

**18024** RESOLUCIÓN de 4 de septiembre de 2000, de la Universidad de Valencia, por la que se ordena publicar el plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, adaptado al Real Decreto 779/1998, de 30 de abril, y elaborado al amparo del Real Decreto de Directrices Generales Propias 1422/1991, de 30 de agosto («Boletín Oficial del Estado» número 243, de 10 de octubre).

La Universidad de Valencia (Estudi General de Valencia), por acuerdo de su Junta de Gobierno de 5 de abril de 2000, aprobó el plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, adaptado al Real Decreto 779/1998, de 30 de abril, y elaborado al amparo del Real Decreto de Directrices Generales Propias 1422/1991, de 30 de agosto («Boletín Oficial del Estado» número 243, de 10 de octubre).

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 24.4, b), y 29 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, el Consejo de Universidades, por acuerdo de su Comisión Académica de 12 de julio de 2000, homologó dicho plan de estudios,

Este Rectorado ha resuelto ordenar la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, tal y como figura en el anexo, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre.

El presente plan de estudios entrará en vigor el 1 de octubre de 2000. El plan de estudios de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 288, de 29 de noviembre de 1996, por Resolución de esta Universidad de 31 de octubre de 1996, a los efectos de lo establecido en el artículo 11.3 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, se extingue temporalmente curso por curso.

Valencia, 4 de septiembre de 2000.—El Rector, Pedro Ruiz Torres.

**ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios**

UNIVERSIDAD **UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESTUDI GENERAL)**

**PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE  
DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**

1.- MATERIAS TRONCALES								
CICLO	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1		Análisis y lenguajes documentales		20T + 5A	12T + 3A	8T + 2A	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Tratamiento y recuperación de la información. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Análisis de contenido.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
	1		Análisis de contenido	5	3	2		
	1		Catalogación y clasificación	10	6	4		
	1		Informática I	5	3	2		
	1	Lenguajes documentales	5	3	2			
1		Archivística		10T	6T	4T	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de Archiveros.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
	1		Archivística	10	6	4		
1		Bibliografía y Fuentes de la Información		10T	6T	4T	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro Impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS HISTORIA DE LA CIENCIA
	1		Fuentes de información: descripción y tipología	5	3	2		
	2		Historia de la bibliografía	5	3	2		
1		Biblioteconomía		10T	6T	4T	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
	1		Biblioteconomía	10	6	4		

**1.- MATERIAS TRONCALES**

CICLO	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1		Documentación General		10T	6T	4T	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
	2		Gestión de recursos en unidades de información	5	3	2		
	1		Introducción a la información científica y técnica	5	3	2		
1		Practicum		10T	0T	10T	Conjunto integrado de prácticas en Centros Universitarios o Vinculados con las Universidades por convenios o con ciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
	3		Practicum	10	0	10		
1		Técnicas historiográficas de la investigación documental		6T + 3A	3T + 3A	3T	Paleografía, diplomática y numismática aplicadas	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
	2		Técnicas historiográficas de la investigación documental	9	6	3		
1		Tecnologías de la información		15T	9T	6T	Tecnologías de conservación y recuperación de la información. Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Edición electrónica	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
	2		Bases de datos	5	3	2		
	1		Informática II	5	3	2		
	2		Proceso de datos documentales	5	3	2		

**ANEXO 2-B. Contenido del plan de estudios**

UNIVERSIDAD **UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESTUDI GENERAL)**

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE **DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**

**1.- MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD**

CICLO	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1		Automatización de centros y servicios de información		4,5	3	1,5	Conceptos, tipos y funciones en los distintos sistemas de información. Sistemas de recuperación de la información	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL
	2		Automatización de centros y servicios de información	4,5	3	1,5		
1		Catalogación automatizada		4,5	1,5	3	Formatos . Catalogación en red: catalogación compartida y catálogos colectivos.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
	2		Catalogación automatizada	4,5	1,5	3		
1		Documentación administrativa		4,5	3	1,5	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conversión, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de Archiveros	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
	2		Documentación administrativa	4,5	3	1,5		

1.- MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD								
CICLO	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organice/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
1	3	El libro moderno y el nacimiento de la documentación	El libro moderno y el nacimiento de la documentación	4,5	3	1,5	Estudio histórico de las formas adoptadas por el libro moderno como vehículo de transmisión cultural.	HISTORIA DE LA CIENCIA
1		Historia del libro manuscrito	Historia del libro manuscrito	4,5	3	1,5	Estudio histórico de las formas adoptadas por el libro manuscrito como vehículo de transmisión cultural.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
1	2	Sistema archivístico y bibliotecario del estado español	Sistema archivístico y bibliotecario del estado español	4,5	3	1,5	Sistema archivístico y bibliotecario del estado español	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
	3			4,5	3	1,5		

## ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESTUDI GENERAL)

## PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

## DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

1.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)							Créditos totales para optativas		1º Ciclo		2º Ciclo	
CICLO	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organice/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento				
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos						
1		Archivos de las administraciones públicas	Archivos de las administraciones públicas	4,5	3	1,5	Estudio de los fondos documentales de las administraciones públicas: acceso, conservación, recuperación y difusión de los mismos.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS				
1	0	Archivos municipales	Archivos municipales	4,5	3	1,5	Estudio de las formas de organización, acceso, conservación, descripción, recuperación y difusión de los fondos documentales de la administración local	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS				
1	0	Bases de datos multimedia	Bases de datos multimedia	4,5	3	1,5	Formatos de imagen, texto y sonido. Organización y desarrollo de bases de datos multimedia. Consulta de bases de datos multimedia: requerimientos técnicos.	CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS				
1	0	Catalogación de fondos bibliográficos antiguos	Catalogación de fondos bibliográficos antiguos	4,5	0	4,5	Descripción bibliográfica de los fondos bibliográficos anteriores al siglo XIX, con especial atención a los manuscritos, incunables y raros	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS				
1	0	Descripción bibliográfica: textos clásicos	Descripción bibliográfica: textos clásicos	4,5	3	1,5	Estudio de las lenguas clásicas en relación con la descripción bibliográfica.	FILOLOGÍA GRIEGA FILOLOGÍA LATINA				

1.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)										Créditos totales para optativas		113,5		1º Ciclo 113,5 2º Ciclo	
CICLO	Curso	Denominación	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento							
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos									
1	0	Descripción de documentos de archivo	Descripción de documentos de archivo	4,5	0	4,5	Análisis y catalogación de los fondos de archivo en función de su tipología documental.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS							
1	0	Documentación geográfica	Documentación geográfica	4,5	3	1,5	La geografía y sus dominios temáticos. Los documentos cartográficos. Documentos geográficos con soporte audiovisual e informático.	GEOGRAFÍA HUMANA							
1	0	Estadística	Estadística	4,5	3	1,5	Teoría de la probabilidad. Modelos estadísticos. Técnicas descriptivas. Ejercicios. Problemas y aplicaciones con y sin ordenador de modelos estocásticos.	ECONOMÍA APLICADA ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA							
1	0	Evaluación de sistemas y servicios de Información	Evaluación de sistemas y servicios de Información	4,5	3	1,5	Conceptos y aspectos generales relacionados con la evaluación y la calidad. Tendencias actuales en la evaluación y principales criterios e indicadores. Métodos generales de la investigación evaluativa. Métodos cuantitativos y cualitativos en la evaluación. Estado actual del tema: fuentes de Información. Aplicaciones prácticas y revisión de casos.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN							
1	0	Fuentes de Información en Ciencias	Fuentes de Información en Ciencias	4,5	0	4,5	Conocimiento y consulta de las fuentes de Información más comunes	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN							
1	0	Historia de la producción, uso y conservación de la memoria escrita occidental	Historia de la producción, uso y conservación de la memoria escrita occidental	4,5	3	1,5	Análisis diacrónico de las formas de producción, utilización y conservación de la memoria escrita occidental.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS							
1	0	Historia de las clasificaciones del saber	Historia de las clasificaciones del saber	4,5	3	1,5	Las clasificaciones del saber y las clasificaciones bibliográficas a lo largo de la historia.	FILOSOFÍA							
1	0	Historia de los archivos y bibliotecas institucionales	Historia de los archivos y bibliotecas institucionales	4,5	3	1,5	Estudio de la historia de los archivos y bibliotecas institucionales.	CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS							
1	0	Historia y documentación de los movimientos artísticos	Historia y documentación de los movimientos artísticos	4,5	3	1,5	Conocimiento y consulta de las fuentes de información más comunes en la Historia del Arte, la estética y la crítica de arte.	HISTORIA DEL ARTE							
1	0	Introducción a la bibliometría	Introducción a la bibliometría	4,5	3	1,5	Conceptos generales de bibliometría e indicadores de la actividad científica. Fuentes y métodos. Indicadores de producción y consumo.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN							
1	0	Lógica de la recuperación de la Información	Lógica de la recuperación de la Información	4,5	3	1,5	Instrumentos lógico-formales utilizados en la recuperación de información. Estudio de ecuaciones, sistemas algorítmicos lógicos utilizados en la recuperación de información.	LÓGICA Y FILOSOFÍA DE LA CIENCIA							

1.- MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)										Créditos totales para optativas		113.5		1º Ciclo 113.5 2º Ciclo	
CICLO	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento							
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos									
1	0	Necesidades y usos de la información		4,5	3	1,5	Análisis de la demanda de información. Estudio de usuarios	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN							
1	0	Prácticas en fondos antiguos	Necesidades y usos de la información	4,5	3	1,5	Conjunto integrado de prácticas en Centros Universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional en fondos antiguos.	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS							
1	0	Régimen jurídico de la documentación	Prácticas en fondos antiguos	10	0	10	Legislación relativa y base jurídica-administrativa de la documentación. Propiedad intelectual y derechos de autor.	DERECHO ADMINISTRATIVO							
1	0	Semántica documental	Régimen jurídico de la documentación	4,5	3	1,5	Conceptos generales. Aspectos semánticos de la indexación y resumen: lenguaje de indexación y recuperación de la información.	LINGÜÍSTICA GENERAL							
1	0	Servicios de referencia e información Bibliotecaria	Semántica documental	4,5	3	1,5	Análisis y descripción de los sistemas y servicios de información en bibliotecas y centros de documentación	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN							
1	0	Servicios documentales en red	Servicios de referencia e información Bibliotecaria	4,5	3	1,5	Las nuevas tecnologías de la información. Protocolos de comunicaciones. Sistemas de información basados en protocolos de comunicaciones en Internet.	CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS							
1	0	Sistemas de gestión documental	Servicios documentales en red	4,5	3	1,5	Sistema de gestión de imágenes, documentos, iconografía, etc. A través de la creación de base de datos específicos.	CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS							
1	0	Terminología científica	Sistemas de gestión documental	4,5	3	1,5	Lenguaje científico. Origen y estructura. Catálogos y normas de las principales terminologías científicas normalizadas.	HISTORIA DE LA CIENCIA							
1	0	Terminología científica	Terminología científica	4,5	1,5	3									

**ANEXO 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

UNIVERSIDAD :

**I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE

2. ENSEÑANZAS DE  CICLO (2)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

4. CARGA LECTIVA GLOBAL  CRÉDITOS (4)

**Distribución de los créditos**

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CRÉDITOS LIBRE CONFIGURACION (5)	TOTALES
1 CICLO	1º	60	0	0	0	60
	2º	29	18	9	4	60
	3º	10	9	27	14	60
TOTAL		99 (91+8A)	27	36	18	180

- (1) Se indicará lo que corresponda.
- (2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4º del R.D. 1497/87 (de 1º ciclo; de 1º y 2º ciclo; de sólo 2º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.
- (3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.
- (4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate.
- (5) Al menos el 10 % de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXÁMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO  (6).

6. SE OTORGAN CRÉDITOS POR EQUIVALENCIA.

- NÚMERO DE CRÉDITOS EQUIVALENTES: 20 CRÉDITOS.

- EXPRESIÓN DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8) 1 crédito = 10 horas, en las asignaturas: "Prácticas en fondos antiguos" y "Prácticum".

(7)  PRÁCTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ETC.

TRABAJOS ACADÉMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS.

ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD

OTRAS ACTIVIDADES.

7. AÑOS ACADÉMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

- 1º CICLO  AÑOS.

8. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO.

AÑO ACADÉMICO	TOTAL	TEÓRICOS	PRÁCTICOS/ CLÍNICOS
1	60	40	20
2	60	40	20
3	60	40	20

(6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.

(7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.

(8) En su caso, se consignarán "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc. así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.

(9) Se expresará lo que corresponda lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

## II. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

2) Mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios (según artículo 11 R.D. 1497/87), para los alumnos que vinieran cursando el plan antiguo de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación, publicado en el BOE nº 288, de 29 de noviembre de 1996, por Resolución de la Universitat de València de 31 de octubre de 1996.

## 1) Ordenación temporal en el aprendizaje.

PRIMER CURSO	Nº créditos	Carácter
Nombre asignatura		
Análisis de contenido	5	semestral
Informática I	5	semestral
Lenguajes documentales	5	semestral
Fuentes de información: descripción y tipología	5	semestral
Introducción a la información científica y técnica	5	semestral
Informática II	5	semestral
Catálogo y clasificación	10	anual
Archivística	10	anual
Biblioteconomía	10	anual

**TOTAL DE CRÉDITOS****60****SEGUNDO CURSO**

Nombre asignatura	nº créditos	carácter
Historia de la bibliografía	5	semestral
Gestión de recursos en unidades de información	5	semestral
Bases de datos	5	semestral
Procesos de datos documentales	5	semestral
Automatización de centros y servicios de información	4,5	semestral
Catálogo automatizado	4,5	semestral
Documentación administrativa	4,5	semestral
Historia del libro manuscrito	4,5	semestral
Técnicas historiográficas de la investigación documental	9	anual
Asignaturas optativas	4	semestral
Créditos de libre elección		

**TOTAL DE CRÉDITOS****60****TERCER CURSO**

Nombre asignatura	nº créditos	carácter
El libro moderno y el nacimiento de la documentación	4,5	semestral
Sistema archivístico y bibliotecario del estado español	4,5	semestral
Practicum	10	anual
Asignaturas optativas	27	semestral
Créditos de libre elección	14	semestral

**TOTAL DE CRÉDITOS****60****PLAN ANTIGUO****PLAN NUEVO**

Análisis de contenido	por	Análisis de contenido
Catálogo y clasificación	por	Catálogo y clasificación
Introduc. al proceso automat. de información	por	Informática I
Lenguajes documentales	por	Lenguajes documentales
Archivística	por	Archivística
Historia de la bibliografía	por	Historia de la bibliografía
Fuentes informac.: descripción y tipología	por	Fuentes informac.: descripción y tipología
Biblioteconomía	por	Biblioteconomía
Historia del libro impreso	por	El libro moderno y nacimiento de la documentación
Introduc. información científica y técnica	por	Introduc. información científica y técnica
Gestión recursos en unidades información	por	Gestión recursos en unidades información
Téc. historiográficas investig. documental	por	Téc. historiográficas investig. documental
Proceso de datos documentales e Introd. a la tecnología de las bases de datos	por	Proceso de datos documentales, Informática II y Bases de datos
Practicum	por	Practicum
Automatiz. centros y servic. información	por	Automatiz. centros y servic. información
Catálogo automatizada	por	Catálogo automatizada
Documentación administrativa	por	Documentación administrativa
Los módulos de las materias optativas superados en el plan antiguo se adaptarán al nuevo plan de estudios por el mismo número de créditos optativos.		
Los estudiantes no podrán matricularse en asignaturas del nuevo plan de estudios con contenidos iguales o similares a las ya superadas en el viejo plan de estudios.		