

5160 *RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2000, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, por la que se ordena la constitución de los Tribunales de la oposición para obtener el título de Notario convocada por Resolución de 14 de octubre de 1999, y se anuncia el sorteo de los opositores y el comienzo de los ejercicios.*

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 12, 13 y 14 del Reglamento Notarial, esta Dirección General ha acordado:

Primero.—Que los Tribunales calificadoros de la oposición para obtener el título de Notario, convocada por Resolución de 14 de octubre de 1999, se constituyan, a los efectos previstos en el artículo 13 del dicho Reglamento, el día 21 de marzo de 2000, a las trece horas, en los locales del Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (calle Notariado, 4, de Barcelona).

Segundo.—Que el sorteo de los solicitantes admitidos a la referida oposición se celebre ese mismo día 21 de marzo de 2000, a las trece treinta horas, en los locales del citado Colegio.

Tercero.—Que, de conformidad con lo establecido en los párrafos primero y segundo del artículo 12 del Reglamento Notarial, los opositores comprendidos entre los números de sorteo 1 a 685, ambos inclusive, actúen, por su orden respectivo, ante el Tribunal número 1, que proveerá 53 plazas; que los comprendidos entre los números 686 y 1.358, ambos inclusive, actúen, por su orden respectivo, ante el Tribunal número 2, que proveerá 52 plazas.

Cuarto.—Que el primero ejercicio de la referida oposición comience el día 26 de abril de 2000, a las dieciséis horas, en los mencionados locales del Ilustre Colegio Notarial de Cataluña, a cuyos efectos quedan convocados los ochenta primeros números de opositores de cada uno de los Tribunales.

Madrid, 14 de marzo de 2000.—El Director general, Luis María Cabello de los Cobos y Mancha.

Ilma. Sra. Subdirectora general del Notariado y de los Registros de la Propiedad y Mercantiles.

MINISTERIO DE DEFENSA

5161 *RESOLUCIÓN 160/38075/2000, de 6 de marzo, de la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, por la que se amplía la Resolución 442/38836/1995, de 4 de agosto, por la que se hace pública la relación de aspirantes seleccionados en las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil.*

En virtud de sentencia estimatoria al recurso contencioso-administrativo interpuesto, se amplía el anexo IV (plazas señaladas en el apartado 1.1.4), de la Resolución 442/38836/1995, de 4 de agosto («Boletín Oficial del Estado» número 195), por la que se hizo pública la relación de aspirantes seleccionados en las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil, con el aspirante don Francisco Javier Muñoz Mairena (53.688.626), con una puntuación de 367.

Dicho aspirante seleccionado deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el apartado 9.1 de la Resolución 442/38428/1995, de 24 de abril («Boletín Oficial del Estado» número 107), en el plazo que se indica.

Madrid, 6 de marzo de 2000.—El General Jefe de Enseñanza de la Guardia Civil, José Pardos Aldea.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

5162 *ORDEN de 1 de marzo de 2000 por la que se eleva a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos a las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Diplomados Comerciales del Estado, aprobada por Orden de 27 de enero de 2000.*

Por Orden de 27 de enero de 2000 de este Ministerio («Boletín Oficial del Estado» de 17 de febrero), se hizo pública la lista provisional de aspirantes admitidos a las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Diplomados Comerciales del Estado, convocadas por Orden de 29 de noviembre de 1999 («Boletín Oficial del Estado» de 14 de diciembre).

Expirado el plazo de reclamación previsto en la base cuarta de la convocatoria, se eleva a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos, que se publicará en los lugares señalados en la base 4.1 de la convocatoria.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el mismo órgano que lo dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano judicial competente de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 1 de marzo de 2000.—El Ministro, P. D. (Orden de 26 de noviembre de 1998, «Boletín Oficial del Estado» de 10 de diciembre), el Subsecretario, Fernando Díez Moreno.

Ilmos. Sres. Secretario general Técnico y Presidente del Tribunal.

5163 *ORDEN de 6 de marzo de 2000 por la que se convoca concurso específico (2.E.00) para la provisión de puestos de trabajo en los servicios periféricos del Ministerio de Economía y Hacienda.*

Este Ministerio de Economía y Hacienda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, previa autorización de las bases de la presente convocatoria por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, y de conformidad con el artículo 40.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, ha dispuesto convocar un concurso para cubrir puestos de trabajo vacantes en este Ministerio, dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por dicho procedimiento.

En atención a la naturaleza de las vacantes a cubrir, que se relacionan en los anexos IA y IB de esta Orden, el concurso constará de dos fases.

El presente concurso, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de los puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, y se desarrollará con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.—1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, adicionado por el artículo 103 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y a tenor de los análisis de la distribución de efectivos en la Admi-

nistración General del Estado, podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, con las siguientes limitaciones:

a) Los funcionarios destinados o con reserva de puesto en las provincias de Alicante, Barcelona, Cádiz, Girona, Illes Balears, Las Palmas, servicios periféricos de Madrid, Málaga, Santa Cruz de Tenerife, Tarragona y en las Ciudades de Ceuta y Melilla sólo podrán concursar a los puestos situados en la provincia donde tengan su destino o reserva.

b) Los puestos situados en las provincias de A Coruña, Álava, Asturias, Ávila, Burgos, Cantabria, Castellón, Huesca, La Rioja, León, Lugo, Lleida, Navarra, Ourense, Palencia, Pontevedra, Salamanca, Segovia, Soria, Teruel, Valladolid, Zamora y Zaragoza sólo podrán ser solicitados por funcionarios que tengan destino o reserva en cualquiera de esas provincias.

Estas limitaciones no afectarán a los puestos relacionados en el anexo IV en razón de la especificidad de sus funciones

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior, podrán tomar parte en la presente convocatoria los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, a los que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en su artículo 25, con excepción del personal docente, investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, de Instituciones Penitenciarias y de Transporte Aéreo y Meteorología, salvo que las relaciones de puestos de trabajo permitan su adscripción.

3. Para obtener puestos con clave de adscripción A3, podrán participar los funcionarios de carrera de las Comunidades Autónomas y de la Administración Local con las limitaciones indicadas en el apartado 1.a) y 1.b).

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con el Departamento al que se encuentren adscritos los indicados Cuerpos o Escalas. Esta autorización corresponderá al Ministerio de Economía y Hacienda si se trata de Cuerpos dependientes de este Departamento.

2. Deberán participar en esta convocatoria aquellos funcionarios incluidos en la base primera que tengan una adscripción provisional en el Ministerio de Economía y Hacienda o sus organismos autónomos si se convoca el puesto al que fueron adscritos, y los que estén en situación de excedencia forzosa, si se les notifica.

3. Los funcionarios en situación de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que participen únicamente para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado a la que esté adscrito su puesto definitivo o en el del Ministerio si corresponde al área de la Subsecretaría.

b) Que hayan sido removidos o cesados del puesto obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. A los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de lo dispuesto en el punto 4 de esta base.

6. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que tengan reservado el puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado donde radica el puesto solicitado, o en

el del Ministerio si la reserva corresponde al área de la Subsecretaría.

7. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

8. Cuando dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en este concurso en un mismo municipio, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

9. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo III de esta Orden y dirigidas a la Secretaría General Técnica del Ministerio de Economía y Hacienda, Subdirección General de Gestión de Recursos Humanos, se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en los Registros Generales del Ministerio (calle Alcalá, 9, y paseo de la Castellana, 162, 28071 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las primeras veinticuatro horas a partir de su presentación.

2. Cada uno de los funcionarios presentará un único anexo III, pudiendo solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes, hasta un máximo de tres, que se incluyen en los anexos IA y IB, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo. Dicho límite es independiente del número de plazas convocadas para cada puesto.

Los puestos relacionados en el anexo IB sólo se adjudicarán cuando resulten vacantes como consecuencia de la provisión de los puestos relacionados en el anexo IA, o queden vacantes con anterioridad a la celebración de la correspondiente Comisión de Valoración.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados siempre que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, a propuesta del centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de modificación, aceptándose renunciaciones a las mismas hasta la firma de la resolución de adjudicación.

Cuarta.—El presente concurso específico consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales enumerados en la base siguiente (quinta 1.1), y la segunda consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto, incluyendo la valoración de una memoria elaborada por los concursantes, en los puestos que así se indica.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de tres puntos en la primera fase y de cuatro en la segunda. Los participantes que en la primera fase no obtengan la puntuación mínima exigida no podrán pasar a la segunda.

A efectos de valoración del complemento de destino y grado consolidado, se aplicará lo establecido en el párrafo tercero del apartado séptimo del Acuerdo de Consejo de Ministros de 12 de junio de 1998, publicado por Resolución de 18 de junio de 1998, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública («Boletín Oficial del Estado» del 23).

Quinta.—Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

La valoración de los méritos en ambas fases deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Los puestos convocados no podrán declararse desiertos cuando existan solicitantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida, excepto cuando, como consecuencia de una reestructuración, se hayan amortizado o hayan sufrido modificación en sus características funcionales, orgánicas o retributivas, o esté tramitándose una modificación en tal sentido.

Asimismo, podrán declararse desiertos aquellos puestos que se hayan ocupado para hacer frente a otras formas de provisión previstas por el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo o en los términos previstos en la Resolución de 15 de febrero de 1996, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública y de la Secretaría de Estado de Hacienda, por la que se dictan reglas aplicables a determinados procedimientos en materia de ingreso al servicio activo y de asignación de puestos de trabajo.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Primera fase.—La valoración máxima de esta primera fase no podrá ser superior a 12 puntos.

1.1 Méritos generales:

1.1.1 Valoración del grado personal: Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de dos puntos, según la distribución siguiente:

Por tener grado personal superior al nivel del puesto solicitado: Dos puntos.

Por tener grado personal igual al nivel del puesto solicitado: Un punto.

Por tener grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: Medio punto.

1.1.2 Valoración del trabajo desarrollado:

1.1.2.1 Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicará hasta un máximo de un punto, distribuido de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto al que se concursa: Medio punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto al que se concursa: Un punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,75 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto al que se concursa: 0,10 puntos.

A estos efectos, quienes estén desempeñando un puesto de trabajo sin asignación de nivel de complemento de destino se entenderá que prestan sus servicios en un puesto del nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

A los funcionarios reingresados, o removidos de su puesto o procedentes de puestos suprimidos pendientes de asignación de puestos de trabajo, en aplicación de la Resolución conjunta de la Secretaría de Estado para la Administración Pública y de Hacienda de 15 de febrero de 1996 («Boletín Oficial del Estado» del 23), se les valorará como puesto ocupado el que les corresponda de acuerdo con dichas normas.

1.1.2.2 Por el desempeño y aptitud demostrada en puestos de trabajo que guarden similitud en el contenido técnico y especialización con los convocados, se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos.

1.1.3 Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento incluidos en la convocatoria, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita de acuerdo con los criterios mantenidos por el correspondiente centro directivo respecto de su desempeño, en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición, los cuales deberán ser acreditados documentalmente: De medio punto a un punto

por cada curso recibido y el doble si se ha impartido, con un máximo de dos puntos.

1.1.4 Antigüedad: Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,20 puntos, hasta un máximo de cuatro puntos.

A estos efectos, se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

2. Segunda fase.—La valoración máxima de esta segunda fase podrá llegar hasta los ocho puntos, conforme determine la Comisión de Valoración, teniendo en cuenta los méritos específicos alegados por los concursantes en el anexo III, adecuados a las características del puesto a valorar, entre los que podrán figurar titulaciones académicas, cursos, diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, conocimientos profesionales, aportación de experiencia o permanencia en un determinado puesto, etc., que serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio contrastable. Para facilitar la comprobación de los méritos alegados y su valoración, podrá establecerse para cada puesto la elaboración de una memoria, que consistirá en una descripción de no más de cinco folios del puesto de trabajo (funciones, responsabilidades, relaciones, medios, objetivos, etc.) a juicio del concursante o la celebración de entrevistas.

Sexta.—1. Los méritos generales de los funcionarios que ocupan puestos actualmente en el Ministerio de Economía y Hacienda o en sus organismos autónomos, con carácter definitivo, o adscripción provisional y comisión de servicio, cuando el puesto de origen corresponda a éstos, serán valorados con los datos profesionales consignados bajo la responsabilidad del solicitante en el anexo III comprobados por la Subdirección General de Gestión de Recursos Humanos del Departamento.

2. Los méritos generales de los restantes funcionarios deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo II de esta Orden.

3. La certificación deberá ser expedida:

a) Si se trata de funcionarios que ocupan puestos actualmente en el Ministerio de Economía y Hacienda o en sus Organismos autónomos en comisión de servicio, cuando el puesto de origen corresponda a otro Departamento o a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Dirección o Subdirección General competente en materia de personal de dichos órganos.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de otros Ministerios y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Dirección o Subdirección General competente en materia de personal de dichos órganos, y si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de organismos autónomos, por la Secretaría General o similar de los mismos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe d) de este mismo punto.

c) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de otros Ministerios u organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de las Subdelegaciones de Gobierno, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe d) siguiente. Respecto de los funcionarios destinados en los servicios periféricos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por las Secretarías Generales de las Delegaciones de dicho ente público donde radique el puesto de trabajo del solicitante.

d) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, la Subdirección General de Personal Civil del citado Ministerio, en el caso de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido dicho Departamento en Madrid, y los Delegados de Defensa, en el caso de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en los servicios periféricos de tal Ministerio.

e) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas o funcionarios de las mismas, por el Órgano competente de la función pública de la Comunidad u organismo similar. Para el personal de la Administración Local, la certificación correrá a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, Diputación o Cabildo de que se trate.

f) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria, por la Dirección o Subdirección General competente en materia de personal del Departamento

a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

g) En el caso de excedentes voluntarios, pertenecientes a Escalas de organismos autónomos, por la Dirección o Subdirección General competente en materia de personal del Ministerio o Secretaría General del organismo donde hubiera tenido su último destino.

4. Los concursantes que procedan de la situación de suspensión de funciones acompañarán a la solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

Séptima.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Octava.—La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos al solicitante que haya obtenido mayor puntuación será realizada por una Comisión de Valoración compuesta por el Subdirector general de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Hacienda, o funcionario en quien delegue, quien la presidirá; por dos funcionarios del centro directivo donde radican los puestos de trabajo y otro del área correspondiente al mismo; por un funcionario de la Subsecretaría del Departamento y por otro funcionario de la Subdirección General de Gestión de Recursos Humanos, en condición de Secretario, que podrá ser sustituido en caso de no poder actuar por no cumplir el requisito del último párrafo de esta base octava, en relación con algún puesto concreto de entre los convocados, pasando, a propuesta de la Comisión, a ser asesor de la misma.

Las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente tendrán derecho a participar como miembros en la Comisión de Valoración del ámbito de que se trate, circunscribiendo su actuación a los puestos localizados donde tengan la condición de más representativos. A efectos de su nombramiento como miembros, deberán remitir los datos de la persona propuesta en el plazo de diez días desde la publicación de la convocatoria.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz pero sin voto en calidad de asesores.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Novena.—Ante el previsible elevado número de solicitudes, debido entre otras razones al número de plazas convocadas que no permitiría su resolución en el plazo marcado por el artículo 47 del Reglamento General, se amplía el plazo de resolución a seis meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, de conformidad a lo que también establece el citado artículo.

Décima.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria a funcionarios destinados en otros Ministerios o sus organismos autónomos implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 48 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

2. La adjudicación, en su caso, de puestos de trabajo a funcionarios de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a Cuerpos, Especialidades o Escalas adscritos a ella estará condicionada a la autorización de aquélla, tal como prevé el artículo 103.cuatro.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991.

3. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera.1.

4. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón del servicio.

Undécima.—1. El presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. La adjudicación de un puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionario en situación distinta a la de servicio activo supondrá su reingreso, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 23.2 del Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

3. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

4. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes, si comporta el cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, lo que se comunicará a la unidad a la que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento de origen del funcionario, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento podrá conceder una prórroga de incorporación, hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

Duodécima.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso, con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Departamentos u organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Decimotercera.—Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 6 de marzo de 2000.—El Ministro, P. D. (Orden de 26 de noviembre de 1998, «Boletín Oficial del Estado» del 10 de diciembre), el Secretario general técnico, Eduardo Abril Abadín.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Gestión de Recursos Humanos.

ANEXO I A

CONCURSO: 2-E-2000

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|------------|--|--|------------------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 1 | <u>TRIBUNAL ECONOMICO</u> <u>ADMINISTRATIVO CENTRAL</u> <u>TRIBUNAL ECONOMICO</u> <u>ADMINISTRATIVO REGIONAL</u> <u>ILLES BALEARS. SEDE: PALMA</u> <u>DE MALLORCA</u> | 1 | PALMA MALLORCA | 26 | 1145868 | AB | | COORDINACION TRAMITACION PROCEDIMIENTO ECONOMICO-ADMINISTRATIVO. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTION TRIBUTARIA, ESPECIALIDAD INSPECCION O RECAUDACION. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 1 5 1 | |
| 2 | <u>TRIBUNAL ECONOMICO</u> <u>ADMINISTRATIVO REGIONAL</u> <u>CATALUÑA. SEDE: BARCELONA</u> JEFE SECCION SECRETARIA GENERAL | 1 | BARCELONA | 24 | 792948 | AB | | TRAMITACION EXPEDIENTES PROCEDIMIENTO ECONOMICO-ADMINISTRATIVO. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS O RECLAMACIONES AREA TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 1 5 1 | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|---|--|-------------|---|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 3 | <u>TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL GALICIA. SEDE: A CORUÑA</u> JEFE SECCION RECLAMACIONES | 1 | A CORUÑA | 22 | 648108 | BC | | TRAMITACION EXPEDIENTES E INFORMACION A CONTRIBUYENTES. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO O CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE RECURSOS O RECLAMACIONES TRIBUTARIAS. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 | |
| 4 | <u>TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL MADRID. SEDE: MADRID</u> PONENTE ADJUNTO | 1 | MADRID | 26 | 1145868 | AB | | PREPARACION DE PONENCIAS EN MATERIA ECONOMICO-ADMINISTRATIVA. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD EN INSPECCION O RECAUDACION. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN RECLAMACIONES DE PROCEDIMIENTO ECONOMICO-ADMINISTRATIVOS. | 1 2 | - RECAUDACION - FISCALIDAD OPERACIONES FINANCIERAS. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|---------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 8 | <u>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA</u> DEL. PROV. INE BARCELONA ANALISTA FUNCIONAL | 1 | BARCELONA | 20 | 930264 | AE | BC | EX11 | ASISTENCIA TECNICA A LOS USUARIOS EN LO RELATIVO A LOS SISTEMAS FISICOS Y LOGICOS DE LA DELEGACION PROVINCIAL. INSTALACION DE LOS PRODUCTOS DE BASE Y APLICACIONES. ADMINISTRACION DE LAS BASES DE DATOS. | EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION DE SERVIDORES DE APLICACIONES AIX. BASE DE DATOS, ADABAS Y DE RED DE AREA LOCAL NETWARE Y PRODUCTOS OFIMATICOS. CONOCIMIENTOS DE NATURAL, DBASE Y MS OFFICE. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3,5 | |
| 9 | <u>DEL. PROV. INE CADIZ</u> JEFE SECCION NIVEL 22 | 1 | CADIZ | 22 | 442236 | AE | B | EX11 | TRABAJOS RELACIONADOS CON EL CONTROL Y SUPERVISION DE LA RECOGIDA DE DATOS PARA LA ELABORACION DE ENCUESTAS DE TIPO ECONOMICO. ORGANIZACION DEL PERSONAL A SU CARGO EN CUANTO A CRITERIOS DE NORMAS DE DEPURACION, INSPECCION Y TOMA DE DATOS DE ENCUESTAS ECONOMICAS. ELABORACION DE ESTADISTICAS. | CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL SISTEMA ESTADISTICO ESPAÑOL. DESEMPEÑO DE PUESTO SIMILAR. | 4 | - VISUAL DBASE - EXCEL - PROGRAMACION EN DBASE. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|---|--|--------|-------------------------------------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 10 | DEL. PROV. INE HUELVA ANALISTA FUNCIONAL | 1 | HUELVA | 20 | 930264 | AE | BC EX11 | ASISTENCIA TECNICA A LOS USUARIOS EN LO RELATIVO A LOS SISTEMAS FISICOS Y LOGICOS DE LA DELEGACION PROVINCIAL. INSTALACIONES DE LOS PRODUCTOS DE BASE Y APLICACIONES. ADMINISTRACION DE LAS BASES DE DATOS. | EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION DE SERVIDORES DE APLICACIONES AIX, BASES DE DATOS ADABAS Y DE RED DE AREA LOCAL NETWORK Y PRODUCTOS OFIMATICOS. CONOCIMIENTOS DE NATURAL DBASE Y MS OFFICE. | 4 | |
| 11 | DEL. PROV. INE LA RIOJA JEFE SECCION NIVEL 24 | 1 | LOGROÑO | 24 | 648108 | AE | B EX11 | TRABAJOS DE CONTROL, SUPERVISION Y COORDINACION DE LAS ENCUESTAS DEMOGRAFICAS. ELABORACION DE ESTADISTICAS. | CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL SISTEMA ESTADISTICO ESPAÑOL. CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA. EXPERIENCIA EN DESEMPEÑO DE PUESTO SIMILAR. | 3 | - WORD - EXCEL - VISUAL DBASE |
| 12 | JEFE SECCION NIVEL 22 | 1 | LOGROÑO | 22 | 442236 | AE | B EX11 | TRABAJOS DE CONTROL, SUPERVISION Y COORDINACION DE LAS ENCUESTAS ECONOMICAS. GESTION DEL PADRON CONTINUO. ELABORACION DE ESTADISTICA. | EXPERIENCIA EN RECOGIDA DE INFORMACION ESTADISTICA. EXPERIENCIA EN PROCESOS ESTADISTICOS. EXPERIENCIA EN APLICACIONES INFORMATICAS ESTADISTICAS. | 3 | - VISUAL DBASE |
| 13 | TECNICO NIVEL 20 | 1 | LOGROÑO | 20 | 357012 | AE | B EX11 | TRABAJOS DE CONTROL, SUPERVISION Y COORDINACION DE LAS ENCUESTAS ECONOMICAS. GESTION Y COORDINACION DE LA BIBLIOTECA. ELABORACION DE ESTADISTICAS. | EXPERIENCIA EN RECOGIDA DE INFORMACION ESTADISTICA. CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA. EXPERIENCIA EN APLICACIONES INFORMATICAS ESTADISTICAS. | 3 | - VISUAL DBASE |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE P.TOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|-------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|------------------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 14 | <u>DEL. PROV. INE MADRID</u> JEFE SECCION NIVEL 22 | 1 | MADRID | 22 | 442236 | AE | B | EX11 | INSPECCION Y CONTROL DE ESTADISTICAS OFICIALES. ELABORACION DE ESTADISTICAS. | 4 | - VISUAL DBASE. - EXCEL. |
| 15 | <u>DEL. PROV. INE OURENSE</u> JEPE SECCION NIVEL 22 | 1 | OURENSE | 22 | 442236 | AE | B | EX11 | GESTION DE PROCESOS ELECTORALES. GESTION DE LA ACTUALIZACION MENSUAL Y REVISION CONTINUA DEL CENSO ELECTORAL. GESTION EN LA ENCUESTA DE ESTRUCTURA DE LAS EXPLOTACIONES AGRICOLAS. ELABORACION DE ESTADISTICAS. | 2 3 | - VISUAL DBASE PROGRAM. - EXCEL 5.0 AVANZADO. |
| 16 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA DE ALAVA</u> <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> J. UNIDAD DE CONTABILIDAD | 1 | VITORIA | 26 | 1415616 | AE | B | EX11 | DIRECCION DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD. APOYO A JEFATURA EN TODOS LOS AMBITOS DE GESTION DE LA DELEGACION. | 3 2 2 1 | - PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA. - CIE - TEIDE - DOCUONTA. - SIR.MIC (INFO. AEAT) - COMUNICACION, MOTIVACION Y EQUIPOS EN LAS AA.PP. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 17 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN ALBACETE</u> GERENCIA TERRITORIAL DE ALBACETE | 1 | ALBACETE | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 18 | J. SERV. COORD. INFORMATICA | 1 | ALBACETE | 25 | 792948 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION DEL SERVICIO DE INFORMATICA. ORGANIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DE LAS AREAS TECNICAS. COORDINACION Y MANTENIMIENTO INTEGRADO DE LAS BASES DE DATOS CARTOGRAFICAS Y ALFANUMERICAS. | LIENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN S.O. UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA. CAPACIDAD DE ORGANIZACION Y CONTROL. | 2 | |
| 19 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | ALBACETE | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|-----------------------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 20 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN ALICANTE</u> DELEGACION JEFE SECCION PATRIMO. ESTADO (1) | 1 | ALICANTE | 24 | 930264 | AE | B | EX11 | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE GESTION PATRIMONIAL (ADMINISTRACION, INVESTIGACION, DEFENSA, INVENTARIO ABINTESTATOS Y CLASIFICACION CONTRATISTA). | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. EXPERIENCIA EN LA GESTION PATRIMONIAL RELACIONADA CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE URBANISMO. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 3 2 1 1 | - CONTRATOS DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS. |
| 21 | GESTOR CLASES PASIVAS (2) | 1 | ALICANTE | 20 | 527520 | AE | BC | EX11 | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CLASES PASIVAS Y GESTION DE SU ABONO. MICROINFORMATICA (WORD Y EXCEL). CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PENSIONES PUBLICAS. MICROINFORMATICA (WORD Y EXCEL). CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 5 1 | |
| 22 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE ALICANTE-PROVINCIA</u> J. SEC. GEST. N-24 | 1 | ALICANTE | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 3 2 1 | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|---|--|--------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 25 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-22 | 1 | ALICANTE | 22 | 527520 | AE | BC | CONTROL FINANCIERO PERMANENTE EN LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. | CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN. CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD PÚBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. | 3,5 | - FUNCIÓN INTERVENTORA. - PLAN DE CONTABILIDAD PÚBLICA. |
| | | | | | | | | | | | |
| 26 | SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-20 | 1 | ALICANTE | 20 | 357012 | AE | BC | CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. | CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE AREA GASTOS. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. EXPERIENCIA EN MICROINFORMÁTICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. | 3 | - CONTRATOS. - NOMINAS. - PLAN DE CONTABILIDAD PÚBLICA. - PROCESADOR DE TEXTOS - HOJA DE CÁLCULO. |
| | | | | | | | | | | | |
| 27 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN ALMERIA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE ALMERIA</u> JEFE AREA INSPECCION | 1 | ALMERIA | 27 | 1882020 | A3 | A | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 28 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN AVILA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE AVILA JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | AVILA | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 29 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | AVILA | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 30 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | AVILA | 24 | 442236 | A3 | AB EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|---|--|-------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 31 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | AVILA | 22 | 357012 | A3 | BC | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| 32 | JEFE SEC. NORMALIZACION NIVEL 22 | 1 | AVILA | 22 | 527520 | A3 | BC | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS DE GESTION. | 2 | |
| | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN BADAJOZ</u> | | | | | | | | | | |
| | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE BADAJOZ</u> | | | | | | | | | | |
| 33 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | BADAJOZ | 22 | 357012 | A3 | BC | GESTION ADMINISTRATIVO DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS | |
|---|---------------------------------------|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--|---|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 34 | JEFE SEC. NORMALIZACION NIVEL 22 | 1 | BADAJOS | 22 | 527520 | A3 | BC | EX11 | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | 2 | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS DE GESTION. | |
| DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN ILLES BALEARS | | | | | | | | | | | | |
| <u>DELEGACION</u> | | | | | | | | | | | | |
| 35 | ARQUITECTO TECNICO (2) | 1 | PALMA MALLORCA | 22 | 527520 | AE | B | EX11 | ACTUACIONES TECNICO-FACULTATIVAS DE DIRECCION DE OBRAS E INSTALACIONES. INFORMES Y VALORACIONES EN EL AMBITO DE LA GESTION PATRIMONIAL DE BIENES DEL ESTADO. | 2 | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA EN DIRECCION DE OBRAS E INSTALACIONES. EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES TECNICO-FACULTATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTION PATRIMONIAL DE BIENES DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE LEGISLACION PATRIMONIAL Y URBANISTICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | <ul style="list-style-type: none"> - ACCESS O DBASE - EXCEL O LOTUS - MEDICIONES Y PRESUPUESTOS - URBANISMO - VALORACION DE INMUEBLES. - CONSERVACION DE INMUEBLES. - INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE AIRE ACONDICIONADO. - ESTUDIO DE HUMEDADES. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE Puntos | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | Puntos | CURSOS | |
|-------------|--|--------------|----------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|---|---|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 36 | GERENCIA TERRITORIAL DE ILLES BALEARS - PROVINCIA JEFE AREA INSPECCION | 1 | PALMA MALLORCA | 27 | 2311692 | A3 | A | EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 2 | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 |
| 37 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | PALMA MALLORCA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | 2 | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|---------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 38 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | PALMA MALLORCA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 39 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | EIVISSA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS | |
|-------------|---------------------------------------|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 40 | JEF. SEC. NORMALIZACION NIVEL 24 | 1 | PALMA MALLORCA | 24 | 648108 | A3 | AB | EX11 | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | 2 | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS DE GESTION. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | |
| 41 | JEF. SECC. INSPEC. | 1 | MAHON | 24 | 580656 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | 2 | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|---|----------------------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 44 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | PALMA MALLORCA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 3 2 1 | |
| 45 | J. UNIDAD DE CONTROL <u>INTERVENCION REGIONAL</u> | 1 | PALMA MALLORCA | 26 | 1753116 | AE | B | EX11 | TRABAJOS CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA AEAT. CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE SUBVENCIONES DE FONDOS COMUNITARIOS. | EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE REDES INFORMATICAS. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO PERMANENTE, CONTROL, GESTION DE PERSONAL Y PRESUPUESTOS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2,5 2,5 1 | - PLANIFICACION Y ORGANIZACION. - COMUNIDADES EUROPEAS, IVA - CONTRATACION ADMINISTRATIVA. - METODOLOGIA BASICA DE LA INSPECCION. - WINDOWS 95 - EXCEL 97 - CONTROL FINANCIERO PERMANENTE A.E.A.T. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|-----------------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 46 | J. SECC. INTERVENCION N-24 | 1 | PALMA MALLORCA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | TRABAJOS CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA AEAT. CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE FONDOS COMUNITARIOS. SUBVENCIONES DE FONDOS COMUNITARIOS. | EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN APLICACIONES INFORMATICAS DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO DE FONDOS COMUNITARIOS. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2,5 2 2,5 | - CONTABILIDAD DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. - CONTROL FONDOS COMUNITARIOS. - APLICACIONES INFORMATICAS DE LA AEAT. - FUNCION INTERVENTORA. - CONTROL Y PLANES PROVINCIALES DE OBRAS Y SERVICIOS. |
| 47 | J. SEC. ADM. JUNTA TEC. TERRITORIAL | 1 | PALMA MALLORCA | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA TECNICA TERRITORIAL Y DE LOS CONSEJOS DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA. APOYO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE GERENCIAS DEL AMBITO TERRITORIAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION ESPECIALMENTE DE LOS REFERIDOS A LA GESTION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 4 1 | |

GERENCIA REGIONAL DE ILLES
BALEARS - PALMA DE MALLORCA

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 49 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN BARCELONA</u> DELEGACION DIRECTOR PROGRAMA | 1 | BARCELONA | 26 | 708516 | AE | AB | EX11 | ORGANIZACION CONTROL, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS CURSOS DE FORMACION PERMANENTE EN SUS VERTIENTES DE CONOCIMIENTO (INGRESO Y GASTO) Y DE ACTIVIDAD DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA. DISEÑO, GESTION Y COORDINACION DE PROCESOS DE FORMACION DE FUNCIONARIOS DE NUEVO INGRESO, DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA CONTRASTADA EN LA ORGANIZACION DE PROCESOS SELECTIVOS DE NUEVO INGRESO, DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE APLICACIONES DE GESTION Y PROCESOS FORMATIVOS. CONOCIMIENTOS EN DESEMPEÑO DE PUESTOS RELACIONADOS EN MATERIA CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 | |
| | | | | | | | | | CON LA HACIENDA PUBLICA. ORGANIZACION DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. ORGANIZACION DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE APLICACIONES DE GESTION Y PROCESOS FORMATIVOS. CONOCIMIENTOS EN DESEMPEÑO DE PUESTOS RELACIONADOS EN MATERIA CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 | |
| | | | | | | | | | CON LA HACIENDA PUBLICA. ORGANIZACION DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE APLICACIONES DE GESTION Y PROCESOS FORMATIVOS. CONOCIMIENTOS EN DESEMPEÑO DE PUESTOS RELACIONADOS EN MATERIA CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| | | | | | | | | | CON LA HACIENDA PUBLICA. ORGANIZACION DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE APLICACIONES DE GESTION Y PROCESOS FORMATIVOS. CONOCIMIENTOS EN DESEMPEÑO DE PUESTOS RELACIONADOS EN MATERIA CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|-------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 50-52 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE BARCELONA-PROVINCIA</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 3 | BARCELONA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 53 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE BARCELONA-CAPITAL</u> JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | BARCELONA | 27 | 1882020 | A3 | A | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|-------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 57-59 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 3 | BARCELONA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | 2 | |
| | | | | | | | | | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 60 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | BARCELONA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | 2 | |
| | | | | | | | | | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 | |
| | | | | | | | | | RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| | | | | | | | | | RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS | |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|-------|---|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 61 | CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR BARCELONA COORDINADOR AREA DE INSPECCION | 1 | BARCELONA | 27 | 1519812 | AE | A | EX11 | DESARROLLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE ASISTENCIA TECNICA AL COMERCIO EXTERIOR. DIRECCION Y COORDINACION DE LA ACTIVIDAD DEL CENTRO, ASI COMO LA GESTION DE LA POLITICA DE PERSONAL Y PRESUPUESTARIA. | 3 | EXPERIENCIA EN LA APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL O DE PRODUCTOS CITES. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | |
| 62-65 | TECNICO JEFE DE SECCION | 4 | BARCELONA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | EJECUCION PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADOS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | 3 | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICA DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTOS DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (FRANCES E INGLES). CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 66 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN BURGOS</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE BURGOS</u> JEFE AREA INSPECCION | 1 | BURGOS | 27 | 2311692 | A3 | A | EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 67 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | BURGOS | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 68 | JEF. SEC. NORMALIZACION NIVEL 24 | 1 | BURGOS | 24 | 648108 | A3 | AB | EX11 | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS DE GESTION. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|--|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|---------|---|--|--------|-------------------------------------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 69 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | BURGOS | 22 | 357012 | A3 | BC EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENECENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN CACERES</u> | | | | | | | | | | | |
| <u>DELEGACION</u> | | | | | | | | | | | |
| 70 | GESTOR COORD. HDAS. LOCALES Y AUT. (2) | 1 | CACERES | 20 | 527520 | AE | BC EX11 | TRABAJOS ESTADISTICOS Y/O PRESUPUESTARIOS RELACIONADOS CON LAS ENTIDADES LOCALES DE SU PROVINCIA. | EXPERIENCIA EN TRABAJOS ESTADISTICOS Y/O PRESUPUESTARIOS RELATIVOS A LAS HACIENDAS TERRITORIALES. DIPLOMATURA EN CIENCIAS ECONOMICAS O EMPRESARIALES. | 5 | - OFIMATICA - WORD - WINDOWS. |
| <u>GERENCIA TERRITORIAL DE CACERES</u> | | | | | | | | | | | |
| 71 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | CACERES | 22 | 357012 | A3 | BC EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENECENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|---------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | GR. | CUERPO | | | | |
| 72 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-22 | 1 | CACERES | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | TRABAJOS DE CONTABILIDAD Y CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. FUNCION INTERVENTORA SOBRE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS. ESPECIALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA Y, EN ESPECIAL, CONTABILIDAD PUBLICA | EXPERIENCIA MINIMA DE DOS AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO DE NATURALEZA SIMILAR POR SU NIVEL Y CONTENIDO. CONOCIMIENTOS Y DESARROLLO DE TRABAJOS DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO Y CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. | 4 | - FUNCION INTERVENTORA. - AUDITORIA SECTOR PUBLICO. |
| 73 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN CADIZ</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE CADIZ</u> JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | CADIZ | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 74 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | CADIZ | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | P U N T O S | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|-----------------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 75-76 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> J. SECC. INTERVENCIÓN N-24 | 2 | CADIZ | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | TRABAJOS DE INTERVENCIÓN, CONTABILIDAD Y CONTROL FINANCIERO. ESPECIALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA. DIRECCIÓN Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE AUDITORIAS. | EXPERIENCIA EN FUNCIÓN INTERVENTORA. EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO. EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. | 2,5 3 2,5 | - CONTABILIDAD PÚBLICA. - CONTROL FINANCIERO. |
| 77 | <u>SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-20</u> | 1 | CADIZ | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | TRABAJOS DE CONTABILIDAD PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO. | EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN CONTABILIDAD PÚBLICA. CONOCIMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO. EXPERIENCIA OPERACIONES DE SISTEMAS SIC'2/SICRAN. | 2,5 3 2,5 | |
| 78 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE JEREZ DE LA FRONTERA</u> JEFE AREA INSPECCION | 1 | JEREZ F. | 27 | 1882020 | A3 | A | EX11 | COORDINACIÓN DE LA INSPECCIÓN INMOBILIARIA URBANA Y LA VALORACIÓN CATASTRAL EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACIÓN E INSPECCIÓN CATASTRAL. | 2,5 2,5 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|--------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 84 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN CASTELLON</u> DELEGACION SUBJEFE SECCION ADMINISTRATIVA | 1 | CASTELLON P. | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | GESTION DE EXPEDIENTES, TRATAMIENTO DE TEXTOS Y CONTABILIDAD. | DIPLOMATURA EN CIENCIAS ECONOMICAS O EMPRESARIALES O INFORMATICA. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE EXPEDIENTES. CONOCIMIENTOS INFORMATICOS. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1,5 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 85 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE CASTELLON</u> JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | CASTELLON P. | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 88 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN CIUDAD REAL</u> GERENCIA TERRITORIAL DE CIUDAD REAL | 1 | CIUDAD REAL | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 89 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN CORDOBA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE CORDOBA-PROVINCIA | 1 | CORDOBA | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|--|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 90 | JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | CORDOBA | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENECIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 91 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | CORDOBA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | P U N T O S | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|-------------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 94 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN A CORUÑA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE A CORUÑA -PROVINCIA | 1 | A CORUÑA | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 95 | JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | A CORUÑA | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | Pertenencia al cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Publica o Arquitectos Tecnicos al servicio de la Hacienda Publica. Amplios conocimientos y experiencia en FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | P U N T O S | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|-------------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 96 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | A CORUÑA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 97 | J.SEC. GEST. N-24 | 1 | A CORUÑA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|-------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 98 | <u>INTERVENCIÓN REGIONAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-22 | 1 | A CORUÑA | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO. | EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIAS. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. EXPERIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. | 3,5 | - PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA. - GESTIÓN Y CONTROL DE SUBVENCIÓNES. - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE AYUDA A LA AUDITORIA. |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 99 | <u>DELEGACIÓN ECONOMÍA Y HACIENDA EN CUENCA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE CUENCA</u> JEFE SECCIÓN INSPECCIÓN N-24 | 1 | CUENCA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCIÓN INMOBILIARIA URBANA Y VALORACIÓN CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA O ARQUITECTOS TÉCNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PÚBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACIÓN E INSPECCIÓN CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|------------------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 100 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> J. SECC. INTERVENCION N-24 | 1 | CUENCA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | FISCALIZACION Y CONTROL FINANCIERO. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO O ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN FISCALIZACION E INTERVENCION. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN CONTROL FINANCIERO. CONOCIMIENTOS EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. | 2 2 2 2 | - FUNCION INTERVENTORA. - CONTROL DE SUBVENCIONES. - WORD - EXCEL - WINDOWS. |
| 101-102 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN GIRONA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE GIRONA</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | GIRONA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|-------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 105 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN GRANADA</u> <u>GERENCIA REGIONAL DE ANDALUCIA ORIENTAL - GRANADA</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | GRANADA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 106 | J. SEC. ADM. JUNTA TEC. TERRITORIAL | 1 | GRANADA | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA TECNICA TERRITORIAL Y DE LOS CONSEJOS DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA. APOYO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE GESTION GENERAL DE LAS GERENCIAS DE AMBITO TERRITORIAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION ESPECIALMENTE DE LOS REFERIDOS A LA GESTION CATASTRAL. | 3,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS | |
|-------------|--|------------|-------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--|--------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 107 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR GRANADA</u> DIRECTOR CENTRO | 1 | GRANADA | 26 | 1258344 | AE | AB | EX11 | DESARROLLAR Y ESTIMULAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. DESARROLLAR LA CAPACIDAD ANALITICA DE LOS LABORATORIOS, ASI COMO DIRIGIR LA ASISTENCIA TECNICA AL SECTOR EXPORTADOR. DIRECCION FUNCIONAL Y ADMINISTRATIVA. | EXPERIENCIA EN APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 3 | |
| 108 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN GUADALAJARA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE GUADALAJARA</u> JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | GUADALAJARA | 25 | 1415616 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE POTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|-------------|-------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 111 | JEFE EXPLOTACION Y PLANTIFICACION | 1 | GUADALAJARA | 19 | 708516 | A3 | BC | EX11 | ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS, BASES DE DATOS RELACIONALES Y GESTION DE REDES Y ENTORNOS MICROINFORMATICOS. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN ENTORNOS UNIX. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS RELACIONALES (ORACLE). EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN GESTION DE REDES DE AREA LOCAL Y ENTORNOS MICROINFORMATICOS. | 2 | |
| 112 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> J. SECC. INTERVENCION N-24 | 1 | GUADALAJARA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | TRABAJOS DE AUDITORIA, CONTROL FINANCIERO Y CONTABILIDAD PUBLICA. | EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIA. EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO. | 4 | |
| 113 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN HUELVA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE HUELVA</u> J. SERV. COORD. INFORMATICA | 1 | HUELVA | 25 | 792948 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION DEL SERVICIO DE INFORMATICA. ORGANIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DE LAS AREAS TECNICAS. COORDINACION Y MANTENIMIENTO INTEGRADO DE LAS BASES DE DATOS CARTOGRAFICAS Y ALFANUMERICAS. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN S.O. UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA. CAPACIDAD DE ORGANIZACION Y CONTROL. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 120 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE HUESCA</u> JEFE SERVICIO DE GESTION | 1 | HUESCA | 25 | 792948 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE GESTION CATASTRAL Y TRIBUTARIA EN EL AMBITO DE SU UNIDAD. | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 1 | |
| 121 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | HUESCA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO. CAPACIDAD PARA DESARROLLO COORDINADO DE ACTUACIONES CON OTRAS UNIDADES. | 2 | |
| | | | | | | | | | | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE Puntos | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | Puntos | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|--------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 122 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | HUESCA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 123 | JEFE DE EXPLOTACION | 1 | HUESCA | 19 | 708516 | AE | BC | EX11 | ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS, BASES DE DATOS RELACIONALES Y GESTION DE REDES Y ENTORNOS MICROINFORMATICOS. | LICENCIADO O DIPLOMADO EN INFORMATICA. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN ENTORNOS UNIX. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS RELACIONALES (ORACLE). EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS GESTION DE REDES DE AREA LOCAL Y ENTORNOS MICROINFORMATICOS. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|--------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 124 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> J. SECC. INTERVENCIÓN N-24 | 1 | HUESCA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | TRABAJOS DE CONTABILIDAD PÚBLICA, CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIAS. | EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN TRABAJOS DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIAS. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMATICO CONTABLE DE LAS INTERVENCIONES TERRITORIALES. EXPERIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA. | 2,5 | - CONTABILIDAD PÚBLICA - CONTROL FINANCIERO - CONTRATACION ADMINISTRATIVA - LEY GENERAL PRESUPUESTARIA. |
| 125 | SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-22 | 1 | HUESCA | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | TRABAJOS DE CONTABILIDAD PÚBLICA, CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIAS. | TRABAJOS DE CONTABILIDAD PÚBLICA, CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIAS. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMATICO CONTABLE DE LAS INTERVENCIONES TERRITORIALES. | 3 | - CONTABILIDAD PÚBLICA - CONTROL FINANCIERO - CONTRATACION ADMINISTRATIVA. - LEY GENERAL PRESUPUESTARIA. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 126 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN JAEN</u> GERENCIA TERRITORIAL DE JAEN JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | JAEN | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| 127 | JEFE SEC. NORMALIZACION NIVEL 22 | 1 | JAEN | 22 | 527520 | A3 | BC | EX11 | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS DE GESTION. | 2 | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 128 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN LEON</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE LEON</u> | 1 | LEON | 26 | 1753116 | A3 | AB | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | EX11 | | | | | |
| 129-130 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | LEON | 24 | 527520 | A3 | AB | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PUNTOS | LOCALIDAD | NIV. C.D. | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|--|--------------|-----------|-----------|-------------------|-------------|------|--|--|---------------------|--|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | GR. | CUERPO | | | | |
| 131 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> J. UNIDAD DE CONTABILIDAD | 1 | LEON | 26 | 1415616 | AE B | EX11 | DIRIGIR LA LLEVANZA MATERIAL DE LA CONTABILIDAD DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO. | CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD PUBLICA. EXPERIENCIA DE AL MENOS DOS AÑOS EN TRABAJOS RELACIONADOS CON LA CONTABILIDAD PUBLICA. EXPERIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. | 3 3 | - CONTABILIDAD DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. - PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA. - APLICACIONES SIC'2. - CIERRE Y APERTURA EJERCICIOS. | |
| 132-133 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN LLEIDA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE LLEIDA</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | LLEIDA | 24 | 527520 | A3 AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 1 | | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|---|--|-------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 136-137 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN LA RIOJA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE LA RIOJA JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 2 | LOGROÑO | 22 | 357012 | A3 | BC EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | Pertenencia a la especialidad de Gestion Catastral del Cuerpo de Gestion de la Hacienda Publica. Conocimiento practico de los procesos administrativos relativos a la Gestion Catastral. Experiencia en Resolucion de Recursos y Reclamaciones de Indole Tributaria. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 139 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> J. SECC. INTERVENCION N-24 | 1 | LUGO | 24 | 792948 | AE B | EX11 | TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO DE FONDOS COMUNITARIOS, DE FISCALIZACION Y DE CONTRATACION. TRABAJOS EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. EXPERIENCIA EN CONTABILIZACION DE INGRESOS DE CONTRAIDO PREVIO EN EL SIC Y OPERACIONES DE CONTABILIDAD PUBLICA. EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO DE LA AEAT EN TODAS SUS AREAS. EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO DE FONDOS COMUNITARIOS FEAGA, FSE Y FEDER. EXPERIENCIA EN JUSTIFICACION DE PAGOS DE LA DELEGACION PROVINCIAL DEL MEH. EXPERIENCIA COMO VOCAL EN MESAS DE CONTRATACION DEL ESTADO. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 1 1,5 1,5 1 1 1 | - DOCUMENTACION - PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA. - CONTABILIDAD DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. - HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE AYUDA A LA AUDITORIA. - CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA AEAT (GENERAL). - WINDOWS 98. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|-------------------------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 140 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN MADRID</u> GERENCIA TERRITORIAL <u>MADRID-PROVINCIA</u> JEFE AREA GESTION | 1 | MADRID | 28 | 1882020 | A3 | A | DIRECCION Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE GESTION CATASTRAL Y TRIBUTARIA EN EL AMBITO DE SU UNIDAD. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 2 1 3 | |
| 141 | JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | MADRID | 27 | 1882020 | A3 | A | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 2,5 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 142-144 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 3 | MADRID | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 145 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | MADRID | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 146 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | MADRID | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE P.TOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|-------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|--|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 147 | TECNICO INSPECCION NIVEL 22 | 1 | MADRID | 22 | 195972 | A3 | B | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA, VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 3 | |
| 148-149 | GERENCIA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | MADRID | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 150 | TECNICO INSPECCION NIVEL 22 | 1 | MADRID | 22 | 195972 | A3 | B | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA, VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|------------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 151 | <u>INTERVENCION REGIONAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-22 | 1 | MADRID | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | TRABAJOS Y GESTION DE INGRESOS Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE REINTEGROS, DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS Y APLAZAMIENTOS. | EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO DE CONTENIDO SIMILAR. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE GESTION DE INGRESOS PUBLICOS, SISTEMAS DE RECAUDACION. CONOCIMIENTOS DE ACCESS, WORD Y EXCEL. CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN CONTROL Y CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO. | 2,5 2,5 | |
| 152 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR MADRID</u> TECNICO JEFE DE SECCION | 1 | MADRID | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION DE MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION DE PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADOS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICO DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTOS DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN) | 3 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 154 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN MALAGA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE MALAGA-PROVINCIA | 1 | MALAGA | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 155 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | MALAGA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 156 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | MALAGA | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| 157 | GERENCIA TERRITORIAL DE MALAGA-CAPITAL J. S. RECURSOS Y ATENC. CONTRIBUY. | 1 | MALAGA | 26 | 1415616 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION Y COORDINACION DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON RECURSOS DE INDOLE CATASTRAL Y LA ATENCION AL CONTRIBUYENTE. | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS JURIDICOS. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO, ASI COMO RECURSOS Y RECLAMACIONES. | 1 | |
| | | | | | | | | | | CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS JURIDICOS. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO, ASI COMO RECURSOS Y RECLAMACIONES. | 3 | |
| | | | | | | | | | | CONOCIMIENTOS JURIDICOS. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO, ASI COMO RECURSOS Y RECLAMACIONES. | 2 | |
| | | | | | | | | | | CONOCIMIENTOS JURIDICOS. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO, ASI COMO RECURSOS Y RECLAMACIONES. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PUNTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|--------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 158 | J.SERV. COOR. INFORMATICA | 1 | MALAGA | 25 | 930264 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION DEL SERVICIO DE INFORMATICA. ORGANIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DE LAS AREAS TECNICAS. COORDINACION Y MANTENIMIENTO INTEGRADO DE LAS BASES DE DATOS CARTOGRAFICAS Y ALFANUMERICAS. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN S.O. UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA. CAPACIDAD DE ORGANIZACION Y CONTROL. | 2 | |
| 159 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR MALAGA</u> DIRECTOR CENTRO | 1 | MALAGA | 26 | 1415616 | AE | AB | EX11 | DESARROLLAR Y ESTIMULAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. DESARROLLAR LA CAPACIDAD ANALITICA DE LOS LABORATORIOS, ASI COMO DIRIGIR LA ASISTENCIA TECNICA AL SECTOR EXPORTADOR. DIRECCION FUNCIONAL Y ADMINISTRATIVA. | EXPERIENCIA EN APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 162 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | MURCIA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 163 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | MURCIA | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| | | | | | | | | | | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| | | | | | | | | | | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|---------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 164 | GERENCIA TERRITORIAL DE MURCIA-CAPITAL JEFE SERVICIO GESTION NIVEL 25 | 1 | MURCIA | 25 | 930264 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE GESTION CATASTRAL Y TRIBUTARIA EN EL AMBITO DE SU UNIDAD. | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 1 | |
| 165 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | MURCIA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO. EXPERIENCIA EN DESARROLLO COORDINADO DE ACTUACIONES CON OTRAS UNIDADES. | 2 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 4 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO. EXPERIENCIA EN DESARROLLO COORDINADO DE ACTUACIONES CON OTRAS UNIDADES. | 2 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 1 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 1 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 166 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | MURCIA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 167 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | MURCIA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |
| 168 | GERENCIA TERRITORIAL DE CARTAGENA JEFE AREA INSPECCION | 1 | CARTAGENA | 27 | 1882020 | A3 | A | EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|-------------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 169 | JEFE SEC. NORMALIZACION NIVEL 22 | 1 | CARTAGENA | 22 | 527520 | A3 | BC | EX11 | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS DE GESTION. | 2 3 3 | |
| 170 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-20 | 1 | CARTAGENA | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | COLABORACION EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO. | CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CONTROL FINANCIERO Y FISCALIZACION. EXPERIENCIA EN REALIZACION DE AUDITORIAS. EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE GESTION TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN CONTROL Y CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO. | 2,5 2,5 | - CONTROL FINANCIERO. - SISTEMA TRIBUTARIO. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|---------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 171 | CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR MURCIA COORDINADOR AREA DE LABORATORIO | 1 | MURCIA | 26 | 1258344 | AE | AB EX11 | <p>PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES ANALITICAS DEL LABORATORIO DEL CENTRO.</p> <p>DIRECCION Y COORDINACION DE EQUIPOS HUMANOS.</p> <p>PLANIFICACION Y GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO.</p> <p>GESTION Y MANEJO DE BIBLIOGRAFIA TECNICA.</p> | <p>TITULACION UNIVERSITARIA RELACIONADA CON LA TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.</p> <p>CONOCIMIENTO PRACTICO Y TEORICO DE TECNICAS INSTRUMENTALES DE ANALISIS DE LABORATORIO Y DE PROCEDIMIENTOS DE CALIBRACION DE EQUIPOS Y VALIDACION DE METODOS DE ENSAYO.</p> <p>CONOCIMIENTOS EN LA APLICACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD DE LABORATORIO SEGUN NORMA EUROPEA UNE 45001.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAD ANALITICA.</p> <p>CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN).</p> | 2 | |
| | | | | | | | | <p>CONOCIMIENTO PRACTICO Y TEORICO DE TECNICAS INSTRUMENTALES DE ANALISIS DE LABORATORIO Y DE PROCEDIMIENTOS DE CALIBRACION DE EQUIPOS Y VALIDACION DE METODOS DE ENSAYO.</p> <p>CONOCIMIENTOS EN LA APLICACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD DE LABORATORIO SEGUN NORMA EUROPEA UNE 45001.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAD ANALITICA.</p> <p>CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN).</p> | 3 | | |
| | | | | | | | | <p>EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAD ANALITICA.</p> <p>CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN).</p> | 1 | | |
| | | | | | | | | <p>EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAD ANALITICA.</p> <p>CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN).</p> | 1 | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 172 | COORDINADOR AREA INSPECCION | 1 | MURCIA | 26 | 1258344 | AE | AB | EX11 | DESARROLLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE ASISTENCIA TECNICA AL COMERCIO EXTERIOR. DIRECCION Y COORDINACION DE LA ACTIVIDAD DEL CENTRO, ASI COMO LA GESTION DE LA POLITICA DE PERSONAL Y PRESUPUESTARIA. | EXPERIENCIA EN LA APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 3 | |
| 173 | CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR CARTAGENA DIRECTOR CENTRO | 1 | CARTAGENA | 27 | 1519812 | AE | A | EX11 | DESARROLLAR Y ESTIMULAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. DESARROLLAR LA CAPACIDAD ANALITICA DE LOS LABORATORIOS, ASI COMO DIRIGIR LA ASISTENCIA TECNICA AL SECTOR EXPORTADOR. DIRECCION FUNCIONAL Y ADMINISTRATIVA. | EXPERIENCIA EN APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 3 | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECIFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|------------|--|--|-----------------------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 174 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN NAVARRA</u> DELEGACION JEFE SECCION LOTERIAS (4) | 1 | PAMPLONA | 22 | 648108 | AE | BC EX11 | SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. TRAMITACION DE CONCURSOS DE ADMINISTRACIONES DE LOTERIAS. | CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 4 3 1 | - GESTION EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. - MANEJO DE APLICACIONES OFIMATICAS. |
| 175 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR PAMPLONA-NOAIN</u> TECNICO JEFE DE SECCION | 1 | PAMPLONA-NOAIN | 24 | 792948 | AE | B EX11 | EJECUCION PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADOS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICA DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTO DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (FRANCES O INGLES). CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 2 1 1 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|--------|---|---|-------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 176 | TECNICO LABORATORIO | 1 | PAMPLONA-NOAIN | 24 | 792948 | AE | B | <p>EX11</p> <p>PARTICIPACION EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS ANALITICOS DEL LABORATORIO DEL CENTRO. COORDINACION DE EQUIPOS HUMANOS. GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO. MANEJO DE BIBLIOGRAFIA.</p> | <p>TITULACION DE PRIMER CICLO UNIVERSITARIO EN RAMAS TECNICAS O EXPERIMENTALES RELACIONADAS CON TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS. CONOCIMIENTO PRACTICO Y TEORICO DE TECNICAS INSTRUMENTALES DE ANALISIS DE LABORATORIO APLICADOS AL AMBITO AGROALIMENTARIO. CONOCIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS DE CALIBRACION DE EQUIPOS Y VALIDACION DE METODOS DE ENSAYO. CONOCIMIENTOS EN LA APLICACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD DE LABORATORIO SEGUN NORMA EUROPEA EN 45001 CONOCIMIENTOS INGLES (PREFERENTEMENTE) O FRANCES. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA.</p> | 2 | |
| | | | | | | | | | <p>CONOCIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS DE CALIBRACION DE EQUIPOS Y VALIDACION DE METODOS DE ENSAYO. CONOCIMIENTOS EN LA APLICACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD DE LABORATORIO SEGUN NORMA EUROPEA EN 45001</p> | 1 | |
| | | | | | | | | | <p>CONOCIMIENTOS INGLES (PREFERENTEMENTE) O FRANCES.</p> | 1 | |
| | | | | | | | | | <p>CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA.</p> | 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 177 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN OURENSE</u> GERENCIA TERRITORIAL DE OURENSE JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | OURENSE | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 178 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | OURENSE | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE Puntos | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO | CURSOS |
|-------------|---|--------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|-------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 179 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | OURENSE | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| 180 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> J. SECC. INTERVENCION N-24 | 1 | OURENSE | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | GESTION DE LA CONTABILIDAD DE LA DELEGACION DE ECONOMIA Y HACIENDA Y CONTROL ECONOMICO Y FINANCIERO DEL SECTOR PUBLICO. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTABILIDAD PUBLICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | - CONTABILIDAD DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. - CONTROL DE FONDOS COMUNITARIOS. - GESTION Y CONTROL DE SUBVENCIONES. - CONTROL FINANCIERO DE LA AEAT. - FUNCION INTERVENTORA. - LEY DE CONTRATOS DE LAS AA.PP. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C. D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|----------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 181 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN ASTURIAS</u> GERENCIA TERRITORIAL DE ASTURIAS JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | OVIEDO | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 182 | JEF. SEC. NORMALIZACION NIVEL 24 | 1 | OVIEDO | 24 | 648108 | A3 | AB | EX11 | REALIZACION CONTROL Y COORDINACION DE LOS PROCESOS Y TAREAS INFORMATICAS A REALIZAR EN LA BASE DE DATOS ALFANUMERICA. | 2 | |
| 183 | JEFE SECCION CARTOGRAF. INFORMAT. | 1 | OVIEDO | 22 | 442236 | A3 | BC | EX11 | ORGANIZACION Y CONTROL DE LA EXPLOTACION DE SISTEMAS CARTOGRAFICOS. ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS CARTOGRAFICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN UNIX Y BASES DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, ENTORNOS GIS Y CAD. CONOCIMIENTOS DE TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTO | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|-----------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 184 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE GIJON</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | GIJON | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 185 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | GIJON | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 186 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | GIJON | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 187 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN PALENCIA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE PALENCIA JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | PALENCIA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 188 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | PALENCIA | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSO Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|--------------------|---------|-------------------|-------------|------------|---|--|------------|---------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN LAS PALMAS</u> | | | | | | | | | | |
| 189 | <u>DELEGACION</u> JEFE SERVICIO PATRIMONIO EST. (2) | 1 | LAS PALMAS G.C. | 26 | 1415616 | AE | EX11 | DEFENSA ANTE EL PLANEAMIENTO URBANISTICO. INVESTIGACION DE INMUEBLES. TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE GESTION PATRIMONIAL. | CONOCIMIENTOS DEL CIMA Y APLICACION PRACTICA. EXPERIENCIA MINIMA DE DOS AÑOS EN PUESTO RELACIONADOS CON LA GESTION PATRIMONIAL. | 2 6 | - CIMA. |
| 190 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE LAS PALMAS</u> JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | LAS PALMAS C.G. | 26 | 1753116 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 2,5 | |
| 191 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | LAS PALMAS G.C. | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PUNTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO | CURSOS |
|-------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|---------|-------------------|-------------|--------|------|--|---|-------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 192-193 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | LAS PALMAS G.C. | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 194 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | LAS PALMAS G.C. | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |
| 195 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | LAS PALMAS G.C. | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|--------------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 197 | CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR LAS PALMAS COORDINADOR AREA DE CITES | 1 | LAS PALMAS G.C. | 26 | 1258344 | AE | AB | EX11 | CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DE APLICACION DEL CONVENIO DE WASHINGTON. COORDINAR LA ACTIVIDAD DEL PERSONAL TECNICO DE OTROS CATICHES DE LA ZONA, EN LABORES DE INSPECCION. DESEMPEÑAR FUNCIONES TECNICAS DE INSPECCION Y EMISION DE PERMISOS Y CERTIFICADOS CITES. ASESORAR TECNICAMENTE A OTRAS AUTORIDADES Y ORGANISMOS RESPONSABLES DEL CONTROL CITES. ELABORAR INFORMES TECNICOS SOBRE MATERIAS RELACIONADOS CON EL CONVENIO CITES, EN PARTICULAR LEGALIZACIONES Y CONTROL DE CRIA EN CAUTIVIDAD. | 2 | |
| | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN INSPECCION Y GESTION DE COMERCIO EXTERIOR. EXPERIENCIA EN ELABORACION DE INFORMES TECNICOS SOBRE MATERIAS DE COMERCIO EXTERIOR, EN PARTICULAR, EN MATERIAS RELACIONADAS CON EL CONVENIO CITES. SE VALORARAN ESPECIALMENTE LAS TITULACIONES UNIVERSITARIAS SUPERIORES EN RAMAS RELACIONADAS CON LAS MATERIAS DEL CONVENIO. | 1 | |
| | | | | | | | | | EXPERIENCIA EN ELABORACION DE INFORMES TECNICOS SOBRE MATERIAS DE COMERCIO EXTERIOR, EN PARTICULAR, EN MATERIAS RELACIONADAS CON EL CONVENIO CITES. SE VALORARAN ESPECIALMENTE LAS TITULACIONES UNIVERSITARIAS SUPERIORES EN RAMAS RELACIONADAS CON LAS MATERIAS DEL CONVENIO. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|--------------------|---------|-------------------|-------------|--------|------|--|--|-------------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 198 | TECNICO JEFE DE SECCION | 1 | LAS PALMAS G.C. | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | EJECUCION PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADAS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICA DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTOS DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 3 2 | |
| 199 | DIRECCION TERRITORIAL DE COMERCIO LAS PALMAS SECRETARIO PUESTO TRABAJO N.30 | 1 | LAS PALMAS G.C. | 14 | 442236 | AE | D | EX11 | ATENCION DE VISITAS, LLAMADAS TELEFONICAS. MANTENIMIENTO DE LA AGENDA DEL DIRECTOR REGIONAL. REALIZACION DE TODO TIPO DE TAREAS DE CARACTER ADMINISTRATIVO PROPIAS DE UNA SECRETARIA COMO SON: RECEPCION, SELECCION, REGISTRO, DISTRIBUCION, ARCHIVO, MANEJO DE MAQUINAS DE OFICINA, ETC. CUALQUIER OTRA ANALOGA NATURALEZA. | EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE PUESTOS DE SECRETARIA. EXPERIENCIA EN COMERCIO EXTERIOR. EXPERIENCIA EN ATENCION AL PUBLICO. | 5 2 1 | - WINDOWS. - WORDPERFECT. - MICROSOFT WORD - EXCEL - INTERNET - BASES DE DATOS - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PUNTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|--------------|------------|---------|-------------------|-------------|--------|------|--|---|------------------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 200 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN PONTEVEDRA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE PONTEVEDRA JEFE AREA INSPECCION | 1 | PONTEVEDRA | 27 | 1882020 | A3 | A | EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 1 | |
| 201 | JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | PONTEVEDRA | 25 | 1415616 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTO | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|---|-----------|------------|---------|-------------------|-------------|--------|---|---|---------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 207 | J. SECC. INTERVENCIÓN N-24 <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> | 1 | PONTEVEDRA | 24 | 792948 | AE B | EX11 | SUPERVISOR DE AUDITORIAS Y ENCARGADO DE TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA, ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO. EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PÚBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. | 2 | |
| 208-209 | SUBJEFE SEC.INTERVENCIÓN N-22 | 2 | PONTEVEDRA | 22 | 527520 | AE BC | EX11 | TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO. AUDITOR AYUDANTE. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA, ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO. EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PÚBLICA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. | 2 | |
| 210 | JEFE AREA INSPECCIÓN <u>GERENCIA TERRITORIAL DE VIGO</u> | 1 | VIGO | 27 | 1892020 | A3 A | EX11 | COORDINACIÓN DE LA INSPECCIÓN INMOBILIARIA URBANA Y LA VALORACIÓN CATASTRAL EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACIÓN E INSPECCIÓN CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. | 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ANUAL ESPECIF. | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|-------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 211 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | VIGO | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2,5 | |
| 212 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR VIGO</u> DIRECTOR DE CENTRO | 1 | VIGO | 28 | 1753116 | AE | A | EX11 | DESARROLLAR Y ESTIMULAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. DESARROLLAR LA CAPACIDAD ANALITICA DE LOS LABORATORIOS, ASI COMO DIRIGIR LA ASISTENCIA TECNICA AL SECTOR EXPORTADOR. DIRECCION FUNCIONAL Y ADMINISTRATIVA. | EXPERIENCIA EN APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|--------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|------------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 215 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCIÓN N-22 | 1 | SALAMANCA | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES DE GASTOS (GASTOS PERSONAL, CONTRATACION, CLASES PASIVAS). CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE DELEGACIONES PROVINCIALES Y DELEGACION PROVINCIAL AEAT. CONTROL FINANCIERO FONDOS COMUNITARIOS. | EXPERIENCIA ACREDITADA EN LAS FUNCIONES DESCRITAS. EXPERIENCIA DE APLICACIONES INFORMATICAS RELACIONADAS CON LOS ORGANOS OBJETO DE CONTROL. CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE CONTROL Y CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO. | 5 2 | - AUDITORIA. - CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA AEAT. - APLICACIONES INFORMATICAS. |
| | | | | | | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 2,5 | |
| 216-217 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN STA. CRUZ DE TENERIFE</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE TENERIFE</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | S.C.TENERIFE | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|--------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 218 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | S. C. TENERIFE | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERFENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 219 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-22 | 1 | S. C. TENERIFE | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | CONTROL FINANCIERO Y FUNCION INTERVENTORA. | EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO. EXPERIENCIA EN FUNCION INTERVENTORA. CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA. CONOCIMIENTOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA. | 3 | - CONTROL FINANCIERO. - FUNCION INTERVENTORA. - CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA. - CONTRATACION ADMINISTRATIVA. |
| 220 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN CANTABRIA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE CANTABRIA</u> JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | SANTANDER | 26 | 1753116 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NEV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|---|--|-------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 221 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | SANTANDER | 24 | 442236 | A3 | AB EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |
| 222 | J. SECC. TOPOGRAF. | 1 | SANTANDER | 20 | 357012 | A3 | B EX11 | REALIZACION Y SUPERVISION DE TRABAJOS TOPOGRAFICOS DE CARTOGRAFIA URBANA. | TITULACION DE INGENIERO TECNICO TOPOGRAFO. CONOCIMIENTOS DE TOPOGRAFIA Y EXPERIENCIA EN OBSERVACIONES DE PRECISION Y EN UTILIZACION DE APLICACIONES INFORMATICAS DE CALCULOS TOPOGRAFICOS Y GEODESICOS. | 3 | |
| 223 | J. SECC. INTERVENCION N-24 <u>INTERVENCION REGIONAL</u> | 1 | SANTANDER | 24 | 792948 | AE | B EX11 | CONTROL FINANCIERO, FISCALIZACION Y CONTABILIDAD PUBLICA. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD. LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. EXPERIENCIA EN FISCALIZACION DE NOMINAS. EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO DE FONDOS COMUNITARIOS. | 1 | - PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA. - CONTROL FINANCIERO. - I.R.P.F. - APLICACIONES INFORMATICAS DE BASES DE DATOS Y HOJAS DE CALCULO. - LEY DE CONTRATOS. - AUDITORIA DEL SECTOR PUBLICO. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 224 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN SEGOVIA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE SEGOVIA | 1 | SEGOVIA | 22 | 195972 | A3 | B | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | 3 | |
| | | | | | | | | | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA, VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 5 | |
| 225 | JEFE EXPLOTACION Y PLANIFICACION | 1 | SEGOVIA | 19 | 708516 | AE | BC | EX11 | ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS, BASES DE DATOS RELACIONALES Y GESTION DE REDES Y ENTORNOS MICROINFORMATICOS. | 2 | |
| | | | | | | | | | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN ENTORNOS UNIX. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS RELACIONALES (ORACLE). EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN GESTION DE REDES DE AREA LOCAL Y ENTORNOS MICROINFORMATICOS. | 2 | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---------------------|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 226 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN SEVILLA</u> <u>DELEGACION</u> DIRECTOR PROGRAMA | 1 | SEVILLA | 26 | 708516 | AE | AB | EX11 | ORGANIZACION, CONTROL, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS CURSOS DE FORMACION PERMANENTE EN SUS VERTIENTES DE CONOCIMIENTO (INGRESO Y GASTO) Y DE ACTIVIDAD DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA. DISEÑO, GESTION Y COORDINACION DE PROCESOS DE FORMACION DE FUNCIONARIOS DE NUEVO INGRESO, DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA CONTRASTADA EN LA ORGANIZACION DE PROCESOS SELECTIVOS DE NUEVO INGRESO, DE CONTENIDO RELACIONADOS CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS DE APLICACIONES DE GESTION Y PROCESOS FORMATIVOS. | 3 | | |
| 227 | JEFE SECCION TESORO Y ADMON. | 1 | SEVILLA | 22 | 648108 | AE | BC | EX11 | GESTION EXPEDIENTES DE TESORO Y SECRETARIA GENERAL. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN GESTION DE EXPEDIENTES DE TESORO Y SECRETARIA GENERAL. | 8 | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|---|------------------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 228 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE SEVILLA-PROVINCIA</u> JEFE SERV. COORD. INFORMATICA | 1 | SEVILLA | 26 | 1415616 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION DEL SERVICIO DE INFORMATICA. ORGANIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DE LAS AREAS TECNICAS. COORDINACION Y MANTENIMIENTO INTEGRADO DE LAS BASES DE DATOS CARTOGRAFICAS Y ALFANUMERICAS. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN INFORMATICA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN S.O. UNIX Y BASE DE DATOS RELACIONALES. EXPERIENCIA EN INFORMATICA. CAPACIDAD DE ORGANIZACION Y CONTROL. | 2 2 2 2 | |
| 229 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE SEVILLA-CAPITAL</u> JEFE SERVICIO GESTION NIVEL 26 | 1 | SEVILLA | 26 | 1415616 | A3 | AB | EX11 | DIRECCION Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE GESTION CATASTRAL Y TRIBUTARIA EN EL AMBITO DE SU UNIDAD. UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO. EXPERIENCIA EN DESARROLLO COORDINADO DE ACTUACIONES CON OTRAS UNIDADES. | EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE TRABAJOS Y ASIGNACION Y CONTROL DE TAREAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EN ESPECIAL DE LOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE ACTUACIONES DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO. EXPERIENCIA EN DESARROLLO COORDINADO DE ACTUACIONES CON OTRAS UNIDADES. | 1 4 2 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 230 | <u>GERENCIA REGIONAL DE ANDALUCIA OCCIDENTAL - SEVILLA</u> J. SECC. TOPOGRAF. | 1 | SEVILLA | 20 | 357012 | A3 | B | EX11 | REALIZACION Y SUPERVISION DE TRABAJOS TOPOGRAFICOS DE CARTOGRAFIA URBANA. | TITULACION DE INGENIERO TECNICO TOPOGRAFO. CONOCIMIENTOS DE TOPOGRAFIA Y EXPERIENCIA EN OBSERVACIONES DE PRECISION Y EN UTILIZACION DE APLICACIONES INFORMATICAS DE CALCULOS TOPOGRAFICOS Y GEODESICOS. | 3 5 | |
| 231 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR SEVILLA</u> DIRECTOR ADJUNTO DE CENTRO | 1 | SEVILLA | 28 | 1753116 | AE | A | EX11 | DESARROLLAR PLANES DE INSPECCION Y DE CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. COORDINAR LA ACTUACION ANALITICA DE LOS LABORATORIOS, JUNTO CON LA ASISTENCIA TECNICA AL SECTOR EXPORTADOR Y CON LAS ACTUACIONES DE INSPECCION. GESTION DE POLITICA DE PERSONAL Y EQUIPAMIENTO. | EXPERIENCIA EN APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION Y CONTROL DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). | 3 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE Puntos | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|--------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|--------|---|
| | | | | | | ADM. GR. | GR. | CUERPO | | | | |
| 232-233 | TECNICO JEFE DE SECCION | 2 | SEVILLA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | EJECUCION PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADOS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICA DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTOS DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (FRANCES O INGLES) | 3 | |
| 234 | DIRECCION TERRITORIAL DE COMERCIO DE ANDALUCIA EN SEVILLA SECRETARIO PUESTO TRABAJO N.30 | 1 | SEVILLA | 14 | 442236 | AE | CD | EX11 | REALIZAR FUNCIONES DE SECRETARIA PARA EL DIRECTOR REGIONAL. | EXPERIENCIA Y FORMACION EN PUESTOS DE SECRETARIA. EXPERIENCIA EN MANEJO PROCESADOR DE TEXTOS WORD 6.0 O SUPERIOR. CONOCIMIENTOS EN DOCUMENTACION. | 4 | |
| 235 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN SORIA</u> <u>DELEGACION</u> JEFE SECCION TESORO ADMON. COORDINACION HACIENDAS TERRITORIALES | 1 | SORIA | 24 | 648108 | AE | B | EX11 | TRAMITES DE DOCUMENTACION DE HACIENDAS TERRITORIALES. GESTION DE EXPEDIENTES DE TESORO. GESTION PRESUPUESTARIA, EXPEDIENTES DE CONTRATACION. SECRETARIA GENERAL. | EXPERIENCIA EN GESTION DE PERSONAL. EXPERIENCIA GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTRATACION. ADMINISTRATIVA. EXPERIENCIA EN COORDINACION CON LAS HACIENDAS TERRITORIALES. | 2,5 | - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN - OFIMATICA - LEY DE CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS - LEY DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|---------------------|-------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 236 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN TARRAGONA</u> DELEGACION JEFE SECCION TESORO ADMON. COORDINACION HACIENDAS TERRITORIALES | 1 | TARRAGONA | 24 | 648108 | AE B | EX11 | TRAMITE DE DOCUMENTACION DE HACIENDAS TERRITORIALES. GESTION DE EXPEDIENTES DE TESORO. GESTION PRESUPUESTARIA, EXPEDIENTES DE CONTRATACION. SECRETARIA GENERAL. | EXPERIENCIA EN GESTION DE PERSONAL. EXPERIENCIA EN GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA. EXPERIENCIA EN COORDINACION CON LAS HACIENDAS TERRITORIALES. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 3 2 | | |
| 237 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE TARRAGONA</u> JEFE AREA INSPECCION | 1 | TARRAGONA | 27 | 2311692 | A3 A | EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 1 | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS INFORMANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|---------|---|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 243 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN TERUEL</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE TERUEL</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | TERUEL | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 244-245 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 2 | TERUEL | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | Pertenencia al cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Publica o Arquitectos tecnicos al servicio de la Hacienda Publica. Amplios conocimientos y experiencia en fiscalidad Inmobiliaria Urbana. Amplios conocimientos y experiencia en valoracion e inspeccion catastral. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | P U N T O S | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|-------------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 246 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | TERUEL | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| 247 | JEFE SECCION CARTOGRAFIA INFORMATIZADA | 1 | TERUEL | 22 | 319104 | A3 | BC | EX11 | ORGANIZACION Y CONTROL DE LA EXPLOTACION DE SISTEMAS CARTOGRAFICOS. ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS CARTOGRAFICA. | 3 | |
| 248 | SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-22 | 1 | TERUEL | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTABILIDAD PUBLICA. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO. CONOCIMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. | 3 | |
| 249 | SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-20 | 1 | TERUEL | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO. | 4 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE P.TOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|-------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|--------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 250 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN TOLEDO</u> DELEGACION JEFE SECCION TESORO Y ADMON. | 1 | TOLEDO | 24 | 792.948 | AE | AB | EX11 | GESTION DE PERSONAL. CONTRATOS, ELABORACION DE PLIEGOS, FORMACION DE DOCUMENTOS CONTABLES QUE CONLLEVAN LA EJECUCION. FUNCIONES DE LA CAJA PAGADORA EN TRAMITACION DE GASTOS POR EL PROCEDIMIENTO DE ANTICIPO DE CAJA FIJA. LLEVANZA DE LOS REGISTROS Y OBLIGACIONES FORMALES DE LA CAJA PAGADORA. TRAMITACION EXPEDIENTES DE LIQUIDACION DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS Y LIQUIDACION DE INTERESES DE DEMORA. TRAMITACION DE APLAZAMIENTOS DE LOS RECURSOS GESTIONADOS POR LAS DELEGACIONES. DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS. CONTROL DE LA SUCURSAL DE LA CAJA GENERAL DE DEPOSITOS. | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. ANTIGUEDAD MINIMA DE UN AÑO EN EL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO EN TRABAJOS RELACIONADOS EN LAS TAREAS DESCRITAS. EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO EN SERVICIO DE SECRETARIA GENERAL. | 2 | - WORD - EXCEL. - SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL - CONTABILIDAD FINANCIERA PUBLICA Y PRIVADA. - GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|---------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 251 | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE TOLEDO</u> J. SEC. GEST. N-24 | 1 | TOLEDO | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 252 | <u>INTERVENCION REGIONAL</u> JEFE DE SECCION C | 1 | TOLEDO | 24 | 100308 | AE | B | EX11 | TRABAJOS DE CONTROL Y AUDITORIA FINANCIERA. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN AUDITORIA Y CONTROL FINANCIERO. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN CONTABILIDAD PUBLICA. | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|---|--|--------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 253 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> JEFE DE SECCION C | 1 | TOLEDO | 24 | 100308 | AE B | EX11 | AUDITORIA FINANCIERA, ESPECIALMENTE EN LA ELABORACION DE INFORMES DE CONTROL FINANCIERO DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO, DEL ENTE PUBLICO AEAT; SUBVENCIONES DEL PRESUPUESTO ESPAÑOL Y FONDOS COMUNITARIOS. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PUBLICA Y TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS APLICACIONES CONTABLES DE LA IGAE. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN AUDITORIA FINANCIERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, DE LA AEAT Y SUBVENCIONES. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS: WORD, EXCEL. | 2 | - CONTABILIDAD PUBLICA. - AUDITORIA FINANCIERA. - CONTROL FINANCIERO PERMANENTE DE LA AEAT. - APLICACIONES INFORMATICAS. - NORMAS DE AUDITORIA DEL SECTOR PUBLICO. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|--------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 255 | JEFE SERVICIO CLASES PASIVAS (2) | 1 | VALENCIA | 26 | 1415616 | AE | AB | EX11 | GESTION DE EXPEDIENTES DE CLASES PASIVAS Y TRAMITACION CORRESPONDIENTE PARA EL PAGO DE LAS PRESTACIONES. | EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACION, MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS ISLAS Y OTRAS UTILIZADOS PARA LA GESTION Y ABONO DE LAS PENSIONES DE CLASES PASIVAS, LIQUIDACION Y PROPUESTA DE RESOLUCION DE RECURSOS DE PENSIONES PUBLICAS Y OTRAS PRESTACIONES CON CARGO AL REGIMEN DE CLASES PASIVAS DEL ESTADO. | 7 | - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN. - COMUNICACION Y MOTIVACION EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. |
| 256 | GESTOR CLASES PASIVAS (3) | 1 | VALENCIA | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | GESTION DE EXPEDIENTES DE CLASES PASIVAS Y TRAMITES INHERENTES AL PAGO DE LAS PRESTACIONES | CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 | |
| 257 | GERENCIA TERRITORIAL DE VALENCIA-PROVINCIA JEFE UNIDAD INSPECCION | 1 | VALENCIA | 27 | 1882020 | A3 | A | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | GESTION Y ABONO DE PENSIONES PUBLICAS. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | |
| | | | | | | | | | AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 | | |
| | | | | | | | | | AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 | | |
| | | | | | | | | | INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 1 | | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|---|--|-------------|--|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 260-261 | SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-20 <u>INTERVENCION REGIONAL</u> | 2 | VALENCIA | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | FUNCION INTERVENTORA. CONTROL FINANCIERO. CONTABILIDAD PUBLICA. | EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN ECONOMICAS Y EMPRESARIALES O DERECHO. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 4 1 | - CONTABILIDAD PUBLICA. - SICOP 2. - AUDITORIA. - CONTROL FINANCIERO DE OO.AA. - CONTROL FONDOS COMUNITARIOS. - CONTROL DE SUBVENCIONES. - CONTROL FINANCIERO AEAT. |
| | | | | | | AE | B | EX11 | | | | |
| | | | | | | AE | B | EX11 | | | | |
| 262 | J. SECC. INTERVENCION N-24 <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> | 1 | VALENCIA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | FUNCION INTERVENTORA. CONTROL FINANCIERO. CONTABILIDAD PUBLICA. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD. EXPERIENCIA EN FUNCION INTERVENTORA, CONTROL FINANCIERO Y CONTABILIDAD PUBLICA. LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES O DERECHO. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 4 1 | - CONTABILIDAD PUBLICA. - SICOP 2. - AUDITORIA. - CONTROL FINANCIERO OO.AA. - CONTROL FINANCIERO FONDOS COMUNITARIOS. - CONTROL SUBVENCIONES. - CONTROL FINANCIERO AEAT. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE P.TOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|-------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|---|------------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | | |
| 266 | J. SECC. TOPOGRAF. | 1 | ALICANTE | 20 | 357012 | A3 | BC | EX11 | REALIZACION Y SUPERVISION DE TRABAJOS TOPOGRAFICOS DE CARTOGRAFIA URBANA. | TITULACION DE INGENIERO TECNICO TOPOGRAFO. CONOCIMIENTOS DE TOPOGRAFIA Y EXPERIENCIA EN OBSERVACIONES DE PRECISION Y EN UTILIZACION DE APLICACIONES INFORMATICAS DE CALCULOS TOPOGRAFICOS Y GEODESICOS. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2,5 4,5 | |
| 267 | <u>CENTRO INSPECCION COMERCIO EXTERIOR VALENCIA</u> COORDINADOR AREA ASISTEN. TECNICA | 1 | VALENCIA | 27 | 1519812 | AE | A | EX11 | DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE ASISTENCIA TECNICA AL COMERCIO EXTERIOR. DIRECCION Y COORDINACION DE LA ACTIVIDAD DEL CENTRO, ASI COMO LA GESTION DE LA POLITICA DE PERSONAL Y PRESUPUESTARIA. | EXPERIENCIA EN LA APLICACION DE TECNICAS DE INSPECCION DE PRODUCTOS SUJETOS A NORMAS DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN LA PRESENTACION Y REALIZACION DE INFORMES SOBRE MATERIAS DE INSPECCION Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXPORTACION. CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA COMUNITARIO (INGLES, FRANCES O ALEMAN). CONOCIMIENTO DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|--|------------------------------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | GR. | CUERPO | | | | |
| 268-271 | TECNICO JEFE DE SECCION | 4 | VALENCIA | 24 | 792948 | AE | B | EX11 | EJECUCION PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADOS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICA DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTO DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTO DE FRANCES E INGLES. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 2 | |
| 272 | <u>DIRECCION TERRITORIAL DE COMERCIO COMUNIDAD VALENCIANA</u> J. UNIDAD C. EXTER. ESTUD. ECONOMIC. | 1 | VALENCIA | 26 | 1258344 | AE | AB | EX11 | GESTION COMERCIO EXTERIOR. APOYO A LA INTERNACIONALIZACION DE LOS OPERADORES ECONOMICOS. | CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTION Y ASESORAMIENTO DE COMERCIO EXTERIOR. EXPERIENCIA EN LA GESTION DE UN CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION DE COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTOS DE INGLES. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 3 1 1 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|--|------------|------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|-------------|---|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 273 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN VALLADOLID</u> DELEGACION JEFE SECCION PATRIMONIO EST. (1) | 1 | VALLADOLID | 24 | 930264 | AE B | EX11 | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE GESTION PATRIMONIAL (ADMINISTRACION, INVESTIGACION, DEFENSA E INVENTARIO Y ABINTESTADOS Y CLASIFICACION CONTRATISTAS). | LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO. EXPERIENCIA EN GESTION PATRIMONIAL Y RELACIONADA CON LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTOS INFORMATICOS. | 2 5 | - WORD - EXCEL - ACCESS. |
| 274 | ARQUITECTO TECNICO (2) | 1 | VALLADOLID | 22 | 527520 | AE B | EX11 | ACTUACIONES TECNICO-FACULTATIVAS DE DIRECCION DE OBRAS E INSTALACIONES. INFORMES Y VALORACIONES EN EL AMBITO DE LA GESTION PATRIMONIAL DE BIENES DEL ESTADO. | PERTENECER AL CUERPO DE ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. EXPERIENCIA EN DIRECCION DE OBRAS E INSTALACIONES. EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES TECNICO-FACULTATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTION PATRIMONIAL DE BIENES DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE LEGISLACION PATRIMONIAL Y URBANISTICA. | 2 3 2 | - ACCESS O DBASE. - EXCEL O LOTUS. - MEDICIONES Y PRESUPUESTOS. - URBANISMO. - VALORACION DE INMUEBLES. - CONSERVACION DE INMUEBLES. - INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE AIRE ACONDICIONADO. - ESTUDIO DE HUMEDADES. |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|------------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|-------------|---|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 280 | <u>INTERVENCIÓN REGIONAL</u> J. SECCION INTERVENCIÓN N-24 | 1 | VALLADOLID | 24 | 930264 | AE B | EX11 | TRABAJOS DE CONTROL FINANCIERO Y FISCALIZACIÓN. | EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. EXPERIENCIA EN CONTROL DE FONDOS COMUNITARIOS. EXPERIENCIA EN CONTROL POSTERIOR DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO. EXPERIENCIA EN INFORMES DE CUENTAS DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. | 2 2 2 | - PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA. - CONTROL FINANCIERO PERMANENTE EN OO.AA. - CONTROL FONDOS COMUNITARIOS. - CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. |
| 281 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN VIZCAYA</u> <u>CENTRO DE INSPECCION DE COMERCIO EXTERIOR EN BILBAO</u> TECNICO JEFE DE SECCION | 1 | BILBAO | 24 | 792948 | AE B | EX11 | EJECUCION PLANES DE INSPECCION, CONTROL Y CERTIFICACION DEL COMERCIO EXTERIOR EN EL AMBITO DEL CENTRO. EJECUCION MEDIDAS DE ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE CALIDAD COMERCIAL. EJECUCION PLANES CONTROL ANALITICO RELACIONADOS CON LA CALIDAD COMERCIAL EN COMERCIO EXTERIOR. | EXPERIENCIA EN INSPECCION TECNICA DE CALIDAD COMERCIAL. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PLANES DE INSPECCION, CERTIFICACION Y NORMALIZACION EN EL AMBITO DEL COMERCIO EXTERIOR. CONOCIMIENTOS DE TECNICAS ANALITICAS. CONOCIMIENTOS DE UN IDIOMA COMUNITARIO (FRANCES O INGLES). CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3 2 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE P.TOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|-------------|-----------|---------|-------------------|-------------|------------|--|--|--------|--------|
| | | | | | | ADM. | GR. CUERPO | | | | |
| 282 | <u>DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA EN ZAMORA</u> GERENCIA TERRITORIAL DE ZAMORA JEFE AREA INSPECCION | 1 | ZAMORA | 27 | 1882020 | A3 | A EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 283 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | ZAMORA | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y VALORACION CATASTRAL. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES, INGENIERO TECNICO AGRICOLA O FORESTAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |
| 284 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | ZAMORA | 24 | 527520 | A3 | AB EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | Pertenencia al cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Publica o Arquitectos Tecnicos al servicio de la Hacienda Publica. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|------|---|---|-------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | EX11 | | | | |
| 285 | JEFE SECCION GESTION NIVEL 22 | 1 | ZAMORA | 22 | 357012 | A3 | BC | EX11 | GESTION ADMINISTRATIVA DE CARACTER CATASTRAL. | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 3 | |
| 286 | <u>INTERVENCION TERRITORIAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-22 | 1 | ZAMORA | 22 | 527520 | AE | BC | EX11 | FISCALIZACION, CONTROL FINANCIERO Y CONTABILIDAD PUBLICA. | EXPERIENCIA EN CONTROL FINANCIERO. PERTENECER AL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA, ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD. | 5 | - AUDITORIA. - CONTROL FINANCIERO DE OO.AA. - CONTROL FINANCIERO DE LA AEAT. |
| 287 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN ZARAGOZA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE ZARAGOZA- PROVINCIA</u> JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 1 | ZARAGOZA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | INSPECCION INMOBILIARIA URBANA Y VALORACION CATASTRAL. | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECIFICOS | PUNTOS | CURSOS |
|-------------|---|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|---|--------|--------|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 288 | J. SEC. GEST. N-24 | 1 | ZARAGOZA | 24 | 442236 | A3 | AB | EX11 | PERTENENCIA A LA ESPECIALIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL CUERPO DE GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA. CONOCIMIENTO PRACTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LA GESTION CATASTRAL. | 2,5 | |
| | <u>GERENCIA TERRITORIAL DE ZARAGOZA-CAPITAL</u> | | | | | | | | EXPERIENCIA EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES DE INDOLE TRIBUTARIA. | 2,5 | |
| 289-292 | JEFE SECCION INSPECCION N-24 | 4 | ZARAGOZA | 24 | 527520 | A3 | AB | EX11 | PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PUBLICA O ARQUITECTOS TECNICOS AL SERVICIO DE LA HACIENDA PUBLICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA URBANA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. | 2,5 | |

| N° DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | N° DE PTOS | LOCALIDAD | NIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTS | CURSOS |
|-------------|--|------------|-----------|---------|-------------------|-------------|--------|--|--|-------|--|
| | | | | | | ADM. GR. | CUERPO | | | | |
| 293 | <u>INTERVENCIÓN TERRITORIAL</u> J. SECCION INTERVENCIÓN N-24 | 1 | ZARAGOZA | 24 | 930264 | AE B | EX11 | FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO. MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA INTERVENCIÓN. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA, ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD. EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO DE CONTENIDO ANALOGO AL PUESTO QUE SE CONVOCA. LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN DERECHO, ECONOMICAS, EMPRESARIALES O DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS. | 3 | - CONTROL INTERNO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - CONTROL DE FONDOS COMUNITARIOS Y SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS. - CONTRATACION DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - RETRIBUCIONES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS A.A.P.P. - PRESUPUESTO DEL ESTADO. - PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CJA FIJA. - APLICACIONES INFORMATICAS Y REDES LOCALES DE LA INTERVENCIÓN. |
| 294 | J. SECCION INTERVENCIÓN N-24 | 1 | ZARAGOZA | 24 | 930264 | AE B | EX11 | FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD. EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO DE CONTENIDO ANALOGO AL PUESTO QUE SE CONVOCA. LICENCIATURA EN DERECHO, ECONOMICAS, EMPRESARIALES O DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS. DIPLOMATURA EN EMPRESARIALES O EN DERECHO. CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE CONTROL Y CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. | 2 | - CONTROL INTERNO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - CONTROL DE FONDOS COMUNITARIOS Y SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS. - CONTRATACION DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - RETRIBUCIONES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - PRESUPUESTO DEL ESTADO. - PAGOS A JUSTIFICAR Y A.C.F.P. |
| 294 | J. SECCION INTERVENCIÓN N-24 | 1 | ZARAGOZA | 24 | 930264 | AE B | EX11 | FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO. | PERTENECER AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD. EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO DE CONTENIDO ANALOGO AL PUESTO QUE SE CONVOCA. LICENCIATURA EN DERECHO, ECONOMICAS, EMPRESARIALES O DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS. DIPLOMATURA EN EMPRESARIALES O EN DERECHO. CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE CONTROL Y CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. | 2 | - CONTROL INTERNO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - CONTROL DE FONDOS COMUNITARIOS Y SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS. - CONTRATACION DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - RETRIBUCIONES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. - PRESUPUESTO DEL ESTADO. - PAGOS A JUSTIFICAR Y A.C.F.P. |

ANEXO I B

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PTOS | LOCALIDAD | MIV C.D | C. ESPECIF. ANUAL | ADSCRIPCION | | | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MÉRITOS ESPECÍFICOS | PUNTO S | CURSOS |
|-------------|---|------------|----------------|---------|-------------------|-------------|-----|--------|--|---|------------------------------|---|
| | | | | | | ADM. | GR. | CUERPO | | | | |
| 300 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN ILLES BALEARS</u> <u>INTERVENCION REGIONAL</u> SUBJEFE SEC. INTERVENCION N-20 | 1 | PALMA MALLORCA | 20 | 357012 | AE | BC | EX11 | COORDINACION INFORMATICA DE LA RED. | EXPERIENCIA GESTION RED AREA LOCAL, GRANDES EQUIPOS. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN PROGRAMACION Y ANALISIS. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 3,5 3,5 | - ACCESS. - EXCEL. - WINDOWS. - WORD. - ADMINISTRADOR DE RED. - RED UNIX ADMINISTRADOR. - INTRODUCCION AL CLIPPER. |
| 301 | <u>DELEGACION ESPECIAL ECONOMIA Y HACIENDA EN VALENCIA</u> <u>GERENCIA TERRITORIAL DE VALENCIA-PROVINCIA</u> JEFE AREA INSPECCION | 1 | VALENCIA | 28 | 2784336 | A3 | A | EX11 | COORDINACION DE LA INSPECCION INMOBILIARIA RUSTICA Y LA VALORACION CATASTRAL EN EL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | TITULACION DE INGENIERO AGRONOMO O DE MONTES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INMOBILIARIA RUSTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACION E INSPECCION CATASTRAL. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA OFICIAL PROPIA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. | 2 2 3 1 | |

ANEXO II

CONCURSO ESPECIFICO 2-E-00

CERTIFICADO DE MERITOS

MINISTERIO

D./D^a.

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

| | |
|---|-----------------------------------|
| Apellidos y Nombre | DNI |
| Cuerpo o Escala | Grupo N.R.P. |
| Administración a la que pertenece (1) | Titulaciones Académicas (2) |

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servicio Activo | <input type="checkbox"/> Servicios Especiales | <input type="checkbox"/> Servicios CC.AA | <input type="checkbox"/> Suspensión firme funciones: Fecha terminación |
| | | Fecha traslado | Periodo suspensión |
| <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria Art. 29.3. Ap. Ley 30/84 | <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria para cuidado de hijos, art. 29.4 Ley 30/84: toma posesión | Fecha cese servicio activo: | último destino def.: |
| | | | Fecha cese serv. activo: (3) |
| <input type="checkbox"/> Otras situaciones: | | | |

3. DESTINO

| | |
|---|---|
| 3.1. DESTINO DEFINITIVO (4) | Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: |
| | Denominación del Puesto: |
| | Municipio: Fecha toma posesión Nivel del Puesto |
| 3.2. DESTINO PROVISIONAL (5) | |
| a) Comisión de Servicio (6) o nombramiento provisional | Denominación del puesto |
| | Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto |
| b) Reingresado con carácter provisional en | Denominación del puesto |
| | Municipio: Fecha toma posesión Nivel del Puesto |
| c) Supuestos previstos en el art. 72.1. del Reg. Ing. y Prov. | <input type="checkbox"/> Por cese o remoción del puesto <input type="checkbox"/> Por supresión del puesto |

4. MERITOS (7)

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---------|---------------------|-------|
| 4.1. Grado personal | Fecha consolidación (8) | | | | |
| 4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9) | | | | | |
| Denominación | Sub.Gral. o Unidad Asimilada | Centro Directivo | Niv.C.D | (Años, Meses, Días) | |
| | | | | | |
| 4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria: | | | | | |
| CURSO | CENTRO | | | | |
| | | | | | |
| 4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria: | | | | | |
| Admón | Cuerpo o Escala | Grupo | Años | Meses | Días |
| | | | | | |
| Total años de servicio: (10) | | | | | |

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso convocado por de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

Madrid,

Observaciones (11)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
 - C - Administración del Estado
 - A - Autonómica
 - L - Local
 - S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. 10 de abril).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Organo competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

SOLICITUD DE PARTICIPACION: ORDEN (B.O.E.) CONCURSO ESPECIFICO 2-E-00
IMPORTANTE: LEER INSTRUCCIONES AL DORSO ANTES DE RELLENAR ESTA INSTANCIA

DATOS DEL FUNCIONARIO

| | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|
| DNI | Primer apellido | Segundo apellido | Nombre | |
| | | | | |
| Cuerpo/Escala | | Grupo | Nº.Registro Personal | Fecha de nacimiento |
| | | | | |
| Situación administrativa | | Teléfono de contacto (con prefijo) | Grado | Fecha consolidación |
| | | | | |

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| DESTINO DEFINITIVO | | | | |
| Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: | | | | |
| Denominación del Puesto: | | | | |
| Municipio: Fecha toma posesión Nivel del Puesto | | | | |
| DESTINO PROVISIONAL | | | | |
| a) Comisión de Servicio o nombramiento provisional Denominación del puesto | | | | |
| Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: | | | | |
| Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto | | | | |
| b) Reingresado con carácter provisional en | | | | |
| Municipio: Fecha toma posesión Nivel del Puesto | | | | |
| c) Supuestos previstos en el art. 72.1. del Reg. Ing. y Prov. <input type="checkbox"/> Por cese o remoción del puesto <input type="checkbox"/> Por supresión del puesto | | | | |

PUESTO/S SOLICITADO/S

| Preferencia | Nº.Orden BOE | Unidad de adscripción | Denominación del puesto | Nivel | Localidad |
|-------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº/...../...../

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria AÑOS MESES DIAS

CURSOS DE FORMACION

CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |

ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

Condiciono mi petición a que obtenga puesto de trabajo en la localidad de
 D/Dª DNI

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos

| |
|---------------------------------|
| RESERVADO GESTION RR.HH. |
| |
| |
| |

Lugar, fecha y firma

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO

1.-El impreso debe cumplimentarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.

2.- DESTINO DEFINITIVO, puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.

3.- DESTINO PROVISIONAL, Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. 10 de abril).

Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito el funcionario con carácter definitivo.

4.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se cumplimentará con el nombre de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación Provincial a la que corresponda el puesto.

5.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se grapará a la instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.

6.- La memoria, en caso de que en el puesto solicitado se exija, se grapará igualmente a la presente instancia.

7.- Toda la documentación deberá presentarse, como la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.

8.- En el apartado RESERVADO GESTION RR.HH., NO ESCRIBIR nada. Muchas gracias

ANEXO IV

CONCURSO ESPECIFICO-2-E-00

PUESTOS A LOS QUE SE REFIERE EL PARRAFO CUARTO DE LA BASE PRIMERA.1.

| Nº DE ORDEN: | Nº DE ORDEN: | Nº DE ORDEN: | Nº DE ORDEN: | Nº DE ORDEN: | Nº DE ORDEN: |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 54 | 105 | 155 | 204 | 262 |
| 2 | 55-56 | 106 | 159 | 207 | 263-264 |
| 3 | 57-59 | 107 | 160 | 208-209 | 265 |
| 4 | 61 | 108 | 161 | 210 | 267 |
| 5 | 66 | 110 | 165 | 212 | 273 |
| 6 | 67 | 112 | 166 | 213 | 274 |
| 16 | 72 | 114 | 168 | 215 | 275 |
| 17 | 73 | 121 | 171 | 216-217 | 276-277 |
| 20 | 75-76 | 122 | 172 | 218 | 278-279 |
| 24 | 78 | 124 | 173 | 219 | 280 |
| 25 | 80 | 125 | 177 | 220 | 282 |
| 27 | 81 | 128 | 178 | 223 | 283 |
| 28 | 85 | 129-130 | 180 | 224 | 284 |
| 29 | 87 | 131 | 181 | 231 | 286 |
| 35 | 88 | 132-133 | 184 | 237 | 287 |
| 36 | 89 | 134 | 185 | 238 | 289-292 |
| 37 | 90 | 139 | 187 | 239-240 | 293 |
| 38 | 93 | 140 | 189 | 241 | 294 |
| 41 | 94 | 141 | 190 | 243 | 299 |
| 42 | 95 | 142-144 | 191 | 244-245 | 301 |
| 43 | 96 | 145 | 192-193 | 248 | |
| 45 | 98 | 147 | 196 | 252 | |
| 46 | 99 | 148-149 | 197 | 253 | |
| 47 | 100 | 150 | 200 | 257 | |
| 50-52 | 101-102 | 151 | 201 | 258 | |
| 53 | 103 | 154 | 202-203 | 259 | |