objeto de conseguir un óptimo estado de operatividad de toda la maquinaria del centro.

*Especialista de Servicios Bibliográficos*

Desarrolla funciones tales como manejo de impresoras en sus distintas modalidades, realización de grabaciones y copias magnetofónicas de especial dificultad, control de préstamo, envío y recepción de obras, supervisión del trabajo auxiliar, reproducción de maquetas, atención a usuarios, confección y manejo de ficheros, control de existencias, lectura y adaptación de textos con diversos grados de dificultad, así como conservación y mantenimiento de la maquinaria a su cargo, todo ello bajo la dependencia de su superior al objeto de lograr la máxima calidad en los servicios encomendados.

*Especialista de Núcleos Periféricos*

Realiza tareas tales como transcripción y corrección en Braille, manejo de impresoras y encuadernadoras, realización de fotocopias y termocopias, copias sonoras, diseños en relieve y reproducción de maquetas, lectura, grabación y mecanografiado de textos, confección y manejo de ficheros, ordenación, mantenimiento y control de las obras y grabaciones de la biblioteca del centro, así como de la maquinaria a su cargo, atención de las peticiones de los usuarios, así como otras tareas similares propias de los servicios bibliográficos, según las instrucciones de su superior y normativa vigente al objeto de ofrecer a los afiliados de su ámbito territorial una óptima prestación de dichos servicios.

*Especialista de Diseño e Imagen*

Realiza el diseño gráfico de distintos elementos publicitarios y, en general, de material destinado a la divulgación de la imagen corporativa de la ONCE, siguiendo instrucciones de su superior al objeto de colaborar en dicha función divulgativa.

*Jefe de Equipo de Mantenimiento General*

Coordina, supervisa y colabora con las diferentes oficialías, para garantizar la correcta reparación y adecuación de las instalaciones y edificios, responsabilizándose de las obras a él encomendadas, todo ello bajo las instrucciones de su superior con objeto de conseguir una perfecta coordinación entre los diferentes servicios de mantenimiento.

*Jefe de Equipo de Manipulado*

Supervisa y coordina el trabajo realizado por los Oficiales a su cargo, controlando las actividades propias del proceso de manipulado; comprobado-clasificado, revisado, terminado y almacén, siguiendo instrucciones del Jefe de Taller, así como cuantas tareas análogas contribuyan a la correcta realización de dicho proceso.

*Jefe de Equipo de Rotativas*

Coordina un grupo de Oficiales a su cargo, supervisando y participando en el trabajo de éstos. Se responsabiliza de las materias primas, herramientas, cantidad y calidad de la producción de las rotativas, todo ello bajo la supervisión de sus superiores, al objeto de conseguir un adecuado funcionamiento de su equipo.

*Jefe de Equipo de Mantenimiento Maquinaria*

Coordina un grupo de Oficiales a su cargo, supervisando y participando del trabajo de éstos, responsabilizándose del material utilizado en la reparación de las piezas, así como de éstas, todo ello bajo la supervisión de su superior, y al objeto de conseguir un óptimo rendimiento de su equipo y el mantenimiento correcto de la maquinaria del centro.

*Jefe de Equipo de Producción*

Supervisa el trabajo realizado por los Oficiales a su cargo y controla el proceso productivo desde el estudio del plano de las piezas por elaborar, hasta la comprobación de la calidad de las mismas, realizando el montaje y desmontaje de cuantos accesorios precisa la máquina, bajo las instrucciones del Jefe de Taller, con el fin de contribuir a la correcta producción en tiempo y calidad.

*Delineante*

Realiza el completo desarrollo de proyectos sencillos, levantamiento de planos y su reproducción, croquización de obras o maquinaria, interpretación de planos de tipo industrial e infraestructura, cubicación y transportación de menor cuantía y otras labores análogas, según las instrucciones de su superior y al objeto de contribuir a la adecuada realización de proyectos técnicos.

*Jefe de Taller de Manipulado*

Coordina y supervisa la labor realizada por los Oficiales y Jefes de Equipo a su cargo, controlando todo el proceso de manipulado y procesado del cupón, incluyendo éste funciones de comprobado-clasificado, revisado, terminado y almacén, según las instrucciones de su superior, así como cuantas tareas análogas contribuyan al cumplimiento de los planes fijados.

*Jefe de Taller de Rotativas*

Realiza funciones de coordinación y supervisión del personal a su cargo, responsabilizándose e interviniendo en las tareas técnicas y productivas, y desarrolla los planes de trabajo diario y semanal, bajo la dependencia del Director, al objeto de conseguir un óptimo funcionamiento del taller de rotativas y los objetivos de producción de cupón en plazo, calidad y cantidad.

*Jefe de Taller de Mantenimiento Maquinaria*

Coordina y supervisa el trabajo realizado por los Oficiales y Jefes de Equipo controlando todo el proceso de mantenimiento y reparación, siguiendo instrucciones de su superior, así como cuantas tareas análogas contribuyan a garantizar el logro de los objetivos.

*Jefe de Taller de Producción*

Coordina la labor realizada por los Oficiales de Producción y Jefes de Equipo, controlando todo el proceso de producción y realizando estudios sobre costes, tiempos y calidades, bajo la dependencia de su superior, así como cuantas tareas análogas contribuyan al cumplimiento de los programas de producción fijados.

*Técnico en Diseño e Imagen*

Realiza tareas de diseño e imagen tales como confección de proyectos para la instalación de «stands», diseño de material publicitario y en general aquellos tendentes a la divulgación de la imagen de la entidad, bajo la supervisión de su superior, a fin de colaborar a la consecución de una buena imagen pública de la ONCE acorde con su identidad corporativa.

*Técnico de Servicios Bibliográficos-Braille*

Realiza con iniciativa y responsabilidad tareas tales como transcripción y adaptación de textos al sistema Braille, corrección de textos Braille, tratamiento de textos para centros de producción bibliográfica, adaptaciones en relieve para ciegos, experimentación de materiales, diseño y realización de maquetas, todo ello bajo la dependencia de su superior a fin de conseguir óptima calidad en la producción Braille del centro.

*Técnico de Servicios Bibliográficos-Sonido*

Desarrolla con iniciativa y responsabilidad funciones tales como realización de montajes, mejora de grabaciones defectuosas, control de calidad de la producción sonora, bajo las directrices de sus superiores, al objeto de lograr una óptima calidad en la producción sonora del servicio bibliográfico.

*Técnico de Servicios Bibliográficos-Biblioteca*

Realiza con iniciativa y responsabilidad tareas técnicas dentro de los servicios bibliográficos, tales como catalogación y clasificación de los libros de las bibliotecas en tinta, en Braille o sonoras; asesoramiento e información a usuarios, así como confección de estadísticas sobre el uso de las bibliotecas, con el objeto de ofrecer un servicio adecuado a los afiliados.

*Técnico Superior de Servicios Bibliográficos*

Realiza tareas dentro de los servicios bibliográficos, en producción Braille, sonora o bibliotecas, tales como fijar criterios de adaptación de materiales para la producción en Braille o sonora, o de la catalogación oficial en tinta a la de los libros para ciegos, y supervisar el cumplimiento de lo anterior; crear signografía especial no prevista, según los criterios fijados por la Comisión Braille, informando a la misma, y adaptar materiales complejos; planificar y organizar las bibliotecas, evaluar sus estadísticas, dirigir la realización de catálogos y detectar las necesidades bibliográficas en los distintos sistemas; participar en la selección de libros; coordinar y dirigir publicaciones periódicas para ciegos, así como prestar asesoramiento y emitir informes sobre los servicios bibliográficos, bajo la dependencia de su superior y según la normativa vigente, al objeto de contribuir a alcanzar el correcto funcionamiento de los servicios bibliográficos.

*Arquitecto Técnico*

Realiza informes técnicos y de control de proyectos de obras e inversiones inmobiliarias, siguiendo las instrucciones de su superior y la normativa interna, al objeto de prestar un adecuado apoyo técnico a su superior.

*Ingeniero Técnico*

Evalúa e informa técnicamente sobre productos tiflotécnicos, la viabilidad de producirlos y supervisa su reparación, según las instrucciones de su superior, al objeto de que los mismos sean de utilidad para las personas invidentes.

*Arquitecto Asesor*

Asesora, propone e informa sobre adquisiciones, construcciones y rehabilitaciones inmobiliarias, así como sobre la situación de los edificios de la ONCE, inspeccionando y controlando los proyectos en curso, de acuerdo con las directrices de su superior y normativa vigente para contribuir a la consecución de un patrimonio inmobiliario ajustado a las necesidades de la organización.

*Ingeniero Asesor de Obras*

Asesora, propone y gestiona la adjudicación de los proyectos inmobiliarios de la ONCE, analizando su viabilidad técnica y presupuestaria, controlando y supervisando la calidad de su ejecución y el coste económico, de acuerdo con las directrices de su superior y normativa vigente para contribuir a la consecución de un patrimonio inmobiliario ajustado a las necesidades de la organización.

**ANEXO 4****Perfiles de adecuación al puesto de trabajo (tienen carácter orientativo)****GRUPO I. SERVICIOS**

Auxiliar Terapia Ocupacional (a extinguir).

Monitor Terapia Ocupacional: Graduado Escolar, Bachillerato Elemental o FP 1, en rama afín al puesto y conocimientos específicos.

Auxiliar de Clínica: FP 1, rama sanitaria.

Monitor Deportivo: Graduado Escolar, FP 1 o equivalente y conocimientos específicos.

Cuidador/Educador: Graduado Escolar o equivalente.

Ayudante Técnico Sanitario: Título de ATS o equivalente y especialidad de empresa, en su caso.

Instructores Técnicos: De Tiflotecnología y Braille, de Telefonía, y de Afinación y Reparación de Instrumentos de Teclado: Título de grado medio, o tres cursos de carrera universitaria, y conocimientos específicos.

Técnico Material Tiflotécnico: Título de grado medio, o tres primeros cursos de carrera universitaria en especialidad afín al puesto, y conocimientos específicos.

Terapeuta Ocupacional: Terapeuta Ocupacional.

Técnico Asesor en Promoción Artística: Título de grado medio en formación musical.

Asesor Tiflotecnológico: Título de grado medio y conocimientos específicos.

Profesor Sordociegos (a extinguir).

Coordinador de Educación de Sordociegos (a extinguir).

Técnico de Rehabilitación: Título de grado medio, o tres años de carrera universitaria afín al puesto, y conocimientos específicos.

Técnico de Rehabilitación Básica (a extinguir).

Técnico de Rehabilitación Visual (a extinguir).

Jefe de Residencia (a extinguir).

Trabajador Social: Diplomado en Trabajo Social.

Óptico: Óptico Diplomado.

Fisioterapeuta: Diplomado en Fisioterapia.

Profesor Fisioterapeuta de Escuela Universitaria: Venia Docendi. Diploma de Fisioterapeuta y conocimientos específicos.

Maestro: Maestro, y conocimientos específicos en ceguera y deficiencia visual, o titulación equivalente.

Profesor de Música de Enseñanza Elemental: Título de grado medio musical y conocimientos específicos.

Profesor de 2.º ciclo de la ESO y FP: Título superior en la carrera universitaria acorde con la materia a impartir.

Profesor de Música de Enseñanza Profesional: Título musical superior y conocimientos específicos.

Técnico de Integración Laboral: Titulación de Licenciado en Derecho, Ciencias Económicas, Empresariales, Sociología, Psicología Industrial u otros licenciados que posean formación complementaria específica en gestión de empresas o inserción laboral.

Psicólogo: Licenciado en Psicología.

Sociólogo: Licenciado en Sociología.

Médico de Empresa: Licenciado en Medicina y Cirugía, especialidad en Medicina del Trabajo o Diploma de Médico de Empresa.

Profesor Médico de Escuela Universitaria: Venia Docendi. Licenciado en Medicina y Cirugía.

Músico Profesional: Título superior musical y conocimientos específicos.



Pedagogo: Título superior en Pedagogía y conocimientos específicos en Educación Especial.

Oftalmólogo: Licenciado en Medicina, especialidad de Oftalmología.

Asesor Médico: Licenciado en Medicina y Cirugía, especialidad en Medicina del Trabajo, o Diploma de Médico de Empresa, y formación específica en Gestión Sanitaria y Salud Pública.

Asesor Oftalmológico: Licenciado en Medicina, especialidad de Oftalmología.

#### GRUPO 2. GESTIÓN

Ordenanza: Certificado de Escolaridad.

Conserje: Certificado de Escolaridad.

Vigilante Nocturno (a extinguir).

Auxiliar Administrativo: Graduado Escolar, Bachillerato Elemental o FP 1 y conocimientos específicos.

Telefonista: Graduado Escolar y especialidad de Telefonía ONCE.

Conductor (a extinguir).

Oficial Administrativo: Graduado Escolar, Bachillerato Elemental o FP 1 y conocimientos específicos.

Oficial de Relaciones Públicas: FP 1 en especialidad afín al puesto.

Encargado de Almacén: Graduado Escolar o equivalente.

Inspector de Ventas: BUP, FP 2 o equivalente y carné de conducir A-2 y B-1.

Tesorero: BUP, FP 2 o equivalente.

Técnico de Publicaciones: Título de grado medio acorde al puesto y conocimientos específicos.

Jefe Administrativo: Título de grado medio o tres cursos de carrera universitaria.

Contable: Diplomado en Estudios Empresariales, Profesor Mercantil o tres primeros cursos de Económicas o Empresariales.

Graduado Social: Diplomado Graduado Social.

Traductor-Intérprete: Título de grado medio o equivalente y conocimientos específicos de al menos dos idiomas, aparte de español.

Administrador (a extinguir).

Documentalista: Título superior en carrera universitaria afín al puesto y conocimientos en Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

Periodista: Título superior en Ciencias de la Información, rama Periodismo.

Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera: Título superior en Ciencias Económicas o Empresariales.

Director de Agencia (a extinguir).

Traductor-Intérprete Superior: Título superior afín al puesto y conocimientos de al menos tres idiomas comunitarios, aparte del español.

Asesor Económico: Título superior en Ciencias Económicas y Empresariales.

Asesor Jurídico: Título superior en Derecho.

Asesor Económico-Financiero: Título superior en Ciencias Económicas y Empresariales y conocimientos específicos.

Técnico Asesor en Recursos Humanos y Organización: Título superior en Psicología Industrial.

Asesor en Gestión Presupuestaria: Título superior en Ciencias Económicas.

#### GRUPO 3. PRODUCCIÓN

Auxiliar de Oficio: Certificado de Escolaridad.

Personal de Limpieza y Comedor: Certificado de Escolaridad y carné de manipulador de alimentos, en su caso.

Personal de Costura y Lavandería: Certificado de Escolaridad.

Oficial 2.ª de Cocina: Certificado de Escolaridad y carné de manipulador de alimentos.

Oficial 2.ª de Mantenimiento General: Certificado de Escolaridad y conocimientos específicos.

Oficiales 2.ª de: Producción, Mantenimiento Maquinaria y Fotomecánica: FP 1 con especialidad afín al puesto.

Oficial 2.ª de Impresión y Manipulación: FP 1, Graduado Escolar o equivalente.

Auxiliar de Servicios Bibliográficos: FP 1, Graduado Escolar o equivalente y conocimientos específicos.

Gobernanta: FP 1, Graduado Escolar o equivalente y carné de manipulador de alimentos y conocimientos específicos.

Oficial 1.ª de Cocina: FP 1, rama Hostelería, especialidad Cocina, con carné de manipulador de alimentos.

Oficial 1.ª de Mantenimiento General: FP 1 en especialidad de construcción y obras, electricidad, mecánica u otra afín al puesto.

Especialista de Servicios Bibliográficos: BUP, FP 2 o equivalente, y conocimientos específicos.

Oficiales primera de: Producción, Mantenimiento Maquinaria y Fotomecánica: FP 2 o Maestría Industrial en especialidad afín al puesto.

Oficial 1.ª de Impresión y Manipulación: BUP, FP 2 o equivalente.

Especialista de Núcleos Periféricos: BUP, Bachiller Superior, FP 2 o equivalente y conocimientos específicos.

Especialista de Diseño e Imagen: FP 2 en especialidad de Diseño y Decoración o Graduado en Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, especialidad en Dibujo Publicitario.

Jefes de Equipo de: Rotativas, Producción y Mantenimiento Maquinaria: FP 2 o Maestría Industrial en especialidad afín al puesto.

Jefe de Equipo de Manipulado: BUP o FP 2 o equivalente.

Jefe de Equipo de Mantenimiento General: FP 2, especialidad de Construcción y Obras, de Electricidad-Electrónica, o de Máquinas-Herramientas, o Maestría Industrial en especialidad afín al puesto.

Delineante: FP 2, especialidad en Delineación.

Jefes de Taller de: Rotativas, Producción y Mantenimiento Maquinaria: Título de grado medio en especialidad afín al puesto.

Jefe de Taller de Manipulado: Título de grado medio acorde al puesto.

Técnico de Diseño e Imagen: Tres primeros cursos superados de Bellas Artes o Arquitectura.

Técnicos de Servicios Bibliográficos Braille, Sonido y Biblioteca: Título de grado medio o tres primeros cursos de carrera universitaria y conocimientos específicos.

Arquitecto Técnico: Título de Arquitecto Técnico o equivalente.

Ingeniero Técnico: Título de Ingeniero Técnico en rama afín al puesto.

Técnico Superior de Servicios Bibliográficos: Título superior y conocimientos específicos.

Arquitecto Asesor: Licenciado en Arquitectura.

Ingeniero Asesor de Obras: Título Superior en Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.

#### ANEXO 5

Tabla salarial aplicable durante 1999. Personal con jornada ordinaria

Grado/puesto de trabajo	Salario base		Complemento destino		Total	
	Anual	Mensual	Anual	Mensual	Anual	Mensual
<b>Grado I:</b>						
Auxiliar de Oficio, Personal de Limpieza, Comedor, Personal de Costura/Lavandería .....	2.122.680	151.620	—	—	2.122.680	151.620
<b>Grado II:</b>						
Ordenanza, Oficial 2.ª Cocina, Oficial 2.ª Mantenimiento General, Auxiliar Terapia Ocupacional, Vigilante Nocturno .....	2.257.500	161.250	—	—	2.257.500	161.250
Conserje: C. D. al G. III .....	2.257.500	161.250	159.840	13.320	2.417.340	174.570

Grado/puesto de trabajo	Salario base		Complemento destino		Total	
	Anual	Mensual	Anual	Mensual	Anual	Mensual
<b>Grado III:</b>						
Auxiliar Administrativo, Auxiliar Servicios Bibliográficos, Auxiliar Clínica, Telefonista, Oficiales 2.ª de: Impresión y Manipulación, Mantenimiento Maquinaria, Fotomecánica y Producción, Conductores hasta carné C-2 y Monitor Terapia Ocupacional (unidades y centros de rehabilitación) .....	2.443.980	174.570	—	—	2.443.980	174.570
Conductores carné D y/o E: C. D. al G. IV .....	2.443.980	174.570	208.800	17.400	2.652.780	191.970
<b>Grado IV:</b>						
Oficial 1.ª de Cocina, Oficial 1.ª Mantenimiento General, Oficial Administrativo, Cuidador/Educador, Governanta, Encargado Almacén, Oficial Relaciones Públicas y Monitor Deportivo .....	2.687.580	191.970	—	—	2.687.580	191.970
Encargado de Almacén, Dirección General: C. D. al G. V. ....	2.687.580	191.970	207.720	17.310	2.895.300	209.280
<b>Grado V:</b>						
Oficiales 1.ª de: Impresión y Manipulación, Mantenimiento Maquinaria, Fotomecánica y Producción, Especialista de Diseño e Imagen, Especialista Servicios Bibliográficos, Especialista Núcleos Periféricos (Delegaciones Territoriales y Direcciones Administrativas) .....	2.929.920	209.280	—	—	2.929.920	209.280
Especialista Núcleos Periféricos (U. P. Recursos Didácticos): C. D. al G. VI .....	2.929.920	209.920	254.880	21.240	3.184.800	230.520
<b>Grado VI:</b>						
Inspectores de Ventas, Jefes de Equipo de: Manipulado, Mantenimiento General, Mantenimiento Maquinaria, Rotativas y Producción, Tesorero y Delineante .....	3.227.280	230.520	—	—	3.227.280	230.520
Inspector de Ventas Coordinador de zona: C. D. al G. VII .....	3.227.280	230.520	344.880	28.740	3.572.160	259.260
Inspector de Ventas Coordinador en D. G.: C. D. al G. VIII .....	3.227.280	230.520	760.680	63.390	3.987.960	293.910
<b>Grado VII:</b>						
Instructor Técnico de Telefonía, Instructor de Tiflotecnología y Braille, Instructor Técnico de Afinación y Reparación Instrumentos de Teclado, Técnicos en Servicios Bibliográficos Braille, Sonido y Biblioteca, Jefe Administrativo, Graduado Social, Contable, ATS, Jefes de Taller de: Manipulado, Producción, Rotativas y Mantenimiento Maquinaria, Técnico en Diseño e Imagen, Terapeuta Ocupacional, Técnico Material Tiflotécnico, Técnico de Publicaciones .....	3.629.640	259.260	—	—	3.629.640	259.260
Asesor Tiflotecnológico en D. G. y Técnico Asesor Promoción Artística en D. G.: C. D. al G. IX .....	3.629.640	259.260	888.120	74.010	4.517.760	333.270
<b>Grado VIII:</b>						
Técnico de Rehabilitación, TRB, TRV, Maestro, Profesor de Música de Enseñanza Elemental, Profesor Fisioterapeuta de Escuela Universitaria, Óptico, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Jefe de Residencia, Trabajador Social, Traductor-Intérprete, Fisioterapeuta. Administrador, Técnico Rehabilitación Asesor en D. G. y Trabajador Social Asesor en D. G.: C. D. al G. IX .....	4.114.740	293.910	—	—	4.114.740	293.910
Administrador, Técnico Rehabilitación Asesor en D. G. y Trabajador Social Asesor en D. G.: C. D. al G. IX .....	4.114.740	293.910	472.320	39.360	4.587.060	333.270
<b>Grado IX:</b>						
Director de Agencia, Profesor de 2.º ciclo de la ESO y FP, Profesor de Música de Enseñanza Profesional, Periodista, Documentalista y Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera (todos los centros y Delegaciones a excepción de los recogidos en los párrafos siguientes) .....	4.665.780	333.270	—	—	4.665.780	333.270
Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera en D. T. Andalucía, D. T. Valencia, D. T. Canarias, D. A. Alicante, D. A. Málaga y D. A. Tenerife: C. D. al G. X .....	4.665.780	333.270	530.640	44.220	5.196.420	377.490
Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera en D. T. Cataluña, D. T. Madrid y Redactor Jefe de Publicaciones en D. G.: C. D. al G. XI .....	4.665.780	333.270	1.096.920	91.410	5.762.700	424.680
Técnico de Control de Gestión Económico-Financiera en D. G.: C. D. al G. XII .....	4.665.780	333.270	1.674.000	139.500	6.339.780	472.770

Grado/puesto de trabajo	Salario base		Complemento destino		Total	
	Anual	Mensual	Anual	Mensual	Anual	Mensual
<b>Grado X:</b>						
Médico de Empresa, Psicólogo, Sociólogo, Músico Profesional, Técnico Superior Servicios Bibliográficos, Profesor Médico de Escuela Universitaria, Asesor Económico, Pedagogo, Técnico de Integración Laboral y Traductor-Intérprete Superior .....	5.284.860	377.490	—	—	5.284.860	377.490
Psicólogo Asesor en D. G., Sociólogo Asesor en D. G. y Asesor Económico en D. G.: C. D. al G. XI .....	5.284.860	377.490	566.280	47.190	5.851.140	424.680
<b>Grado XI:</b>						
Asesor Jurídico y Oftalmólogo .....	5.945.520	424.680	—	—	5.945.520	424.680
Asesor en Recursos Humanos y Organización en D. G. de Asesor Jurídico en D. G., Asesor Económico-Financiero en D. G., Ingeniero Asesor de Obras en D. G., Asesor Arquitecto en D. G., Asesor Oftalmológico en D. G., Asesor Médico en D. G. y Asesor en Gestión Presupuestaria en D. G.: C. D. al G. XII .....	5.945.520	424.680	577.080	48.090	6.522.600	472.770

## ANEXO 6

## Trienios correspondientes a la tabla salarial aplicable durante 1999. Personal con jornada ordinaria

Grado	Número de trienios								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
G. I .....	10.613	21.227	31.840	37.905	37.905	60.648	74.294	84.907	90.972
G. II .....	11.288	22.575	33.863	40.313	40.313	64.500	79.013	90.300	96.750
G. III .....	12.220	24.440	36.660	43.643	43.643	69.828	85.539	97.759	104.742
G. IV .....	13.438	26.876	40.314	47.993	47.993	76.788	94.065	107.503	115.182
G. V .....	14.650	29.299	43.949	52.320	52.320	83.712	102.547	117.197	125.568
G. VI .....	16.136	32.273	48.409	57.630	57.630	92.208	112.955	129.091	138.312
G. VII .....	18.148	36.296	54.445	64.815	64.815	103.704	127.037	145.186	155.556
G. VIII .....	20.574	41.147	61.721	73.478	73.478	117.564	144.016	164.590	176.346
G. IX .....	23.329	46.658	69.987	83.318	83.318	133.308	163.302	186.631	199.962
G. X .....	26.424	52.849	79.273	94.373	94.373	150.996	184.970	211.394	226.494
G. XI .....	29.728	59.455	89.183	106.170	106.170	169.872	208.093	237.821	254.808

## ANEXO 7

## Relación de puestos de trabajo con complemento de destino

Puesto de trabajo	Grado retributivo base	Grado hasta el que se accede por el complemento de destino	Puesto de trabajo	Grado retributivo base	Grado hasta el que se accede por el complemento de destino
Conserje .....	II	III	Redactor Jefe de Publicaciones D. G. ...	IX	XI
Conductor D y E (a extinguir) .....	III	IV	Psicólogo Asesor Dirección General ...	X	XI
Encargado Almacén Dirección General .....	IV	V	Sociólogo Asesor Dirección General ...	X	XI
Especialista Núcleos Periféricos (Unidades de Producción de Recursos Didácticos) .....	V	VI	Asesor Económico Dirección General .	X	XI
Inspector de Ventas Coordinador de Zona .....	VI	VII	Asesor Jurídico Dirección General ....	XI	XII
Inspector de Ventas Coordinador Dirección General .....	VI	VIII	Asesor Jurídico Coordinador D. G. ....	XI	XII
Asesor Tiflotecnológico Dirección General .....	VII	IX	Asesor Económico-Financiero D. G. ...	XI	XII
Técnico Asesor Promoción Artística D. G. ....	VII	IX	Asesor RR. HH. y Organización Coordinador D. G. ....	XI	XII
Trabajador Social Asesor Dirección General .....	VIII	IX	Asesor RR. HH. y Organización D. G. ...	XI	XII
Técnico de Rehabilitación Asesor D. G. ....	VIII	IX	Ingeniero Asesor de Obras Dirección General .....	XI	XII
Administrador Centros Residenciales. ....	VIII	IX	Asesor Arquitecto Dirección General .	XI	XII
			Asesor Oftalmológico Dirección General .....	XI	XII
			Asesor Médico Dirección General .....	XI	XII
			Asesor en Gestión Presupuestaria D. G. ....	XI	XII
			Técnico Control de Gestión Económ.-Financiera .....	(Ver tabla correspondiente)	(Ver tabla correspondiente)



**ANEXO 8**  
**Horas extraordinarias de 1999**

Grado	Horas extras — Pesetas	Trienios								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
G. I .....	2.293	161	321	482	573	573	917	1.124	1.284	1.376
G. II .....	2.439	171	341	512	610	610	976	1.195	1.366	1.463
G. III .....	2.640	185	370	554	660	660	1.056	1.294	1.478	1.584
G. IV .....	2.903	203	406	610	726	726	1.161	1.422	1.626	1.742
G. V .....	3.165	222	443	665	791	791	1.266	1.551	1.772	1.899
G. VI .....	3.486	244	488	732	872	872	1.394	1.708	1.952	2.092
G. VII .....	3.921	274	549	823	980	980	1.568	1.921	2.196	2.353
G. VIII .....	4.445	311	622	933	1.111	1.111	1.778	2.178	2.489	2.667
G. IX .....	5.040	353	706	1.058	1.260	1.260	2.016	2.470	2.822	3.024
G. X .....	5.709	400	799	1.199	1.427	1.427	2.284	2.797	3.197	3.425
G. XI .....	6.423	450	899	1.349	1.606	1.606	2.569	3.147	3.597	3.854

**ANEXO 9**

**I. Obtención de la venta media para módulo salarial**

I.1 En desarrollo de lo que establece el artículo 42.1 del décimo Convenio Colectivo de la ONCE y su personal, seguidamente se contempla la forma de obtener la media de venta obligatoria para calcular el módulo salarial resultante a efectos de abonar las distintas compensaciones que constituyen la estructura retributiva sujeta a módulo de los Agentes vendedores, así como fijar las incidencias que han de considerarse como jornadas inhábiles y/o laborables a efectos de cómputo para señalar el período de sorteos sobre el que se tomarán las ventas para obtención de la media.

I.2 Como quiera que el artículo 42.1 determina los topes obligatorios que constituyen las ventas mínimas exigibles tanto en sorteo ordinario (40.000 pesetas) como de viernes (80.000 pesetas), se considera que para obtener las medias de ventas se han de considerar por separado la cantidad de cupones vendidos en uno y otro sorteo, por lo que se estructura el cálculo de las medias de venta y su repercusión en el módulo salarial en función de la media ponderada resultante de la venta de ambos sorteos.

I.3 Con el fin de obtener una cierta igualdad a la hora de escoger el período sobre el que adicione las ventas a computar, que según el artículo 42.1 debe utilizarse como referencia la media de venta de los dos meses anteriores, y evitarse los desequilibrios que pudieran suscitarse al contemplar los meses naturales en los que hubiera un mayor número de días inhábiles o situaciones de inactividad laboral por diversas circunstancias, se plantea como referencia el establecer la media anual de sorteos ordinarios y de viernes que correspondería a dos meses naturales, a cuyo efecto resultan como factores a considerar treinta y cuatro días hábiles en sorteos de lunes a jueves y nueve sorteos de viernes. Con ello se logra, como se ha expuesto, que para cualquier caso y circunstancia siempre se tomen como referencia igual número de sorteos totales (cuarenta y tres), al margen de licencias, permisos, I.T., etc., según se puede observar en el apartado IV del presente anexo.

**II. Estructura retributiva de los Agentes vendedores que se ve afectada por el artículo 42 del décimo Convenio Colectivo**

II.1 Todas las compensaciones que se calculen con base en el módulo salarial previsto en el artículo 45 del décimo Convenio se verán afectadas, en su caso, por la reducción proporcional que se regula, con la única excepción del complemento personal por antigüedad.

II.2 El módulo resultante de aplicar el artículo 42.1 no tendría efecto en su caso, para la percepción del complemento salarial por antigüedad, cuyo cálculo se efectuará en función de lo que establece el artículo 44 del décimo Convenio Colectivo sobre el módulo salarial (5.763 pesetas).

**III. Método de cálculo de la reducción de las compensaciones previstas en el artículo 42.1 del décimo Convenio Colectivo**

III.1 En función de lo que se establece en el punto I.3 de este anexo, se plantea como período base de cálculo de ventas medias a computar los treinta y cuatro últimos días de sorteo ordinario más nueve días de sorteo de viernes.

III.2 En ningún caso el período base a computar para obtener la media del módulo salarial excederá de ciento ochenta días naturales, contados a partir de las fechas que se indican en los párrafos siguientes. No obstante, en casos excepcionales de I.T. de larga duración, el cálculo sólo será realizable cuando existan al menos ocho jornadas trabajadas correspondientes al sorteo celebrado de lunes a jueves y dos jornadas trabajadas corres-

pondientes al sorteo celebrado en viernes; en el supuesto de no cumplirse este requisito se aplicaría el mismo módulo que venía percibiendo en la situación anterior de I.T.

Como día de cálculo para realizar el cómputo de la media del período antes mencionado, se establece el antepenúltimo día natural a la fecha en que se cierre la nómina, esto es, tres días hábiles anteriores a la última fecha del mes.

Para los casos de abono finiquito, el último día de venta del vendedor.

Para las pagas extras, el 12 de junio y 12 de diciembre o día laborable anterior.

III.3 En el desarrollo de este capítulo, se indican a continuación las fórmulas para el cálculo del módulo medio resultante:

Para conseguir la media de venta sorteo ordinario.

$$CO = \frac{VOR}{VOM} = \frac{VOR}{1.360.000}$$

SI CO T 1

$$CO = 1$$

CO: Factor de cumplimiento del sorteo extraordinario.

VOR: Ventas en pesetas reales en el sorteo, de lunes a jueves, en los treinta y cuatro días de referencia.

VOM: Venta en pesetas mínima exigida en el sorteo, de lunes a jueves, en los treinta y cuatro días de referencia =  $34 \times 40.000 = 1.360.000$  pesetas.

Para conseguir la media de venta sorteo del viernes:

$$CV = \frac{VVR}{VVM} = \frac{VVR}{720.000}$$

SI CO T 1

$$CV = 1$$

CV: Factor de cumplimiento del sorteo de viernes.

VVR: Ventas en pesetas reales en el sorteo de viernes, en los nueve días de referencia.

VVM: Venta en pesetas mínima exigida en el sorteo de viernes en los nueve días de referencia =  $9 \times 80.000 = 720.000$  pesetas.

Fórmula para conseguir la media de ambos sorteos:

$$CM = \frac{CO \times VOM + CV \times VVM}{VOM + VVM} = \frac{CO \times 136 + CV \times 72}{208}$$

CM siempre debe ser  $R \leq 1$ .

PR =  $(1 - CM) \times 100$ .

PR es siempre  $T \geq 0$ .

BR =  $DC \times MD$ .

IR =  $PR \times BR / 100$ .

CM: Factor de cumplimiento medio.

PR: Porcentaje de la reducción.

BR: Base de la reducción.

DC: Días de compensación del mes de cálculo (ver apartado III).

MD: Módulo de compensación diario.

IR: Importe de la reducción.

#### IV. Incidencias a tener en cuenta como jornada de trabajo para obtener la media de ventas

IV.1 Para estimar las jornadas que determinarán la media de ventas para el período base de treinta y cuatro jornadas en el sorteo ordinario y de nueve jornadas en el de viernes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A) Días de trabajo considerados inhábiles no computándose como jornada ni como ventas (jornada 0, venta 0).

Asuntos particulares.  
Matrimonio.  
Nacimiento de un hijo.  
Enfermedad grave de un familiar.  
Fallecimiento de un familiar.  
Traslado de domicilio.  
Otros permisos retribuidos.  
Liberado de venta (tiempo indefinido).  
Liberado de venta (por sindicato).  
Probador de puntos de venta.  
Accidente de trabajo.  
Enfermedad.  
Asistencia a Consejo Territorial.  
Ausencia justificada.  
Asuntos varios.  
Licencia sindical.  
Reconocimiento médico.  
Asistencia a consulta médica.  
Asistencia a exámenes.  
Deber público.  
Fiesta local.  
Fiesta nacional.  
Maternidad.  
Vacaciones.  
Sanción por régimen disciplinario.  
Huelga.

B) Días de trabajo considerados como jornadas laborables y venta realizada (jornada 1 y venta x).

Abandono de venta.

#### ANEXO 10

#### Regulando el funcionamiento de los órganos de representación colectiva de los trabajadores

##### A) Preliminares

1.º Este anexo regula la representación y ejercicio de los derechos laborales y sindicales de todos los trabajadores de la ONCE, así como el funcionamiento y actividad de los órganos representativos que se indicarán.

2.º Las normas de este anexo se aplicarán a todo el personal que preste servicios en la ONCE, con independencia de que sean o no afiliados a la misma, y sea cual sea el carácter y condiciones de su contrato laboral, en todo el territorio del Estado español.

3.º En orden a instrumentar unas relaciones laborales basadas en el respeto mutuo, y tendentes a facilitar la resolución de los problemas que se susciten en este ámbito, se reconocen y consideran como interlocutores válidos:

El Comité Intercentros.  
Los Comités de Empresa de centro de trabajo.  
Los Delegados de Personal.  
Los Delegados Sindicales debidamente acreditados.

Los trabajadores tienen derecho a participar en la ONCE a través de estos órganos.

4.º *Comités de empresa.*—El Comité de Empresa es el órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores del centro de trabajo para la defensa de sus intereses. Se constituirá en cada centro cuyo censo sea de 50 ó más trabajadores.

Para la constitución de los Comités de Empresa conjuntos, se estará a lo dispuesto en el artículo 63.2. del Estatuto de los Trabajadores.

La representación unitaria de todos los trabajadores del centro se realizará a través del Comité de Empresa (o de los Delegados de Personal, en su caso).

La competencia del Comité de Empresa será el tratamiento de los problemas que afecten exclusivamente a su centro de trabajo, negociando con los interlocutores designados por la ONCE, en dicho ámbito, la solución directa de los mismos. A los efectos de este anexo, se consideran interlocutores válidos para negociar con los Comités a los Delegados Territoriales, Directores Administrativos y Jefes de centro.

El Comité de empresa del centro de trabajo trasladará al Comité Intercentros todos aquellos temas que, por su ámbito y extensión, afecten con carácter general a trabajadores de varios centros.

5.º *Delegados de personal.*—La representación de los trabajadores en los centros de trabajo que tengan menos de 50 y más de 10 trabajadores corresponde a los Delegados de Personal, siempre que no se integren en un Comité conjunto.

Para la constitución de este órgano de representación unitaria se estará a lo dispuesto en el artículo 62 del Estatuto de los Trabajadores.

6.º *Comité Intercentros.*—De acuerdo con lo establecido en el artículo 63.3. del Estatuto de los Trabajadores, se constituye el Comité Intercentros de la ONCE.

El Comité Intercentros es el máximo órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores de la ONCE, para la defensa de los intereses que afectan a todos ellos, o a colectivos homogéneos del conjunto de los diferentes centros de trabajo. Asimismo, facilitará las relaciones entre la ONCE y sus trabajadores, y contribuirá a la resolución de los conflictos que se originen en este ámbito.

7.º *Delegados Sindicales.*—La ONCE considera a los sindicatos debidamente implantados como interlocutores necesarios para facilitar y promover el desarrollo de las relaciones laborales, sin perjuicio de las atribuciones conferidas a los órganos de representación unitaria de los trabajadores, arriba reseñados.

La ONCE respeta los derechos reconocidos en la Ley Orgánica 11/1985, de Libertad Sindical.

Las organizaciones sindicales legalmente constituidas estarán representadas, a todos los efectos, por los trabajadores que sean acreditados formalmente como Delegados Sindicales.

##### B) Comités de empresa

8.º *Composición, elección y mandato.*—En estas materias se estará a lo dispuesto, sobre el particular, en los artículos 66 y 67 del Estatuto de los Trabajadores.

9.º *Constitución.*—Los representantes legales de los trabajadores, en la misma reunión en la que se proceda a constituir el Comité de empresa de su centro de trabajo, elegirán de entre sus miembros un Presidente, un Secretario y otros cargos en su caso. De dicha reunión constitutiva levantarán un acta, suscrita por todos los asistentes, entregando copia de la misma al respectivo Delegado Territorial o Jefe de centro.

Asimismo, los Comités elaborarán su propio Reglamento de procedimiento, que no podrá contravenir lo dispuesto en la Ley, remitiendo copia del mismo a la autoridad laboral, a efectos de registro, a los Delegados Territoriales o Jefes de centro y al Comité Intercentros.

El mencionado Reglamento deberá contener algunas de las reglas de actuación ordinarias, que a título meramente informativo se relacionan a continuación:

Funcionamiento democrático.  
Libertad de expresión.  
Establecimiento de orden del día previo.  
Quórum normal o reforzado que se exija, según los casos.  
Votaciones.  
Poderes de dirección y representación del Presidente.  
Deberes de documentación del Secretario.  
Composición y funciones de la Comisión Permanente, en su caso.  
En general, todas aquellas reglas que permitan el funcionamiento razonable de un órgano colegiado.

Los Comités deberán reunirse, como mínimo, cada dos meses, o siempre que lo solicite un tercio de sus miembros o un tercio de los trabajadores representados.

10. *Locales y dotación de los Comités.*—Para el normal funcionamiento de los Comités, y en el marco de sus posibilidades, siempre que el espacio físico lo permita, la ONCE habilitará un local adecuado, que podrá ser para este único fin si así se acordara con el Delegado territorial o Jefe de centro.

La ONCE dotará al local del material y equipamiento necesarios, mobiliario de oficina, máquinas de escribir, adaptándose el material aportado a las necesidades de los ciegos. Se dotará al local de extensión telefónica,

si hubiere centralita en el centro de trabajo, y, en su defecto, se facilitará el acceso a uno de los teléfonos existentes.

Cada Comité será responsable del material que se le encomiende. Cualquier relevo en el Comité dará lugar a la formalización de un acta de entrega y recepción del material.

Los Comités de Empresa podrán disponer de un empleado vidente, para que colabore en las tareas administrativas de este órgano, siempre que éstas no puedan ser realizadas por ningún miembro del Comité. La concreción horaria de dicha dedicación será pactada entre el Comité y el Jefe de centro. En todo caso, el Comité de Empresa podrá disponer de los servicios de dicho empleado hasta un máximo de quince horas mensuales, si cuenta con cinco o nueve miembros, o hasta un máximo de veinticinco horas mensuales, si cuenta con trece o más miembros. Los Delegados de Personal podrán contar con él durante un máximo de nueve horas al mes.

En los Comités conjuntos ubicados en Agencias, en su caso, el Comité se entenderá con su Director, que para cualquier compromiso precisará la autorización previa del Delegado territorial o Director administrativo correspondiente.

En estos supuestos de Comité conjunto, la sede del local estará ubicada en el centro de trabajo que se determine por el citado Comité, dentro de su ámbito, salvo que el centro elegido no reúna las condiciones necesarias.

La sede del Comité conjunto podrá radicar en los locales de la Delegación Territorial o Dirección Administrativa si así lo determina el Comité, previo acuerdo con el Jefe de Centro, y por toda la duración de su mandato.

11. *Competencias.*—El Comité de Empresa tendrá las siguientes competencias y funciones, sin perjuicio de las que se le pueden atribuir mediante Convenio Colectivo, y relativas siempre al ámbito concreto de su centro de trabajo:

a) De representación:

a.1 Ostentarán la representación de todos los trabajadores adscritos a su respectivo centro de trabajo, interviniendo en cuantas cuestiones se susciten en relación con el personal al que representan.

Dicha representación será ejercida por el Comité en forma colegiada. El Comité de empresa representará a los trabajadores ante el Delegado territorial o Jefe de Centro correspondiente, o, en su caso, ante el Director de la Agencia, y en el ámbito de su competencia.

a.2 Para el ejercicio de sus funciones, se reconoce al Comité de Empresa capacidad procesal, como órgano representativo colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

a.3 El Comité de Empresa podrá acordar la declaración de huelga o de conflicto colectivo en su centro, en las condiciones establecidas en el Real Decreto-ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre Relaciones de Trabajo.

b) De información:

b.1 Recibir información sobre la evolución económica del centro, sobre su situación de producción y ventas y sobre la evolución probable del empleo y previsiones de contratación en el centro. Esta información le será facilitada al Comité, al menos, trimestralmente.

b.2 Conocer los modelos de contratos de trabajo que habitualmente utilice la ONCE, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral, que le serán facilitados al Comité por la Dirección del centro.

b.3 Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves a los trabajadores del centro, y en especial en supuestos de despido.

b.4 Conocer las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos del medio ambiente y contaminación referidos al centro, y los mecanismos de prevención que se utilicen. Esta información le será facilitada al Comité, al menos, trimestralmente y en relación con su ámbito de competencia.

b.5 Ser informado de los contratos realizados de acuerdo con las modalidades de contratación por tiempo determinado previstas en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, apartado 1, cuando no exista obligación legal de entregar copia básica de los mismos.

b.6 Ser informado de la realización de trabajos de inferior categoría, de acuerdo con el artículo 39.2. del Estatuto de los Trabajadores.

b.7 Ser informado de la realización de trabajos de superior categoría, de acuerdo con el artículo 14 del Convenio Colectivo.

b.8 Conocer las decisiones de modificación sustancial de condiciones de trabajo de carácter individual, con una antelación mínima de treinta días a la fecha de su efectividad.

b.9 El Comité de Empresa queda facultado para solicitar cualquier tipo de información que considere necesaria para la realización de las funciones que tiene reconocidas. La ONCE no podrá negarse a facilitar estas informaciones, salvo en el supuesto de que tengan carácter confidencial o reservado, o que afecten a su poder de dirección.

c) De audiencia previa a la ejecución por parte de la ONCE:

c.1 Emitir informe, con carácter previo, y ser oído antes de la ejecución de las decisiones adoptadas por la entidad, sobre reestructuración de plantilla, y ceses totales o parciales, definitivos o temporales, de aquélla.

c.2 Emitir informe, con carácter previo, y ser oído antes de la ejecución de las decisiones adoptadas por la entidad, sobre reducciones de jornada, traslado total o parcial de las instalaciones; y sobre los planes de formación profesional de la entidad.

c.3 Emitir informe, con carácter previo, y ser oído antes de la ejecución de las decisiones adoptadas por la entidad, sobre el estudio de tiempos, establecimiento de sistemas o incentivos, valoración y clasificación de puestos de trabajo, análisis y descripción de funciones, implantación o revisión de los sistemas de organización y control de trabajo.

c.4 Emitir informe sobre la fusión, absorción o modificación del status jurídico de la entidad, cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

Para el correcto uso del derecho de audiencia previa, la ONCE facilitará al Comité los estudios organizativos que vayan a llevarse a la práctica y afecten a los trabajadores del centro, siempre que ello sea posible, y en la forma que la ONCE estime oportuna.

El Comité de empresa emitirá estos informes previos siempre que las decisiones adoptadas por la ONCE afecten, exclusivamente, al colectivo de los trabajadores representados por él y adscritos a su respectivo centro de trabajo. Si la decisión afectara, con carácter general, a varios centros, el informe previo será emitido por el Comité Intercentros. Estos informes deberán elaborarse y presentarse en el plazo de quince días naturales, como máximo.

d) De información previa:

d.1 Emitir informe en relación con el calendario laboral y períodos de disfrute de las vacaciones, que se fijarán de común acuerdo con la ONCE, de acuerdo con el artículo 38.2. del Estatuto de los Trabajadores.

d.2 Emitir informe en relación con la modificación sustancial de las condiciones de trabajo de los trabajadores de su centro: Jornada, horario, sistemas de rendimiento y remuneración, trabajo a turnos, de acuerdo con el artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores.

d.3 Emitir informe en relación con los supuestos de jornada partida, en los términos fijados en el artículo 25 del Convenio Colectivo.

d.4 Emitir informe en relación con las reclamaciones efectuadas por los trabajadores representados por el Comité, sobre materia de clasificación profesional y superior categoría.

d.5 Emitir informe en relación con los expedientes disciplinarios, por faltas graves o muy graves, incoados a los trabajadores representados por el Comité, en el plazo de diez días naturales, como máximo.

e) De vigilancia:

e.1 Ejercer una labor de vigilancia sobre el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de empleo, así como el resto de los pactos, condiciones y usos en vigor en la ONCE, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante la entidad, y ante los organismos y tribunales competentes.

e.2 Ejercer una labor de vigilancia y control sobre las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en el centro, con las particularidades y competencias previstas en el artículo 19 del Estatuto de los Trabajadores.

f) De propuesta:

f.1 El Comité de Empresa podrá proponer a la Dirección de la ONCE, a través de su representación en el respectivo centro de trabajo, cuantas medidas considere adecuadas en materia de organización, rendimiento, seguridad y productividad.

f.2 Podrá proponer, asimismo, medidas que faciliten la integración y comodidad del personal en sus puestos y lugares de trabajo, sean de carácter técnico, normativo o ambiental.

f.3 Podrá plantear, finalmente, cualquier consulta o propuesta que afecte a las relaciones laborales en el centro, y cualquier modificación de tipo técnico u organizativo que estime oportuna.



## g) De participación:

g.1 Participar, en la gestión de las obras sociales establecidas en la ONCE en beneficio de sus trabajadores, o de sus familiares.

g.2 Participar, como se determine en cada caso, en los órganos colegiados de centro, con incidencia en la dinámica laboral: Comités de Seguridad y Salud, Juntas adjudicadoras de quioscos de ventas, etc.

## h) De colaboración:

h.1 El Comité de Empresa colaborará con la Dirección de la ONCE para conseguir el establecimiento y cumplimiento de cuantas medidas procrean mantener e incrementar la productividad.

Asimismo, colaborará en la aplicación de las acciones orientadas a la reducción del absentismo por causas injustificadas.

Finalmente, prestará su colaboración a la Dirección de la ONCE, en orden a la más correcta aplicación de la normativa legal y convencional vigente, y a la resolución de cualquier conflicto de índole laboral que pueda surgir.

h.2 El Comité de Empresa podrá solicitar por escrito, de la Dirección del centro, reuniones de trabajo, información y negociación, cuando existan asuntos urgentes que lo justifiquen.

12. *Derechos de información en materia de contratación.*

a) Por la ONCE se hará entrega, a los Comités de Empresa y Delegados de Personal, de una «Copia Básica» de todos los contratos por tiempo determinado que deban realizarse en el centro de trabajo correspondiente, de conformidad con el artículo 8.3.a) del Estatuto de los Trabajadores. Esta obligación sólo afecta a aquellos contratos para los que la Ley exige imperativamente la forma escrita.

La «Copia Básica» habrá de contener todos los datos del contrato (retribución, jornada, lugar de prestación de servicios, categoría y puesto, duración del contrato, etc.) a excepción del número de documento nacional de identidad, domicilio, teléfono, estado civil, edad, y cualquier otro dato que, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, pudiera afectar a la intimidad personal.

La «Copia Básica» se entregará en un plazo máximo de diez días naturales, desde la fecha de formalización del contrato. Los representantes legales de los trabajadores firmarán el «recibí» en una copia a efectos de acreditar que se ha producido la entrega. Posteriormente, la «Copia Básica» con el «recibí» se enviará a la oficina de empleo correspondiente, junto con el contrato, si éste ha de registrarse en el Instituto Nacional de Empleo.

Los representantes de los trabajadores que tengan acceso a la «Copia Básica» de los contratos observarán sigilo profesional, no pudiendo utilizar dicha documentación para fines distintos de los que motivaron su conocimiento.

b) Asimismo, la ONCE notificará a los Comités de empresa y Delegados de Personal las prórrogas y las denuncias de todos los contratos a los que se refiere el punto a) de este artículo.

El procedimiento de notificación será idéntico al indicado: Entrega de copia del escrito de prórroga o denuncia, en diez días, firma del «recibí», envío a la Oficina de Empleo.

c) Con ocasión de la extinción del contrato de trabajo, la ONCE comunicará al trabajador, en el plazo de preaviso establecido, la denuncia de su contrato. Al escrito de denuncia deberá acompañarse una «Propuesta de Documento de Liquidación» de las cantidades a percibir por el trabajador.

El trabajador podrá solicitar la presencia de uno de sus representantes legales en el momento de proceder a la firma del recibo de finiquito, ajustado a la Propuesta que se le había enviado con anterioridad.

En el recibo de finiquito se hará constar si el trabajador lo firma en presencia de sus representantes legales, o bien que no ha ejercitado este derecho.

d) Cualquier incumplimiento de las instrucciones contenidas en este artículo o en el anterior, sobre derechos de los representantes legales de los trabajadores, constituye infracción grave conforme a la Ley 8/1988, de 7 de abril, sobre infracciones y sanciones en el orden social.

13. *Propaganda e información a los trabajadores.*—Los Comités de empresa de centro podrán informar a sus representados sobre todos los temas y cuestiones señalados en el artículo 11 de este anexo («competencias»), en cuanto directa o indirectamente puedan tener repercusión en las relaciones laborales, y sin violar el deber de sigilo profesional. Para esta información se utilizarán los lugares que se habiliten al efecto.

Los miembros de los Comités de Empresa podrán distribuir libremente todo tipo de notas, publicaciones o propaganda propia de sus funciones

y de las materias que les competen. La distribución será responsabilidad del Comité, y deberá realizarse sin afectar al desarrollo normal del trabajo, ni perturbar el desenvolvimiento del proceso productivo.

14. *Confección de propaganda.*—Los responsables de la ONCE facilitarán la elaboración y confección de propaganda directamente relacionada con los problemas que afecten al centro, permitiendo la utilización de los materiales necesarios. Esta confección se realizará previa autorización del responsable del centro, pudiendo arbitrarse, en los supuestos de reproducción un sistema de talonarios. La ONCE facilitará la adaptación de este material a otros sistemas de reproducción específica para ciegos.

El uso del material habrá de ser racional, en razón de las necesidades objetivas del colectivo. A estos efectos, los Presidentes o Secretarios de los Comités elaborarán trimestralmente, al menos, un informe sobre la utilización hecha del material facilitado, y lo remitirán a los responsables de la ONCE en los respectivos centros.

15. *Tablones de anuncios.*—Habrá de existir en todos los centros de trabajo lugares adecuados para la exposición, con carácter exclusivo, de cualquier anuncio o información que el Comité estime pertinente. Las notas y comunicados del propio Comité de Empresa habrán de ir firmados por el Presidente o, en su caso, por el Secretario. Asimismo, se entregará una copia al Director del centro, previamente a su exposición en el tablón, en los casos de temas que afecten directamente a la ONCE.

La ubicación y características de los tablones de anuncios se fijarán de común acuerdo entre el Delegado o Jefe de Centro y el Comité de Empresa. Además, la ONCE y los Comités acordarán la utilización de otros sistemas de publicidad que posibiliten el acceso, a esta información, del personal invidente.

16. *Obligaciones de los Comités de Empresa.*—Los miembros del Comité, y éste en su conjunto, tendrán las obligaciones y deberes previstos legal o convencionalmente, y, en especial, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados b.1, b.2, c.1, c.2, c.3 y c.4 del artículo 11 de este anexo («competencias»), aun después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa. Asimismo, observarán sigilo profesional en todas aquellas materias sobre las que la Dirección de la ONCE señale, expresamente, su carácter confidencial o reservado.

En todo caso, ningún documento, entregado por la ONCE al Comité de Empresa, podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de la entidad, o para fines distintos de los que motivaron su entrega. La difusión y publicación internas de estos documentos habrán de ser, previamente, puestas en conocimiento de la Dirección de la ONCE.

17. *Garantías y derechos.*—Los miembros del Comité de empresa, como representantes legales de los trabajadores de su centro, tendrán las siguientes garantías:

a) Apertura de expediente contradictorio en los supuestos de sanciones por faltas graves y muy graves, en el que será oído, además del interesado, el propio Comité de Empresa, siempre que la falta se encuadre fuera del marco de su representación.

b) No ser despedido ni sancionado, durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato (salvo que ésta se produzca por revocación o dimisión), y siempre que el despido o sanción se base solamente en la acción del trabajador en el ejercicio legal de su representación. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores.

c) No ser discriminado en su promoción económica o profesional en razón, precisamente, del desempeño de su representación.

d) Tener prioridad de permanencia en la entidad, y en su centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas y fuerza mayor, de acuerdo con el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores.

e) Expresar colegiadamente, con libertad, sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar o distribuir sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, comunicándolo previamente a la Dirección del centro.

f) Tener prioridad de permanencia en su puesto de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de movilidad geográfica, de acuerdo con el artículo 40.5 del Estatuto de los Trabajadores.

g) Ejercer el derecho de opción en el supuesto de que su despido sea declarado improcedente, siendo obligada la readmisión si el representante optase por ella, de acuerdo con el artículo 56.4. del Estatuto de los Trabajadores.

h) Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas para cada miembro del Comité, y para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos siguientes.

18. *Crédito de horas.*—El número de horas retribuidas, destinadas al ejercicio y desempeño de las funciones de asistencia o representación, propias del Comité de Empresa, y en asuntos estrictamente de interés de sus representados, se ajustará a la siguiente escala:

Número trabajadores del centro	Horas empleadas	Número compensaciones vend.
Hasta 100 .....	15	2
De 101 a 250 .....	20	3
De 251 a 500 .....	30	4,5
De 501 a 750 .....	35	5
De 751 en adelante .....	40	6

Estos créditos o permisos serán proporcionales a los días efectivamente trabajados: para los casos de miembros de Comité de Empresa que no prestasen servicios, por disfrutar de una excedencia o licencia o retribuida, durante algunos días al mes, su crédito se reducirá en la parte proporcional correspondiente. Esta reducción no se aplicará en los casos en que el trabajador haya cedido su crédito horario a otros representantes.

El crédito horario mensual es intransferible de un mes a otro: En ningún caso podrá un representante acumular sus horas correspondientes de «permisos sindicales», no utilizadas, de un mes para otro.

El crédito horario mensual se retribuirá como si se tratasen de horas efectivamente trabajadas, no excluyéndose ninguno de los conceptos salariales que normalmente perciban.

19. En el supuesto de que una misma persona reúna la doble condición de Delegado Sindical acreditado, y de representante legal de los trabajadores (miembro del Comité de Empresa o Delegado de Personal) podrá disponer de las horas sindicales que le correspondan por ambos conceptos.

Los permisos habrán de destinarse, necesariamente, al ejercicio de funciones sindicales, de asistencia, y de representación, y a la realización de actividades propias del cargo. No podrán utilizarse para efectuar gestiones extrañas o ajenas a dicha actividad representativa, que no puedan entenderse comprendidas dentro del ámbito propio de sus funciones.

Para disponer de estos créditos horarios será necesario un preaviso a la Dirección del centro, bien verbal o por escrito, y con la antelación de al menos veinticuatro horas, siempre que sea posible; y se requerirá a posteriori el oportuno justificante escrito, acreditativo de la actividad sindical o de representación que se haya realizado, de acuerdo con el artículo 37.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Esta justificación no requerirá formalidades especiales, bastando un certificado del Presidente o Secretario del Comité de Empresa, o del órgano competente de la organización sindical, etc., señalando el tipo de actividad que motivó el permiso.

En todo caso los criterios sobre la necesidad de justificación escrita se aplicarán con la máxima flexibilidad, posibilitando que se acredite la actividad representativa de diversas formas, sin merma de los derechos de los miembros del Comité. No se requerirá justificación si el representante permanece en el centro.

Sólo se tomarán en consideración las horas sindicales que coincidan con las de trabajo. No podrán imputarse al crédito mensual retribuido las horas invertidas en funciones de representación fuera de la jornada laboral del representante.

20. *Vendedores.*—Para los vendedores, la retribución se calculará de acuerdo con las siguientes reglas:

1.º La compensación se calculará sobre el total de comisiones devengadas por el vendedor habitualmente, tomando como referencia el tope de cupones que retira a diario. Se abonará la diferencia entre los cupones vendidos y el cupo habitual del vendedor, es decir, el importe íntegro de los cupones devueltos.

2.º Cuando el número de cupones devueltos supere el 50 por 100 del cupo total ordinario del vendedor, se computará como una compensación.

3.º Cuando el número de cupones devueltos no exceda del 50 por 100, se computará como media compensación.

21. *Acumulación de horas.*—Las horas de crédito de los distintos miembros del Comité de empresa podrán acumularse en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total, pudiendo llegar a quedar relevados del trabajo, sin perjuicio de su remuneración.

Para ello se requerirá la renuncia y aceptación escritas de los miembros que cedan e incrementen su crédito horario, respectivamente, y la comunicación, a la Dirección del centro, del reparto de horas resultante.

Las horas de crédito de los miembros de los Comités, podrán acumularse con las de otros Comités de centros diferentes, pero pertenecientes al mismo centro directivo de la ONCE con presupuesto propio. Para ello, deberá pactarse en cada centro directivo de la ONCE, entre el Delegado o Jefe de centro y los representantes legales de los trabajadores que soliciten esta forma de acumulación, a fin de determinar sus condiciones, y sin interferir la normalidad del proceso productivo. Dichas acumulaciones y cesiones se comunicarán por cada sindicato al Jefe de centro competente, y se entenderán prorrogadas tácitamente en tanto no se comunique una modificación o variación posterior, teniendo una validez y duración mínimas de un mes.

22. *Cómputo.*—No se computará, dentro del máximo legal de horas, el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de representantes legales de los trabajadores como componentes de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo, o de la Comisión Paritaria.

Asimismo, no se computará dentro del máximo legal de horas el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la celebración de sesiones y reuniones convocadas por la ONCE. Tampoco computarán, a efectos de dicho máximo legal, las horas invertidas en reuniones de los órganos colegiados de composición mixta: Comités de Seguridad y Salud, Juntas adjudicadoras de quioscos, etc.

Podrán ser consumidas las horas retribuidas de que disponen los miembros de los Comités de Empresa, sin rebasar el máximo legal, a fin de prever la asistencia de los mismos a cursos de formación, congresos, reuniones, etc., organizados por los sindicatos, institutos de formación y entidades públicas y privadas de todo tipo, siempre que se muevan en el ámbito de las relaciones laborales.

23. *Comités conjuntos.*—Con el fin de potenciar el desenvolvimiento y funcionamiento de los Comités conjuntos, y teniendo en cuenta la distancia existente entre los distintos centros de trabajo que componen este Comité conjunto, se ordena lo siguiente:

1. Para facilitar la asistencia de los miembros del Comité conjunto a las reuniones convocadas formalmente, se abonarán los gastos de locomoción desde el centro de trabajo donde radica el miembro del Comité hasta el centro donde dicho Comité tenga su sede.

2. Los medios de locomoción que se autorizan son de: Tren, autobús, o bien en vehículo propio. En el caso de las islas Baleares o Canarias, se autoriza el empleo de avión o barco, indistintamente.

3. El abono se hará, previa justificación, entregando los billetes o pasajes correspondientes.

24. Cuando se planteen hechos excepcionales o problemas de alcance general, en relación con el contenido de los artículos 18 a 23 de este anexo, se pactará su solución entre el Comité Intercentros y la ONCE a nivel estatal.

25. En cuanto a los conflictos que puedan suscitarse entre la ONCE y un Comité de empresa de centro, se acuerda que las partes intentarán previamente la conciliación en el ámbito de la entidad, pudiendo el Comité de Empresa transferir o delegar en el Comité Intercentros, que tendrá facultades, en este caso, para intentar dicha conciliación.

### C) *Delegados de Personal*

26. Los Delegados de Personal ejercerán mancomunadamente, ante la Dirección del centro, la representación para la que fueron elegidos.

Los Delegados de Personal tendrán las mismas competencias, funciones, garantías y obligaciones que las recogidas en este anexo para el Comité de Empresa, así como el derecho previsto en el artículo 14 de este anexo.

### D) *Derecho de asamblea*

27. Los trabajadores de la ONCE tienen derecho a reunirse en asamblea en sus respectivos centros de trabajo, de acuerdo con el artículo 4.1.f) del Estatuto de los Trabajadores.

28. La asamblea podrá ser convocada por los Delegados de Personal, el Comité de Empresa del centro de trabajo, o por un número de trabajadores no inferior al 33 por 100 de la plantilla. La asamblea será presidida, en todo caso, por el Comité de Empresa o por los Delegados de Personal mancomunadamente, que serán responsables del normal desarrollo de la misma, así como de la presencia en la asamblea de personas no pertenecientes a la empresa. Sólo podrá tratarse en ella de asuntos que figuren previamente incluidos en el orden del día. La presidencia comunicará a la entidad la convocatoria y los nombres de las personas no pertenecientes a la empresa que vayan a asistir a la asamblea y acordará con ésta las medidas oportunas para evitar perjuicios en la actividad normal de la empresa.

Cuando por trabajarse en turnos, por las especiales características de la venta del cupón, por la insuficiencia de los locales o por cualquier otra circunstancia no pueda reunirse simultáneamente toda la plantilla, sin perjuicio o alteración en el normal desarrollo de la producción, las diversas reuniones parciales que hayan de celebrarse se considerarán como una sola y fechadas en el día de la primera.

29. *Lugar de reunión.*—El lugar de reunión será el centro de trabajo, si las condiciones del mismo lo permiten, y la misma tendrá lugar fuera de las horas de trabajo, salvo acuerdo con la Dirección.

La entidad deberá facilitar el centro de trabajo para la celebración de la asamblea, salvo en los siguientes casos:

- a) Si no se cumplen las disposiciones de este anexo.
- b) Si aún no se hubiese resarcido o afianzado el resarcimiento por los daños producidos en alteraciones ocurridas en alguna reunión anterior, siempre que se hubieran comunicado al Comité de Empresa o Delegados de Personal solicitando expresamente dicha fianza, en su momento, por parte del Jefe de centro.
- c) Cierre del centro.

30. *Convocatoria.*—La convocatoria, con expresión del orden del día propuesto por los convocantes, se comunicará al Jefe de centro con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, debiendo éste acusar recibo.

31. *Votaciones.*—Cuando se someta a la asamblea por parte de los convocantes la adopción de acuerdos que afecten al conjunto de los trabajadores, se requerirá para la validez de aquéllos el voto favorable, personal, libre, directo y secreto, incluido el voto por correo, de la mitad más uno de los trabajadores del centro de trabajo.

#### E) *Comité Intercentros*

32. *Composición.*—El Comité Intercentros de la ONCE se compone de doce miembros, designados por las organizaciones sindicales, de entre los miembros de los Comités de Empresa y los Delegados de Personal de la entidad, elegidos por los trabajadores de cada centro en las elecciones sindicales, de acuerdo con el artículo 63.3 del Estatuto de los Trabajadores.

En su composición se respetará la proporcionalidad obtenida, a nivel estatal, en dichas elecciones por las organizaciones sindicales. Únicamente estarán representados en el Comité Intercentros los sindicatos o coaliciones que hubieran obtenido, al menos, un 10 por 100 en el cómputo total de las elecciones.

La Dirección de la ONCE será informada de los miembros que componen dicho Comité y sus comisiones.

33. El Comité Intercentros cuenta, para el mejor desempeño de sus funciones, con una Secretaría y con una Comisión permanente, integrada por cuatro miembros, los cuales quedarán relevados de su trabajo, contándose entre ellos, necesariamente, el Secretario y el Presidente, que serán elegidos por mayoría.

La ONCE habilitará un local adecuado, y destinado exclusivamente a las actividades y reuniones del Comité Intercentros. La ONCE dotará al local del material, del personal y del equipamiento necesarios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de este anexo.

La sede del Comité radicará en Madrid.

34. Los miembros del Comité Intercentros serán designados y cesados por las organizaciones sindicales, según sus Estatutos. Deberán pertenecer a la plantilla de la ONCE, hallarse en situación de activo y ser miembros del un Comité de Empresa de centro. En cada proceso electoral a nivel estatal se procederá a establecer una nueva composición del Comité.

La composición del Comité Intercentros no podrá ser modificada por nuevas elecciones durante la negociación o revisión de un Convenio Colectivo.

35. *Diets.*—Para facilitar la asistencia de los miembros del Comité Intercentros, tanto a los Plenos como a las Comisiones mixtas de trabajo, así como a las reuniones estipuladas en su reglamento de funcionamiento interno, se abonarán por la ONCE los gastos de locomoción desde el centro de trabajo al que pertenezca el miembro del Comité hasta la sede del mismo, percibiendo dietas equivalentes a las establecidas para la comisión de servicio.

Serán por cuenta de la ONCE estos gastos de desplazamiento, hasta un máximo de ocho reuniones anuales, de tres días de duración cada una, así como para asistir a las reuniones de la Comisión Paritaria, y de otras comisiones de trabajo en las que participe dicho órgano.

Los desplazamientos deberán ser comunicados a la Dirección del centro con antelación suficiente, para garantizar la buena marcha de los servicios.

36. *Facultades.*—El Comité Intercentros tendrá, en el ámbito estatal, y en lo que afecte a los intereses globales de los trabajadores, las com-

petencias y facultades que el Estatuto de los Trabajadores atribuye a los Comités de Empresa. Asimismo, tendrá las competencias que se le atribuyen expresamente en el Convenio Colectivo.

Sin perjuicio de dichas competencias generales, el Comité Intercentros tendrá las siguientes facultades:

Coordinar a los distintos Comités de centro y Delegados de Personal. Analizar e intercambiar opiniones sobre la situación global de la ONCE. Solicitar y recibir de la ONCE, a través de la Dirección General, cuanta información estime conveniente sobre la problemática general de los trabajadores de la entidad, siendo facultad de la ONCE determinar el nivel y detalle de la respuesta, en razón del grado de reserva que exijan los temas planteados.

Recibir información sobre la normativa dictada por la ONCE, que afecte a las relaciones laborales de sus trabajadores. De las convocatorias de personal, el Comité Intercentros tendrá previo conocimiento y dispondrá de tres días para hacer las sugerencias o pedir las revisiones que estime oportunas.

En las comisiones que realicen la selección de personal se integrará un representante del Comité Intercentros, en las condiciones fijadas por el Convenio Colectivo vigente.

Ser informado, con carácter previo, de cualquier modificación que afecte al cupón pro-ciegos.

Hacer llegar a la ONCE, a través de la Dirección de Personal, cuantas propuestas, peticiones, información y opiniones estime oportunas, y que, al ser de interés general para los trabajadores, entiende el Comité que deben ser conocidas y estudiadas por la ONCE.

Solicitar de la ONCE la modificación de la normativa que afecte a los trabajadores, cuando ésta no se ajuste al Convenio Colectivo o a las disposiciones legales en vigor.

Conocer los conflictos que se susciten, con alcance y carácter generales, a los fines de audiencia, estudio y propuesta.

Ser oído de forma previa a la resolución, en aquellos expedientes disciplinarios cuya propuesta sea la de despido.

Promover elecciones sindicales, y acordar la declaración de huelga legal, siempre que ésta afecte a dos o más centros de trabajo.

Ser informado acerca de la política de contratación de personal en la ONCE y sobre la evolución del nivel de empleo.

Ser informado sobre la organización de los Planes y desarrollo de los Cursos de Formación Profesional.

Informar y efectuar consultas en los supuestos previstos en los artículos 40, 41 y 51 del Estatuto de los Trabajadores.

37. El Comité Intercentros, en el ejercicio de sus competencias y actividades, respetará la autonomía funcional y competencias propias de cada Comité de Empresa de centro o Delegados de Personal, en sus respectivos ámbitos de actuación, así como las atribuciones de la Comisión Paritaria de interpretación, estudio y vigilancia del Convenio Colectivo vigente.

En ningún caso se interferirán las competencias de unos y otros órganos. El Comité Intercentros no podrá abordar problemas y conflictos que afecten, exclusivamente, a un centro de la ONCE.

38. El Comité Intercentros podrá delegar cuantas funciones estime oportunas en alguno de sus miembros, o en comisiones nombradas al efecto. Elaborará su propio reglamento de actuación y funcionamiento.

Los miembros del Comité Intercentros observarán sigilo profesional aún después de dejar de pertenecer al mismo, en cuanto a la información facilitada por la ONCE respecto a la marcha económica, evolución de las ventas, evolución probable del empleo en la entidad y, en especial, de todas aquellas materias sobre las que la Dirección de la ONCE señale, expresamente, su carácter de reservadas.

#### F) *Acción sindical*

39. La ONCE respeta y reconoce el derecho de todos sus trabajadores de sindicarse libremente; el derecho de no ser discriminados en razón de su afiliación sindical, y la libertad de expresar sus opiniones, así como publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, previa comunicación a la Dirección del centro.

La ONCE no podrá sujetar el empleo de un trabajador a la condición de que se afilie, no se afilie, o renuncie a su afiliación sindical, y tampoco sancionar ni despedir a un trabajador, ni perjudicarle de cualquier otra forma, a causa de su afiliación o actividad sindical.

40. Los trabajadores afiliados a un sindicato podrán, en el ámbito de la ONCE o de sus centros de trabajo:

Constituir secciones sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del sindicato. A los efectos de este anexo, se entiende por



sección sindical de centro de trabajo el conjunto de trabajadores que, prestando en el mismo sus servicios, pertenezcan a cualquier organización sindical con personalidad jurídica propia.

Celebrar reuniones, previa notificación a la Dirección del centro, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de las horas de trabajo (o bien en horas de trabajo previa autorización del Jefe de centro), y sin perturbar la actividad normal del centro.

Recibir la información que le remita su sindicato.

41. *Secciones sindicales.*—Están formadas por todos los trabajadores afiliados a un sindicato en cada centro de trabajo (incluso a nivel de Agencia), y sin exigirse grado alguno de implantación o representatividad. Su creación habrá de comunicarse al Delegado Territorial, Director Administrativo o Jefe de Centro.

Todas las secciones sindicales constituidas, sin excepción, cuentan con los derechos reconocidos en el artículo 40 de este anexo.

Las secciones de los sindicatos más representativos, y las secciones de los sindicatos que tengan presencia en el Comité de empresa del centro, tienen derecho a utilizar el tablón de anuncios sindical, en forma conjunta y compartida, en un lugar donde se garantice el adecuado acceso al mismo por parte de los trabajadores.

En los centros directivos con presupuesto propio, los sindicatos más representativos, y los que tengan presencia en cualquiera de los Comités de Empresa, en el ámbito del centro directivo, tienen derecho a utilizar conjuntamente un local sindical, en el que podrán desarrollar sus actividades propias. Para la utilización de este local se pondrán de acuerdo las diferentes secciones sindicales.

42. *Ámbito de acción sindical.*—Los Delegados sindicales habrán de acreditarse, y desempeñar sus funciones propias, en el marco de las Delegaciones Territoriales, las Direcciones Administrativas o los centros autónomos, y no en otro ámbito distinto.

El ejercicio de dicha actividad sindical será determinado, en cuanto a la forma y el lugar, por cada organización sindical, y siempre dentro de lo previsto en la Ley y en el Convenio Colectivo.

43. *Representaciones sindicales.*—En cada centro directivo, los sindicatos con presencia electoral en los órganos de representación unitaria del personal, en el ámbito del centro, podrán designar Delegados sindicales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente.

Corresponde a los Delegados Sindicales la representación y defensa de los intereses de su sindicato y afiliados al mismo en el centro, así como servir de instrumento de comunicación entre su sindicato y la entidad.

44. *Delegados Sindicales.*—Los sindicatos estarán representados, en la ONCE, a través de Delegados Sindicales.

A los efectos de este anexo, se entiende por Delegados Sindicales a aquellos trabajadores que, prestando sus servicios en el ámbito del centro directivo de que se trate, estén afiliados a cualquier organización sindical con presencia electoral en los órganos de representación unitaria de dicho ámbito, y hayan sido designados y acreditados formalmente, por sus órganos de gobierno, como tales Delegados.

A este fin, se estará a lo dispuesto en los Estatutos del sindicato.

Por lo tanto, las organizaciones sindicales deberán:

Acreditar que se encuentran legalmente constituidas y registradas, de acuerdo con el artículo 4.º de la LOLS.

Acreditar formalmente y por escrito a sus Delegados, ante el Director correspondiente, a través de los órganos competentes según sus normas estatutarias.

Los Delegados Sindicales tendrán las mismas garantías establecidas legalmente para los representantes legales de los trabajadores.

45. El número de Delegados Sindicales de cada organización sindical que hayan obtenido el 10 por 100 de los votos o de la representación en la elección a los órganos de representación unitaria en el ámbito del centro directivo se determinará según la siguiente escala:

Hasta 750 trabajadores: Uno.

De 751 a 1.500 trabajadores: Dos.

De 1.501 trabajadores en adelante: Tres.

Las organizaciones sindicales que no hayan obtenido el 10 por 100 de los votos o de la representación, pero tengan presencia en los órganos de representación unitaria de dicho ámbito, estarán representadas por un solo Delegado Sindical.

46. *Derechos de los Delegados Sindicales.*—Los Delegados Sindicales acreditados en cada centro directivo disfrutará de los derechos y facultades previstos en la LOLS y en el Convenio Colectivo, y los ejercerán con sujeción a lo que en ellos se establezca.

Los Delegados Sindicales podrán asistir a las reuniones de los Comités de Empresa en el ámbito del centro, y, asimismo, a las reuniones de los órganos de la ONCE en materia de Seguridad y Salud; en ambos casos con voz pero sin voto.

Los Delegados Sindicales tendrán acceso a la misma información y documentación que la ONCE ponga a disposición del Comité de Empresa, estando obligados a guardar sigilo profesional cuando proceda, de acuerdo con el artículo 65.2 del Estatuto de los Trabajadores. Se exceptúa de este derecho la información prevista en el artículo 12 de este anexo.

En todos los expedientes disciplinarios por falta grave o muy grave, incoados a trabajadores afiliados a un sindicato, si la ONCE tiene constancia de este hecho, se dará traslado al Delegado Sindical acreditado, en su caso, en el centro, de los cargos imputados a dicho trabajador, del mismo modo que se hace con el Comité de empresa.

47. *Derecho de reunión.*

1) Reunión de los Delegados Sindicales: Con carácter general, los Delegados Sindicales podrán reunirse libremente fuera del horario de trabajo en los locales que hayan sido previamente habilitados a estos efectos.

2) Reuniones de secciones sindicales: Los Delegados Sindicales podrán convocar reuniones de sus secciones sindicales en los locales que estén habilitados o se habiliten al efecto. Dichas reuniones se celebrarán fuera de la jornada de trabajo no estando sujetas a límite de tiempo alguno ni requerirán autorización previa, bastando la simple notificación escrita al responsable del centro, con una antelación suficiente y, a ser posible, de veinticuatro horas.

La utilización de locales para las reuniones de las secciones sindicales se instrumentará, en principio, a través de acuerdos entre las organizaciones sindicales y, en defecto de acuerdo, por el responsable del centro.

3) Reuniones del colectivo del centro de trabajo: Los Delegados Sindicales acreditados en el Centro Directivo, podrán convocar reuniones para todo el colectivo que preste sus servicios en dicho centro.

4) Asistencia de miembros de cada organización sindical ajenos al colectivo: Las secciones sindicales, a través de los Delegados acreditados en cada centro directivo, podrán contar con la presencia de un miembro de su respectiva organización sindical en las reuniones de la sección sindical, o en las reuniones del colectivo en el centro de que se trate, aunque aquél no perteneciera a dicho colectivo.

5) En todos los supuestos de reunión previstos en los apartados anteriores, cuando se celebren fuera del horario habitual del centro de que se trate, o esté éste cerrado, o se prevea que concluirán con posterioridad a la hora de su cierre, los responsables sindicales convocantes deberán solicitar los locales por escrito con una antelación suficiente y a ser posible de veinticuatro horas, responsabilizándose del orden de la reunión y de la vigilancia de los locales.

48. *Utilización de los locales.*—A efectos de lo dispuesto en este anexo, en todo centro de trabajo en el que preste sus servicios un colectivo superior a cien personas, se habilitará un local con dotación material adecuada, para uso de los Delegados Sindicales, siempre y cuando exista disponibilidad de espacio en el centro.

Como mínimo, la dotación material de dicho local estará constituida por material de oficina, máquina de escribir y una extensión telefónica, si hubiere centralita en el centro de trabajo.

En los centros de menos de cien personas se adoptarán las medidas precisas para garantizar el derecho de reunión en los locales de la ONCE. La utilización de estos locales por las distintas organizaciones sindicales se instrumentará a través de acuerdos con los Delegados de las mismas acreditados en el centro de trabajo.

49. *Propaganda.*

1) Confección: Los responsables de la ONCE facilitarán la confección de propaganda directamente relacionada con los problemas que afecten al centro o, en su caso, al personal de la ONCE, permitiendo la utilización de los materiales de trabajo necesarios. Esta confección se realizará previo conocimiento del responsable del centro, pudiendo arbitrarse en los supuestos de reproducción un sistema de talonarios con un número de fotocopias con un máximo de 24 por persona y año, de las que presten sus servicios en el centro al que se dirija la propaganda. La ONCE facilitará a las organizaciones sindicales la adaptación de este material a otros sistemas de reproducción específica para ciegos.

El uso del material habrá de ser racional en razón de las necesidades objetivas del colectivo. A estos efectos, los Delegados de las distintas organizaciones elaborarán trimestralmente un informe sobre la utilización hecha del material facilitado y lo remitirán a los responsables de la ONCE.

2) Distribución de publicaciones y tabloneros de anuncios. Las organizaciones sindicales existentes en los distintos centros podrán distribuir libremente todo tipo de publicaciones de carácter sindical, ya se refieran a problemas profesionales o se trate de propaganda propia de las organizaciones. La distribución será responsabilidad de cada sindicato.



Habrán de existir en todos los centros lugares adecuados para la exposición de cualquier anuncio de carácter sindical o profesional. Además, la ONCE y las organizaciones sindicales podrán acordar la utilización de otros sistemas de publicidad que posibiliten el acceso a esta información al personal invidente.

50. *Crédito de «horas sindicales».*—Los Delegados acreditados por las organizaciones sindicales que tengan una implantación en la ONCE, a nivel estatal, de al menos el 10 por 100 en el cómputo de las elecciones sindicales, tendrán los siguientes permisos retribuidos por motivo de su acción sindical, si su centro no supera los 251 trabajadores:

- a) Empleados: Veintidós horas y media al mes para cada Delegado.
- b) Vendedores: Tres compensaciones al mes para cada Delegado.

Todos los Delegados Sindicales acreditados en centros que superen los 251 trabajadores tendrán derecho a los siguientes permisos retribuidos:

- a) Empleados:

De 251 a 500 trabajadores: Treinta horas.  
De 501 a 750 trabajadores: Treinta y cinco horas.  
De 751 trabajadores en adelante: Cuarenta horas.

- b) Vendedores: A efectos del cómputo y retribución de las compensaciones a vendedores, se estará a las reglas previstas en el artículo 20 de este anexo.

Estos créditos de «horas sindicales» se regirán por las normas establecidas en los artículos 18 y 19 de este anexo.

Las horas de permiso retribuido de los Delegados Sindicales no son acumulables, ni entre sí, ni con las que corresponden a los representantes legales de los trabajadores.

51. Las organizaciones sindicales que tengan una implantación en la ONCE, en cómputo estatal, de al menos el 10 por 100 de los representantes, en las elecciones sindicales celebradas en la entidad, podrán acreditar hasta un máximo de seis Delegados Sindicales de carácter estatal, con derecho a un total de treinta días anuales de licencia retribuida, distribuidos entre los Delegados según el criterio de las organizaciones sindicales con la referida implantación.

## MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

**15594** *ORDEN de 24 de junio de 1999 por la que se concede la Encomienda con placa de la Orden Civil de Sanidad a don Manuel Díaz-Rubio García y don Rafael Riobóo García.*

De conformidad con el Real Decreto 1270/1983, de 30 de marzo, por el que se regula la Orden Civil de Sanidad y, habida cuenta de los méritos y demás circunstancias que concurren:

Don Manuel Díaz-Rubio García.  
Don Rafael Riobóo García.

Este Ministerio les concede el ingreso en la Orden Civil de Sanidad, en su categoría de Encomienda con placa.

Lo que se comunica para su traslado a los interesados y demás efectos oportunos.

Madrid, 24 de junio de 1999.

ROMAY BECCARÍA

Ilma. Sra. Oficial Mayor del Departamento, Secretaria del Consejo de la Orden Civil de Sanidad.

## BANCO DE ESPAÑA

**15595** *RESOLUCIÓN de 14 de julio de 1999, del Banco de España, por la que se hacen públicos los cambios del euro correspondientes al día 14 de julio de 1999, publicados por el Banco Central Europeo, que tendrán la consideración de cambios oficiales de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre la introducción del euro.*

### CAMBIOS

1 euro =	1,0168	dólares USA.
1 euro =	122,97	yenes japoneses.
1 euro =	324,72	dracmas griegas.
1 euro =	7,4366	coronas danesas.
1 euro =	8,7500	coronas suecas.
1 euro =	0,65230	libras esterlinas.
1 euro =	8,1420	coronas noruegas.
1 euro =	36,683	coronas checas.
1 euro =	0,57717	libras chipriotas.
1 euro =	15,6466	coronas estonas.
1 euro =	248,96	forints húngaros.
1 euro =	3,9895	zlotys polacos.
1 euro =	197,0631	tolares eslovenos.
1 euro =	1,6043	francos suizos.
1 euro =	1,5116	dólares canadienses.
1 euro =	1,5410	dólares australianos.
1 euro =	1,9460	dólares neozelandeses.

Madrid, 14 de julio de 1999.—El Director general, Luis María Linde de Castro.

**15596** *COMUNICACIÓN de 14 de julio de 1999, del Banco de España, por la que, con carácter informativo, se facilita la equivalencia de los cambios anteriores expresados en la unidad peseta.*

Divisas	Cambios
1 dólar USA .....	163,637
100 yenes japoneses .....	135,306
100 dracmas griegas .....	51,240
1 corona danesa .....	22,374
1 corona sueca .....	19,016
1 libra esterlina .....	255,076
1 corona noruega .....	20,436
100 coronas checas .....	453,578
1 libra chipriota .....	288,279
1 corona estona .....	10,634
100 forints húngaros .....	66,832
1 zloty polaco .....	41,706
100 tolares eslovenos .....	84,433
1 franco suizo .....	103,713
1 dólar canadiense .....	110,073
1 dólar australiano .....	107,973
1 dólar neozelandés .....	85,502

Madrid, 14 de julio de 1999.—El Director general, Luis María Linde de Castro.