

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Restringido.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 45.000.000 de pesetas (270.455,44 euros).

5. Garantía provisional: 900.000 pesetas (5.409,10 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Negociado de Contratación. Ciudad Autónoma de Ceuta.

b) Domicilio: Calle Padilla, edificio «Ceuta Center», sin número.

c) Localidad y código postal: Ceuta, 51001.

d) Teléfonos: 956 52 82 53/54.

e) Telefax: 956 52 82 56.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días desde la publicación de este anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días desde este anuncio.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ciudad Autónoma de Ceuta.

2.º Domicilio: Plaza de África, sin número.

3.º Localidad y código postal: Ceuta, 51001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El determinado en la Ley 2/2000, de 26 de junio.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a prestar ofertas (procedimiento restringido): Cinco empresas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Contratación.

b) Domicilio: Calle Padilla, edificio «Ceuta Center», sin número.

c) Localidad: Ceuta.

d) Fecha: El día posterior a la finalización del plazo de presentación.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: De cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 2 de agosto de 2000.

Ceuta, 2 de agosto de 2000.—El Presidente de la Ciudad Autónoma.—50.143.

## CIUDAD DE MELILLA

**Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla por la que se convoca concurso público, procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de suministro de equipamiento físico y lógico de sistemas de información en la Ciudad Autónoma de Melilla.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Consejería de Economía, Hacienda y Patrimonio, Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Equipamiento físico y lógico de sistemas de información en la Ciudad Autónoma de Melilla con destino a la Dirección General de Sistemas de Información.

d) Lugar de entrega: Melilla, Dirección General de Sistemas de Información.

e) Plazo de entrega: Un mes, como máximo, a contar desde el día siguiente a la adjudicación del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 49.800.000 pesetas.

5. Garantías:

Provisional: El 2 por 100 del importe de la licitación.

Definitiva: El 4 por 100 del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Negociado de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número.

c) Localidad y código postal: Melilla, 52001.

d) Teléfono: 952 69 91 31.

e) Telefax: 952 69 91 29.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Transcurridos cincuenta y dos días naturales a contar desde el día 18 de agosto, fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

7. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales a contar desde el día 18 de agosto, fecha de envío de este anuncio al diario de las Comunidades Europeas.

b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Negociado de Contratación.

2.º Domicilio: Plaza de España, sin número, planta baja.

3.º Localidad y código postal: Melilla, 52001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número. Salón de Plenos del Palacio de Melilla.

c) Localidad: Melilla.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, que si cae en sábado se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 18 de agosto de 2000.—La Secretaria técnica, Gema Viñas del Castillo.—50.501.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución de la Diputación Foral de Gipuzkoa por la que se anuncia la convocatoria pública de licitación de contrato de suministro de impresos tributarios a la Diputación Foral de Gipuzkoa.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas.

c) Número de expediente: X00042

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de impresos tributarios a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Número de unidades a entregar: Variable, en función de las necesidades de la Administración.

c) División por lotes y número: Si.

Lote 1: Impresos de campaña de renta.

Lote 2: Impresos varios (resto de impresos).

d) Lugar de entrega: Donostia-San Sebastián, ocasionalmente, el que se señale por la Administración, dentro del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

e) Plazo de entrega: Del fotolito, una semana (lote 1), y cuarenta y ocho horas (lote 2) de impresión, un mes (lote 1) y quince días (lote 2); de impresos almacenados, veinticuatro horas; de presupuestos, veinticuatro horas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, no se establece.

5. Garantías: Provisional: Lote 1, 450.000 pesetas (2.704,554 euros); lote 2, 500.000 pesetas (3.005,061 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Sección de Servicios Técnicos del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Domicilio: Paseo de Errotaburu, número 2, quinta planta.

c) Localidad y código postal: Donostia 20018.

d) Teléfono: 943 48 30 12.

e) Telefax: 943 48 32 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: No se exigen.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 27 de octubre de 2000, inclusive.

b) Documentación que integrará las ofertas: Figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2.º Domicilio: Paseo de Errotaburu, número 2, planta baja.

3.º Localidad y código postal: Donostia, 20018.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.