

- 2.º Sectores: Total pesetas
 3.º Parques «Valcanejero» y «Quiñones»: Total pesetas
 4.º Otras zonas verdes: Total pesetas

El precio ofertado implica la baja del por 100 sobre el tipo de licitación, que asciende a 139.744.360 pesetas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 9 de agosto de 2000.

San Sebastián de los Reyes, 8 de agosto de 2000.—El Alcalde accidental, Alberto Gamu Ballesteros.—48.902.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que a continuación se relaciona: P-38/00 suministro de publicaciones periódicas y bases de datos para bibliotecas de distintos Centros de la Universidad Complutense de Madrid durante el año 2001.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 - c) Número de expediente: P-38/00.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas y bases de datos para bibliotecas de distintos Centros de la Universidad Complutense de Madrid durante el año 2001.
 - b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) División por lotes y número: Sí, dos lotes.
 - d) Lugar de entrega: Universidad Complutense de Madrid.
 - e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 232.003.777 pesetas (1.394.370,79 euros).

Lote A: 194.009.137 pesetas (1.166.018,40 euros).
 Lote B: 37.994.640 pesetas (228.352,39 euros).
5. Garantías, provisional:

Lote A: 3.880.183 pesetas (23.320,37 euros).
 Lote B: 759.893 pesetas (4.567,05 euros).
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 - b) Domicilio: Avenida Séneca, 2.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 - d) Teléfono: 91 394 33 68.
 - e) Telefax: 91 394 34 16.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 7 de septiembre de 2000, hasta las catorce horas.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad Complutense de Madrid. Rectorado, Registro General.

2.º Domicilio: Avenida Séneca, 2, planta sótano.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Quedan prohibidas las variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida Séneca, 2 (sala de juntas, planta baja).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 15 de septiembre de 2000.

e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa será mediante prorrateo.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de julio de 2000.

Madrid, 21 de agosto de 2000.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—49.450.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios (26/00).

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: Servicio de fotocopiadora.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de fotocopiadora en la Facultad de Ciencias.
 - c) Lugar de ejecución: Facultad de Ciencias.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 150.000 pesetas/mes (901,52 euros).

5. Garantía provisional: 150.000 pesetas.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Universidad de Granada.
 - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
 - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
 - e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentación de las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se exige.

b) Otros requisitos: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»; caso de coincidir en sábado, domingo o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.º Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finaliza el plazo de presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Granada, 7 de agosto de 2000.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—49.007.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios (25/00).

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: Servicio de fotocopiadora.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Servicio de fotocopiadora en el edificio «San Jerónimo».
 - c) Lugar de ejecución: Edificio «San Jerónimo».
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 70.000 pesetas/mes.

5. Garantías: Provisional, 70.000 pesetas.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Universidad de Granada.
 - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª