

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Limpieza de los locales dependientes de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Granada, en capital y provincia, y del CAISS, dependiente de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Granada.

b) Lugar de ejecución: Calle Gran Vía, 23, Granada.

c) Plazo de ejecución: Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 22.262.000 pesetas (133.797,31 euros).

5. Garantía provisional: 445.240 pesetas (2.675,95 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social Granada.

b) Domicilio: Calle Gran Vía de Colón, 23.

c) Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Teléfono: 958 24 65 28.

e) Telefax: 958 24 65 12.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo para presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Clasificación, grupo III, subgrupo 6, categoría A, y demás requisitos según pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo sexto día natural a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación que integrará las ofertas: Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Granada.

2.º Domicilio: Calle Gran Vía de Colón, 23.

3.º Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a partir de la apertura pública de las ofertas, no admitiéndose variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, de Granada.

b) Domicilio: Calle Gran Vía de Colón, 23.

c) Localidad: 18071 Granada.

d) Fecha: Comunicación mediante un servicio de mensajeros.

e) Hora: Comunicación mediante un servicio de mensajeros.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Granada, 5 de noviembre de 1999.—La Directora provincial, Inmaculada Hidalgo Gámez.—2.503.

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Valencia por la que se anuncia el concurso público número 11/00, para el servicio de mantenimiento integral de las Administraciones de la Seguridad Social en Valencia, Unidades de Recaudación de la Seguridad Social en Valencia y locales de archivo dependientes de esta Dirección Provincial.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Valencia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Generales y Patrimonio.

c) Número de expediente: 11/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: El servicio de mantenimiento integral de las Administraciones de la Seguridad Social en Valencia, Unidades de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social y locales de archivo dependientes de esta Dirección Provincial.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 16.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional: 320.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.

b) Domicilio: Colón, 60.

c) Localidad y código postal: Valencia 46004.

d) Teléfono: 96 352 77 37.

e) Telefax: 96 352 24 85.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Será el vigésimo sexto día natural siguiente al de la fecha de publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», a las catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista: No se precisa.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: La especificada en el pliego de bases que rige el concurso.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Valencia.

2.º Domicilio: Calle Colón, 60.

3.º Localidad y código postal: Valencia 46004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura pública de las ofertas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.

b) Domicilio: Colón, 60.

c) Localidad: 46004 Valencia.

d) Fecha: Décimo día hábil siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Nueve.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Valencia, 8 de noviembre de 1999.—El Director provincial, Vicente Escrivá Garcerán.—2.507.

Resolución de 20 de octubre de 1999, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministros que se cita. Expediente 3/99.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 3/99.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro de material de imprenta y escritorio.

b) Descripción del objeto: Suministro de material de imprenta y escritorio para el Fondo de Garantía Salarial.

c) Lotes: Material de escritorio y material de imprenta.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 30 de marzo de 1999.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 9.100.000 pesetas.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 20 de octubre de 1999.

b) Contratista: «Alpadiša, Sociedad Anónima» (para material de escritorio), y «Jomar, Sociedad Anónima» (para material de imprenta).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de la adjudicación: 2.762.063 pesetas (para material de escritorio) y 4.290.352 pesetas (para material de imprenta).

Madrid, 2 de noviembre de 1999.—El Secretario general, Juan Pedro Serrano Arroyo.—1.368.

Resolución del Instituto Nacional de Empleo por la que se anuncia la adquisición de dos inmuebles para oficinas administrativas de las Direcciones Provinciales de Lleida y Zamora.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Nacional de Empleo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión de Recursos.

c) Número de expediente: Concurso 24/99.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de dos inmuebles destinados a oficinas administrativas.

c) División por lotes y número:

Primero. En la localidad de Lleida, de 850 metros cuadrados de superficie.

Segundo. En la localidad de Zamora, de 900 metros cuadrados de superficie.

d) Lugar de entrega: Lleida y Zamora.

e) Plazo de entrega: Según cláusula 9.1 del pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 380.000.000 de pesetas.

Primero. Inmueble en Lleida: 200.000.000 de pesetas.

Segundo. Inmueble en Zamora: 180.000.000 de pesetas.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del importe máximo de licitación para cada inmueble.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Instituto Nacional de Empleo Servicios Centrales y Direcciones Provinciales de Lleida y Zamora.

b) Domicilio: Calle Condesa de Venadito, número 9; avenida de Cataluña, número 2, y plaza de Alemania, número 3.

c) Localidad y código postal: 28027 Madrid; 25002 Lleida, y 49014 Zamora.

d) Teléfono: 91 585 97 36 - 973.

e) Telefax: 91 377 58 81.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.