

# UNIVERSIDADES

**6275** RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2000, de la Universidad de Murcia, por la que se hace público el plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley Orgánica 11/1993, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, Este Rectorado, ha resuelto publicar el plan de estudios correspondiente al título oficial de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, aprobado por esta Universidad el 11 de junio de 1999 y homologado por acuerdo de la Comisión Académica del Consejo de Universidades de fecha 18 de octubre de 1999, que quedará estructurado conforme figura en el siguiente anexo y que tendrá efectos desde su impartición.

Murcia, 6 de marzo de 2000.—El Rector, José Ballesta Germán.

ANEXO 2-A. Contenido del Plan de Estudios

UNIVERSIDAD

MURCIA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

1. MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos Anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1	1	Documentación General	Fundamentos de Documentación General	5	3	2	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación.	- Biblioteconomía y Documentación
1	1	Biblioteconomía	Biblioteconomía General	5	3	2	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	- Biblioteconomía y Documentación
1	1	Análisis y Lenguajes Documentales	Introducción al Análisis Documental	5	3	2	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	-Biblioteconomía y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos
1	1	Bibliografía y Fuentes de Información	Fuentes de Información: Generales	7 (5T + 2A)	4,5	2,5	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	Biblioteconomía y Documentación - Ciencias y Técnicas Historiográficas - Historia de la Ciencia

## 1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos Anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1	1	Bibliotecología	Bibliotecología Especializada	5	3	2	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	- Bibliotecología y Documentación
1	1	Tecnologías de la Información	Diseño de Sistemas de Información	5	3	2	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición Electrónica.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
1	2	Análisis y Lenguajes Documentales	Lingüística Documental: Introducción a la Semiótica Documental	5	3	2	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos
1	2	Archivística	Archivística General	5	3	2	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de archiveros.	- Bibliotecología y Documentación - Ciencias y Técnicas Historiográficas
1	2	Bibliografía y Fuentes de Información	Fuentes de Información: Especializadas	5	3	2	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración	- Bibliotecología y Documentación. - Ciencias y Técnicas Historiográficas. - Historia de la Ciencia
1	2	Tecnologías de la Información	Telemática y Teledocumentación	7 (5T + 2A)	4,5	2,5	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición Electrónica.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial

## 1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos Anuales (4)			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1	2	Análisis y lenguajes Documentales	Lingüística Documental: Resumen y Lenguajes Jerárquicos	5	3	2	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos
1	2	Archivística	Archivística Especializada	5	3	2	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de archiveros.	- Bibliotecología y Documentación - Ciencias y Técnicas Historiográficas
1	2	Documentación General	Documentación General: Sistemas, Redes y Centros	5	3	2	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y centros de información y documentación.	- Bibliotecología y Documentación
1	3	Análisis y Lenguajes Documentales	Lingüística Documental: Lenguajes Combinatorios.	7 (5T + 2A)	4,5	2,5	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenidos.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos
1	3	Tecnologías de la Información	Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de la Información	5	3	2	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición Electrónica.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
1	3	Técnicas Historiográficas de la Investigación documental	Técnicas Historiográficas de la Investigación documental	7 (6T + 1A)	4,5	2,5	Paleografía, Diplomática y Numismática aplicadas.	- Ciencias y Técnicas Historiográficas
1	3	Practicum	Practicum	10		10	Conjunto integrado de prácticas en centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	- Bibliotecología y Documentación

UNIVERSIDAD

MURCIA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

## 2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)

Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos Anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1	1	Introducción a la Tecnología de la Información	5	3	2	Introducción al estudio de la información y su tratamiento. Soportes físicos y Lógicos. Entornos y Autoedición.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
1	1	Inglés Documental	7	4,5	2,5	Introducción al inglés específico de Bibliotecología y Documentación, comprensión y producción escrita de textos de carácter básico afines a la carrera.	- Filología Inglesa
1	1	Historia de las Instituciones documentales	7	4,5	2,5	Origen y evolución de las instituciones documentales en el tiempo. Estudio evolutivo y descriptivo de los documentos en ellas custodiados.	- Bibliotecología y Documentación - Ciencias y Técnicas Historiográficas
1	2	Bases de datos	5	3	2	Bases de datos: Tipologías, Diseño y Lenguajes de BD. Sistemas gestores de BD. Sistemas gestores documentales.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
1	2	Análisis Documental: Catalogación.	7	4,5	2,5	Teoría y práctica de las reglas de catalogación española aplicadas a monografías y publicaciones periódicas.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos
1	3	Automatización de Centros y Servicios de Información	7	4,5	2,5	Intercambio de información en soportes legibles por máquinas. Estudio de los diferentes formatos. Automatización de unidades de información en diferentes tipos de servicios.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
1	3	Gestión de Información en las Organizaciones	7	4,5	2,5	Planificación, organización, ejecución y control de recursos (informativos, humanos, económicos y técnicos) en la optimización de funciones en las organizaciones.	- Bibliotecología y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial - Organización de Empresas

## ANEXO 2-C. Contenido del Plan de Estudios

UNIVERSIDAD MURCIA  
 PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

DENOMINACIÓN (2)		CRÉDITOS			BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO (3)
		Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)		Créditos totales para optativas (1) - por ciclo 25				
Estadística Básica en Documentación		5	3	2	Estadística descriptiva aplicada a la Documentación. Bibliometría.	- Estadística e Investigación Operativa - Matemática Aplicada
Historia de la Ciencia		5	3	2	Evolución del pensamiento científico. Ciencia, tecnología y Sociedad.	- Historia de la Ciencia
Aspectos lógico-lingüísticos de la documentación		5	3	2	Presentación teórica y aplicación de los principales métodos lógico y/o lingüísticos utilizados en el tratamiento de lenguajes naturales, presupuestos en las teorías o técnicas documentales; especialmente en el tratamiento documental de contenido.	- Biblioteconomía y Documentación - Lingüística General
Dirección y Administración de Instituciones y Empresas Documentales		5	3	2	La empresa. Empresa documental: Tipos y estructura organizativa. El Subsistema de inversión/financiación. El proceso productivo.	- Organización de Empresas - Comercialización e Investigación de Mercados
Biblioteconomía y Documentación Educativa		5	3	2	Estudio de la función de los servicios informativo-documentales en la práctica, la investigación y la organización educativa. Modos de integración de la educación y documentación.	- Biblioteconomía y Documentación - Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación
Fuentes de Información Internacionales: Unión Europea e Iberoamérica		5	3	2	Características y funciones de estas fuentes: tipología. La colaboración transnacional. Programas de Acción en Información y Documentación en la Unión europea e Iberoamérica.	- Biblioteconomía y Documentación - Ciencias y Técnicas Historiográficas - Historia de la Ciencia
Políticas de Información y Documentación		5	3	2	Conceptos generales. Sistema español de Bibliotecas, Archivos y Centros de documentación. Políticas de información nacional y autonómicas. Formación de profesionales.	- Biblioteconomía y Documentación
Archivística Técnica		5	3	2	Técnicas de conservación y restauración de Archivos. Análisis y descripción de los documentos de archivos históricos y administrativos.	- Biblioteconomía y Documentación - Ciencias y Técnicas Historiográficas
Documentos Audiovisuales		5	3	2	Características, utilidades y análisis documental de los documentos audiovisuales.	- Biblioteconomía y Documentación

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)		Créditos totales para optativas (1) - por ciclo 25		BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO (3)	
		DENOMINACIÓN (2)	CRÉDITOS			
		Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
Técnicas de Investigación Científica	5	3	2	Conocimiento del método científico. Nuevas tendencias aplicadas a las técnicas de investigación científica.	- Biblioteconomía y Documentación - Lógica y Filosofía de la Ciencia	
Museología	5	3	2	Museo y Museología. Funciones y políticas museísticas. Arquitectura y organización de museos. Sistemas de información y documentación para museos.	- Biblioteconomía y Documentación - Historia del Arte	
Documentación en los Medios de Comunicación Social	5	3	2	La documentación como fundamento de la información canalizada por los medios de comunicación social.	- Biblioteconomía y Documentación	
Gestión de Lenguajes Precoordinados	5	3	2	Gestión de lenguajes documentales clasificatorios y precoordinados. 1)Selección y/o construcción. 2)Aplicación en sistemas concretos. 3)Validación. Actualización y mantenimiento.	- Biblioteconomía y Documentación - Lenguajes y Sistemas Informáticos	
Documentación Empresarial	5	3	2	La Información y la Documentación en la empresa. La documentación empresarial en los subsistemas empresariales: concepto, tipos, características y fines.	- Organización de Empresas - Comercialización e Investigación de Mercados	
Sociología de la Información y de la Comunicación	5	3	2	Análisis sociológico de la información. La cultura como sistema de comunicación. Medios de comunicación social. Industrias culturales de la información.	-Sociología	
Marketing de Información y Documentación	5	3	2	El marketing en la sociedad y en la empresa. Investigación de mercados: búsqueda y obtención de información. La medición de la información en marketing. El plan de marketing.	- Organización de Empresas - Comercialización e Investigación de Mercados	
Derecho y Ética de la Información y Documentación	5	3	2	Ética profesional del documentalista y análisis de los principales derechos humanos. Los derechos de información y documentación en la Constitución y en leyes posteriores.	- Filosofía del Derecho - Filosofía Moral - Derecho Constitucional - Derecho Civil	
Diplomática Moderna y Contemporánea	5	3	2	Tipología documental del siglo XVIII al XX.	- Ciencias y Técnicas Historiográficas - Biblioteconomía y Documentación	
Inglés Aplicado a las Tecnologías de la Información	5	3	2	Estudio del inglés en el ámbito de la tecnología documental; práctica de distintos tipos de lectura, según la finalidad de la lectura y del documento. Práctica de la expresión escrita propia de los medios de información en el ámbito de la ciencia documental.	- Filología Inglesa	
Inglés Aplicado a la Documentación Científica	5	3	2	Análisis documental en inglés, técnicas de resumen científico ("abstract"); traducción especializada.	- Filología Inglesa	
Teoría de la Comunicación	5	3	2	Conceptos y objetivos de la Teoría de la Comunicación. Análisis del Proceso de la Comunicación y sus modelos.	- Lingüística General - Sociología	
Edición Electrónica	5	3	2	Edición técnica y producción electrónica de documentos. Multimedia: Dispositivos y aplicaciones.	- Lenguajes y Sistemas Informáticos - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial	

**ANEXO 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

UNIVERSIDAD:

**I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE
2. ENSEÑANZAS DE  CICLO (2)
3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

4. CARGA LECTIVA GLOBAL  CRÉDITOS (4)

**Distribución de los Créditos**

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CRÉDITOS LIBRE CONFIGURACIÓN (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1º	32	19	5	5		61
	2º	37	12	10	5		64
	3º	29	14	10	10		63
II CICLO							

- (1) Se indicará lo que correspondía.
- (2) Se indicará lo que correspondía según el art. 4º del R.D. 1497/87 (de 1º ciclo, de 1º ciclo, de 2º ciclo, de sólo 2º ciclo)
- (3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.
- (4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.
- (5) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO  (6).

6.  SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A:  
 (7)  PRÁCTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ETC.  
 NO TRABAJOS ACADÉMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS  
 SI ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD  
 SI OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESIÓN, EN SU CASO, DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS:  CRÉDITOS  
 - EXPRESIÓN DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8)

7. AÑOS ACADÉMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

- 1.º CICLO  AÑOS

- 2.º CICLO  AÑOS

8. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO\*

AÑO ACADÉMICO	TOTAL	TEÓRICOS	PRÁCTICOS/ CLÍNICOS
1	56	34,5	21,5
2	59	36	23
3	53	27	26

\* No se incluyen los créditos de las asignaturas de Libre Configuración.

(6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.

(7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.

(8) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.

(9) Se expresará lo que correspondía según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

## II. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:
a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable sólo al caso de enseñanzas de 2º ciclo o al 2º ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º.2 del R.D. 1497/87.
b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (artículo 9º,1. R.D. 1497/87).
c) Período de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º,2,4º R.D. 1497/87).
d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vinieran cursando el plan antiguo (artículo 11 R.D. 1497/87).
2. Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimiento. Se cumplimentará en el supuesto a) de la Nota (5) del Anexo 2-A.
3. La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho R.D.), así como especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso, estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.

Tabla de adaptación

Plan Nuevo (Plan 2)	Créditos	Créditos	Plan Reformado (Plan 3)
Documentación General I: Sist. Redes y Centros	5	5	Fundamentos de Documentación General
Biblioteconomía I	5	5	Biblioteconomía General
Fuentes de Información I: Generales	7	7	Fuentes de Información: Generales
Análisis Documental I	5	5	Introducción al Análisis Documental
Introducción a la Tecnología de la Información	7	5	Introducción a la Tecnología de la Información
		2	Libre Configuración
Diseño de Sistemas de Información	5	5	Diseño de Sistemas de Información
Biblioteconomía II	5	5	Biblioteconomía Especializada
Lengua Inglesa Aplicada I	4,5	7	Inglés Documental
Lengua Inglesa Aplicada II			Libre Configuración
	4,5	2	
Historia de las Instituciones Documentales	7	7	Historia de las Instituciones Documentales
Teoría de la Comunicación	4,5	5	Teoría de la Comunicación
Aspectos Lógico-lingüísticos de la Documentación	4,5	5	Aspectos Lógico-lingüísticos de la Documentación
Historia de la Ciencia	4,5	5	Historia de la Ciencia
Derecho y Ética de la Información y Documentación	4,5	5	Derecho y Ética de la Información y Documentación
Archivística General I	5	5	Archivística General
Lingüística Documental: Introducción a la Semiótica Documental	5	5	Lingüística Documental: Introducción a la Semiótica Documental
Documentación General II: Sistemas Redes y Centros	5	5	Documentación General: Sistemas Redes y Centros
Bases de Datos	5	7	Bases de Datos
Dirección y Administración de Instituciones y Empresas Documentales	4,5	5	Dirección y Administración de Instituciones y Empresas Documentales
Métodos Estadísticos en Información y Documentación	4,5	5	Estadística Básica en Documentación
Lengua Inglesa Aplicada III	4,5	5	Inglés Aplicado a las Tecnologías de la Información
Marketing de Información y Documentación	4,5	5	Marketing de Información y Documentación
Fuentes de Información II: Especializadas	5	5	Fuentes de Información: Especializadas
Telemática y Teledocumentación	5	7	Telemática y Teledocumentación
Lingüística Documental: Resumen y Lenguajes Jerárquicos	5	5	Lingüística Documental: Resumen y Lenguajes Jerárquicos
Archivística General II	5	5	Archivística Especializada
Análisis Documental II	7	7	Análisis Documental: Catalogación
Biblioteconomía y Documentación Educativa	4,5	5	Biblioteconomía y Documentación Educativa
Técnicas de Investigación Científica	4,5	5	Técnicas de Investigación Científica
Documentación Empresarial	4,5	5	Documentación Empresarial
Lingüística Documental: Lenguajes Combinatorios y Sintácticos	7	7	Lingüística Documental: Lenguajes Combinatorios
Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de la Información	5	5	Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de la Información
Automatización de Centros y Servicios de Información	7	7	Automatización de Centros y Servicios de Información
Gestión de Información en las Organizaciones	7	7	Gestión de Información en las Organizaciones
Documentos Audiovisuales	4,5	5	Documentos Audiovisuales
Documentación en los Medios de Comunicación Social	4,5	5	Documentación en los Medios de Comunicación Social
Museología	4,5	5	Museología



Paleografía, Diplomática y Numismática	7	7	Técnicas Historiográficas de Investigación Documental
Prácticum	10	10	Prácticum
Fuentes de Información Internacionales: Unión Europea e Iberoamérica	4,5	5	Fuentes de Información Internacionales: Unión Europea e Iberoamérica
Políticas de Información y Documentación	4,5	5	Políticas de Información y Documentación
Archivística Técnica	4,5	5	Archivística Técnica
Gestión de Lenguajes Documentales	4,5	5	Gestión de Lenguajes Precoordinados
Lengua Inglesa Aplicada IV	4,5	5	Inglés Aplicado a la Documentación Científica
Edición Electrónica	4,5	5	Edición Electrónica
Sociología de la Información y de la Comunicación	4,5	5	Sociología de la Información y de la Comunicación

El nuevo Plan de Estudios crea la asignatura:

Diplomática Moderna y Contemporánea

Del Plan actual desaparecen las siguientes asignaturas. En caso de adaptación al nuevo Plan de Estudios podrán ser convalidadas como asignaturas de Libre Configuración:

Análisis y Gestión de Recursos de Información  
Teoría de la Información Documental

### ORDENACIÓN TEMPORAL

Plan de Estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación (Plan 3)

Curso	Título de la asignatura	Tipo (*)	Nº. Créditos	Duración(**)	Cuatrimestre
1º	Fundamentos de Documentación General	T	5	C	1º
1º	Biblioteconomía General	T	5	C	1º
1º	Fuentes de Información: Generales	T	7	C	1º
1º	Introducción al Análisis Documental	T	5	C	1º
1º	Introducción a la Tecnología de la Información	Ob	5	C	1º
1º	Inglés Documental	Ob	7	C	1º
1º	Diseño de Sistemas de Información	T	5	C	2º
1º	Biblioteconomía Especializada	T	5	C	2º
1º	Historia de las Instituciones Documentales	Ob	7	C	2º
1º	Optativa	Op	5	C	2º
2º	Archivística General	T	5	C	1º
2º	Lingüística Documental: Introducción a la Semiótica Documental	T	5	C	1º
2º	Documentación General: Sistemas Redes y Centros	T	5	C	1º
2º	Bases de Datos	Ob	5	C	1º
2º	Optativa	Op	5	C	1º
2º	Fuentes de Información: Especializadas	T	5	C	2º
2º	Telemática y Teledocumentación	T	7	C	2º
2º	Lingüística Documental: Resumen y Lenguajes Jerárquicos	T	5	C	2º
2º	Archivística Especializada	T	5	C	2º
2º	Análisis Documental: Catalogación	Ob	7	C	2º
2º	Optativa	Op	5	C	2º
3º	Lingüística Documental: Lenguajes Combinatorios	T	7	C	1º
3º	Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de la Información	T	5	C	1º
3º	Automatización de Centros y Servicios de Información	Ob	7	C	1º
3º	Gestión de Información en las Organizaciones	Ob	7	C	1º
3º	Optativa	Op	5	C	1º
3º	Técnicas Historiográficas de Investigación Documental	T	7	C	2º
3º	Prácticum	T	10	C	2º
3º	Optativa	Op	5	C	2º

\* Troncal, Obligatoria de Universidad, Optativa

\*\* Anual o Cuatrimestral