

d) Plazo de ejecución: Seis meses, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de comprobación de replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 41.504.897 pesetas (249.449,45 euros).

5. Garantías: Provisional, 830.098 pesetas (4.988,99 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- Domicilio: Avenida de Gibraltar, número 2.
- Localidad y código postal: Leganés 28912.
- Teléfono: 91 516 07 00.
- Telefax: 91 516 07 42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Trece días naturales, a partir del siguiente al que se inserte el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los trece días naturales, hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: Leganés 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, segunda planta.

c) Localidad: Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa, y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán al día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 31 de julio de 2000.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—47.816.

Resolución del Ayuntamiento de Mansilla de las Mulas por la que se anuncia el concurso público de procedimiento abierto para la contratación, mediante concesión administrativa, de la gestión de un centro asistencial en Mansilla de las Mulas.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Mansilla de las Mulas, plaza del Pozo, 12, 24210 Mansilla de las Mulas, teléfono 987 31 09 41.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión, mediante concesión administrativa, de la construcción, puesta en funcionamiento y explotación de una residencia

para personas mayores y centro de día en Mansilla de las Mulas.

c) Lugar de ejecución: Mansilla de las Mulas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dieciocho meses de construcción; treinta cuatro años de explotación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: 4.000.000 de pesetas anuales. La inversión de construcción es de 420.736.501 pesetas.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del importe de la inversión de construcción.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Mansilla de las Mulas.
- Domicilio: Plaza del Pozo, 12.
- Localidad y código postal: Mansilla de las Mulas, 24210.
- Teléfono: 987 31 09 41.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el periodo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del decimotercer día natural siguiente a la publicación de anuncios en el «Boletín Oficial del Estado», «Boletín Oficial de Castilla y León» y «Boletín Oficial» de la provincia.

b) Documentación que integrará las ofertas: En tres sobres: Documentación técnica, documentación económica-administrativa y proposición económica, según pliego de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Mansilla de las Mulas.

2.º Domicilio: Plaza del Pozo, 12.

3.º Localidad y código postal: Mansilla de las Mulas, 24210.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Mansilla de las Mulas.

b) Domicilio: Plaza del Pozo, 12.

c) Localidad: Mansilla de las Mulas.

d) Fecha: Primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Mansilla de las Mulas, 8 de agosto de 2000.—El Alcalde, J. Ramón Tuero del Prado.—48.620.

Resolución del Ayuntamiento de Valdemoro sobre el concurso por urgencia de la urbanización del polígono industrial «La Postura», 4.ª fase, de Valdemoro.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Urbanización del polígono industrial «La Postura», 4.ª fase, de Valdemoro.

c) Lugar de ejecución: Valdemoro (Madrid).

d) Plazo de ejecución: Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 248.136.237 pesetas.

5. Garantías: Provisional, 4.962.725 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 11.
- Localidad y código postal: Valdemoro, 28340.
- Teléfono: 91 809 96 05.
- Telefax: 91 895 38 38.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales desde la publicación.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Los especificados en el pliego de cláusulas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales desde la publicación.

b) Documentación que integrará las ofertas: La especificada en el pliego a recoger en el Ayuntamiento.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, 11.

3.º Localidad y código postal: Valdemoro 28340.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 11.

c) Localidad: Valdemoro.

d) Fecha: Al segundo día siguiente hábil al término de la presentación de ofertas.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A pagar por el adjudicado.

Valdemoro, 21 de julio de 2000.—Francisco Granados Larena.—47.549.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se adjudica la asistencia técnica a la redacción de los proyectos constructivos de saneamiento del Alta Cadagua y del colector de Arantzazu-Areatza.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 472.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Concurso.
b) Descripción del objeto: Asistencia técnica a la redacción de los proyectos constructivos de saneamiento del Alta Cadagua y del colector Arantzazu-Areatza.
c) Lotes: No.