

## UNIVERSIDADES

### **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la adjudicación que se cita.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - c) Número de expediente: P-7/99.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo de contrato: Consultoría.
  - b) Descripción del objeto: Diseño del sistema de identificación institucional de la Universidad Complutense de Madrid y la supervisión de su implementación.
  - c) Lotes:
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 16 de marzo de 1999.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Restringido.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 22.000.000 de pesetas (132.222,662 euros).
5. Adjudicación:
  - a) Fecha: 3 de marzo de 2000.
  - b) Contratista: «Gallego & Pérez Enciso».
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 14.735.000 pesetas (88.559,13 euros).

Madrid, 23 de marzo de 2000.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—15.842.

### **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-21/00, «Edición de la Guía del Estudiante del Curso Académico 2000/2001».**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - c) Número de expediente: P-21/00.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Edición de la Guía del Estudiante del Curso Académico 2000/2001.
  - b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - d) Lugar de entrega: Se estará lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 5.500.000 pesetas (33.055,66 euros).
5. Garantía provisional: 110.000 pesetas (661,11 euros).

6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - b) Domicilio: Avenida Séneca, número 2, segunda planta.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
  - d) Teléfono: 91 394 33 68.
  - e) Telefax: 91 394 33 77.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 3 de mayo de 2000, hasta las catorce horas.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro General.
    - 2.ª Domicilio: Avenida Séneca, número 2, planta sótano.
    - 3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
  - e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Domicilio: Avenida Séneca, número 2 (sala de Juntas del Rectorado), planta baja.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 11 de mayo de 2000.
  - e) Hora: Diez.
10. Otras informaciones.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
 

Madrid, 3 de abril de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—17.410.

### **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-22/00, «Actualización y duplicación del CD-rom de la Universidad Complutense de Madrid para el curso 2000/2001».**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - c) Número de expediente: P-22/00.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Actualización y duplicación del CD-rom de la Universidad Complutense de Madrid para el curso 2000/2001.
  - b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 3.500.000 pesetas (21.035,42 euros).
5. Garantía provisional: 70.000 pesetas (420,71 euros).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
  - b) Domicilio: Avenida Séneca, número 2.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
  - d) Teléfono: 91 394 33 68.
  - e) Telefax: 91 394 33 77.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 3 de mayo de 2000, hasta las catorce horas.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro.
    - 2.ª Domicilio: Avenida Séneca, número 2, planta sótano.
    - 3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
  - e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
  - f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
  - b) Domicilio: Avenida Séneca, número 2 (sala de Juntas del Rectorado), planta baja.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 11 de mayo de 2000.
  - e) Hora: Diez quince.
10. Otras informaciones.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
 

Madrid, 3 de abril de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—17.408.

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de servicios (13/00).**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: Servicio de reprografía en el edificio Politécnico.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de reprografía en el edificio Politécnico de esta Universidad.
  - c) Lugar de ejecución: Edificio Politécnico.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, renta mínima, 65.000 pesetas/mes (390,66 euros).