

Aprobado por la Universidad de Salamanca la adaptación del plan de estudios a la normativa vigente de Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 24.4.b) y 29 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y homologado por acuerdo de 12 de julio de 2000, de la Comisión Académica del Consejo de Universidades, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre,

Este Rectorado ha resuelto su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», conforme figura en el anexo.

Salamanca, 3 de octubre de 2000.—El Rector, Ignacio Berdugo Gómez de la Torre.

UNIVERSIDAD: DE SALAMANCA

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE

**DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**

1. MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
1	2	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	Catalogación Descriptiva I: Impresos Modernos	10T	3	7	Introducción a la catalogación y a la clasificación. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos.	"Biblioteconomía y Documentación" "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
1	3		Indización Alfabética	10T	4	6	Análisis de contenido. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Tratamiento y recuperación de la información.	"Biblioteconomía y Documentación" "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
1	2	ARCHIVÍSTICA	Archivística	10T	4	6	Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de Archiveros.	"Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias y Técnicas Historiográficas"
1	1	DOCUMENTACIÓN GENERAL	Documentación General	10T	6	4	Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación.	"Biblioteconomía y Documentación"

## 1. MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Denominación	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
1	1	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	Bibliografía y Fuentes de Información	10T	6	4	Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración.	"Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias y Técnicas Historiográficas" "Historia de la Ciencia"
1	1	BIBLIOTECONOMIA	Biblioteconomía	10T	6	4	Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	2	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	Técnicas Historiográficas de la Investigación Documental	6T	3	3	Paleografía, Diplomática y Numismática aplicadas.	"Ciencias y Técnicas Historiográficas"
1	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Introducción a la Informática	4T+0,5A	3	1,5	Tecnologías de conservación y recuperación de información. Edición electrónica. Arquitectura de ordenadores y sistemas operativos.	"Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial" "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
1	2	Bases de Datos	Bases de Datos	6T	4	2	Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Modelo de datos. Bases de datos relacionales. Lenguajes de consulta y manipulación de bases de datos.	"Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial" "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
1	2	Informática Documental	Informática Documental	5T	3	2	Tecnologías de conservación y recuperación de información. Bases de datos documentales. Introducción a la indexación automática.	"Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial" "Lenguajes y Sistemas Informáticos"
1	3	PRACTICUM	Practicum	10T	0	10	Conjunto integrado de prácticas en Centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional.	"Biblioteconomía y Documentación"

**UNIVERSIDAD: DE SALAMANCA**  
**PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE**  
**DIPLOMADO EN BIBLIOTECOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**

**2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso)**

Ciclo	Curso	Denominación	Créditos anuales			breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
			Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
1	1	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4,5	3,5	1	Introducción a las operaciones de proceso técnico de los documentos en las unidades de información. Análisis de las principales normativas e instrumentos: normas de catalogación descriptiva, normas para el resumen y la indización, lenguajes documentales, etc.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	2	INDIZACIÓN SISTEMÁTICA	4,5	2	2,5	Teoría, estructura y tipología de los sistemas de clasificación. Iniciación a la práctica de la indización sistemática de documentos. Catálogos e índices sistemáticos de materia y recuperación de información.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	3	ORGANIZACIÓN DE CATÁLOGOS EN LÍNEA	4,5	2,5	2	Estudio de la estructura de la base de datos de los catálogos en línea. Formatos de fondos y localizaciones y de autoridades. Mantenimiento del catálogo y trabajo de autoridades.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	1	PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA	4,5	3	1,5	Epistemología, naturaleza, evolución histórica y conceptos fundamentales de la Archivística. Unidades de trabajo y terminología profesional.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	1	CONSERVACIÓN	4,5	3	1,5	Causas de alteración y sistemas de control y protección de libros y documentación.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	1	HISTORIA DEL LIBRO	4,5	3	1,5	Estudio histórico y evolutivo de los materiales librarios. Historia del libro.	"Biblioteconomía y Documentación"
1	3	TELEINFORMÁTICA Y REDES DE ORDENADORES	4,5	3	1,5	Teleinformática. Redes de ordenadores.	"Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial"

UNIVERSIDAD: DE SALAMANCA  
 PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE  
 DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

DENOMINACIÓN		CRÉDITOS			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
		Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)		Créditos Totales para optativas				
		- por ciclo				
		- curso				
CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES	4,5	1,5	3	3	Descripción bibliográfica, elección de los puntos de acceso y redacción de los encabezamientos de manuscritos, materiales cartográficos, materiales gráficos, materiales gráficos proyectables, música impresa, grabaciones sonoras, microformas, películas y videgrabaciones y recursos electrónicos.	"Biblioteconomía y Documentación"
INDIZACIÓN DE DOCUMENTOS AUDIOVISUALES	4,5	1,5	3	3	Estudio y aplicación de las técnicas de análisis de contenido de los documentos audiovisuales.	"Biblioteconomía y Documentación"
FONDO ANTIGUO	4,5	1,5	3	3	Estudio de las características bibliográficas de las publicaciones anteriores a 1801. Iniciación a la descripción bibliográfica y elección de los puntos de acceso de este tipo de libros.	"Biblioteconomía y Documentación"
COLECCIÓN INFANTIL Y JUVENIL	4,5	2,5	2	2	Criterios, métodos y fuentes de selección, organización y tratamiento de espacios y colecciones infantiles y juveniles. Promoción y difusión del libro y la lectura.	"Biblioteconomía y Documentación"
SERVICIOS PÚBLICOS DE INFORMACIÓN	4,5	2,5	2	2	Estructura y tipología de los servicios de información del sector público. Características de funcionamiento y gestión.	"Biblioteconomía y Documentación"
EVALUACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN	4,5	1	3,5	3,5	Análisis y evaluación de fuentes primarias y secundarias en sus aspectos formales y conceptuales. Aplicación de normas ISO y normas UNE a distintos tipos de documentos.	"Biblioteconomía y Documentación"
DOCUMENTACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	4,5	2,5	2	2	Tratamiento y gestión documental en distintos medios de comunicación, (radio, prensa escrita y televisión)	"Biblioteconomía y Documentación"
DOCUMENTACIÓN EUROPEA	4,5	2,5	2	2	Conocimiento de la documentación generada por las distintas instituciones de la U.E.	"Biblioteconomía y Documentación"

## 3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)

DENOMINACIÓN	CRÉDITOS			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
GESTIÓN DE ARCHIVOS: PROGRAMAS E INSTRUMENTOS	4,5	1,5	3	Planificación de los sistemas de archivos: Metodología para la recogida de datos. Elaboración de informes sobre niveles y programas de archivos. Instrumentos y métodos de Trabajo para la selección de programas.	"Biblioteconomía y Documentación"
ELABORACIÓN DE CALENDARIOS DE CONSERVACIÓN	4,5	1,5	3	Conceptos y criterios de valoración de documentos. Metodología del muestreo.	"Biblioteconomía y Documentación"
CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	4,5	1,5	3	Profundización en los principios y la metodología de la clasificación de fondos. Elaboración de cuadros de clasificación. Operaciones complementarias de ordenación e instalación.	"Biblioteconomía y Documentación"
DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS	4,5	1,5	3	Principios e instrumentos de descripción. La elaboración de guías, inventarios y catálogos. Reglas de descripción.	"Biblioteconomía y Documentación"
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ARCHIVOS	4,5	1,5	3	Accesibilidad a la información de archivo. Formación de usuarios. Actividad pedagógica. Mercadotecnia. Metodología para la evaluación de la satisfacción del usuario.	"Biblioteconomía y Documentación"
PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO	4,5	3,5	1	Características y elementos más destacados del Patrimonio Documental y Bibliográfico. Tratamiento especializado. Normativa legal.	"Biblioteconomía y Documentación"
RESTAURACIÓN	4,5	1,5	3	Medidas curativas: Técnicas de restauración de libros y documentos.	"Biblioteconomía y Documentación"
SEMINARIO DE ESTUDIOS	4,5	3	1,5	Estudio monográfico de diversos aspectos relativos a las materias que integran la titulación.	"Biblioteconomía y Documentación"
REDACCIÓN Y EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	4,5	3	1,5	Aspectos generales de la redacción de trabajos de investigación. Partes esenciales y reglas de estilo del informe de investigación. La presentación oral del trabajo. Los géneros expositivos unilaterales e interlocutivos.	"Biblioteconomía y Documentación"

Créditos Totales para optativas

- por ciclo

- curso

<b>3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)</b>				Créditos Totales para optativas :	
DENOMINACIÓN	CRÉDITOS			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos /Clínicos		
HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO RÉGIMEN	4,5	3,5	1	Instituciones político-administrativas de la Corona de Castilla.	"Historia del Derecho y de las Instituciones"
HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA	4,5	3,5	1	Historia de la Administración Central, Provincial y Local del siglo XIX y XX.	"Historia del Derecho y de las Instituciones"
LENGUA ESPAÑOLA	4,5	3,5	1	Lengua Española como instrumento de la interpretación del documento en su dimensión histórica.	"Lengua Española"
LATÍN	4,5	1,5	3	Estudio de la Lengua Latina centrado en su utilización para bibliotecarios y archiveros.	"Filología Latina"
TEXTOS PALEOGRAFICOS MEDIEVALES	4,5	2	2,5	Transcripción y comentario paleográfico de los textos medievales.	"Historia Medieval"
DISEÑO DE BASES DE DATOS	4,5	3	1,5	Metodología para el diseño de bases de datos. Diseño conceptual, lógico y físico.	"Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial"
PROGRAMACIÓN DE ORDENADORES	9	6	3	Programación de ordenadores.	"Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial"

**ANEXO 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

**UNIVERSIDAD DE SALAMANCA**

**I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE:
2. ENSEÑANZAS DE  CICLO (1)
3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
4. CARGA LECTIVA GLOBAL  CRÉDITOS (3)

**Distribución de los créditos**

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CRÉDITOS LIBRE CONFIGURACIÓN (4)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
I CICLO	1º	34,5	18	4,5	5		62
	2º	37	4,5	18	3		62,5
	3º	20	9	22,5	12		63,5
II CICLO							

- (1) Se indicará lo que corresponda según el art. 4º del R.D. 1497/87 (de 1º ciclo; de 1º y 2º ciclo; de sólo 2º ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.
- (2) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.
- (3) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudio del título de que se trate.
- (4) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO  (5)

6.  SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A:  
 PRÁCTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ETC.  
 TRABAJOS ACADÉMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS  
 ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD  
 OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESIÓN, EN SU CASO, DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS: **CRÉDITOS**  
 - EXPRESIÓN, DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (7)

7. AÑOS ACADÉMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (8):

- 1º CICLO  AÑOS  
 - 2º CICLO  AÑOS

8. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO.

AÑO ACADÉMICO	TOTAL	TEÓRICOS	PRÁCTICOS/ CLÍNICOS
1º	57	35	22
2º	59,5	25	34,5
3º	51,5	17	34,5
LIBRE ELECCIÓN	20		

- (5) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.
- (6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.
- (7) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.
- (8) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL APRENDIZAJE					
Nº(1)	ASIGNATURAS (2)	Curso(3)	Carácter	Créditos	Secuencia Temporal
2	OPTATIVAS	3	optativa	9	1º cuatrimestre
1	ORGANIZACIÓN DE CATALOGOS EN LÍNEA	3	obligatoria	4,5	2º cuatrimestre
3	OPTATIVAS	3	optativa	13,5	2º cuatrimestre

(1) En caso de asignaturas optativas especificar el número de asignaturas por cuatrimestre, si es troncal u obligatoria siempre el número será 1

(2) En caso de asignaturas optativas especificar únicamente el número de asignaturas que ha de cursar el alumno por curso y cuatrimestre

(3) Ordenar las asignaturas en orden creciente de curso. Si pulsa en el botón que está debajo de la etiqueta las asignaturas se ordenarán automáticamente

### DISTRIBUCIÓN DE ASIGNATURAS POR CURSO Y CUATRIMESTRE

	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre
1º Curso	6	6
2º Curso	6	6
3º Curso	5	6
4º Curso	0	0
5º Curso	0	0
6º Curso	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

Según establece el R.D. 779/1998, artículo único. 3. "La suma de materias troncales y, en su caso, de las asignaturas en que se hubieran desdoblado, y las determinadas discrecionalmente por la Universidad, no podrá superar las seis asignaturas de impartición simultánea, ya se trate de estructura temporal académica anual, semestral/cuatrimestral o mixta....".

ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL APRENDIZAJE					
Nº(1)	ASIGNATURAS (2)	Curso(3)	Carácter	Créditos	Secuencia Temporal
1	DOCUMENTACIÓN GENERAL	1	troncal	10	Anual
1	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	1	troncal	10	Anual
1	BIBLIOTECONOMÍA	1	troncal	10	Anual
1	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	1	troncal	4,5	1º cuatrimestre
1	PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA	1	obligatoria	4,5	1º cuatrimestre
1	HISTORIA DEL LIBRO	1	obligatoria	4,5	1º cuatrimestre
1	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	obligatoria	4,5	2º cuatrimestre
1	CONSERVACIÓN	1	obligatoria	4,5	2º cuatrimestre
1	OPTATIVA	1	optativa	4,5	2º cuatrimestre
1	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA I: IMPRESOS MODERNOS	2	troncal	10	Anual
1	ARCHIVÍSTICA	2	troncal	10	Anual
1	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	2	troncal	6	1º cuatrimestre
1	BASES DE DATOS	2	troncal	6	1º cuatrimestre
2	OPTATIVAS	2	optativa	9	1º cuatrimestre
1	INFORMÁTICA DOCUMENTAL	2	troncal	5	2º cuatrimestre
1	INDIZACIÓN SISTEMÁTICA	2	obligatoria	4,5	2º cuatrimestre
2	OPTATIVAS	2	optativa	9	2º cuatrimestre
1	INDIZACIÓN ALFABÉTICA	3	troncal	10	Anual
1	PRACTICUM	3	troncal	10	Anual
1	TELEINFORMÁTICA Y REDES DE ORDENADORES	3	obligatoria	4,5	1º cuatrimestre



Mecanismo de convalidación y/o adaptación al nuevo Plan de Estudios para los alumnos que vinieran cursando el Plan antiguo (artículo 11.3 del R.D. 1497/1987)	
TABLA DE CONVALIDACIONES	
PLAN ANTIGUO	PLAN NUEVO
ANÁLISIS DOCUMENTAL Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL CATALOGO	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA I: IMPRESOS MODERNOS Y CONTROL DE AUTORIDADES	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA I: IMPRESOS MODERNOS
INDIZACIÓN SISTEMÁTICA	INDIZACIÓN SISTEMÁTICA
PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA	PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	ARCHIVÍSTICA
TEORÍA DE LA DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTACIÓN GENERAL
BIBLIOGRAFÍA Y METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS BIBLIOGRÁFICOS	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN
HISTORIA DEL LIBRO IMPRESO	HISTORIA DEL LIBRO
ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIO DE REFERENCIA E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA	BIBLIOTECONOMÍA
BIBLIOTECAS PÚBLICAS	SERVICIOS PÚBLICOS DE INFORMACIÓN
INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA
INFORMÁTICA DOCUMENTAL	INFORMÁTICA DOCUMENTAL
BASES DE DATOS	BASES DE DATOS
PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
PRÁCTICAS EN CENTROS DE INFORMACIÓN	PRACTICUM
CONSERVACIÓN	CONSERVACIÓN
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	LIBRE ELECCIÓN
BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS	LIBRE ELECCIÓN
TELEDOCUMENTACIÓN	TELEINFORMÁTICA Y REDES DE ORDENADORES
HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO RÉGIMEN	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO RÉGIMEN
HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA
PLAN ANTIGUO	PLAN NUEVO
EVALUACIÓN DE PRODUCTOS BIBLIOGRÁFICOS	EVALUACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN
LENGUA ESPAÑOLA	LENGUA ESPAÑOLA
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE DOCUMENTOS	ELABORACIÓN DE CALENDARIOS DE CONSERVACIÓN
DOCUMENTACIÓN EUROPEA	DOCUMENTACIÓN EUROPEA
BIBLIOTECAS INFANTILES Y ESCOLARES	COLECCIÓN INFANTIL Y JUVENIL
CLASIFICACIÓN DE FONDOS ARCHIVÍSTICOS	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DESCRIPCIÓN DE FONDOS ARCHIVÍSTICOS	DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS
LATÍN	LATÍN
RESTAURACIÓN	RESTAURACIÓN
CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES
MEDIA TECAS	LIBRE ELECCIÓN
INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN	LIBRE ELECCIÓN
DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE AUTOMATIZACIÓN	DISEÑO DE BASES DE DATOS
FONDO ANTIGUO	FONDO ANTIGUO
TEXTOS PALEOGRAFICOS MEDIEVALES	TEXTOS PALEOGRAFICOS MEDIEVALES
INDIZACIÓN ALFABÉTICA I E INDIZACIÓN ALFABÉTICA II	INDIZACIÓN ALFABÉTICA
MARKETING DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	LIBRE ELECCIÓN
ARCHIVOS ESTATALES Y AUTÓNOMICOS	LIBRE ELECCIÓN
ARCHIVOS MUNICIPALES	LIBRE ELECCIÓN
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	LIBRE ELECCIÓN