

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce treinta.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 25 de enero de 2000.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—5.090.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 1/00.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
c) Número de expediente: 1/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de material informático para las diversas dependencias de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgencia.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 23.890.000 pesetas (143.581,791 euros).

Concepto presupuestario: 422D.624.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 477.800 pesetas (2.871,635 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 77/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos», edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el lugar y plazo señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 25 de enero de 2000.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—5.089.