

Una vez homologado por el Consejo de Universidades la adaptación a los Reales Decretos 614/1997, de 25 de abril, y 779/1998, de 30 de abril, el plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, que fue publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 27 de septiembre de 1994 (Resolución de 5 de septiembre), mediante acuerdo de su Comisión Académica de fecha 16 de mayo de 2000, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 10 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, y sus posteriores modificaciones,

Este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

Publicar la adaptación del plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, que queda estructurado como figura en el anexo a la presente Resolución.

Madrid, 12 de junio de 2000.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD **COMPLUTENSE DE MADRID**

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

1.- MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1º	1º	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Análisis Documental I	9 (9T)	4,5	4,5	Introducción a la catalogación. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes, acceso a la descripción y confección de catálogos.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
1º	1º		Lenguajes Documentales I	7,5 (6T + 1,5A)	4	3,5	Introducción a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
1º	1º	DOCUMENTACIÓN GENERAL	Documentación general: Sistemas, redes y centros	6 (5T + 1A)	4	2	Sistemas, redes y centros de información y documentación. Teoría de sistemas y organización.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
1º	1º	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	Bibliografía y Fuentes Generales de Información	6 (4T + 2A)	3	3	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales. Estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS. HISTORIA DE LA CIENCIA

1.- MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1º	1º	BIBLIOTECONOMÍA	Organización de bibliotecas	9 (7T + 2A)	6	3	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas. Fomento y animación a la lectura. Tareas del personal bibliotecario y formación.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN.
1º	1º	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	Técnicas historiográficas de la investigación documental I	6 (6T)	4	2	Paleografía, Diplomática y Numismática aplicadas	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
1º	2º	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Lenguajes Documentales II	7,5 (5T + 2,5A)	3,5	4	Análisis de contenido. Historia del análisis de contenido y sus formas.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
1º	2º	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	Fuentes de Información especializadas (Humanidades y CC. Sociales)	4,5 (3T + 1,5A)	2,5	2	Naturaleza, función y tipología de las fuentes de documentales. Estudio y análisis de las fuentes documentales especializadas en Humanidades y CC. Sociales.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. CC Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS. HISTORIA DE LA CIENCIA.
1º	2º	ARCHIVÍSTICA	Archivística	4,5 (3T + 1,5A)	2,5	2	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales. Estudio y análisis de las fuentes documentales en Ciencia y Tecnología	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. CC Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS. HISTORIA DE LA CIENCIA.
1º	2º	ARCHIVÍSTICA	Archivística	10,5 (10T + 0,5A)	6	4,5	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de los archiveros.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS. BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN.

1.- MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
1º	2º	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Diseño y gestión de bases de datos	9 (9T)	4,5	4,5	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas textuales y factuales. Sistemas de gestión de bases de datos.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL. LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.
1º	3º	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Telemática y redes	6 (6T)	3	3	Edición electrónica. Redes de ordenadores y técnicas de comunicación. Usos documentales de Internet.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL. LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
1º	3º	BIBLIOTECONOMÍA	Automatización de unidades de información	6 (3T + 3A)	4	2	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas. Sistemas de automatización para bibliotecas y otras unidades de información. Gestión de archivos electrónicos.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN.
1º	3º	PRACTICUM	Practicum	10		10	Conjunto integrado de prácticas en centros universitarios o vinculados a las universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN.
1º	3º	DOCUMENTACIÓN GENERAL	Teoría de la Información Documental	6 (5T + 1A)	4	2	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN.

ANEXO 2-B. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

COMPLUTENSE DE MADRID

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

2.- MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)

Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos anuales		% Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Teóricos /Prácticos /clínicos		
1º	1º	Introducción a las tecnologías documentales	9	3	6	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN. LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
1º	1º	Lengua española	4,5	2,5	2	FILOLOGÍA ESPAÑOLA
1º	1º	Historia de la ciencia de la documentación	4,5	3	1,5	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
1º	2º	Análisis Documental II	6	2	4	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
1º	2º	Gestión de la información y del conocimiento en las organizaciones	6	3	3	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
1º	2º	Técnicas historiográficas de la investigación documental II	4,5	2,5	2	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
1º	3º	Inglés para Biblioteconomía y Documentación	10,5	4,5	6	FILOLOGÍA INGLESA

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

COMPLUTENSE DE MADRID

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

DENOMINACIÓN (2)		CRÉDITOS		BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO (3)	Créditos totales para optativas (1)	
		Totales	Teóricos			Prácticos /clínicos	- por ciclo
3.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)						141	141
MUSEOLOGÍA		6	3	3	Estudio del documento de museo, evolución de la disciplina y organización de los museos, salas de exposiciones, etc.		
LATÍN		4,5	2	2,5	Estudio de la lengua latina a través de los textos.		
ESTUDIO DE LA CULTURA DEL TEXTO Y DE LA LECTURA		6	3	3	Estudio documental de textos y formación en la lectura.		
HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES POLÍTICAS EN LA ESPAÑA DEL SIGLO XX		4,5	3	1,5	Estudio de las instituciones españolas en la actualidad.		
HISTORIA DE LA FILOSOFÍA Y DE LA CIENCIA		4,5	2,5	2	Panorámica general de la tradición y de las últimas corrientes del pensamiento filosófico y científico y su aplicación en el ámbito de las técnicas textuales y documentales.		
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y MARKETING DE UNIDADES DE INFORMACIÓN		4,5	2,5	2	Aspectos organizativos de los distintos procesos documentales.		
INTRODUCCIÓN A LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN BIOMEDICINA		4,5	2,5	2	Fuentes, bibliotecas y centros de documentación en Biomedicina		
DOCUMENTACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA		4,5	2,5	2	Fuentes e instituciones documentales de la Unión Europea.		

3.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)			CRÉDITOS		BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO (3)	Créditos totales para optativas (1) - por ciclo <input type="text"/> - curso <input type="text"/>
			Totales	Teóricos			
DENOMINACIÓN (2)							
DOCUMENTACIÓN MUSICAL	4,5	2,5	2	Documentos, bibliotecas y centros de documentación musical.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN Y MÚSICA		
FONDOS BIBLIOGRÁFICOS ANTIGUOS	6	3	3	Estudio y análisis bibliográfico de manuscritos, incunables e impresos existentes en el fondo antiguo de bibliotecas españolas y extranjeras.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
INTRODUCCIÓN AL INGLÉS PARA BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	6	3	3	Introducción al estudio de la lengua inglesa	FILOLOGÍA INGLESA		
ARCHIVÍSTICA ESPECIAL I (ADMINISTRACIONES PÚBLICAS)	4,5	2	2,5	Aplicación de la metodología y técnicas archivísticas a la documentación de archivos de los siglos XVII a XX (municipal, diputaciones provinciales, hacienda, etc.). Análisis de sus documentos.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS		
ARCHIVÍSTICA ESPECIAL II (CIENTÍFICA Y DE EMPRESA)	4,5	2	2,5	Aplicación de la metodología y técnicas archivísticas a la documentación de archivos de los siglos XVII a XX en el ámbito de la ciencia y de la empresa. Análisis de sus documentos.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS		
EPIGRAFÍA CLÁSICA	4,5	2,5	2	Estudio conceptual, histórico y documental de los epígrafes de la Edad Antigua.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS		
NUMISMÁTICA ANTIGUA Y MEDIEVAL	4,5	2,5	2	Estudio conceptual, histórico y documental de la numismática de la Edad Antigua y Medieval.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS		
ESTUDIO Y FORMACIÓN DE USUARIOS	6	2	4	Estudio de los métodos empleados para conocer las necesidades informativas de los usuarios de los diferentes centros de información así como para su formación. Tipología de usuarios.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
SISTEMAS AVANZADOS DE TRATAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	6	3	3	Principales técnicas de representación del conocimiento. Aplicación al proceso informativo-documental. Simulación de la cadena documental en las principales instituciones documentales	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		

3.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)				Créditos totales para optativas (1)	
DENOMINACIÓN (2)	CRÉDITOS		BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	- por ciclo	- curso
	Totales	Teóricos /Prácticos /clínicos			
SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN	6	3	Planteamiento teórico de las implicaciones sociocomunicativas de la actividad bibliotecaria y documental. Introducción a los métodos y técnicas de investigación social de la comunicación para bibliotecarios y documentalistas	3	3
HISTORIA DEL CINE INFORMATIVO Y DOCUMENTAL	4,5	2,5	Estudio del cine informativo y documental a través del tiempo.	2	2
EDICIÓN DIGITAL Y MULTIMEDIA	6	2	Técnicas digitales de edición y difusión de los documentos textuales, sonoros, gráficos y multimedia. Sistemas hipertexto y "documentos integrados". Lenguajes de etiquetado de documentos digitales: sgml, xml, html. Formatos comerciales de documentos electrónicos: pdf. Evaluación y descripción de documentos digitales y multimedia.	4	4
HISTORIA DE LA CULTURA ESCRITA: EVOLUCIÓN MATERIAL	6	4	Estudio diacrónico del manuscrito al impreso (Edad Media - siglo XIX)	2	2
ADMINISTRACIÓN DE INTRANET Y SERVIDORES WEB	4,5	2,5	Usos documentales de las redes intranet. Gestión de servidores web.	2	2
INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA	4,5	2,5	Estudio de la utilización de la información en las organizaciones empresariales	2	2

3.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)				Créditos totales para optativas (1)	
				- por ciclo	- curso
				- por ciclo	- curso
DENOMINACIÓN (2)	CRÉDITOS			VINCULACIÓN A ÁREAS DE CONOCIMIENTO (3)	
	Totales	Teóricos	Prácticos /clínicos		
HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN	4,5	3	1,5	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	
INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	4,5	2,5	2	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	
TEORÍA GENERAL DE LA INFORMACIÓN	4,5	3	1,5	PERIODISMO	
CATALOGACIÓN DE MATERIALES ESPECIALES	6	3	3	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	
ESTADÍSTICA, BIBLIOMETRÍA E INFORMETRÍA	4,5	2	2,5	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	

ANEXO 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD

I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS
 1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUJENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE

(1)

2. ENSEÑANZAS DE CICLO (2)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DEL PLAN DE ESTUDIOS

(3)

4. CARGA LECTIVA GLOBAL CRÉDITOS (4)

DISTRIBUCIÓN DE LOS CRÉDITOS

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CRÉDITOS LIBRE CONFIGURACIÓN (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1	43,5	18				61,5
	2	36	16,5	6	*		58,5 *
	3	28	10,5	24	*		62,5 *
TOTAL		107,5	45	30	20		202,5

(*) Sin sumar los 20 créditos correspondientes a la libre configuración

- (1) Se indicará lo que corresponda.
- (2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4º del R.D. 1497/87 (de 1º y 2º ciclo; de 1º y 2º ciclo; de sólo 2º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que trate.
- (3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la implantación de las enseñanzas por dicho Centro.
- (4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.
- (5) Al menos el 10% de la carga lectiva global.

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO (6).

6. SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A:
- PRACTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, ETC.
 - TRABAJOS ACADEMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS
 - ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD
 - OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESION, EN SU CASO, DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS: CRÉDITOS.
 - EXPRESION DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8)

7. AÑOS ACADEMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

- 1.º CICLO AÑOS
 - 2.º CICLO AÑOS

8. DISTRIBUCION DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADEMICO.

AÑO ACADEMICO	TOTAL	TEORICOS	PRACTICOS/ CLINICOS
1	61,5	34	27,5
2	58,5*	26,5	26
3	62,5*	15,5	23

* EN LOS TOTALES NO SE CONTEMPLAN LOS CRÉDITOS DE ASIGNATURAS OPTATIVAS Y DE LIBRE ELECCION

(6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.

(7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.

(8) En su caso, se consignará "materias troncales"; "obligatorias"; "optativas"; "trabajo fin de carrera"; etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.

(9) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R. D. de directrices generales propias del título de que se trate.

II. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:
 - a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable sólo al caso de enseñanzas de 2º ciclo al 2º ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º del R.D. 1497/87.
 - b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (artículo 9º, 1 R.D. 1497/87).
 - c) Periodo de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º, 2, 4º R.D. 1497/87).
 - d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vineran cursando el plan antiguo (artículo 11 R.d. 1497/87).
2. Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimiento. Se cumplimentará en el supuesto a) de la Nota (5) del Anexo 2-A.
3. La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho R.D.), así como especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso, estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.

1. b) ORDENACIÓN TEMPORAL

PRIMER CURSO

CURSO/ASIGNATURAS	Créditos			Programación académica
	TOTAL	Teóricos	Prácticos	
Análisis Documental I (TR)	9	4,5	4,5	4,5 Anual
Lenguajes Documentales I (TR)	7,5	4	3,5	1º Cuatr.
Documentación general: Sistemas, redes y centros (TR)	6	4	2	1º Cuatr.
Bibliografía y fuentes generales de información (TR)	6	3	3	2º Cuatr.
Organización de bibliotecas (TR)	9	6	3	3 Anual
Técnicas historiográficas de la investigación documental I (TR)	6	4	2	1º Cuatr.
Introducción a las tecnologías documentales (OB)	9	3	6	6 Anual
Lengua española (OB)	4,5	2,5	2	2º Cuatr.
Historia de la ciencia de la documentación (OB)	4,5	3	1,5	2º Cuatr.
TOTAL	61,5	34	27,5	

SEGUNDO CURSO

CURSO/ASIGNATURAS	Créditos			Programación académica
	TOTAL	Teóricos	Prácticos	
Lenguajes Documentales II (TR)	7,5	3,5	4	1º Cuatr.
Fuentes de inf.especializada (Humanidades y ciencias sociales) (TR)	4,5	2,5	2	1º Cuatr.
Fuentes de inf.especializada (Ciencia y tecnología) (TR)	4,5	2,5	2	2º Cuatr.
Arquitectura General (TR)	10,5	6	4,5	4,5 Anual
Diseño y gestión de bases de datos (TR)	9	4,5	4,5	4,5 Anual
Técnicas historiográficas de la investigación documental II (OB)	4,5	2,5	2	2º Cuatr.
Análisis documental II (OB)	6	2	4	1º Cuatr.
Gestión de la información y del conocimiento en las organizaciones (OB)	6	3	3	3º Cuatr.
Optativa	6			1º Cuatr.
Libre configuración	*			1º/2º Cuatr.
TOTAL	58,5	26,5	26	

TERCER CURSO

CURSO/ASIGNATURAS	Créditos			Programación académica
	TOTAL	Teóricos	Prácticos	
Telemática y redes (TR)	6	3	3	1º Cuatr.
Automatización de unidades de información (TR)	6	4	2	2º Cuatr.
Practicum (TR)	10		10	10 Anual
Teoría de la información documental (TR)	6	4	2	1º Cuatr.
Inglés para bibliotecología y documentación (OB)	10,5	4,5	6	6 Anual
Optativa	24			1º/2º Cuatr.
Libre configuración	*			1º/2º Cuatr.
TOTAL	62,5	15,5	23	

* Sin sumar los 20 créditos correspondientes a libre configuración

INCOMPATIBILIDADES

PARA MATRICULARSE DE...	DEBE HABER APROBADO ...
Lenguajes Documentales II	Lenguajes Documentales I
Técnicas historiográficas de la investigación documental II	Técnicas historiográficas.investigación documental I
Análisis documental II	Análisis documental I

1. c) PERÍODO DE ESCOLARIDAD MÍNIMO

En cuanto a este aspecto de la ordenación académica del nuevo plan de estudios se atenderá a lo que se establezca por el Ministerio de Educación y ciencia y/o la Universidad Complutense de Madrid, en el ámbito de sus competencias sin reglamentar, a priori, ninguna norma de restricción.

2. d) MECANISMOS DE ADAPTACIÓN AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

PLAN DE 1994	PLAN ACTUAL
Análisis Documental I	Análisis Documental I
Lenguajes Documentales I	Lenguajes Documentales I
Documentación general	Documentación general: Sistemas, redes y centros
Bibliografía	Bibliografía y fuentes generales de información
Fuentes generales de información	Bibliografía y fuentes generales de información
Biblioteconomía	Organización de bibliotecas
Técnicas historiográficas de la investigación documental I	Técnicas historiográficas de la investigación documental I
Fundamentos de tecnología documental	Introducción a las tecnologías documentales
Lengua española	Lengua española
Lenguajes Documentales II	Lenguajes Documentales II
Teoría e historia de la ciencia de la documentación	Historia de la ciencia de la documentación
Archivística General	Archivística General
Documentación Automatizada I	Diseño y gestión de bases de datos
Documentación Automatizada II	Telemática y redes
Prácticas profesionales	Practicum
Técnicas historiográficas de la investigación documental II	Técnicas historiográficas de la investigación documental II
Inglés para biblioteconomía y documentación	Inglés para biblioteconomía y documentación
Análisis documental II	Análisis documental II
Teoría de la información documental	Teoría de la información documental
Museología	Museología
Latín	Latín
Historia general de España	Historia de las instituciones políticas en la España del siglo XX
Historia de la filosofía y de la ciencia	Historia de la filosofía y de la ciencia
Dirección, administración y marketing de las instituciones documentarias	Introd. a la administración y marketing de unidades de información
Introducción a la información y documentación en biomedicina	Introducción a la información y documentación en biomedicina
Documentación de la comunidad europea	Documentación de la Unión Europea
Documentación musical	Documentación musical
Estadística, bibliometría e infometría	Estadística, bibliometría e infometría
Fondos bibliográficos antiguos	Fondos bibliográficos antiguos
Archivística especial	Archivística especial I y Archivística especial II
Inglés general	Introducción al Inglés para Biblioteconomía y Documentación
Epigrafía y numismática	Epigrafía clásica y Numismática antigua y medieval
Teoría general de la información	Teoría general de la información

A la tabla de adaptaciones anterior se añadirán todas aquellas que la Comisión de Convalidaciones de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación estime oportuno por existir suficiente coincidencia de contenidos