

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 11 de agosto de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 380.406.165 pesetas.

5. *Adjudicación:*

- a) Fecha: 17 de septiembre de 1999.
- b) Contratista: «Construcción y Gestión de Servicios, Sociedad Anónima Unipersonal».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 372.790.000 pesetas.

Pinto, 20 de septiembre de 1999.—La Concejala Delegada de Contratación.—39.550.

**Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la contratación del servicio de ayuda a domicilio para atender las necesidades del Centro de Servicios Sociales en el municipio de Pinto.**

La Comisión de Gobierno, en sesión ordinaria de 20 de septiembre de 1999, ha aprobado el pliego de cláusulas que ha de regir en el concurso, por procedimiento abierto, para contratar el servicio de ayuda a domicilio en Pinto.

La exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los ocho días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Simultáneamente se anuncia concurso, condicionado a lo que determina el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, con las siguientes condiciones:

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Servicio de ayuda a domicilio para atender las necesidades del Centro de Servicios Sociales en Pinto.
- b) Plazo de presentación del servicio: Un año.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 10.000.000 de pesetas (incluido IVA), por año y a la baja.

5. *Garantía provisional:* 200.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto, Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
- d) Teléfono: 91 691 01 50.
- e) Telefax: 91 691 03 64.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado». A efectos de finalización del plazo citado el sábado será señalado día inhábil, considerándose último día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo previsto en el pliego de cláusulas.

c) Lugar de presentación: Departamento de Contratación.

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- 2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- 3.º Localidad y código postal: Pinto, 28320.

8. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas, considerándose inhábil el sábado, en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.

e) Hora: Catorce horas.

9. *Gastos de anuncio:* Correrán a cargo del licitador.

Pinto, 21 de septiembre de 1999.—La Concejala Delegada de Contratación.—39.549.

**Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba la adjudicación de concurso de suministro de mobiliario. Expediente número 259/98.**

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Santander, Servicio de Contratación. Expediente número 259/98.

2. *Objeto del contrato:* Suministro de mobiliario destinado al nuevo edificio municipal sito en Los Escalantes.

Publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Cantabria» número 21, de 29 de enero de 1999; «Boletín Oficial del Estado» número 19, del 22, y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», del 18.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto de licitación:* 38.515.000 pesetas en dos lotes.

5. *Adjudicación:* 26 de julio de 1999.

Contratistas: «Arquitectura de Interiores, Sociedad Anónima», lote número 1, por importe de 22.328.986 pesetas, y «Luis Laenz, Sociedad Anónima», lote número 2, por importe de 13.138.646 pesetas, ambos de nacionalidad española.

Santander, 13 de agosto de 1999.—El Alcalde, Gonzalo Piñero García.—39.536.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, procedimiento abierto, para la adquisición de un extractor portátil de biogás.**

La Universidad de Oviedo ha resuelto anunciar a concurso, procedimiento abierto, la adquisición de un extractor portátil de biogás.

*Presupuesto máximo de licitación:* 2.975.284 pesetas (17.881,82 euros).

*Exposición del expediente:* El pliego de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en el Servicio de Investigación de la Universidad de Oviedo, plaza de Riego, 4 (Edificio «Histórico»), primera planta (Oviedo). Teléfonos 985 10 40 81 ó 510 40 78, durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

*Lugar y plazo de presentación de proposiciones:* Registro General de la Universidad de Oviedo, plaza de Riego, 4, bajo. Plazo de presentación de proposiciones. Veintiséis días, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

*Documentos a presentar por los licitadores:* Los señalados en la cláusula 6.3.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

*Admisión previa:* Se estará a lo previsto en la cláusula 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

*Aprobación de propuestas:* Se realizará por la Mesa de Contratación el 15 de noviembre de 1999, a las doce horas, en la sala de juntas del Consejo Social de esta Universidad, plaza de Riego, 4, tercero, Oviedo.

*Abono de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales que se originen.

Oviedo, 23 de septiembre de 1999.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—39.531.

**Resolución de la Universidad del País Vasco por la que se hacen públicas las adjudicaciones de los contratos que se indican.**

1. *Entidad adjudicadora:* Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibersitatea (NIF Q 4818001 B. Sección de Contratación, C.P. 26/99).

2. *Objeto del contrato:* Suministro de mobiliario de aulas y auditorio para el aula de Donostia, San Sebastián. Publicación en el «Boletín Oficial del Estado»: 29 de abril de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Urgente, concurso, abierto.

4. *Presupuesto base de licitación:* 87.000.000 de pesetas, incluido el 16 por 100 de IVA.

5. *Adjudicación:* 23 de junio de 1999. «Global, Sociedad Limitada». Nacionalidad española, 79.992.210 pesetas IVA incluido.

1. *Entidad adjudicadora:* Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibersitatea (NIF Q 4818001 B. Sección de Contratación, C.P. 31/99).

2. *Objeto del contrato:* Equipamiento audiovisual para el edificio del aula y de servicios sociales del campus de Guipúzcoa. Publicación en el «Boletín Oficial del Estado»: 7 de mayo de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Urgente, concurso, abierto.

4. *Presupuesto base de licitación:* 52.000.000 de pesetas, incluido el 16 por 100 de IVA.

5. *Adjudicación:* 23 de junio de 1999. «Dardarak, Sociedad Limitada». Nacionalidad española, 46.674.874 pesetas incluido el 16 por 100 de IVA.

Leioa, 21 de septiembre de 1999.—La Vicerrectora de la Planificación Docente, Pilar Elgoibar Larrañaga.—39.559-E.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/043.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 99/043.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de una ultracentrífuga de investigación para la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 18.000.000 de pesetas (108.182.178 euros).

b) Concepto presupuestario: 640.32.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación, 360.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 665 50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. *Otras informaciones:* Adquisición cofinanciada con Fondos FEDER.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 21 de septiembre de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—40.220.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/045.**1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/045.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema HPLC de gradiente con mezcla de alta presión e inyector automático de investigación para la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 5.942.680 pesetas (35.716,226 euros).

b) Concepto presupuestario: 640.32.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 118.854 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, número 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 665 50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones:* Adquisición cofinanciada con Fondos FEDER.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 21 de septiembre de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—40.217.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/044.**1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/044.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un criostato de investigación para la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total, 6.400.000 pesetas (38.464,774 euros).

b) Concepto presupuestario: 640.32.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 128.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, número 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfono: 91 665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.