

- c) Lugar de presentación:
 1.º Entidad: Servicio Municipalizado de Instalaciones Deportivas y de Recreo.
 2.º Domicilio: Avenida del Cid, 3.
 3.º Localidad y código postal: Burgos, 09003.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Servicio Municipalizado de Instalaciones Deportivas y de Recreo.
 b) Domicilio: Avenida del Cid, 3.
 c) Localidad: Burgos.
 d) Fecha: El primer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.
 e) Hora: Trece quince.

Burgos, 6 de marzo de 2000.—El Presidente del Consejo de Administración, Miguel Ángel Álvarez Millán.—15.492.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-23/00: «Suministro de papel para fotocopidora para la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 c) Número de expediente: P-23/00.
2. Objeto del contrato:
 a) Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopidora para la Universidad Complutense de Madrid.
 b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 17.250.000 pesetas (103.674,59 euros).
 5. Garantía provisional: 345.000 pesetas (2.073,50 euros).
 6. Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 b) Domicilio: Avenida Séneca, 2.
 c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 d) Teléfono: 91 394 33 68.
 e) Telefax: 91 394 33 77.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2000, hasta las catorce horas.
 b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

- c) Lugar de presentación:
 1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro.
 2.ª Domicilio: Avenida Séneca, 2, planta sótano.
 3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:
 a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
 b) Domicilio: Avenida Séneca, 2 (sala de juntas del Rectorado, planta baja).
 c) Localidad: Madrid.
 d) Fecha: 4 de mayo de 2000.
 e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de marzo de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—15.480.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-24/00: «Suministro de material de oficina para la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 c) Número de expediente: P-24/00.

2. Objeto del contrato:
 a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina para la Universidad Complutense de Madrid.
 b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 19.000.000 de pesetas (114.192,30 euros).

5. Garantía provisional: 380.000 pesetas (2.283,84 euros).
 6. Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 b) Domicilio: Avenida Séneca, 2.
 c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 d) Teléfono: 91 394 33 68.

- e) Telefax: 91 394 33 77.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2000, hasta las catorce horas.
 b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 c) Lugar de presentación:
 1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro.
 2.ª Domicilio: Avenida Séneca, 2, planta sótano.
 3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:
 a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
 b) Domicilio: Avenida Séneca, 2 (sala de juntas del Rectorado, planta baja).
 c) Localidad: Madrid.
 d) Fecha: 4 de mayo de 2000.
 e) Hora: Diez cuarenta y cinco.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de marzo de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—15.485.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-25/00: «Suministro de papel y sobres en blanco para la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:
 a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 c) Número de expediente: P-25/00.

2. Objeto del contrato:
 a) Descripción del objeto: Suministro de papel y sobres en blanco para la Universidad Complutense de Madrid.
 b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 7.450.000 pesetas (44.775,40 euros).

5. Garantía provisional: 149.000 pesetas (895,51 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2000, hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro.

2.^a Domicilio: Avenida Séneca, 2, planta sótano.

3.^a Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2 (sala de juntas del Rectorado, planta baja).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 4 de mayo de 2000.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de marzo de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—15.490.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-26/00: «Suministro de consumibles de informática para la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-26/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de consumibles de informática para la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 10.525.000 pesetas (63.256,52 euros).

5. Garantía provisional: 210.500 pesetas (1.265,13 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2000, hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro.

2.^a Domicilio: Avenida Séneca, 2, planta sótano.

3.^a Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2 (sala de juntas del Rectorado, planta baja).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 4 de mayo de 2000.

e) Hora: Once quince.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de marzo de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—15.495.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-27/00: «Suministro de carpetería y archivo para la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-27/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de carpetería y archivo para la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 10.000.000 de pesetas (60.101,21 euros).

5. Garantía provisional: 200.000 pesetas (1.202,02 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 19 de abril de 2000, hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro.

2.^a Domicilio: Avenida Séneca, 2, planta sótano.

3.^a Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2 (sala de juntas del Rectorado, planta baja).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 4 de mayo de 2000.

e) Hora: Once treinta.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de marzo de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—15.498.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-16/00: «Suministro de equipo de distribución de llamadas para el servicio de información de la Universidad Complutense de Madrid, con treinta líneas y seis puestos de atención personalizada».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-16/00.