

Los sucesivos anuncios correspondientes a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Alicante» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Pilar de la Horadada, 29 de septiembre de 2000.—El Alcalde, Ignacio Ramos García.

18709 RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2000, del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (Alicante), referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Ayudante de Obras y Servicios.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Alicante» número 224, de 27 de septiembre de 2000, se insertan las bases y convocatoria para la provisión de dos plazas de Ayudantes de Obras y Servicios en las especialidades de Albañilería (1) y Electricidad (1), personal laboral.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de este extracto en el «Boletín Oficial del Estado», presentándose en el Registro General del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada.

Los sucesivos anuncios correspondientes a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Alicante» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Pilar de la Horadada, 29 de septiembre de 2000.—El Alcalde, Ignacio Ramos García.

18710 RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2000, del Ayuntamiento de Quintana de la Serena (Badajoz), referente a la convocatoria para proveer tres plazas de Administrativo de Administración General.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz» número 219, de 20 de septiembre de 2000, aparecen publicadas las bases íntegras de la convocatoria, para la provisión, en propiedad, de tres plazas de personal funcionario, Administrativo.

Clasificación: Escala de Administración General, subescala Administrativa. Denominación: Servicio de Tesorería. Número de vacantes: Una. Sistema de selección: Concurso-oposición (promoción interna).

Clasificación: Escala de Administración General, subescala Administrativa. Denominación: Servicio de Administración General. Número de vacantes: Una. Sistema de selección: Concurso-oposición (promoción interna).

Clasificación: Escala de Administración General, subescala Administrativa. Denominación: Servicio de Recaudación. Número de vacantes: Una. Sistema de selección: Concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los restantes anuncios relacionados con este concurso se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quintana de la Serena, 2 de octubre de 2000.—El Alcalde, Juan Manzano Valor.

18711 RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2000, del Ayuntamiento de Quintana de la Serena (Badajoz), referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Auxiliar de Administración General.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz» número 215, de 15 de septiembre de 2000, aparecen publicadas las bases íntegras de la convocatoria, para la provisión, en propiedad, de dos plazas de personal funcionario, Auxiliar Administrativo.

Clasificación: Escala de Administración General, subescala Auxiliar. Denominación: Auxiliar Administrativo. Número de vacantes: Dos. Sistema de selección: Concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los restantes anuncios relacionados con este concurso se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quintana de la Serena, 2 de octubre de 2000.—El Alcalde, Juan Manzano Valor.

18712 RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2000, del Ayuntamiento de Albacete, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.

En el «Boletín Oficial» de la provincia número 117, de 29 de septiembre de 2000, y en el «Diario Oficial de Castilla-La Mancha» número 96, de 29 de septiembre de 2000, se publica convocatoria para provisión de cinco plazas de personal laboral fijo de este Ayuntamiento, de acuerdo con la siguiente distribución:

Denominación del puesto y, en su caso, cometidos básicos: Músico Solista (óboe-corno inglés). Número de vacantes: Una.

Denominación del puesto y, en su caso, cometidos básicos: Músico de Banda (clarinete) (saxofón). Número de vacantes: Dos.

Denominación del puesto y, en su caso, cometidos básicos: Conserje-Limpiador. Número de vacantes: Dos.

Las instancias solicitando ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, en las que se harán constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al en que aparezca este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

El lugar y fecha de celebración de las pruebas, composición de los Tribunales, resultados del sorteo para determinar, en su caso, el orden de actuación y relación de aspirantes excluidos, se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia de Albacete».

Albacete, 3 de octubre de 2000.—El Alcalde, por delegación, el Teniente de Alcalde, Pedro Gómez Mora.

18713 RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2000, del Ayuntamiento de Albacete, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.

En el «Boletín Oficial» de la provincia número 116, de 27 de septiembre de 2000, y en el «Diario Oficial de Castilla-La Mancha» número 96, de 29 de septiembre de 2000, se publica convocatoria para provisión de treinta plazas de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, de acuerdo con la siguiente distribución:

Denominación de la plaza: Auxiliar de Administración General. Número de plazas: Nueve. Procedimiento de provisión: Oposición libre (tres reservadas a minusválidos). Escala de Administración General, subescala Auxiliar, clase Única.

Denominación de la plaza: Limpiadoras/es. Número de plazas: Cinco. Procedimiento de provisión: Oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios.

Denominación de la plaza: Ayudante Cementerio. Número de plazas: Dos. Procedimiento de provisión: Oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios.

Denominación de la plaza: Operario Cementerio. Número de plazas: Una. Procedimiento de provisión: Oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios.

Denominación de la plaza: Analista Programador. Número de plazas: Una. Procedimiento de provisión: Oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.

Denominación de la plaza: Conserje Mantenedor de Edificios Municipales. Número de plazas: Cuatro. Procedimiento de provisión: Oposición libre. Escala de Administración General, subescala Subalternos, clase Única.

Denominación de la plaza: Oficial Cerrajero. Número de plazas: Una. Procedimiento de provisión: Concurso-oposición libre. Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios.