

Tercero.—La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Estado».

Madrid, 14 de diciembre de 1999.

ROMAY BECCARÍA

Ilmos. Sres. Subsecretario de Sanidad y Consumo, Secretario general de Asistencia Sanitaria, Secretario general Técnico, Directores generales de Departamento y Directores de Organismos Autónomos y entidades adscritas al Departamento

#### ANEXO

Fichero: Vacunación Internacional (SISAEX-II).

Usos y fines: Centralizar la información relativa a los usuarios de los Centros de Vacunación Internacional. Utilización de información con usos estadísticos e investigación sanitaria.

Persona y/o colectivos afectados: Personas que utilizan los servicios de los centros de Vacunación Internacional.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios, personal propio del centro.

Estructura básica: Base de Datos.

Datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos personales:

Documento nacional de identidad, pasaporte, otros.

Apellido primero.

Apellido segundo.

Nombre.

Sexo.

Fecha de nacimiento.

Domicilio y teléfono.

CIP (número de tarjeta sanitaria).

Datos de la historia clínica.

Datos del viaje.

Actuaciones preventivas recomendadas.

Cesiones previstas: A otros organismos sanitarios y organismos oficiales de estadística.

Órgano responsable del fichero: Dirección General de Salud Pública.

Unidad o Servicio ante el que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación: Subdirección General de Sanidad Exterior y Veterinaria.

Fichero: Control Sanitario del Tráfico Internacional de Mercancías de Consumo Humano (SISAEX-II).

Usos y fines: Centralizar la información relativa a los procedimientos de control sanitario del tráfico internacional de mercancías de consumo humano. Utilización de la información para usos estadísticos e investigación sanitaria.

Persona y/o colectivos afectados: Operadores económicos implicados en el tráfico internacional de mercancías de consumo humano.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios, personal propio del centro, sistemas automatizados.

Estructura básica: Base de Datos.

Datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de los operadores económicos:

Nombre.

Dirección.

Número de identificación fiscal.

Número de registro sanitario de alimentos.

Cesiones previstas: A otros organismos sanitarios y organismos oficiales de estadística.

Órgano responsable del fichero: Dirección General de Salud Pública.

Unidad o Servicio ante el que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación: Subdirección General de Sanidad Exterior y Veterinaria.

Fichero: Controles Higiénico-Sanitarios (SISAEX-II).

Usos y fines: Centralizar la información de los procedimientos de control higiénico sanitarios de los medios de transporte internacional y del tránsito internacional de cadáveres. Utilización de información con usos estadísticos e investigación sanitaria.

Persona y/o colectivos afectados: Traslado internacional de cadáveres y del desembarco de enfermos y fallecidos en medios de transporte internacional.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios, personal propio del centro. Estructura básica: Base de Datos.

Datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos desembarco de enfermos/cadáveres:

Nombre.

Nacionalidad.

Lugar de destino.

Diagnóstico/causa de fallecimiento.

Datos de traslado internacional de cadáveres:

Nombre.

Procedencia.

Destino.

Causa de defunción.

Cesiones previstas: A otros organismos sanitarios y organismos oficiales de estadística.

Órgano responsable del fichero: Dirección General de Salud Pública.

Unidad o Servicio ante el que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación: Subdirección General de Sanidad Exterior y Veterinaria.

## MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE

**1266**

*ORDEN de 14 de diciembre de 1999 que modifica la de 9 de julio de 1998 por la que se crean los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ministerio de Medio Ambiente.*

La Orden de 9 de julio de 1998 creó los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ministerio de Medio Ambiente, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal.

Durante el tiempo transcurrido desde su publicación se ha puesto de manifiesto la necesidad de clarificar la información de carácter personal contenida en determinados ficheros, con el fin de facilitar su acceso a los ciudadanos; asimismo, se han identificado funciones de gestión que requieren la creación de nuevos ficheros automatizados.

Por ello, ante la necesidad de adaptarse a las nuevas circunstancias, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, que determina que la creación, modificación o supresión de los ficheros automatizados de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse mediante disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente, previo informe de la Comisión Ministerial de Informática, dispongo:

El anexo I de la Orden de 9 de julio de 1998, por la que se crean los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ministerio de Medio Ambiente se sustituye por el anexo de esta Orden.

Madrid, 14 de diciembre de 1999.

TOCINO BISCAROLASAGA

## ANEXO

**Órgano responsable:** Secretaría de Estado de Aguas y Costas

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección General de Costas. Subdirección General de Dominio Público.

NÚMERO	NOMBRE:	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADAS:	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:	ESTRUCTURA BÁSICA:	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
1	Adscripciones del Dominio Público marítimo terrestre para Puertos y Vías de Transporte.	Gestión de Adscripciones y Concesiones.	Administraciones de Comunidades Autónomas, personas físicas o jurídicas sujetos de concesiones sobre el dominio público adscrito.	Expediente, Acta de adscripción.	Datos identificativos del expediente, del concesionario, de la adscripción y del destino de uso.	Administraciones Públicas, Servicios de gestión de tasas, interesados en la protección del medio ambiente.
2	Concesiones sobre vertidos al mar y cultivos marinos.	Gestión de concesiones	Administraciones, personas físicas o jurídicas sujetos de concesiones sobre el dominio público.	Expediente	Datos identificativos del expediente, del concesionario, y del destino de uso.	Administraciones Públicas, Servicios de gestión de tasas, interesados en la protección del medio ambiente.
3	Base de datos de Reservas.	Gestión de las reservas sobre el dominio público marítimo terrestre.	Administración del Estado.	Acuerdo de Consejo de Ministros	Datos identificativos del expediente y del destino de uso.	Administraciones Públicas, interesados en la protección del medio ambiente.
4	Concesiones	Gestión de concesiones	Personas físicas o jurídicas sujetos de concesiones sobre el dominio público.	Orden Ministerial	Datos identificativos del expediente, del concesionario, y del destino de uso.	Administraciones Públicas, Servicios de gestión de tasas, interesados en la protección del medio ambiente.
5	Expedientes sancionadores	Gestión de expediente	Administraciones, personas físicas o jurídicas sujetos de denuncias por infracciones de la Ley de Costas	Denuncia	Datos identificativos del expediente, de la infracción y del denunciado.	Administración Tributaria. Interesados en la protección del medio ambiente, cuando la sanción sea definitiva.
6	Autorizaciones en dominio público marítimo terrestre.	Gestión de autorizaciones	Administraciones, personas físicas o jurídicas sujetos de autorizaciones sobre el dominio público.	Expediente	Datos identificativos del expediente, del peticionario y del destino de uso.	Administraciones Públicas, servicios de gestión de tasas, interesados en la protección del medio ambiente.
7	Autorizaciones en zona de servidumbre de protección.	Gestión de autorizaciones	Administraciones, personas físicas o jurídicas sujetos de autorizaciones.	Expediente	Datos identificativos del expediente, del peticionario y del destino de uso.	Administraciones Públicas, interesados en la protección del medio ambiente.
8	Autorizaciones en zona de servidumbre de tránsito.	Gestión de autorizaciones	Administraciones, personas físicas o jurídicas sujetos de autorizaciones.	Expediente	Datos identificativos del expediente, del peticionario y del destino de uso.	Administraciones Públicas, interesados en la protección del medio ambiente.

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección General de Costas. Subdirección General de Actuaciones en la Costa:

9	Proyectos y Obras	Gestión de actuaciones en la Costa.	Empresas adjudicatarias de contratos de asistencias técnicas y de obras de la Dirección General de Costas.	Expediente	Datos identificativos de la actuación y de la Empresa.	Servicios de gestión de tasas, interesados en la protección del medio ambiente.
---	-------------------	-------------------------------------	--	------------	--	---

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección General de Costas. Gestión de Tasas.

10	Tasas e ingresos	Gestión de tasas	Sujetos pasivos por hechos imposables derivados de las actuaciones de la Dirección General de Costas y por la utilización del dominio público marítimo terrestre.	Declaración/formularios	Datos identificativos del hecho imponible, del sujeto pasivo y del procedimiento.	Administración Tributaria.
----	------------------	------------------	---	-------------------------	---	----------------------------

**Órgano responsable:** Subsecretaría.

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Recursos Humanos. Unidad de Apoyo

NÚMERO	NOMBRE:	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADAS:	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:	ESTRUCTURA BASICA:	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
11	Control horario	Gestión diaria del control horario, informes y estadísticas.	Personal del Departamento en el edificio de Medio Ambiente. próximamente: D.G. de Conservación de la Naturaleza y Servicio Geológico.	Declaración formularios.	Datos identificativos y del puesto de trabajo.	Centros directivos
12	Registro	Procedimiento administrativo, registro oficial de entrada y salida de documentos oficiales.	Diferentes centros directivos, otros ministerios, empresas y particulares.	Declaración formularios	Datos identificativos, temas que referencian a características personales, sociales, académicas, empleo profesionales y económicos.	Departamentos, centros directivos, particulares y empresas.
13	Archivo	Expedientes de personal; expedición de certificación de datos profesionales y vida administrativa.	Todo el personal del Departamento, funcionario y laboral.	Declaración formularios	Datos identificativos profesionales, económicos y puesto de trabajo.	Centros directivos y otros ministerios
14	Permisos retribuidos	Gestión de permisos vacacionales y asuntos propios retribuidos.	Personal de la Subdirección General de Recursos Humanos	Declaración formularios	Datos identificativos y administrativos	Ninguna

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Recursos Humanos. Personal laboral

15	Base de datos de personal laboral	Control y seguimiento del personal laboral del Departamento, informes, consultas y listados.	Personal laboral del Mº de Medio Ambiente	Declaración formularios	Datos identificativos, laborales, y presupuestarios Sanciones disciplinarias	Centros directivos del Mº Medio Ambiente afectados y oficina delegada del registro central de personal.
----	-----------------------------------	--	---	-------------------------	--	---

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Recursos Humanos. Personal funcionario

16	Personal funcionario (IGOR)	Control y seguimiento de la RPT del Departamento y de los funcionarios que la conforman, informes, consultas y listados.	Personal funcionario, personal eventual y altos cargos del Ministerio de Medio Ambiente	Declaración formularios	Datos identificativos, profesionales, presupuestarios y de puesto de trabajo. Faltas y sanciones disciplinarias	Centros directivos del Mº Medio Ambiente afectados y oficina delegada del registro central de personal en el Ministerio
17	Concursos	Resolución y seguimiento de concursos para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Medio Ambiente.	Funcionarios que solicitan un puesto de trabajo en el Mº Medio Ambiente a través de concurso	Declaración y formularios	Datos identificativos, profesionales y de puesto de trabajo	Comisión de valoración

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Recursos Humanos. Gestión económica

18	Incapacidad temporal (IT)	Control de IT e Invalidez Permanente a efectos retributivos. certificaciones	Personal laboral y funcionario con Régimen de Seguridad Social	Documentos oficiales	Datos identificativos, fecha de baja, fecha de alta y nº de parte de confirmación	Inss, Mutua Patronal y al propio interesado
19	Nomina	Elaboración y pago de la nomina. elaboración de TC. y certificaciones de retribuciones y bases de cotización	Altos cargos, funcionarios de carrera y empleo y personal laboral	Documentos oficiales	Datos identificativos, datos retributivos e incidencias, tipos de IRPF, cuentas bancarias y domicilio	Interesado, entidades financieras, Mº Economía y Hacienda, Agencia Tributaria, Seguridad S., Muface y otras Mutualidades, órganos judiciales y otros organismos públicos.
20	Histórico de bases de cotización y cuotas	Elaboración y pago de la nomina. elaboración de TC. y certificaciones de retribuciones y bases de cotización	Altos cargos, funcionarios de carrera y empleo y personal laboral	Documentos oficiales	Datos identificativos, datos retributivos e incidencias, tipos de IRPF, cuentas bancarias y domicilio	Al interesado, entidades financieras, Mº Economía y Hacienda, Agencia Tributaria, Seguridad S., Muface y otras mutualidades, órganos judiciales y otros organismos públicos.

NUMERO	NOMBRE:	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADAS:	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:	ESTRUCTURA BASICA:	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
21	Histórico de retribuciones	Elaboración y pago de la nomina. elaboración de TC. y certificaciones de retribuciones y bases de cotización	Altos cargos, funcionarios de carrera y empleo y personal laboral	Documentos oficiales	Datos identificativos, datos retributivos e incidencias, tipos de IRPF, cuentas bancarias y domicilio	Al interesado, entidades financieras, Mº Economía y Hacienda, Agencia Tributaria, Seguridad S., Muface y otras Mutualidades, órganos judiciales y otros organismos públicos.
22	Control retenciones judiciales y de otros organismos públicos	Elaboración nomina y justificación al órgano ordenante	Altos cargos, funcionario de carrera y empleo y personal laboral	Título ejecutivo	Datos identificativos, identificación del procedimiento y cuantía	A los titulares expendedores del título ejecutivo
23	Gestión cotizaciones cuotas sindicales	Gestionar la deducción y transferencia de cuotas por cuenta de los sindicatos	Altos cargos, funcionario de carrera y empleo y personal laboral	Declaración formularios	Datos identificativos de carácter personal	Sindicatos
24	Incentivos	Retribuciones e información a los sindicatos	Personal funcionario de empleo y de carrera	Documentos oficiales	Datos identificativos y cuantía	Sindicatos, MAP y Ministerio de Economía y Hacienda
25	Horas extraordinarias	Control, liquidación y pago de horas	Personal laboral	Documentos oficiales	Datos de identificación personal, período de devengo, nº de horas efectuadas y valoración económica	Ninguna
26	Anticipos reintegrables	Control del pago y amortización de anticipos	Personal funcionario de carrera y empleo y personal laboral	Documentos oficiales	Datos personales, cuantía abonada, deducción mensual y período amortización	Ninguna
27	Retribuciones de personal laboral	Gestión de las retribuciones	Personal laboral de los distintos convenios colectivos	Documentos oficiales	Datos personales y especificación y cuantía de los distintos conceptos retributivos	Ninguna

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Recursos Humanos. Área jurídica (Consejería Técnica)

28	Control de documentos	Control y seguimiento de documentos de carácter revisor en vía administrativa y judicial en materia de gestión de personal y expedientes disciplinarios	Personal laboral y funcionario reclamante, recurrente o expedientado del Ministerio de Medio Ambiente	Declaración formularios	Datos identificativos y laborales Faltas y sanciones disciplinarias	Ninguna
29	Censo electoral 1997	Censo electoral 1997	Personal laboral y funcionario del Departamento	Declaración formularios	Datos identificativos y laborales	Centrales sindicales y centros directivos

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Recursos Humanos. Actuación económica

30	Acción Social	Gestión programa de acción social del Ministerio de Medio Ambiente	Personal funcionario y laboral del Ministerio de Medio Ambiente que soliciten ayuda social	Declaración formularios	Datos identificativos, tipología de ayudas y familiares con derecho de ayudas	Ninguna
31	Cursos de formación	Gestión programas de acciones formativas	Personal funcionario y laboral del Ministerio de Medio Ambiente y sus Organismos Autónomos soliciten cursos	Formularios	Datos administrativos y académicos	Ninguna
32	Seguros de accidentes y responsabilidad civil	Gestión del seguro de accidentes y responsabilidad civil	Personal funcionario y laboral del Ministerio de Medio Ambiente incurso en algún supuesto de accidentes o responsabilidad civil	Partes accidentes y comunicación de los servicios	Datos administrativos y personales	Empresa aseguradora
33	Reconocimientos médicos	Gestión medicina laboral	Personal funcionario y laboral del Ministerio de Medio Ambiente que se sometan a reconocimientos médicos	Formulario	Datos administrativos y personales	Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Subdirección General de Medios Informáticos y Servicios

NUMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO RECOGIDA	DE	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
34	Pagos por caja	Gestión de pagos a perceptores del Departamento y proveedores por caja	Perceptores del Departamento, terceros realizan operaciones con el Departamento, proveedores	Declaración, formularios, otros		Datos identificativos, bancarios, profesionales, de localización	Ministerio de Economía y Hacienda, Entidades Financieras
35	Cajeros	Gestión de pagadores o cajeros	Pagadores o cajeros	Encuesta, entrevista, soportes informáticos		Datos identificativos	Cajas Pagadoras del Departamento
36	Visitantes	Seguridad e identificación de acceso al edificio de los servicios centrales	Visitantes, personal de seguridad	Declaración, formularios		Datos identificativos y de localización	
37	Tarjetas de acceso	Gestión de tarjetas de acceso al Departamento	Empleados del Departamento que requieren tarjeta de acceso	Encuesta, entrevista, declaración, formularios		Datos identificativos, profesionales y de horario	
38	Incidencias de personal	Gestión de incidencias de personal	Personal destinado en la Subdirección General de Medios Informáticos y Servicios	Declaración, formularios		Datos identificativos, profesionales y de incidencias	
39	Vestuario	Gestión de prendas de vestuario del departamento	Personal del Departamento que dispone de vestuario	Declaración, formularios, registros públicos		Datos identificativos, profesionales y de vestuario	Empresa suministradora de prendas de vestuario
40	Empresas contratantes	Gestión de expedientes de contratación	Representantes o personas de contacto de empresas con las que contrata el Departamento	Declaración		Datos identificativos y de localización	Ministerio de Economía y Hacienda, Entidades Financieras
41	Usuarios	Gestión de los distintos servicios de la Subdirección (informática, mantenimiento, telefonía, etc.)	Personal del Departamento que solicita servicios a la Subdirección	Declaración		Datos identificativos, adscripción orgánica y ubicación física	
42	Inventario y gestión de fungibles	Inventariado y gestión de bienes inventariables o fungibles	Personal con bienes inventariables o fungibles asignados o solicitados	Formulario		Datos identificativos, adscripción orgánica y ubicación física	

**Órgano responsable:** Subsecretaría.

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección General del Instituto Nacional de Meteorología.

43	Gestión de Personal	Gestión de personal adscrito al Instituto Nacional de Meteorología	Personal en activo con destino en el Instituto Nacional de Meteorología	Declaración, formularios, registros públicos, listados, soportes informáticos		Datos personales, administrativos y de situación y destino	
44	Consejo Nacional del Clima	Conocimientos de los responsables y expertos temas relacionados clima y variaciones, interdependencias entre actividades humanas y sistema climático	Personal funcionario Administraciones Públicas y profesionales sector ambiental	Fichero de altos cargos y otros organismos públicos, Boletín Oficial del Estado y formularios		Datos personales, administrativos y de situación y destino.	
45	Gestión de colaboradores del INM	Personal colaborador en diferentes estaciones secundarias para la recogida de datos.	Personas dadas de alta como colaboradores.	Declaración, formularios.		Datos personales, dirección y teléfono.	
46	Gestión de usuarios del INM	Gestión de las peticiones de datos, productos y servicios del INM.	Personas o entidades que solicitan cualquier prestación del INM.	Impresos de solicitud o contrato.		Datos personales o de empresas, dirección, teléfono, NIF o CIF y tipo de solicitud de información.	

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección General del Instituto Nacional de Meteorología. Centros Meteorológicos Territoriales.

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	DE ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
47	Gestión de colaboradores del INM	Personal colaborador en diferentes estaciones secundarias para la recogida de datos	Personas dadas de alta como colaboradores.	Declaración, formularios.	Datos personales, dirección y teléfono.	
48	Gestión de usuarios del INM	Gestión de peticiones de datos, productos y servicios del INM	Personas o entidades que solicitan cualquier prestación del INM	Impresos de solicitud o contrato.	Datos personales o de empresas, dirección, teléfono, NIF o CIF y tipo de solicitud de información.	

**Órgano responsable:** Secretaria General de Medio Ambiente

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección General de Conservación de la Naturaleza y Organismo Autónomo Parques Nacionales.

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	DE ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
49	Nóminas TC2	Gestión recursos humanos, estadísticas, informes de personal	Personal que trabaja en la Dirección General y en el Organismo	Administraciones Públicas, interesado o su representante legal	Datos identificativos, personales, profesionales	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Mº de Economía y Hacienda, entidades bancarias
50	Fichero de Badaral	Gestión descentralizada de Recursos Humanos, confección de impresos, estadísticas e informes de personal	Personal que trabaja en la Dirección General y en el Organismo	Administraciones Públicas, interesado o su representante legal	Datos identificativos, profesionales, personales	
51	Personal	Gestión descentralizada de Recursos Humanos, confección de impresos, estadísticas e informes de personal	Personal funcionario o laboral que trabaja en la Dirección General y en el Organismo	Administraciones Públicas, interesado o su representante legal	Datos identificativos, profesionales, personales	
52	Fichero Auxilio mutuo personal	Gestión y cobro de la cuota trimestral de los afiliados	Personal funcionario y laboral tanto en activo como jubilado que, voluntariamente, participa en la misma	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, bancarios	Entidades bancarias
53	Historiales médicos personal	Creación y mantenimiento de los datos clínicos de los trabajadores	Los trabajadores de la Dirección General y del Organismo que acuden a reconocimientos médicos	El propio interesado	Datos identificativos, de localización, protegidos: de salud	
54	Fichero entidad colaboradora de la Seguridad Social	Gestión de la colaboración voluntaria entre el INSS y la Dirección General	Funcionarios, laborales, pensionistas y médicos incluidos en el convenio de colaboración voluntari	Propio interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización, bancarios	Entidades bancarias
55	Reintegro préstamo	Gestión recaudatoria de las ayudas reintegrables concedidas	Personas beneficiadas de ayudas reintegrables	Administraciones Públicas, propio interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización y económicos	Administración Tributaria, Intervención General del Estado, Tribunal de Cuentas.
56	Subvenciones	Gestión de la concesión de subvenciones para la mejora de explotaciones agrarias	Agricultores	Administraciones Públicas, propio interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización, profesionales, económicos, bancarios	Comunidades Autónomas, Comisión de la U.E., Tribunal de Cuentas y entidades bancarias.
57	Ayudas desarrollo rural integrado	Base de datos correspondiente a la aplicación LEADER	Personas que solicitan las ayudas a los grupos de desarrollo	Grupos del desarrollo LEADER	Datos identificativos, de localización, económicos, financieros	Órganos Control Administración Pública y U.E. bancarias
58	Ayudas medidas agroambientales	Datos sobre las ayudas a las medidas agroambientales en explotaciones agrarias, control y estadísticas de realizaciones y pagos	Titulares de explotaciones agrarias	Del propio interesado	Datos identificativos, personales, circunstancias sociales, transacciones.	Comunidades Autónomas, datos al FEOGA-Garantía de la Unión Europea
59	Ayudas zonas desfavorecidas	Gestión de la concesión de ayudas en forma de subvención a inversiones colectivas en zonas desfavorecidas	Ganaderos	Propio interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización, bancarios	Tribunal de Cuentas, entidades bancarias, transferencia de datos a la Comisión de la Unión Europea

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO RECOGIDA	DE ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
60	Ayudas incorporación agricultores	Ayudas incorporación agricultores como empresarios directos	Agricultores jóvenes que soliciten ayudas	Interesado o representante legal	Datos identificativos, personales y económicos-financieros	Entidades bancarias, Tribunal de Cuentas
61	Ayudas a explotaciones familiares	Gestión de concesiones de ayudas para las explotaciones familiares	Agricultores jóvenes solicitantes de ayudas	Interesado o representante legal	Datos identificativos, de localización, bancarios	Tribunal de Cuentas Transferencia datos a la Comisión de la Unión Europea, entidades bancarias
62	Ayudas inversiones forestales	Remisión de fondos a las Comunidades Autónomas para el pago de los gastos y estadísticas de inversiones forestales	Agricultores	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, personales, económico financieros, de transacciones	Comunidades Autónomas . FEOGA - Garantía de la Unión Europea
63	Retirada de tierras de producción	Gestión de los pagos y estadísticas de las explotaciones	Personas que se acogan a las ayudas previstas en el Real Decreto 1435/1988	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización, personales, sociales y de transacciones	Comunidades Autónomas. Transferencias de datos al FEOGA-Garantía de la Unión Europea
64	Cese anticipado de la actividad agraria	Gestión de los pagos de las ayudas por cese de la actividad agraria de las cuotas a la Seguridad Social	Titulares y trabajadores acogidos a las ayudas por cese anticipado	Comunidades Autónomas , el propio interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización, personales, sociales y bancarios	Comunidades Autónomas, Seguridad Social, Ministerio de Economía y Hacienda, Entidades bancarias . Transferencia al FEOGA-Garantía de la Unión Europea
65	Capitalización de explotaciones agrarias	Gestión de la concesión y pago de las ayudas a la capitalización de las explotaciones agrarias	Personas que solicitan ayudas para realizar inversiones en sus explotaciones en el marco de la Ley 35/1971	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización, personales y sociales	FEOGA-Garantía de la Unión Europea
66	Fichero de anilladores	Datos personales de anilladores de aves que actúan en el programa de anillamiento	Especialistas en la materia	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, localización	Centros de anillamiento extranjeros
67	Fichero de pilotos	Gestión de pilotos para extinción de incendios	Pilotos contratados por el organismo	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, de localización	

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Organismo Autónomo Parques Nacionales**

68	Gestión de pagos	Gestión y control de pagos a realizar por el organismo	Personas físicas y jurídicas con relación económica con el Organismo	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, localización, bancarios	
----	------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

**Órgano responsable: Instituto Tecnológico Geominero de España**

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Instituto Tecnológico Geominero de España**

69	Personal	Gestión de personal, seguridad y control interno, formación de personal, acción social en favor del personal de las Administraciones Públicas, historial clínico	Personal que trabaja en el Organismo	Interesado	Datos identificativos, personales, sociales, académicos y profesionales, económico-financieros y de salud	Órganos de las Administraciones Públicas, entidades bancarias
70	Ventas	Investigaciones científicas, publicaciones, gestión económica con terceros, relaciones comerciales con el exterior	Personas físicas o jurídicas relacionadas con el Organismo	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, comercial, económico-financieros, transacciones	Órganos de las Administraciones Públicas
71	Pagos	Gestión económica con terceros y relaciones comerciales con el exterior	Personas físicas y jurídicas relación económicas con el Organismo	Interesado o su representante legal	Datos identificativos, comercial, económico-financieros, transacciones	Órganos de las Administraciones Públicas, entidades bancarias
72	Registro	Procedimientos administrativos, registro oficial de entradas y salidas de documentos oficiales	Diferentes centros directivos, otros Ministerios, empresas y particulares.		Datos identificativos	Órganos de las Administraciones Públicas

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
73	Catastro Minero Nacional	Base de datos pública, para suministrar información relativa al Catastro Minero Nacional			Datos identificativos, sociales, información comercial, situación administrativa y topográfica del derecho minero	Administración Públicas, Personas físicas o jurídicas interesadas en su consulta
74	Datos bibliográficos	Publicaciones, base de datos pública de artículos e informes relativos a Ciencias de la Tierra			Datos identificativos, comercial, de empleo y carrera administrativa	Público en general, nacional y extranjero

**Órgano responsable:** Confederación Hidrográfica del Duero

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Secretaría General

75	Sigi-Simapre	Gestión de apremios	Usuarios de la Confederación Hidrográfica del Duero	Soportes informáticos	Datos identificativos, de localización, de facturación y económicos, fechas de actuaciones administrativas	Agencia Estatal de Administración Tributaria Comunidad de Regantes Tribunales económico administrativos
76	Sigi-Cotax	Tasas especiales	Usuarios de servicios especiales de la Confederación Hidrográfica del Duero	Declaración, formulario	Datos identificativos, de localización, bancarios, de facturación y económicos	
77	Expropiaciones	Gestión de expropiaciones	Personal afectado por expropiaciones	Soportes informáticos	Datos identificativos, de localización, de fincas, fechas actuaciones administrativas	Dirección General de Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas (Mº Medio Ambiente). Boletín Oficial del Estado Diarios provincia Ayuntamientos Juntas vecinales Catastro
78	Conta	Ingresos de la Confederación Hidrográfica del Duero	Deudores de la Confederación Hidrográfica del Duero	Soportes informáticos	Datos identificativos, de localización, bancarios y de facturación	Intervención General de la Administración del Estado Tribunal de Cuentas
79	Gastos-caja	Gastos de la Confederación Hidrográfica del Duero	Acreedores de la Confederación Hidrográfica del Duero	Datos de facturas y formularios	Datos identificativos, de localización, bancarios y de facturación	Agencia Estatal de Administración Tributaria Banco de España
80	Personal	Gestión de personal de la Confederación Hidrográfica del Duero	Personal de la Confederación Hidrográfica del Duero	Declaración, formulario	Datos identificativos, de localización, administrativos y profesionales	Subd. Gral de Recursos Humanos (Mº M.A.) FREMAP, Dirección Provincial y Comité provincial del Departam. Deleg. del Gobierno Dirección provincial de Trabajo
81	Nómina	Nómina	Personal de la Confederación Hidrográfica del Duero	Declaración, formulario	Datos identificativos, de localización, administrativos, económicos y bancarios	Agencia Estatal de Administración Tributaria, Caja Duero Tesorería de la S.Social MUFACE, Juzgados y Tribunales, Sindicatos Comités de empresa Juntas de personal Inspección de Trabajo
82	Registro	Registro de entradas y salidas	Usuarios de la Confederación Hidrográfica del Duero	Declaración, formularios, memorias, listados, soportes informáticos	Datos identificativos, de localización, de asunto y de tramitación	

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Dirección Técnica

83	Sigi-Cotar	Tarifas de utilización del Agua	Usuarios del agua de los canales	Declaración, formulario	Datos identificativos, de localización, bancarios, de fincas, de facturación y económicos	Agencia Estatal de Administración Tributaria Caja Duero
----	------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	--



**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Comisaría de Aguas**

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
84	Sigi-Coreg	Canon de regulación	Usuarios del agua de los ríos regulados	Declaración, formulario	Datos identificativos, de localización, bancarios, de fincas, de facturación y económicos, fechas de actuaciones administrativas	Agencia Estatal de Administración Tributaria Caja Duero
85	Sigi-Cover	Canon de vertidos	usuarios de vertidos	Declaración, formulario	Datos identificativos, de localización, bancarios, de fincas, de facturación y económicos, fechas de actuaciones administrativas	Agencia Estatal de Administración Tributaria Caja Duero Dirección General de Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas (Mº de Medio Ambiente)
86	Denuncias	Denuncias	Usuarios que incumplan la Ley de Aguas o su Reglamento en la Confederación Hidrográfica del Duero	Soportes informáticos	Datos identificativos, de localización y de infracciones	Agencia Estatal de Administración Tributaria Dirección General de Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas (Ministerio de Medio Ambiente)

**Órgano responsable: Confederación Hidrográfica del Tajo****Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General**

87	Recaudación En vía ejecutiva	Registros de débitos de la C. Hidrográfica del Tajo no abonados en período voluntario, para su cesión a la A.E.A.T.	Deudores de la Confederación Hidrográfica del Tajo con pago no atendido en período voluntario	Declaración, formularios, encuesta, entrevista, registros públicos,	Datos identificativos y de deudas susceptibles de apremio o compensación	Agencia Estatal de Administración Tributaria
88	Beneficiados Cheques Bancarios	Registro y confección de los cheques bancarios expedidos como medio de pago por la C. H. del Tajo	Beneficiarios de cheques bancarios expedidos por la Confederación Hidrográfica del Tajo	Declaración, formularios, registros públicos, facturas	Datos de identificación, datos de cheque	
89	Nómina	Registro de datos para imputación y cálculo de retribuciones y deducciones correspondientes a los funcionarios de la C. H. del Tajo y a su president	Presidente y funcionarios de la Confederación Hidrográfica del Tajo	Declaración, formularios, registros públicos,	Datos identificativos, profesionales, económicos, de cobro	Agencia Estatal de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Entidades Financieras
90	Operaciones Económico-Patrimoniales.	Registro de datos de acreedores y deudores, gestión de operaciones económicas en que intervienen	Personas físicas o jurídicas que mantienen en el ejercicio contable relaciones de contenido económico-patrimonial con la C. H. del Tajo	Declaración, formularios, registros públicos, facturas y documentos comerciales, contratos administrativos	Datos identificativos, datos operaciones contables	Intervención General de la Admón. del Estado, Intervención Delegada en el Ministerio de Medio Ambiente, Entidades Financieras
91	Aprovechamientos (Distribuido)	Registro de usuarios e identificación de riegos o aprovechamiento tarifado, actualización de datos de usuarios y fincas o usos para cada zona	Usuarios por riego o aprovechamientos sometidos a tarifa de las zonas regables: Aranjuez, Alagón y Arrago, Alberche, Azután, Castrejón, Valdecañas, Jarama, Henares, Estremera, Entrepeñas -Buendía,	Declaración, Formularios, encuesta, entrevista, Registros de elenco de regadíos, aprovechamientos, concesiones, instancias, solicitudes de aprovechamiento	Datos identificativos de regantes, datos de finca o uso tarifado	
92	Aprovechamientos (Central)	Registro de usuarios e identificación de riegos o aprovechamiento tarifado, facturación de las tasas y seguimiento de liquidaciones	Usuarios por riego o aprovechamientos sometidos a tarifa de todas las zonas regables de la Cuenca del Tajo	Declaración, Formular encuesta, entrevista, Registros de elenco de regadíos, aprovechamientos, concesiones, instancias, solicitudes de aprovechamiento	Datos identificativos de regantes, datos de finca o uso tarifado y de liquidaciones	Comunidades de Regantes

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Comisaría de Aguas**

NUMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
93	Bienes dominio público hidráulico	Registro, seguimiento y ordenación de los expedientes relativos al uso y aprovechamiento de bienes situados en el dominio público hidráulico y su zona de policía (Confederación Hidrográfica del Tajo) en las provincias de Madrid, Cuenca, Guadalajara y Teruel	Solicitantes de autorización para utilización o aprovechamiento reglado de bienes sitios en el dominio público hidráulico y zona de policía, correspondientes a las provincias de Madrid, Cuenca, Guadalajara Y. Teruel, y sus representantes legales	Declaración, formularios, instancias	Datos identificación de interesados, promotores, datos de uso sujeto a autorización	
94	Expedientes sanción	Tramitación de expedientes sancionadores en materia de dominio público hidráulico	Presuntos responsables de infracciones en materia de dominio público hidráulico e interesados en los expedientes relacionado	Encuesta, entrevista, declaración, formularios, boletines de denuncia	Datos de identificación de responsable e interesados, datos sanción y procedimiento	Agencia Estatal de Administración Tributaria, Dirección General de Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas
95	Boletines de denuncia	Control y seguimiento de los boletines de denuncia presentados por los guardias fluviales del organismo	Presuntos infractores de la Ley de Aguas en el ámbito geográfico de la Confederación Hidrográfica del Tajo persona por cuyo encargo se actúa, en su caso	Encuesta, entrevista, boletines de denuncia	Datos de identificación, datos relativos a los hechos denunciados	
96	Bienes dominio público hidráulico	Registro, seguimiento y ordenación de los expedientes relativos al uso y aprovechamiento de bienes situados en el dominio público hidráulico y su zona de policía (Confederación Hidrográfica del Tajo) en las provincias de Toledo y Ávila	Solicitantes de autorización para utilización o aprovechamiento reglado de bienes sitios en el dominio público hidráulico y zona de policía, correspondientes a Avila y Toledo, y sus representantes legales	Declaración, formularios, instancias	Datos identificación de interesados, promotores, datos de uso sujeto a autorización	
97	Bienes dominio público hidráulico	Registro, seguimiento y ordenación de los exptes. relativos al uso y aprovechamiento de bienes situados en el dominio público hidráulico y su zona de policía (Confederación Hidrográfica del Tajo) en las provincias de Cáceres y Salamanca.	Solicitantes de autorización para utilización o aprovechamiento reglado de bienes sitios en el dominio público hidráulico y zona de policía, correspondiente a Cáceres y Salamanca y representantes legales	Declaración, formularios, instancias.	Datos identificación de interesados, promotores, datos de uso sujeto a autorización.	

**Órgano responsable:** Mancomunidad de los Canales del Taibilla

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Mancomunidad de los Canales del Taibilla

98	Proveedores	Gestión de proveedores	Proveedores, adjudicatarios y/o licitadores para suministros	Encuesta, formulario	Datos identificativos, de localización y bancarios	Agencia Tributaria
99	Contratistas	Gestión de contratos	Contratistas	Encuesta, formularios	Datos identificativos y de localización	
100	Personal	Gestión de personal	Personal laboral y funcionario con destino en el organismo	Encuesta, formulario, entrevista, declaración	Datos identificativos, de localización, familiares y laborales	
101	Perceptores de nómina	Gestión de nómina y Seguridad Social	Personal laboral y funcionario con destino en el organismo	Encuesta, formulario, entrevista	Datos laborales, de seguridad social y bancarios	Agencia Tributaria Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
102	Autorizaciones sección recreativa	Gestión de altas y bajas sección recreativa	Personas autorizadas a acceder a la sección recreativa	Formulario	Datos identificativos, de localización y bancarios	

**Órgano responsable:** Confederación Hidrográfica del Ebro**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Unidad de Personal

NUMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO RECOGIDA	DE ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
103	Nóminas Personal	Gestión de nóminas de personal laboral fijo	Personal laboral fijo y eventual de la Confederación Hidrográfica del Ebro	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, de localización y bancarios familiares y laborales	Ministerio de Economía y Hacienda, Agencia Tributaria, Entidades Financiera.
104	Nóminas	Gestión de nóminas de personal laboral fijo	Personal laboral fijo y eventual de la Confederación Hidrográfica del Ebro	Encuesta, entrevista	Datos identificativos y de cotización a la Seguridad Social	Instituto Nacional de la Seguridad Social
105	Dietas laboral	Gestión de dietas de personal laboral fijo	Personal laboral fijo y eventual de la Confederación Hidrográfica del Ebro	Encuesta, entrevista	Identificación persona, datos, dietas.	Entidades financieras
106	Personal temporal	Gestión de personal laboral eventual	Personal laboral eventual de la Confederación Hidrográfica del Ebro	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, de localización, familiares y laborales.	
107	Personal laboral	Gestión de personal laboral fijo.	Personas laboral fijo de la Confederación Hidrográfica del Ebro.	Encuesta, entrevista.	Datos identificativos, de localización, familiares y laborales.	
108	Salud laboral	Salud laboral	Trabajadores en activo de la Confederación Hidrográfica del Ebro.	Encuesta, entrevista, otros.	Datos identificativos, profesionales y médicos.	
109	Personal funcionario	Gestión de personal funcionario	Personal funcionario de la Confederación Hidrográfica del Ebro	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, de localización, familiares y laborales.	
110	Nóminas funcionario	Gestión de nóminas de personal funcionario	Personal funcionario de la Confederación Hidrográfica del Ebro	Encuesta, entrevista, declaración, formularios.	Datos identificativos, de localización, bancarios, familiares y laborales.	Mº E. y Hacienda, Agencia Tributaria, Entidades Financieras.
111	Nóminas funcionarios (Seguridad Social)	Gestión de nóminas de personal funcionario.	Personal funcionario de la Confederación Hidrográfica del Ebro adscrito al Régimen General de la Seguridad Social.	Encuesta, entrevista.	Datos identificativos y de cotización a la Seguridad Social.	Instituto Nacional de la Seguridad Social.
112	Dietas funcionarios	Gestión de dietas de personal funcionario.	Personal funcionario de la Confederación Hidrográfica del Ebro para percepción de dietas.	Encuesta, entrevista	Identificación persona, datos dieta.	Entidades financieras.

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación:** Comisaría de Aguas.

113	Aprovechamiento aguas superficiales	Gestión de aprovechamientos de aguas superficiales de los ríos Ebro y Garona.	Personas físicas o jurídicas que utilicen aguas públicas superficiales o captadas del subsuelo en las cuencas de los ríos Ebro y Garona.	Encuesta, entrevista, declaración, formularios, registro público.	Datos identificativos y de localización, datos relativos a aprovechamiento de agua.	
114	Denuncias, sanciones	Tramitación de denuncias y sanciones por infracciones de la norma en la Cuenca del Ebro.	Infracciones normativa Cuenca del río Ebro.	Declaración, formularios, registro público.	Datos personales infractor, datos infracción, resolución.	Ministerio de Economía y Hacienda, Tribunal de Justicia.
115	Solicitudes aprovechamiento	Gestión de solicitudes de aprovechamientos de agua en la Cuenca del Ebro.	Solicitudes de concesiones de aprovechamientos de obras públicas en la Cuenca del Ebro.	Declaración, formularios	Datos identificativos y de fincas a regar, datos de toma y expediente.	
116	Aprovechamiento de las aguas subterráneas	Gestión de aprovechamientos de aguas subterráneas en la Cuenca del Ebro	Personas físicas, jurídicas y organismos oficiales que sean propietarios o usuarios de aprovechamientos de aguas subterráneas	Registros públicos	Datos de identificación, localización y representación legal.	Cualquier unidad de la administración que lo solicite oficialmente, empresas asistencia técnica

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio de Asuntos Económicos**

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
117	Tasas	Gestión de tasas de la Confederación Hidrográfica del Ebro.	Usuarios, Confederación Hidrográfica del Ebro por tarifas y cánones.	Encuesta, entrevista.	Datos identificativos y de localización, datos de tasas.	Sistema integrado de recaudación.
118	Proveedores	Gestión de proveedores de la Confederación Hidrográfica del Ebro.	Proveedores de la Confederación Hidrográfica del Ebro.	Encuesta, entrevista	Datos identificativos y de localización, datos bancarios importes.	Agencia estatal de Administración Tributaria, Entidades Financieras.

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General, Servicio de Expropiaciones.**

119	Expropiaciones	Gestión de expropiaciones para la realización de obra pública en la C. H. del Ebro	Titulares de bienes y derechos afectados por expropiaciones motivadas por obras públicas en la C. H. del Ebro.	Encuesta, entrevista, declaración, formularios, registro público.	Datos identificativos de localización y de terreno.	
120	Indemnizaciones.	Gestión de indemnizaciones por expropiaciones para la realización de obra pública en la Conf. Hidrográfica del Ebro.	Titulares de bienes y derechos afectados por expropiaciones motivadas por obras públicas en la Conf. Hidrográfica del Ebro.	Encuesta, entrevista, declaración, formularios, registro público.	Datos identificativos de localización de terrenos, importes indemnización.	

**Órgano responsable: Confederación Hidrográfica del Sur****Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Confederación Hidrográfica del Sur de España.**

121	Maestro de personal.	Actualización de datos de personal para la confección de nóminas.	Empleados de la Confederación Hidrográfica del Sur.	Declaración, formularios.	Datos identificativos, familiares, domicilio, datos bancarios.	
122	Maestro de cuentas	Contabilidad pública, actualización datos para el desarrollo contable.	Acreedores y deudores de la Confederación Hidrográfica del Sur de España.	Declaración, formularios	Datos identificativos, domicilio, datos de movimientos contables.	
123	Maestro de Observadores	Envío de impresos de datos de Meteorología y aforos a los Observadores meteorológicos.	Observadores meteorológicos.	Encuesta, entrevista	Datos identificativos y domicilio, situación de la estación.	
124	Maestro de regantes	Facturación por utilización de servicios y recursos hidráulicos, control financiero.	Usuarios de la infraestructura hidráulica.	Encuesta, entrevista, declaración, formularios.	Datos identificativos, domicilios, de fincas y representación legal, datos de facturación.	
125	Fichas Ley de Aguas	Inscripción y tramitación de expedientes sobre la Ley de Aguas.	Particulares y colectivos afectos a la Ley de Aguas.	Declaración, formularios	Datos identificativos, domicilio, fincas, datos de tramitación.	
126.	Inscripciones registro de agua.	Inscripción y localización expedientes para el Libro de Registro de Aguas	Particulares y colectivos afectos a la Ley de Aguas.	Declaración, formularios	Datos identificativos, domicilio, fincas, datos de tramitación.	

**Órgano responsable: Confederación Hidrográfica del Júcar****Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Confederación Hidrográfica del Júcar.**

127	Devengos	Gestión de personal y elaboración de nóminas.	Empleados públicos de la Confederación Hidrográfica del Júcar y contratados para fines específicos.	Registros públicos	Datos salariales, retenciones, antigüedad.	Entidades financieras.
128	Expedientes	Registro mecanizado de expedientes y actuaciones en el organismo, localización física de expedientes.	Personas físicas sujetos pasivos de concesiones y autorizaciones administrativas de la Confederación Hidrográfica del Júcar.	Declaración, formularios	Datos identificativos, datos de expediente	

NUMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
129	Tasas	Gestión de tasas y cobro de las mismas	Personas físicas sujetos pasivos de concesiones y autorizaciones administrativas de la Confederación Hidrográfica del Júcar.	Declaración, formularios	Datos identificativos, datos de tasas, datos de cobro	Agencia Estatal de Administración Tributaria
130	Personal	Gestión de personal y elaboración de nóminas	Empleados públicos de la Confederación Hidrográfica del Júcar y contratados para fines específicos.	Declaración, formularios, registros públicos.	Datos identificativos familiares, administrativos, profesionales, bancarios	Entidades financieras

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Confederación Hidrográfica del Júcar.**

131	Sanciones	Gestión y control de expedientes sancionadores	Personas físicas o jurídicas sujetos a expedientes sancionadores	Declaración, formularios	Datos identificativos del expediente	
132	Terceros	Control presupuestario y gestión de ingresos/pagos	Personas físicas o jurídicas que reciben o aportan contraprestaciones de carácter económico.	Declaración, formularios	Datos identificativos domicilio, cuenta para pago	Intervención General del Estado.

**Órgano responsable: Confederación Hidrográfica del Segura**

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Confederación Hidrográfica del Segura.**

133	Personal funcionario	Gestión de personal funcionario de la Confederación Hidrográfica del Segura	Funcionarios y jubilados de la Confederación Hidrográfica del Segura	Encuesta, entrevista	Datos identificativos de localización, bancarios, profesionales y económicos.	Delegación de Hacienda
134	Personal laboral	Gestión de personal laboral de la Confederación Hidrográfica del Segura	Personal laboral de la Confederación Hidrográfica del Segura	Encuesta, entrevista	Datos identificativos de localización, bancarios, profesionales y económicos	Delegación de Hacienda
135	Apremios de pago	Gestión de apremios de pago de la Confederación Hidrográfica del Segura	Morosos, en vía ejecutiva de apremio, de la Confederación Hidrográfica del Segura	Encuesta, entrevista	Datos identificativos y de localización, datos de liquidación importes adeudados	Agencia Tributaria (M.E.H)
136	Propietarios expropiados	Gestión de expropiaciones de la Confederación Hidrográfica del Segura	Titulares de bienes expropiados para la realización de obra pública en la Confederación Hidrográfica del Segura	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, de localización y de bienes expropiados	Ministerio de Medio Ambiente.
137	Ingresos	Gestión de ingresos de la Confederación Hidrográfica del Segura	Regantes, Ayuntamientos, empresas contaminantes, empresas eléctricas.	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, de localización importes a liquidar.	
138	Suministradores	Gestión de suministros de obras y servicios de la Confederación Hidrográfica del Segura	Suministradores de obras y servicios.	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, y de localización, datos de pago.	
139	Registro de aprovechamiento de aguas.	Gestión de aprovechamiento público de aguas de la Confederación Hidrográfica del Segura	Empresas y particulares registrados para aprovechamiento público de aguas	Declaración, formularios	Datos identificativos y de localización	Ministerio de Medio Ambiente
140	Vertidos	Gestión de vertidos a la Cuenca del Segura	Empresas y particulares que vierten cualquier tipo de sustancias a los cauces en la Cuenca del Segura	Encuesta, entrevista	Datos identificativos y de localización, datos de vertidos	
141	Registro aprovechamiento	Gestión del aprovechamiento de aguas en la Cuenca del Segura	Comunidades de Regantes, particulares.	Declaración, formularios	Datos identificativos y de localización, datos de aprovechamiento de aguas	
142	Registro Entrada-Salida	Gestión del Registro de Entrada-Salida de la Confederación Hidrográfica del Segura	Cualquier persona. Organismo o Entidad que se dirija a la Administración.	Declaración, formularios	Datos identificativos, destino documentos presentados	Ministerio de Medio Ambiente. Otros Departamentos Ministeriales.
143	Captación aguas subterráneas	Gestión del aprovechamiento de aguas subterráneas en la Cuenca del Segura	Empresas, Comunidades de Regantes, particulares que aprovechan aguas subterráneas de la Cuenca del Segura	Encuesta, entrevista	Datos identificativos y de localización, datos de aprovechamiento de aguas subterráneas.	Intecsa (Empresa que realizó el inventario)

**Órgano responsable:** Confederación Hidrográfica del Norte

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación:** Comisaría de Aguas.

NUMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
144	Autorizaciones de Vertido	Gestión de autorizaciones de vertido de aguas residuales en la C. Hidrográfica del Norte	Titulares de autorizaciones de vertidos de aguas residuales en la C. Hidrográfica del Norte	Declaración, formularios	Datos identificativos y de localización, datos de autorizaciones de vertidos de aguas residuales	
145	Aprovechamientos de Aguas.	Gestión de aprovechamientos de aguas en la C. Hidrográfica del Norte.	Titulares de aprovechamientos de aguas en la Comisaría de Aguas de la C. Hidrográfica del Norte	Declaración, formularios, registros públicos, otros.	Datos identificativos y de aprovechamiento de aguas.	Dirección General de Obras Hidráulicas y de Calidad de las Aguas
146	Expedientes	Gestión de expedientes	Interesados en asuntos tramitados en la C. Hidrográfica del Norte	Declaraciones, formularios, denuncias Guardia Civil y particulares.-	Datos identificativos y de localización, datos del expediente	Entidades que realicen trabajos en colaboración con la C. Hidrográfica del Norte.
147	Archivo Comisaría de Aguas	Control de expedientes archivados (Concesiones y Autorizaciones)	Titulares de Autorizaciones y Concesiones	Datos expedientes	Datos identificativos: Titular, número y tipo expediente, municipio, provincia y cauce.	
148	Censo vertidos	Vertidos en el Dominio Público Hidráulico	Propietarios de instalaciones con vertido al Dominio Público Hidráulico	Trabajo campo	Datos identificativos: Vertidos, titular, ubicación y análisis químicos	Dirección G. de Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas. Oficina Planificación Hidrológica y Dirección Técnica
149	Inventario aprovechamientos Dominio Público Hidráulico	Control de aprovechamientos de aguas públicas	Titulares y propietarios de aprovechamientos en cauce público	Trabajo campo datos expedientes	Datos identificativos: Aprovechamientos, titular, ubicación y situación administrativa	Dirección General de Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas. Entidades que realicen trabajos en colaboración con la Confederación Hidrográfica del Norte.
150	Sistema de Información de la Calidad de las Aguas	Control y seguimiento de la calidad de las aguas en la Cuenca.	Titulares de vertidos	Tomas de muestras en redes de control y vertidos	Análisis de muestras.	Dirección General Obras Hidráulicas y Calidad de las Aguas.
151	Navegaciones	Gestión de autorización de navegación	Titulares de embarcaciones	Solicitud	Datos identificativos: Titular, nº exp., DNI/CIF, datos de las embarcaciones	
152	Tasas	Gestión de tasas	Titulares de expedientes y sus representantes	Datos expedientes	Datos identificativos: Titular, DNI/CIF, nº exp., domicilio, localidad. Datos de tasas: importes fecha liquidación, fecha ingreso	Secretaría General del Organismo.

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación:** Secretaria General.

153	Recaudación	Gestión de ingresos de la Confederación Hidrográfica del Norte	Contribuyentes de la Confederación Hidrográfica del Norte	Declaración, formularios	Datos empresa, identificación y localización del contribuyente	Dirección General de Recaudación
154	Laboral- Personal-Hijos	Gestión de Personal	Personal laboral y funcionario de la Confederación Hidrográfica e hijos de los mismos.	Declaración, formularios	Datos identificativos, de localización, familiares, profesionales	

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación:** Dirección Técnica.

155	Cánones y tarifas	Soporte de los datos que se utilizan para la confección de las tasas por canon de regulación y tarifa de utilización del agua	Usuarios sujetos a canon de regulación y tarifa de utilización del agua en la C. Hidrográfica del Norte	Investigación, declaración y registro público	Datos identificativos, domicilio, de fincas y aprovechamientos, de facturación y económicos fechas de actuaciones administrativas	Agencia Tributaria, entidades colaboradoras en la recaudación y comunidades de regantes
156	Expropiaciones	Gestión de expropiaciones para la realización de obra pública en la Confederación Hidrográfica del Norte	Titulares de bienes y derechos afectados por expropiaciones motivadas por obras públicas en la Confederación Hidrográfica del Norte	Investigación, declaración y registro público	Datos identificativos, de localización y de terreno	Órgano titular de la expropiación

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Oficina de Planificación Hidrológica.**

NUMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO RECOGIDA	DE ESTRUCTURA BASICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
157	Informes concesionales	Control de los informes de compatibilidad con el Plan Hidrológico de Cuenca emitidos	Titulares de expedientes concesionales	Datos de expedientes y proyectos presentados	Datos identificativos, ubicación y características del aprovechamiento en tramitación	Comisaría de Aguas del Organismo.

**Organo responsable:** Confederación Hidrográfica del Guadiana**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Secretaría General.**

158	Tasas	Gestión de tasas de la Confederación Hidrográfica del Guadiana.	Usuarios de la Confederación Hidrográfica del Guadiana por cualquier tipo de tasa.	Declaración, formularios, listados.	Clave de acceso, datos del usuario, datos de liquidación, datos pago	Comunidades regantes, Ayuntamientos. Agencia Estatal de Administración Tributaria
159	Gestión de personal.	Gestión de expedientes personales de funcionarios y trabajadores, Gestión R.P.T. y Catálogo Laboral. Elaboración nóminas del personal de C. Hidrográfica del Guadiana y Seguros Sociales.	Personal de la C. Hidrográfica del Guadiana.	Declaración, formularios, registros públicos, listados.	Datos identificativos, datos puesto trabajo, datos económicos.	Subdirección Gral. de Recursos Humanos del M.M.A., Comité de Empresa y Delegados Sindicales de la C. Hidrográfica del Guadiana.
160	Expropiaciones	Gestión expropiaciones de la Confederación Hidrográfica del Guadiana.	Titulares de bienes expropiados para la realización de obras públicas de la C. Hidrográfica del Guadiana	Declaración, formularios, encuesta, registros públicos, listados.	Clave acceso, datos personales, datos expediente, datos obra, datos finca.	Dirección Gral. de Obras Hidráulica y Calidad de las Aguas del MIMAM. Intervención Delegada MIMAM, Jurados de expropiaciones, Tribunales de Justicia.
161	Pozos	Gestión de Pozos.	Propietarios de pozos de la cuenca de Confederación Hidrográfica del Guadiana.	Declaración, formularios, entrevista, encuesta.	Datos identificativos del propietario, datos identificativos pozos, datos fincas.	Comunidades Regantes, Cámaras Agrarias, Ayuntamientos, Tribunales de Justicia, Junta de Comunidades.
162	Expedientes sancionadores	Tramitación de expedientes sancionadores.	Denunciantes y denunciados.	Denuncia, expediente sancionador.	Datos identificativos del denunciante y denunciado, datos zona infracción, multa, determinaciones.	Agencia Estatal Administración Tributaria, Tribunales de Justicia.

**Órgano responsable:** Confederación Hidrográfica del Guadalquivir**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Secretaría General**

163	Nómina	Gestión de nómina	Personal en plantilla de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir	Declaración, formularios	Datos identificativos, domicilio, datos bancarios, profesionales, económicos	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria
164	Censo de usuarios	Facturación de cánones y tarifas de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir	Usuarios beneficiarios de la función encomendada a la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir	Declaración, formularios, registros públicos	Datos identificativos, domicilio, datos bancarios, económicos	Agencia Estatal de Administración Tributaria
165	Proveedores	Control de pago a proveedores	Proveedores	Solicitud de pago	Datos identificativos, domicilio, datos bancarios	Agencia Estatal de Administración Tributaria
166	CIS-2	Contabilidad del Organismo	Acreedores y deudores del Organismo	Solicitudes de pago, recaudación	Datos identificativos, domicilio, datos bancarios	Agencia Estatal de Administración Tributaria

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Comisaría de Aguas**

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
167	Expedientes concesiones	Gestión de concesiones de agua	Usuarios de agua de la Cuenca	Formularios de solicitud, encuesta	Datos identificativos, domicilio, datos fincas	Empresas consultoras para la realización de trabajos para la Administración.
168	Pozos	Gestión de pozos	Titulares aprovechamientos	Solicitud	Datos identificativos, datos de pozos, datos de fincas	Empresas consultoras, catastro
169	Expedientes sanciones	Gestión de denuncias	Denunciantes y denunciados	Denuncias	Nombre, datos zona infracción, tipo de infracción	Agencia Estatal de Administración Tributaria

**Servicio para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y Cancelación: Planificación Hidrológica**

NÚMERO	NOMBRE	FINALIDAD/USOS	PERSONAS/COLECTIVOS AFECTADOS	PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA	ESTRUCTURA BÁSICA	CESIONES DE DATOS PERSONALES PREVISTAS
170	Normas explotación	Conocimiento de los datos de pozos	Propietarios de pozos y usuarios del agua	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, datos de fincas y tomas	Empresas consultoras para la realización de trabajos para la Administración
171	Tomas de agua	Conocimientos de datos de pozos y tomas en los afluentes y ríos de la Cuenca	Propietarios de pozos y usuarios de agua	Encuesta, entrevista	Datos identificativos, datos de fincas y tomas	Empresas consultoras para la realización de trabajos para la Administración

# BANCO DE ESPAÑA

**1267** *RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 1999, del Banco de España, por la que se hace pública la baja en el Registro de Sociedades de Tasación de «Gestión de Tasaciones Inmobiliarias, Sociedad Anónima».*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 del Real Decreto 775/1997, de 30 de mayo, sobre el régimen jurídico de homologación de los servicios y sociedades de tasación, se procede a la publicación de la siguiente baja:

Con fecha 20 de diciembre de 1999, de conformidad con lo previsto en el artículo 18.b) del Real Decreto 775/1997, de 30 de mayo, sobre el régimen jurídico de homologación de los servicios y sociedades de tasación, ha sido inscrita la pérdida de homologación para prestar servicios de tasación y consiguiente baja, por disolución, de Gestión de Tasaciones Inmobiliarias, que mantenía el número de codificación 4.482.

Madrid, 21 de diciembre de 1999.—El Director general, Raimundo Poveda Anadón.

**1268** *RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 1999, del Banco de España, por la que se hace pública la baja en el Registro de Establecimientos Financieros de Crédito de «Unión Internacional de Financiación, Establecimiento Financiero de Crédito, Sociedad Anónima» (UNIFIBAN).*

En cumplimiento de lo establecido en el apartado 3 del artículo 3 del Real Decreto 692/1996, de 26 de abril, sobre el régimen jurídico de los establecimientos financieros de crédito, se procede a la publicación de la siguiente baja:

Con fecha 21 de diciembre de 1999 ha sido inscrita la baja, por cambio de objeto social, de «Unión Internacional de Financiación, Establecimiento Financiero de Crédito, Sociedad Anónima» (UNIFIBAN), que mantenía el número de codificación 8.323.

Madrid, 22 de diciembre de 1999.—El Director general, Raimundo Poveda Anadón.

**1269** *RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2000, del Banco de España, por la que se hacen públicos los cambios del euro correspondientes al día 19 de enero de 2000, publicados por el Banco Central Europeo, que tendrán la consideración de cambios oficiales de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre la introducción del euro.*

## CAMBIOS

1 euro =	1,0105	dólares USA.
1 euro =	106,99	yenes japoneses.
1 euro =	330,70	dracmas griegas.
1 euro =	7,4440	coronas danesas.
1 euro =	8,5835	coronas suecas.
1 euro =	0,61720	libras esterlinas.
1 euro =	8,0755	coronas noruegas.
1 euro =	36,112	coronas checas.
1 euro =	0,57690	libras chipriotas.
1 euro =	15,6466	coronas estonas.
1 euro =	254,99	forints húngaros.
1 euro =	4,1455	zlotys polacos.
1 euro =	199,9226	tolares eslovenos.
1 euro =	1,6120	francos suizos.
1 euro =	1,4647	dólares canadienses.
1 euro =	1,5222	dólares australianos.
1 euro =	1,9563	dólares neozelandeses.

Madrid, 19 de enero de 2000.—El Director general, Luis María Linde de Castro.